

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

Albinea (RE) 19.01.2023

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016, COME DEROGATO DALL'ART. 1, COMMA 2 L. 120/2020, SUDDIVISA A LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PALESTRE DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA TRAMITE R.D.O. APERTA AGLI OPERATORI ISCRITTI AL MERCATO ELETTRONICO REGIONALE DEL SATER DI INTERCENT-ER AL CPV 92610000-0 "SERVIZI DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI"

DISCIPLINARE DI GARA

in esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. 2/P del 13.01.2023 a firma della dott.ssa Federica Cirlini, Responsabile del Settore CULTURA E BIBLIOTECA del Comune di Quattro Castella, si indice la presente procedura volta all'affidamento della gestione delle palestre del comune di Quattro Castella.

Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice

Stazione Unica Appaltante dell'Unione "COLLINE MATILDICHE" Piazza Dante n. 1, Quattro Castella (RE) 42020 – in qualità di **Stazione Unica Appaltante**, con sede in Albinea in Piazza Cavicchioni n.8 - 42020 Albinea (RE). Responsabile unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31, comma 14 del D. Lgs.50/2016:

Dott.ssa Rita Casotti

Tel: 0522/590220

Sito: www.collinematildiche.it

Mail: r.casotti@collinematildiche.it

PEC: unione@pec.collinematildiche.it

Amministrazione Committente

Comune di Quattro Castella – Settore Cultura e Biblioteca, con sede in Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE).

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D Lgs 50/16 s.m.i.: dott.ssa Federica Cirlini

Tel: 0522/249257

Sito: www.comune.quattro-castella.re.it

Mail: f.cirlini@comune.quattro-castella.re.it

PEC: quattrocastella@cert.provincia.re.it

1. PREMESSE

Ai sensi dell'art. 40 c. 2 D. Lgs. 50/2016 per l'espletamento della presente gara la Centrale di Committenza si avvale del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), disponibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1. REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

- il presente Disciplinare di gara;
- Allegato 1_Domanda di partecipazione;
- Allegato 2_DGUE
- Allegato 3_Dichiarazioni integrative dgue
- Allegato 4_Dichiarazioni ausiliaria;
- Allegato 5 -MOD. attestazione avvenuto assolvimento imposta di bollo (da utilizzare nel caso in cui si assolvano l'imposta di bollo non tramite il Mod. F23-F24 ma acquistando apposito contrassegno).

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

Si precisa che la suddetta imposta di bollo potrà essere assolta tramite pagamento con modello F23 o F24, che riporti il numero di CIG della presente gara, da allegare in SATER con la relativa quietanza di pagamento oppure, in alternativa, il concorrente potrà apporre la marca da bollo sul "MOD. attestazione avvenuto assolvimento imposta di bollo", annullarla con il numero di CIG della presente gara ed allegare in SATER la scansione del documento così ottenuto, con relativa sottoscrizione in modalità digitale.

(In caso di pagamento tramite F23: il codice ufficio/ente è: TG2 - il codice tributo da utilizzare è: 456T;

In caso di pagamento tramite F24: il codice tributo da utilizzare nella sezione Erario è: 2501).

Elaborati tecnici progettuali così composti:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Planimetrie
- Piano economico e finanziario
- Tariffe

La documentazione di gara come sopra elencata è disponibile con accesso libero, diretto e completo sul **sito Intercenter** al seguente indirizzo:

<https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimpres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> "sezione bandi e avvisi altri Enti", nonché sul **sito della Stazione unica appaltante/Centrale Unica di Committenza**: <http://www.collinematildiche.it> "Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara".

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/> da inoltrare entro le ore **12.00 del 26.01.2023**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **4 giorni prima** della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimpres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione "bandi e avvisi altri Enti" dedicata alla presente procedura. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano pertanto gli operatori economici a monitorare costantemente i CHIARIMENTI inviati.

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

4.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili), accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO DELL'APPALTO E DIVISIONE IN LOTTI

DIVISIONE IN LOTTI: Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, si dispone che la presente gara è suddivisa nei seguenti lotti ad aggiudicazione disgiunta e precisamente:

- LOTTO 1 Palestra scolastica ubicata in via Togliatti n. 20/2 a Montecavolo (Quattro Castella);
- LOTTO 2 Palestra scolastica ubicata in via Ligabue n. 2 a Puianello (Quattro Castella);

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs 50/2016 si precisa che non vi è servizio secondario.

