

DETERMINAZIONE DEL SETTORE S.U.A.

N. 82/C DEL 11-06-2024

Codice Istruttore:

Oggetto: PROCEDURA APERTA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 D. LGS. 36/2023 SUDDIVISA A LOTTI PER LAFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALBINEA, QUATTRO CASTELLA E VEZZANO SUL CROSTOLO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024-2025/2025-2026, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026-2027/2027-2028. DETERMINA NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventiquattro addì undici del mese di giugno, la Responsabile del SETTORE S.U.A.

VISTI:

- ✓ L'art. 151 – comma 4 del DLGS n. 267 del 18 agosto 2000;
- ✓ L'articolo 183 comma 9 del DLGS n. 267 del 18 agosto 2000, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- ✓ Il D.lgs. 23 giugno 2011 n.118 e successive variazioni, i principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- ✓ Consiglio dell'Unione n. 22 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024 – 2026;
- ✓ Consiglio dell'Unione n.24 del 22/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- ✓ Giunta dell'Unione n. 1 del 15/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024-2026;
- ✓ La Delibera della Giunta Unione n. 10 del 22/02/2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026;

VISTO lo Statuto dell'Unione Colline Matildiche;

VISTI

- ✓ l'art. 107, comma 3, lettera d) del D. Lgs. n. 267/2000 con il quale sono attribuiti ai dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- ✓ il Decreto del Presidente dell'Unione n. 7 del 12/12/2022 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del 3° Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e Provveditorato dell'Unione Colline Matildiche;

VISTO il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

RICORDATO che;

- ✓ l'Unione, con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 2 del 29/12/2008, fino ad approvazione di proprio autonomo documento, applica il regolamento di Contabilità vigente per il Comune di Quattro Castella, sede legale dell'Unione stessa;
- ✓ Il Comune di Quattro Castella ha approvato regolamento di Contabilità armonizzato con delibera di Consiglio n. 37 del 09/04/2019, entrato in vigore dal 01/06/2019 e successive variazioni;

RICHIAMATI inoltre il D. Lgs. 267/2000 Testo Unico Enti Locali e il D. Lgs. 118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

CONSIDERATA l'istruttoria del presente atto;

CONSIDERATO che l'art. 4 della convenzione per il trasferimento all'"Unione Colline Matildiche" delle funzioni in materia di appalti di lavori, forniture beni e servizi da parte del comune di Albinea, del comune di Quattro Castella e del comune di Vezzano sul Crostolo dispone che: *"La Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche opera: a) come stazione appaltante relativamente all'acquisizione di lavori e concessioni di lavori per importi superiori ad € 40.000,00;"*

RILEVATO che con DG n. 21 del 14.06.2023 si è ritenuto di procedere alla modifica della vigente delega prevista della lett. c) dell'art. 4 della Convenzione di cui sopra ai Comuni di Albinea, Vezzano sul Crostolo e Quattro Castella, nel senso di consentire agli stessi la facoltà, e non già l'obbligo, di poter agire autonomamente, ossia senza necessità di ricorrere alla Stazione unica appaltante dell'Unione Colline Matildiche:

- sino a 149.999,99 euro per gli appalti di lavori e di 214.999,99 euro per le forniture e servizi (inclusi i servizi di ingegneria e architettura compresa la progettazione) ed € 749.999 per i servizi di cui all'Allegato IX del d.lgs. 50/2016, per quanto al vigente codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016);
- sino a 149.999,99 euro per gli appalti di lavori e di 138.999,99 euro per le forniture e servizi (inclusi i servizi di ingegneria e architettura compresa la progettazione), per quanto attiene all'art. 1, comma 2 lett. a della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, come sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021, che ha derogato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016
- sino a 149.999,99 euro per gli appalti di lavori e di 139.999,99 euro per le forniture e servizi (inclusi i servizi di ingegneria e architettura compresa la progettazione) ed € 749.999 per i servizi di cui all'Allegato XVI del d.lgs. 36/2023 per quanto al nuovo codice degli appalti (D. Lgs. 36/2023), una volta divenuto efficace;

DATO ATTO CHE:

- con determinazioni a contrarre n. 76 del 11.04.2024 a firma della Dott.ssa Federica Franceschini – Responsabile dell'Area Servizi Culturali, Educativi e Sportivi del Comune di Albinea (RE), N. 10 del 12.04.2024 a firma della Dott.ssa Federica Cirlini – Responsabile dell'Area Educativa, Sportiva e Culturale del Comune di Quattro Castella (RE) e n. 59 del 11.04.2024, a firma della Dott.ssa Raffaella Virelli - Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo (RE), si dava mandato alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche di espletare una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D. lgs. 36/2023 suddivisa a lotti volta all'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico per le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio del comune di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo suddivisa in lotti territoriali per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 prevedendo il rinnovo per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 e proroga tecnica di mesi 6 e stabilendo le seguenti clausole essenziali

