



Unione Colline Matildiche

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)
Sede Uffici: P.zza Cavicchioni n° 8 – 42020 Albinea - Tel. 0522-249220/237-Fax 0522-249270

Albinea, 03.02.2021

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL L. N° 120/2020 VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE E TRASPORTO DEGLI UTENTI DISABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE. PERIODO 01.03.2021-31.108.2021 ED EVENTUALE RINNOVO PER PARI PERIODO SECONDO LE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGR 21 DICEMBRE 2016, N. 2230 IN MATERIA DI "ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE"

CIG 8618762B64

CPV: 85312000-9 - Servizi di assistenza sociale senza alloggio

LETTERA DI INVITO

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre 10/G del 01.02.2021 si invita codesto Associazione di Volontariato alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 120/2020 per l'affidamento del servizio di accompagnamento sociale e trasporto disabili residenti nel territorio dell'Unione Colline Matildiche nelle modalità meglio specificate in seguito.

INFORMAZIONI GENERALI

Stazione appaltante: Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche, Piazza Dante n° 1, 42020 Quattro Castella (RE).

Tel: 0522/590220

Fax: 0522/590270

Sito: www.collinematildiche.it

Mail: r.casotti@collinematildiche.it

PEC: unione@pec.collinematildiche.it

1

Responsabile del procedimento di gara: dott.ssa Rita Casotti, Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche (RE).

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Maria Chiara Borsalino – Responsabile del Settore Adulti – Anziani - Disabili dell'Unione Colline Matildiche.

1. OGGETTO

Il servizio ha ad oggetto l'accompagnamento e il trasporto di andata e ritorno a favore di ca. n. 15 persone diversamente abili – di cui n.4 in carrozzina - residenti nell'Unione Colline Matildiche in carico ai Servizi Sociali, che, in base alla tipologia di disabilità motoria, psichica e/o sensoriale, necessitano di un servizio di accompagnamento dedicato e di trasporto onde consentire loro la frequenza in servizi e progetti socio-sanitari. Il servizio dovrà essere effettuato per tutto l'anno solare, con esclusione delle festività, dal lunedì al venerdì come meglio dettagliato nell'allegato A.

La legge regionale 30 giugno 2014, n. 8 "Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della giornata della cittadinanza solidale" definisce l'accompagnamento di persone in stato di bisogno o di fragilità come un bisogno sociale emergente, rispetto al quale è necessario individuare attività e servizi idonei. La nuova legge regionale riconosce dunque la necessità di una regolamentazione e promozione del sistema, introducendo il concetto di "accompagnamento di persone in stato di bisogno o di fragilità", che specifica la natura peculiare dell'"accompagnamento sociale", vale a dire la valenza di attività di sostegno relazionale ed a iuto, che sta dietro a tali esperienze, che presentano caratteristiche del tutto peculiari rispetto ai tradizionali servizi di trasporto (pubblico locale di linea e non di linea)..

Per il dettaglio vedasi il capitolato speciale/ bozza di convenzione.



Unione Colline Matildiche

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)
Sede Uffici: P.zza Cavicchioni n° 8 – 42020 Albinea - Tel. 0522-249220/237-Fax 0522-249270

Divisione in lotti: Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n° 50/2016 il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché la suddivisione in lotti potrebbe essere di ostacolo ad una corretta esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016 si precisa che non vi è servizio secondario.

2. DURATA

Decorrenza dal 01.03.2021 al 31.08.2021 con possibilità di rinnovo per pari periodo.

3. IMPORTO

L'importo posto a base di gara per il periodo considerato ammonta ad € 42.000,00.

L'importo per il periodo dell'eventuale periodo di rinnovo ammonta ad € 42.000,00 per un totale complessivo ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice di € 84.000,00 oltre iva se dovuta

Non sono presenti oneri di sicurezza da rischi interferenziali.

4. SUBAPPALTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per grave inadempimento e del risarcimento di ogni danno e spesa sostenuti dall'Unione Colline Matildiche.

In considerazione della peculiarità del contratto, è altresì vietato il subappalto.

5. FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con risorse dell'Unione Colline Matildiche (RE);

6. CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n° 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

2

7. CONDIZIONI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione all'Albo Regionale delle Organizzazioni di Volontariato (ODV) ai sensi della L.R. 12/2005 e s.m. o all'Albo Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) ai sensi della L.R. 34/2002 da almeno 1 anno alla data della presente lettera di invito;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA;

a) avere la disponibilità di personale volontario e non volontario idoneo per qualifica, numero e professionalità, in numero sufficiente alla gestione del servizio

Per la comprova del requisito occorrerà trasmettere la documentazione che sarà richiesta eventualmente dalla stazione appaltante

L'attestazione del possesso dei requisiti indicati può essere resa mediante la compilazione della dichiarazione di cui all'Allegato 1 – istanza di partecipazione

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione



Unione Colline Matildiche

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

Sede Uffici: P.zza Cavicchioni n° 8 - 42020 Albinea - Tel. 0522-249220/237-Fax 0522-249270

comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso il sistema AVCPASS gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione Unica Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite l'AVCPASS.