Gli offerenti possono partecipare ad un lotto o a tutti i lotti.

LOTTO 1: Oggetto della concessione è la gestione della palestra scolastica di via Togliatti in Montecavolo di Quattro Castella CIG: 960980237B

DURATA: dal 12.02.2023 – 31.12.2024

VALORE MASSIMO STIMATO DELLA CONCESSIONE: il valore complessivo della concessione è pari ad € 37.583,33

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00 (art. 26 del D.lgs 81/08).

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

IMPORTO A BASE DI GARA L'importo a carico del Comune di Quattro Castella e che sarà oggetto di ribasso in sede di offerta è pari ad € **19.800,00** per l'intero periodo.

Il costo della manodopera è stimato pari ad € 25.116,66

Per il dettaglio del servizio si rinvia al Capitolato.

LOTTO 2: oggetto della concessione è la gestione della palestra scolastica in via Ligabue in Puianello (Quattro Castella): **CIG 9609810A13**

DURATA: dal 12.02.2023 AL 31.12.2024

VALORE MASSIMO STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo della concessione è pari ad € 38.133,33

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00 (art. 26 del D.lgs 81/08).

IMPORTO A BASE DI GARA L'importo a carico del Comune di Quattro Castella e che sarà oggetto di ribasso in sede di offerta è pari ad € 20.166,66 per l'intero periodo.

Il costo della manodopera è stimato pari ad € 25.666,66

Per il dettaglio del servizio si rinvia al Capitolato.

6. SUBCONCESSIONE

Può essere ammessa la subconcessione, se dichiarata in sede di gara, nei limiti e nelle modalità definite dall'art. 174 del D. Lgs. 50/2016.

In particolare la richiesta di subconcessione è ammissibile per le attività che non rientrano nell'oggetto sociale del concessionario (es: pulizie) o per le quali sono necessarie particolari qualificazioni, nel caso il concessionario non ne disponga (es: esecuzione lavori di manutenzione).

Il Concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

Si precisa che ogni partecipante al raggruppamento di impresa, costituito o costituendo, dovrà essere registrato al portale SATER.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

9 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati FVOE istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

9.1 Requisiti d'idoneità professionale

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo societario compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- b) **in caso di cooperative**: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- c) **nel caso di associazioni/società/enti**:

se APS: iscrizione ai registri nazionale o regionale o provinciale delle Associazioni di promozione sociale, che abbiano fra le attività statutarie la promozione della pratica motoria e sportiva;

per le associazioni sportive e le società sportive dilettantistiche : iscrizione nei registri del CONI e del CIP;

per enti: federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva riconoscimento da parte del CONI e del CIP.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA - FINANZIARIA

avere gestito almeno n. 1 impianto sportivo analogo a quello oggetto di affidamento a favore di committenti pubblici;

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA - ORGANIZZATIVA

avere la disponibilità di personale idoneo – per qualifica e professionalità, in numero sufficiente alla gestione dei servizi in concessione, con adeguato inquadramento giuridico e retributivo o anche con personale volontario, o di impegnarsi alla dotazione prima dell'inizio del servizio.

10. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Il mancato possesso dei requisiti di qualificazione costituisce causa di esclusione, fatto salvo il ricorso all'avvalimento.

2. Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), ed f) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 8 e di idoneità professionale di cui al presente articolo 9.1 devono essere posseduti da tutti i concorrenti del raggruppamento o consorzio.

3. I restanti requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti devono essere posseduti cumulativamente e dichiarati dal raggruppamento nel suo insieme.

4. Il possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da ciascun partecipante mediante presentazione di apposita dichiarazione (compilazione DGUE e mod. B dichiarazioni integrative). Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

5. Per i consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e i consorzi stabili di concorrenti ex art. 45 comma 2 lett. c) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese facenti parte del Consorzio che partecipano al presente confronto concorrenziale. Per gli altri requisiti si applicano le disposizioni di cui al Codice dei contratti in materia di ammissione e partecipazione dei Consorzi alle gare.

11. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso il sistema FVOE gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema FVOE secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio PVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

La Centrale Unica di Committenza procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite FVOE.

Si evidenzia, infine, che la l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comporta, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La Centrale Unica di Committenza provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

12. AVVALIMENTO

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

Come previsto dall'art. 172, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (per il lotto 1) e dall'art. 89 del d.lgs 50/2016 (lotto 2), l'operatore economico può affidarsi alle capacità di altri soggetti indipendentemente dalla natura giuridica dei suoi rapporti con loro.

Se un operatore economico intende fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, deve dimostrare all'amministrazione aggiudicatrice che disporrà delle risorse per l'intera durata della concessione e/o dell'appalto.

Relativamente alla capacità finanziaria, si specifica che l'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione o il Responsabile del procedimento di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

13. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il concorrente deve effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo obbligatorio preliminare alla presentazione dell'offerta degli impianti sportivi oggetto della presente concessione, al fine di prendere piena coscienza delle condizioni manutentive degli immobili e valutare le possibili offerte

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

tecniche da proporre in sede di gara, come risulterà dal relativo verbale rilasciato dal personale incaricato del Comune.

La richiesta di sopralluogo potrà essere effettuata per telefono al numero 3496641707 o potrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica – sport@comune.quattro-castella.re.it.

Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, o altra persona munita di idonea documentazione in originale o in copia autenticata che legittimi la sua posizione (es: delega conferita dal legale rappresentante, statuto, procura speciale o generale), che dovrà essere esibita al funzionario competente. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo con rilascio dell'attestato dell'avvenuto sopralluogo intestato alla capogruppo, a pena di esclusione. Sarà consentito partecipare al sopralluogo in nome e per conto di un solo concorrente.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC – non dovuto

15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica/ economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24.00 del 02.02.2023

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso con la partecipazione alla gara il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Stazione Unica Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Stazione Unica Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, gli allegati integrativi al DGUE, devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Unica Appaltante e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e degli altri allegati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a **5 giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Unica Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Unica Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Documentazione Amministrativa" contiene la domanda di partecipazione, il DGUE (anche di eventuali ausiliare), le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

17.1 Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione firmata digitalmente in bollo (€ 16,00) redatta secondo il modello **“Allegato 1 – Domanda di Partecipazione”** allegato al presente disciplinare di gara, che contiene tutte le informazioni e le dichiarazioni ivi previste a cui si rimanda integralmente, sottoscritte con firma digitale.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 9 MOD. attestazione avvenuto assolvimento imposta di bollo), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- tramite pagamento con modello F23 o F24, che riporti il numero di CIG della presente gara, da allegare in SATER con la relativa quietanza di pagamento.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è presentata e sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega sul SATER:

- a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) scansione della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

17.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello **Allegato 2**, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) (**Allegato 2**) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice resa compilando il modello Allegato 4) al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria**, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice resa compilando il modello Allegato 4) al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria** con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) **originale o copia autentica del contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliato e dal legale rappresentante dell'ausiliario**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) dichiarazione integrative Dgue di cui all'Allegato 3

6) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8 del presente disciplinare (sez A-B-C-D)

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione "α".

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

17.3.1 Dichiarazioni Integrative al DGUE (concorrente)

Ciascun concorrente, nonché ogni altro soggetto tenuto a presentare il DGUE, quindi anche eventuale ausiliaria, consorziate esecutrici, rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, utilizzando a tale fine **l'Allegato 3_ Dichiarazioni integrative al DGUE** con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis, comma 4, comma 5 lett c-bis, c-ter), c-quater), f-bis) f-ter) del Codice
- dichiara i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, Comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante e/o la Centrale di committenza, negli ultimi tre anni;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all' articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

- che non sussiste alcun altro elemento preclusivo, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

Le suddette dichiarazioni sono contenute nell'**Allegato 3** Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con le medesime modalità previste per la compilazione del DGUE indicate al punto 17.2 del presente disciplinare.

