



Indirizzo

Telefono, E-mail

Nazionalità

Data di nascita

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

Maria Chiara Borsalino

Via Girardengo n. 22
42123 Reggio Emilia

347/5798152 abitazione: 0522/361112

mariachiaraborsalino@gmail.com

pec: lavoroserv@altapec.it

italiana

26/06/1969

◦ **dal 01.09.2015 ad oggi:** attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale di ruolo - cat. D3 - Responsabile del Settore Adulti – Anziani – Disabili presso l'Unione Colline Matildiche (Comuni di Quattro Castella, Albinea, Vezzano Sul Crostolo);

◦ **20.01.1997 – 31.08.2015 :** attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale di ruolo - cat. D3 - Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale - Politiche Sociali – Giovani – Partecipazione – Pace Diritti Umani – Pari Opportunità , presso l'Amministrazione Comunale di Albinea (Re);

◦ **30.12.1993-19.01.1997:** attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale di ruolo – cat D1 - presso l'Amministrazione Comunale di Casina (Re);

◦ **13.09.1993-28.12.1993:** attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale a tempo determinato – cat D1 - presso l'Amministrazione Comunale di Montechiarugolo (Pr);

◦ **11.01.1993-05.09.1993:** attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale Responsabile del Servizio Sociale a tempo determinato presso l'Amministrazione Comunale di Montecchio Emilia (Re);

◦ **16.01.1992-09.01.1993:** attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale presso la Cooperativa di Solidarietà Sociale "Dimora d'Abramo" di Reggio Emilia, ufficio coordinamento Organizzazioni Terzomondiali;

◦ **Febbraio/Marzo/Aprile 1995 e Novembre 1996-Aprile 1997:** attività di docenza in qualità di Esperta in Servizi Sociali presso l'Istituto Professionale "Don Zefferino Iodi" di Castelnovo né Monti (Re);

◦ **1988:** diploma di maturità linguistica conseguito presso l'Istituto Blaise Pascal di Reggio Emilia con votazione 42/60;

◦ **10.03.1992:** diploma di Assistente Sociale presso la Scuola Diretta a Fini Speciali, Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Parma, con votazione 70/70 con lode.

Tesi discussa con la Prof.ssa A. Campanini, docente di Metodologia Professionale del Servizio

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sociale: "Immigrazione extracomunitaria: tappe verso l'integrazione nella città di Reggio Emilia.";

° **01.09.2001**: iscrizione Sezione "A" n. 147/A (Specialisti) Albo Professionale Assistenti Sociali;

° **09.07.2002**: Laurea in Servizio Sociale presso l'Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Scienze della Formazione, con votazione 91/110;

Tesi discussa con la Prof.ssa A. Campanini, docente di Metodologia Professionale del Servizio Sociale: "Il Centro Educativo Pomeridiano: un approccio sistemico-relazionale in un'esperienza di servizio territoriale";

° **2005/2007**: "Corso di formazione per mediatori familiari" organizzato in collaborazione con la Regione Emilia Romagna e gestito dal Consorzio Provinciale per la formazione Professionale;

01.09.2006-31.01.2007: corso per Operatore Locale di Progetto di Servizio Civile Nazionale organizzato dal Coordinamento Provinciale Enti di Servizio Civile Reggio Emilia;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE:

Livello buono
Livello buono
Livello buono

INGLESE

Livello buono
Livello elementare
Livello elementare

Buone capacità relazionali acquisite in esperienze di volontariato (Scoutismo; Parrocchia; Caritas; Case della Carità; gruppi famiglie) ed in ambito lavorativo, associato ai percorsi formativi e di studio

Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante gli anni di esperienza lavorativa ed in particolare in qualità di Responsabile della gestione di servizi alla persona di tipo assistenziali, socio-assistenziali e socio-educativi. Competenze relative la gestione del personale, budget e bilanci, progetti di rete sul territorio, coordinamento di interventi e progetti ad alta complessità fattoriale

Buona competenza di base nell'utilizzo di pc e tablet: programmi ed applicazioni di base (word/excel/posta elettronica/ecc) ed in particolare buona competenza in merito all'utilizzo delle principali piattaforme afferenti alla Pubblica Amministrazione Enti Locali

Possesso di patente B