Si evidenzia, infine, che la l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comporta, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La Stazione Unica Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere trasmessa unicamente tramite pec al seguente indirizzo: **unione@pec.collinematildiche.it**

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 17.02.2021

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.)

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Unica Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 in carta semplice, con la **sottoscrizione digitale del dichiarante** (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;



Unione Colline Matildiche

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

Sede Uffici: P.zza Cavicchioni n° 8 - 42020 Albinea - Tel. 0522-249220/237-Fax 0522-249270

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

10. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

10.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti tramite la pec precedentemente indicata da inoltrare entro le ore **18.00 del 10.02.2021**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Si invitano pertanto gli operatori economici a monitorare costantemente i CHIARIMENTI pubblicati.

10.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC del concorrente indicato.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, **in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di partecipazione con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano **rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite pec

In tale comunicazione saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine perentorio assegnato il concorrente è escluso dalla procedura.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presente RDO viene composta dai seguenti **documenti allegati**:

- A. **La presente lettera di invito;**
- B. **Allegato 1 - Istanza di partecipazione e annesse dichiarazioni ex art. 80 D.lgs. 50/2016;**
- C. **Allegato 2 - versamento imposta di bollo**
- D. **Capitolato speciale d'appalto/bozza di convenzione;**

CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "Documentazione Amministrativa" la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative.

Allegato 1 - Istanza di partecipazione, obbligatorio, firmato digitalmente; con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello Allegato 1 - Domanda di partecipazione.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente oltre all'Allegato 1 - Domanda di partecipazione, allega i seguenti documenti:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- attestazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 2. L'imposta di bollo può essere assolta mediante una delle seguenti modalità:
 - applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 6), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
 - virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72

13. **CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"**

La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Relazione tecnica, sottoscritta a pena di esclusione dal titolare/legale rappresentante della società concorrente strutturato in paragrafi ordinati secondo la successione dei criteri di valutazione qualitativa di cui al successivo punto 15.1. Ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Il concorrente dovrà presentare la relazione tecnica mediante un elaborato scritto, suddiviso in paragrafi uno per ciascun criterio di valutazione qualitativa di cui al successivo punto 15.1, redatto in:

- massimo di 5 fogli (10 facciate), formato A4, carattere Times New Roman 12pt o Arial corpo 11 interlinea 1

Si precisa che:

– la copertina esterna del progetto, eventuali copertine interne, nonché il sommario/indice ed eventuali tipologie di rappresentazione grafica/fotografica non verranno considerati nel computo massimo delle 20 delle facciate formato A4 come sopra indicate;

– il numero massimo di 10 facciate formato A4 come sopra indicate è da intendersi come tassativo:

i progetti che presenteranno un numero di facciate superiore ai limiti sopra indicati, saranno valutati esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti; le maggiori facciate non saranno prese in considerazione.



Unione Colline Matildiche

3[^] Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

Sede Uffici: P.zza Cavicchioni n° 8 – 42020 Albinea - Tel. 0522-249220/237-Fax 0522-249270

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica” contiene i seguenti documenti e relativi elementi, a pena di esclusione:

- a) l'indicazione del prezzo offerto rispetto all'importo a base di gara; verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice
- d) il CCNL applicato;

L'offerta economica è sottoscritta a pena di esclusione con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Non sono ammesse offerte in aumento né pari al prezzo posto a base di gara.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

COMPONENTE	PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

6

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

Si precisa che:

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ogni condizione tra quelle dichiarate dall'operatore economico e a cui sia stato attribuito un punteggio, sia relative agli elementi di valutazione di natura qualitativa, sia relative agli elementi di valutazione di natura quantitativa, costituisce obbligazione contrattuale per l'operatore economico stesso nel caso risulti aggiudicatario dell'appalto.

15. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica (fino a 70 punti) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati sotto riportati con la relativa ripartizione dei punteggi.



