



Nome

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Chiara Borsalino

c.borsalino@collinematildiche.it

0522/245450 / 880565

Nazionalità

italiana

Data di nascita

26/06/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

° dal **01.09.2015 ad oggi**: attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale di ruolo - cat. D3 - Responsabile del Settore Adulti – Anziani – Disabili presso l'Unione Colline Matildiche (Comuni di Quattro Castella, Albinea, Vezzano Sul Crostolo);

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

° **20.01.1997 – 31.08.2015** : attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale di ruolo - cat. D3 - Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale - Politiche Sociali – Giovani – Partecipazione – Pace Diritti Umani – Pari Opportunità , presso l'Amministrazione Comunale di Albinea (Re);

• Tipo di azienda o settore

° **30.12.1993-19.01.1997**: attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale di ruolo – cat D1 - presso l'Amministrazione Comunale di Casina (Re);

• Tipo di impiego

° **13.09.1993-28.12.1993**: attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale a tempo determinato – cat D1 - presso l'Amministrazione Comunale di Montechiarugolo (Pr);

• Principali mansioni e responsabilità

° **11.01.1993-05.09.1993**: attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale Responsabile del Servizio Sociale a tempo determinato presso l'Amministrazione Comunale di Montecchio Emilia (Re);

° **16.01.1992-09.01.1993**: attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale presso la Cooperativa di Solidarietà Sociale "Dimora d'Abramo" di Reggio Emilia, ufficio coordinamento Organizzazioni Terzomondiali;

° **Febbraio/Marzo/Aprile 1995 e Novembre 1996-Aprile 1997**: attività di docenza in qualità di Esperta in Servizi Sociali presso l'Istituto Professionale "Don Zefferino Iodi" di Castelnovo né Monti (Re);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - **1988**: diploma di maturità linguistica conseguito presso l'Istituto Blaise Pascal di Reggio Emilia con votazione 42/60;
 - **10.03.1992**: diploma di Assistente Sociale presso la Scuola Diretta a Fini Speciali, Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Parma, con votazione 70/70 con lode.
Tesi discussa con la Prof.ssa A. Campanini, docente di Metodologia Professionale del Servizio Sociale: "Immigrazione extracomunitaria: tappe verso l'integrazione nella città di Reggio Emilia.";
 - **01.09.2001**: iscrizione Sezione "A" n. 147/A (Specialisti) Albo Professionale Assistenti Sociali;
 - **09.07.2002**: Laurea in Servizio Sociale presso l'Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Scienze della Formazione, con votazione 91/110;
Tesi discussa con la Prof.ssa A. Campanini, docente di Metodologia Professionale del Servizio Sociale: "Il Centro Educativo Pomeridiano: un approccio sistemico-relazionale in un'esperienza di servizio territoriale";
 - **2005/2007**: "Corso di formazione per mediatori familiari" organizzato in collaborazione con la Regione Emilia Romagna e gestito dal Consorzio Provinciale per la formazione Professionale;
 - **01.09.2006-31.01.2007**: corso per Operatore Locale di Progetto di Servizio Civile Nazionale organizzato dal Coordinamento Provinciale Enti di Servizio Civile Reggio Emilia;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE:

Livello buono

Livello buono

Livello buono

INGLESE

Livello buono

Livello elementare

Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali acquisite in esperienze di volontariato (Scoutismo; Parrocchia; Caritas; Case della Carità; gruppi famiglie) ed in ambito lavorativo, associato ai percorsi formativi e di studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante gli anni di esperienza lavorativa ed in particolare in qualità di Responsabile della gestione di servizi alla persona di tipo assistenziali, socio-assistenziali e socio-educativi. Competenze relative la gestione del personale, budget e bilanci, progetti di rete sul territorio, coordinamento di interventi e progetti ad alta complessità fattoriale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona competenza di base nell'utilizzo di pc e tablet : programmi ed applicazioni di base (word/excel/posta elettronica/ecc) ed in particolare buona competenza in merito all'utilizzo delle principali piattaforme afferenti alla Pubblica Amministrazione Enti Locali

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente B

René Anne Besselio

Reggio Emilia 20 Maggio 2022