17.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE (**Allegato 2**), all'**Allegato 1** Domanda di partecipazione, all'**Allegato 3** Dichiarazioni Integrative DGUE e agli eventuali allegati inerenti avvalimento, allega altresì sul SATER i seguenti documenti:

- 1) **Copia scannerizzata del PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- 2) **Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 9 o il Modello F23 o F24 allegati**
- 3) **Attestazione avvenuto sopralluogo**

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice

- La documentazione richiesta dal paragrafo 17.2 del presente disciplinare;
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 17.1 (ultima alinea).

17.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 17.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dei lavori ovvero la percentuale, in caso dei lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori ovvero la percentuale, in caso dei lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai concorrenti consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei lavori ovvero la percentuale, in caso dei lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma e priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi, le parti di lavori ovvero la percentuale, in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs.

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti di lavori ovvero la percentuale, in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati **alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.**

18. CONTENUTO DELLA "OFFERTA TECNICA"

La "Offerta tecnica" contiene i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

Il concorrente dovrà elaborare e presentare un "Progetto di gestione" strutturato in paragrafi ordinati secondo la successione dei criteri di valutazione qualitativa di seguito elencati.

Ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Il concorrente dovrà presentare il "Progetto di gestione" mediante un elaborato scritto, suddiviso in paragrafi uno per ciascun criterio di valutazione qualitativa redatto in:

- massimo di 10 facciate, formato A4, carattere Times New Roman 12 pt, interlinea 1,5, margine dx e sn 2 cm alto e basso 2 cm.;
- la copertina esterna del progetto, eventuali copertine interne, nonché il sommario/indice ed eventuali tipologie di rappresentazione grafica/fotografica non verranno considerati nel computo massimo delle 10 facciate formato A4 come sopra indicate.

La mancata descrizione di uno o più criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a punti 0 (zero punti) per lo specifico elemento ponderale.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite al successivo **punto 21.1, pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Eventuali proposte migliorative devono avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite nel capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune committente.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Si precisa che la stazione appaltante, relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti.

Relativamente alle offerte tecniche, si precisa che al fine di consentire alla stazione appaltante di indicare l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato, così come previsto dal comma 5 lett. a dell'art. 53 del D. lgs 50/2016, al concorrente è richiesto di indicare precisamente, nell'ambito della propria offerta tecnica, le eventuali parti che costituiscono **segreti tecnici o commerciali**, anche tramite **evidenziatori colorati e/o altre forme grafiche** che ne consentano una rapida e certa individuazione fornendone adeguata motivazione o comprova a mezzo di apposita dichiarazione da allegare alla Relazione.

Si avvisa che - in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da adeguata motivazione, delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali - la stazione appaltante consentirà l'accesso a tutta la documentazione (compresa quindi anche l'offerta tecnica) prodotta dai concorrenti in sede di offerta. Non saranno prese in considerazione generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso della propria offerta tecnica e, pertanto, in assenza di una specifica individuazione delle parti dell'offerta tecnica che contengono segreti tecnici o commerciali unitamente ad esauriva motivazione, la stazione appaltante concederà l'accesso a tutta la documentazione prodotta.

19 CONTENUTO DELLA "OFFERTA ECONOMICA"

La "Offerta economica è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>

Contenuto della busta elettronica "Offerta economica"

L'operatore economico dovrà, tramite l'apposita funzione del portale, indicare:

- per il lotto 1 il ribasso percentuale sulla somma che percepirà a titolo di contributo (€ 19.800,00);
- per il lotto 2 il ribasso percentuale sulla somma che percepirà a titolo di contributo (€ 20.166.66);

per ogni lotto cui si partecipa, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016:

- o i c.d. costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto;
- o i costi della manodopera annuali in relazione al Lotto per cui si intende presentare offerta;
- o il ccnl applicato

Si precisa che il RUP dell'ente committente, prima dell'aggiudicazione, verificherà se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016.

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

2. Allegato Piano economico finanziario

Piano Economico Finanziario firmato digitalmente da cui risulti l'equilibrio economico e finanziario della gestione per la durata della concessione (periodo 12.02.2023 – 31.12.2024) in base alle prestazioni richieste dal Capitolato e in base al progetto di servizio e all'offerta economica presentati. Detto Piano Economico Finanziario non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, ma sarà utilizzato per valutare la coerenza, la congruità e la sostenibilità economica dell'offerta.