Unione Colline Matildiche

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)
Sede Uffici: P.zza Cavicchioni n° 8 – 42020 Albinea - Tel. 0522-249220/237-Fax 0522-249270

	INDICATORI	Punt. totale	Punt. parziale
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	NUMERO DI MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE	40	Da 7 a 8 mezzi: 8 punti Da 5 a 6 mezzi : 5 punti Minimo 4 mezzi: 3 punti (al di sotto di tale parametro si viene esclusi)
	NUMERO AUTISTI MESSI A DISPOSIZIONE		Da 7 a 8 autisti: 8 punti Da 5 a 6 autisti 5 punti Minimo 4 autisti 3 punti (al di sotto di tale parametro si viene esclusi)
	Numero automezzi attrezzati per le carrozzine		Da 5 a 6 mezzi 6 punti Da 3 a 4 mezzi 3 punti Minimo 2 mezzi 2 punti (al di sotto di tale parametro si viene esclusi)
	Presenza di accompagnatori		Da 4 a 6 accompagnatori 8 punti 3 accompagnatori 5 punti 2 accompagnatori 3 punti (al di sotto di tale parametro si viene esclusi) 12 ore die dalle ore 7 alle ore 19 dal lunedì al venerdì ed in aggiunta compresi i festivi e/o pre-festivi 10 punti 12 ore die dalle ore 7 alle ore 19 dal lunedì al



Unione Colline Matildiche

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

Sede Uffici: P.zza Cavicchioni n° 8 – 42020 Albinea - Tel. 0522-249220/237-Fax 0522-249270

	Orari di reperibilità telefonica		<p>venerdì 5 punti</p> <p>9 ore die minimo tra le ore 7 e le ore 19 dal lunedì al venerdì 3 punti (al di sotto di tale parametro si viene esclusi)</p>
Modalità per la selezione del personale volontario e non assegnato al servizio oggetto del capitolato con particolare riferimento alle modalità di reclutamento e formazione specifica		Max punti 15	<p>il concorrente deve descrivere le modalità usate per attivare le stesse sia in fase di programmazione preventiva che in fase di emergenza e le misure da adottare per garantire la continuità in servizio del personale che si intende utilizzare al fine di contenere il turn over; dovrà, inoltre, indicare le modalità e le azioni con le quali intende reclutare, coinvolgere e coordinare i volontari/accompagnatori; dovrà, infine, specificare i percorsi formativi che garantisce al personale coinvolto a diverso titolo nel servizio dettagliandone l'oggetto, gli ambiti tematici, la durata e/o il pacchetto orario</p>
Relazioni/Collaborazioni		Max punti 10	<p>Il concorrente deve specificare con quali modalità intende eventualmente porre in essere relazioni/collaborazioni al fine di dare un valore aggiunto al servizio (es. relazioni con il servizio sociale territoriale, le famiglie, il volontariato, 3° settore...)</p>
Proposte migliorative del servizio		Max punti 5	<p>Il concorrente deve indicare quali miglioramenti intende apportare al servizio oltre a quanto previsto in capitolato</p>

16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (30 punti)

L'operatore economico dovrà indicare nell'offerta economica l'importo offerto in ribasso sull'importo a base di gara € 42.000,00 euro

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica sarà effettuata applicando la seguente formula:

$$P = P_{max} * \left(\frac{R_{off}}{R_{max_{off}}} \right)^\alpha$$

R_{off} corrisponde al Ribasso Offerto

$R_{max_{off}}$ corrisponde al massimo ribasso offerto

Con $\alpha=0,5$

Si precisa che:

- l'importo dovrà essere espresso utilizzando un massimo di 2 cifre decimali;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta digitalmente e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- a pena di esclusione devono essere indicati gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto nonché i costi della manodopera, (ex art. 95, comma 10, del D. Lgs 50/2016) e il CCNL applicato.

9

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 18.02.2021 alle ore 10.00 presso la sede della Stazione Unica Appaltante sita in Albinea (RE) piazza Cavicchioni n. 8.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo pec all'indirizzo comunicato.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Unica Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In data 18 aprile 2019 è stato adottato il d.l. 32/2019, successivamente convertito in legge n. 55 del 14 giugno 2019 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 18 giugno 2019.

L'art. 1, comma 1, lett. c), della citata legge ha sospeso fino al 31 dicembre 2020 la previsione dell'art. 77, comma 3, del Codice, conseguentemente risulta sospesa anche l'operatività dell'Albo dei commissari di gara di cui all'articolo 78 del Codice.

Tale disposizione è confermata anche dal Comunicato del Presidente dell'ANAC del 15 luglio 2019.

Pertanto la commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice.

La nomina della commissione giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche nel caso in cui il RUP decida di avvalersene (cfr. Linee Guida ANAC n. 3 del 11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice

19. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica sulla piattaforma SATER, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà visibilità ai punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Stazione Unica Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 26.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 17.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. richiede formalmente al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 - lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 26.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Unica Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Unica appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Unica appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Unica Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Unica Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il

successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a), L. 120/2020 è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

In ogni caso, l'Amministrazione Committente si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del Codice nelle more della sottoscrizione del contratto. Si chiederà all'appaltatore di dar corso all'Appalto nella data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno alla Amministrazione Committente.

E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del contratto. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n° 2016/679/UE, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

23. PROCEDURA DI RICORSO

La presente lettera di invito può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Parma.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal Contatto è competente il foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Responsabile del procedimento di gara
F.to Dott.ssa Rita Casotti