1. importo a base di gara

lotto 1 Servizio di trasporto scolastico nel territorio del comune di Albinea: per il periodo 01.09.2024-31.08.2025 è pari ad € 299.073,00 (Iva di Legge esclusa), mentre l'importo massimo stimato della procedura per il periodo considerato, comprensivo di rinnovo, proroga tecnica e le eventuali modifiche al contratto in corso di esecuzione ammonta ad € **688.308,00** (Iva di legge esclusa). Non sono presenti oneri di sicurezza da rischi interferenziali; il costo della manodopera è stimato per il periodo contrattuale in € 140.081,00

lotto 2 Servizio di trasporto scolastico nel territorio del Comune di Quattro Castella: per il periodo 01.09.2024-31.08.2025 è pari ad € **358.772,00** (Iva di Legge esclusa), mentre l'importo massimo stimato della procedura per il periodo considerato, comprensivo di rinnovo, proroga tecnica e le eventuali modifiche al contratto in corso di esecuzione ammonta ad € **807.307,00** (Iva di legge esclusa). Non sono presenti oneri di sicurezza da rischi interferenziali; il costo della manodopera è stimato per il periodo contrattuale in € 169.638,00

lotto 3 Servizio di trasporto scolastico nel territorio del Comune di Vezzano sul Crostolo: per il periodo 01.09.2024-31.08.2025 è pari ad € **209.000,00** (Iva di Legge esclusa), mentre l'importo massimo stimato della procedura per il periodo considerato, comprensivo di rinnovo, proroga tecnica e le eventuali modifiche al contratto in corso di esecuzione ammonta ad € **486.990,00** (Iva di legge esclusa). Non sono presenti oneri di sicurezza da rischi interferenziali; il costo della manodopera è stimato per il periodo 01.09.2024-31.08.2025 in € 99.620,00

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa

3. la gara in oggetto sarà espletata interamente in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma certificata SATER, messa a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna, interoperabile con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici dell'ANAC, secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel Libro I, Parte II, del D. Lgs. 36/2023, in ordine alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti

- con la determina a contrarre sopra citata sono stati approvati: i requisiti di ammissione, i criteri di valutazione nonché gli elaborati tecnici;

RILEVATO che i codici CIG assegnati alla procedura sono i seguenti:

- lotto 1 B15E97105E
- lotto 2 B15E972131
- lotto 3 B15E973204

DATO ATTO che

- con determinazione n. 57/C del 22.04.2024 si sono approvati il disciplinare ed i relativi allegati
- il termine ultimo per la presentazione delle offerte veniva fissato come termine di scadenza per la presentazione delle offerte la data del 31.05.2024 ore 12.00, mentre la prima seduta pubblica di apertura delle buste amministrativa veniva fissata il giorno 03.06.2024 ore 9.00.

RILEVATO che è stata acquisita dal portale Sater n. 1 (UNA) offerta e precisamente:

- in data 30.05.2024 alle ore 10:15:32, registro di sistema PI213341-24, offerta presentata da **Trasporti Integrati e Logistica Srl – Servizi e Management TIL SRL a socio unico**, con sede legale in Viale Trento Trieste n. 13 comune Reggio Emilia prov RE e-mail til@til.it Pec til@pec.til.it, c.f./p.iva 01808020356

DATO ATTO CHE con verbale in data 03.06.2024 veniva disposta, all'esito della valutazione della busta amministrativa, l'ammissione del predetto operatore economico;

VISTO l'art. 93 del D. lgs. 36/2023 secondo cui “ *Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia. 2. La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti. 3. La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP.* ”

RILEVATO CHE la prima seduta della commissione giudicatrice è fissata, salvo rinvii, per le ore 09.00 del 12.06.2024

RITENUTO NECESSARIO procedere all'esame e alla valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico ed economico e, quindi, si rende necessario provvedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione giudicatrice composta da tre (3) membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto, così come previsto dalla lex specialis di gara

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- l'art. 4, comma 9, della Convenzione per il conferimento della funzione all'Ufficio Appalti di cui sopra dispone: “*In particolare, sarà compito del Responsabile del procedimento di gara provvedere a: [...]:*
- *gestire la procedura di gara in qualità di “Autorità che presiede la gara”, assicurando il regolare svolgimento dei lavori;*

PRESO ATTO CHE sono stati individuati i componenti della commissione giudicatrice nelle seguenti persone

- o Dott.ssa Federica Franceschini – Responsabile dell'Area Servizi Culturali, Educativi e Sportivi del Comune di Albinea, in qualità di membro esperto;
- o Dott.ssa Federica Cirlini – Responsabile dell'Area Educativa, Sportiva e Culturale del Comune di Quattro Castella in qualità di Presidente;
- o Dott.ssa Raffaella Virelli - Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo in qualità di membro esperto;

DATO ATTO che la Dott.ssa Rita Casotti, Responsabile Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche svolgerà la funzione di segretario verbalizzante;

PRESO ATTO INOLTRE CHE i membri della commissione giudicatrice dovranno produrre apposite dichiarazioni attestanti l'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere l'incarico per i quali sono stati individuati, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023, dichiarazioni che saranno tenute agli atti dal Responsabile del Procedimento di gara;

PRECISATO che la costituzione della Commissione non comporta nuovi o maggiori oneri per il Bilancio dell'Unione, in quanto ai componenti della commissione giudicatrice non è riconosciuto alcun compenso;

VISTA la L. 136/2010;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico Enti Locali”;

VISTO il D.Lgs 36/2023;

VISTO il D.P.R. 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163” per le parti tutt'ora vigenti;

DETERMINA

- Dott.ssa Federica Franceschini – Responsabile dell'Area Servizi Culturali, Educativi e Sportivi del Comune di Albinea, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Federica Cirlini – Responsabile dell'Area Educativa, Sportiva e Culturale del Comune di Quattro Castella in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Raffaella Virelli - Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo in qualità di membro esperto;

1. di designare quale segretario verbalizzante della Commissione la dott.ssa Rita Casotti Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche
2. di procedere, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, alla pubblicazione della presente determina e dei CV dei commissari sopra indicati sul sito dell'Unione Colline Matildiche
3. di dare atto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente provvedimento
4. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento
5. di dare atto infine che la prima seduta della commissione giudicatrice è fissata, salvo rinvii, per le ore 09.00 del 12.06.2024, e che la stessa lavorerà con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ai sensi dell'art. 93, comma 4 del D. Lgs. 36/2023.
6. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza

Letto e sottoscritto a norma di legge

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Casotti Rita

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)