20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

COMPONENTE	PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

Ogni condizione tra quelle dichiarate e offerte dall'operatore economico e a cui sia stato attribuito un punteggio, sia relative agli elementi di valutazione di natura qualitativa, sia relative agli elementi di valutazione di natura quantitativa, costituisce obbligazione contrattuale per l'operatore economico stesso nel caso risulti aggiudicatario dell'appalto.

21 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il punteggio dell'offerta tecnica (fino a 70 punti) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati sotto riportati con la relativa ripartizione dei punteggi.

21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1.PIANO DI CONDUZIONE TECNICA max punti 30	
1.1 Tipologia e contenuti delle attività di custodia e di guardiania proposti per la gestione degli impianti con i relativi orari	max punti 10
1.2 Tipologia e contenuti delle attività concernenti l'ordinaria manutenzione, approvvigionamento e funzionamento tecnologico degli impianti, che si intende attuare nel corso della gestione allo scopo di assicurare il perfetto stato di efficienza, conservazione e funzionalità degli stessi, fatto salvo il normale deterioramento d'uso. Le attività di	max punti 20

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

manutenzione ordinaria non potranno comunque essere inferiori a quelle dettagliate nel capitolato d'oneri	
---	--

2. QUALITA' E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE max punti 15	
2.1 Struttura organizzativa del soggetto partecipante: descrizione dell'organigramma e dei relativi ruoli posseduti dalle figure ivi inserite e relative funzioni	max punti 8
2.2 Qualificazione professionale ed esperienziale del personale inserito nella struttura organizzativa (custodi, manutentori, istruttori, allenatori, amministrativi, ecc...)	max punti 7
I punteggi più elevati saranno attribuiti al concorrente che ha la struttura organizzativa più completa e chiara, con ruoli e competenze ben definiti, in relazione alle varie funzioni necessarie per un'adeguata gestione, in possesso dei requisiti professionali eventualmente richiesti dalle specifiche disposizioni normative per l'esercizio delle attività ad alto contenuto di specializzazione (a titolo di esempio elettricisti, idraulici, addetti alla sicurezza, addetti al primo soccorso, addetti all'uso dei defibrillatori ecc...)	

3. PIANO DI UTILIZZO max punti 15	
3.1 Tipologie di utenza che si intendono "intercettare" con l'indicazione delle relative modalità di attrazione	max punti 10
3.2 Progettazione relativa a orari di apertura e metodologie che si intendono adottare per ottimizzare l'uso dell'impianto, sfruttandone le relative potenzialità a favore di ogni tipologia di utenza, singola, aggregata o associata, compatibilmente alle caratteristiche strutturali, privilegiando proposte progettuali che siano complementari e innovative rispetto all'offerta già presente sul territorio, soprattutto se rivolte ai minori, ai diversamente abili, agli anziani, evitando, in ogni caso, forme di utilizzo esclusivo degli spazi	max punti 5
Il punteggio più elevato sarà attribuito al concorrente che ha presentato un Piano di utilizzo completo, razionale, efficace, innovativo e realistico, con particolare riferimento a (a titolo di esempio): 1.modalità di intercettazione della nuova utenza, del territorio e non; 2.definizione di orari di apertura dell'impianto, più ampi e/o diversificati, in relazione alle diverse esigenze del target potenziale (soprattutto minori, diversamente abili, anziani)	

4. PROPOSTE MIGLIORATIVE max punti 10
--

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

Nel progetto di gestione dovranno essere descritti eventuali interventi qualitativi, organizzativi ed economici senza oneri aggiuntivi per il Comune che si intendono proporre al fine di ottenere un'ulteriore ottimizzazione nella gestione dell'impianto (promozione dell'attività, ricerca di contratti di pubblicità, ecc...)	10
--	----

Non sono ammesse offerte in variante. I concorrenti possono solo proporre, nell'ambito delle proprie offerte tecniche e sempre nel rigoroso rispetto delle previsioni del progetto posto a base di gara, miglioramenti e proposte secondo quanto illustrato al presente punto.

21.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

L'operatore economico dovrà indicare nell'offerta economica il ribasso sull'importo a base di gara. L'attribuzione del punteggio all'offerta economica sarà effettuata applicando la seguente formula:

OFFERTA ECONOMICA – Punteggio massimo attribuibile 30 punti su 100

$$P = P_{max} * \left(\frac{R_{off}}{R_{max_{off}}} \right)^{\alpha}$$

P = punteggio economico attribuito al concorrente

Pmax = 30 (punteggio economico massimo assegnabile)

Roff= ribasso offerto dal concorrente

Rmaxoff = ribasso massimo offerto

$\alpha = 0,3$

Si precisa che:

- il ribasso dovrà essere espresso utilizzando un massimo di 2 cifre decimali;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta digitalmente e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;
- **a pena di esclusione** devono essere indicati gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto nonché i costi della manodopera, (ex art. 95, comma 10, del D. Lgs 50/2016) e il CCNL applicato.

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

21.3 MODALITA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI/PESI

Per i parametri qualitativi dell'offerta saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I componenti della Commissione giudicatrice attribuiranno discrezionalmente per ogni criterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	eccellente
0,90 – 0,99	ottimo
0,80 – 0,89	molto buono
0,60 – 0,79	buono
0,50 – 0,59	sufficiente
0,20 – 0,49	scarso

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente, si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Riparametrazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun **concorrente ammesso** ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica esclusivamente ai criteri di natura qualitativa.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio (o sub-criterio laddove previsto) il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. In caso di criteri suddivisi in sub-criteri la suddetta riparametrazione verrà effettuata solo al livello dei singoli sub-criteri e non verrà rieffettuata al livello del criterio. Quindi, in quest'ultimo caso potrebbe anche verificarsi la situazione in cui in un criterio suddiviso in sub-criteri nessun concorrente ottenga in relazione ad esso il punteggio massimo.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame della Relazione, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulla stessa allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER (sedute virtuali) e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 03.02.2023 ore 9.00

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati attraverso la piattaforma SATER nella sezione dedicata alla presente procedura e sul sito della Centrale di Committenza, almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di presentazione dell'offerta;

Successivamente la Stazione appaltante procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto "16";
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC tramite portale SATER.

La Stazione appaltante nelle sedute pubbliche diverse da quelle di competenza della Commissione giudicatrice, opera mediante il Seggio di gara costituito dal Responsabile del procedimento della Centrale o suo sostituto, da due testimoni e dal Segretario verbalizzante.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464/2022.

23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il D.L. 32/2019 convertito in legge n. 55 del 14 giugno 2019, che, all'art. 1, comma 1, lett. c), dispone la sospensione della previsione di cui al precitato articolo 77, comma 3 fino al 31 dicembre

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

2020, termine differito al 30 giugno 2023 dall'art. 8, comma 7, della legge n. 120 del 2020, successivamente dall'art. 52, comma 1, lettera a), legge n. 108 del 2021, determinando conseguentemente anche la non operatività dell'Albo dei commissari di gara di cui all'articolo 78 del Codice.

La commissione giudicatrice è pertanto nominata, ai sensi dell'art 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della concessione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul proprio profilo di committente, nella pagina informativa Sez Amministrazione Trasparente "*Bandi di gara e contratti*" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della procedura di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 21.3

Nella medesima seduta pubblica virtuale o in seduta successiva, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto dell'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche sul sistema SATER e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 26.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione alla Stazione appaltante che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 25.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Stazione appaltante che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP per conto del quale viene espletata la gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

26 AGGIUDICAZIONI, STIPULA DEL CONTRATTO E ULTERIORI DISPOSIZIONI

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In qualsiasi momento della procedura, l'Amministrazione, per motivate ragioni di interesse pubblico, può non procedere all'aggiudicazione.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo, dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di Imprese dovrà essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per la stipula del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare la procedura.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la procedura di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art.92 comma 3 del d. lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi di mancata applicazione della clausola di stand still previsti dall'art. 32, comma 10 del D.Lgs.50/2016 s.m.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Servizio committente procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato con una delle modalità indicate dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica di gara dandone comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul profilo di committente della stazione appaltante senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.

Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti del Contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ("GDPR" General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell'ambito della presente gara regolata dal presente disciplinare.

Normativa applicabile: per quanto non previsto nel bando e negli altri documenti di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Il Responsabile del procedimento di gara
F.to dott.ssa Rita Casotti