



JENNIFER MEDICI

- 📍 42015, CORREGGIO (RE)
- ☎ 340 7512142
- ✉ jennifer.medici3101@gmail.com
- 🎂 31/01/1985
- 🚗 Categoria B

Profilo Professionale

Dottoressa Magistrale in Architettura con alle spalle 15 anni di esperienza progressiva nel settore della Pubblica Amministrazione, in particolare presso l'Ufficio Patrimonio e l'Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici.

Conoscenza ed esperienza in materia di lavori e opere pubbliche, di manutenzioni di immobili e di diversi aspetti legati alla gestione del Patrimonio. Propensione alla veloce risoluzione delle urgenze legate a problemi ed imprevisti tecnici che riguardano gli immobili, e al raggiungimento degli obiettivi.

Spirito di iniziativa, buona capacità di organizzazione e pianificazione, autonomia operativa e decisionale, ma anche propensione al lavoro di squadra, alla condivisione di informazioni, al confronto costruttivo e alla collaborazione con i colleghi e con i professionisti esterni.

Discreto livello di indipendenza nel concludere gli iter procedurali in autonomia ma allo stesso tempo cosciente dell'importanza che ha il relazionarsi con altri professionisti, interni ed esterni all'Ente, e del fatto che lo scambio continuo di competenze e pareri in campo tecnico, gestionale e amministrativo, sia fondamentale ed estremamente costruttivo.

Esperienze Lavorative E Professionali

09.2012 - Attuale

Istruttore Tecnico cat. C2

Comune di Correggio - Correggio, (RE)
I° posto - selezione pubblica

- Facility Manager di tutto il patrimonio immobiliare dell'Ente, ad esclusione degli Istituti scolastici Comunali:
Manutenzioni, ristrutturazioni e riqualificazioni degli immobili non scolastici di proprietà del Comune, sia dal punto di vista edile, che impiantistico e tecnologico;
Aggiornamento e verifica delle certificazioni necessarie ai sensi di legge;
Supervisione ed organizzazione sia delle procedure di affidamento che dei successivi controlli da prevedere ai sensi di legge sugli immobili in base alla tipologia e al loro utilizzo (impianti e presidi di sicurezza, antintrusione, ascensori e servoscale, messe a terra, linee vita, ..);
Rapporti diretti con i conduttori assegnatari degli immobili dell'Ente per la gestione degli stessi.
- Previsione, organizzazione e gestione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie al patrimonio del Comune a partire dall'individuazione del problema, proseguendo con la necessaria indagine di mercato e arrivando fino alla fine lavori, compresa tutta la gestione della parte amministrativa per l'affidamento dei lavori e degli incarichi, e della direzione lavori;
- Progettazione di opere pubbliche;

- Redazione di elaborati necessari alla partecipazione di bandi per l'ottenimento di finanziamenti per opere e lavori;
- Stesura di Determine Dirigenziali e Conferme d'ordine contrattuali per l'affidamento di lavori ed incarichi professionali;
- Redazione di Delibere di Giunta;
- Referente per i rapporti con il Ministero dei Beni Culturali per l'ottenimento delle autorizzazioni di Nulla Osta all'esecuzione delle opere su immobili vincolati, e per la produzione e l'invio di istruttorie necessarie alla verifica di interesse storico e/o culturale delle proprietà;
- Incaricata per le comunicazioni da effettuare agli organi per il controllo sui Lavori Pubblici (gare e/o affidamenti diretti): SITAR e ANAC;
- Produzione e rilascio dei Certificati di Esecuzione Lavori alle imprese per l'ottenimento delle SOA;
- Referente del settore "Patrimonio" del Comune per tutto ciò che riguarda aspetti non prettamente Amministrativo/legali (stime di immobili o terreni, verifiche tecniche, perizie, analisi e verifiche catastali, rilascio di autorizzazioni e certificazioni, verifiche dei contributi di bonifica, ...);
- Incaricata per l'organizzazione dei seggi e il corretto svolgimento delle elezioni dal punto di vista tecnico e logistico di utilizzo degli spazi, sia in fase di allestimento che per l'intera durata delle votazioni (H 24);
- Referente per le pratiche di acquisizioni di aree di urbanizzazione, svincoli convenzionali, frazionamenti e accatastamenti di immobili;
- Redazione del censimento del patrimonio immobiliare e produzione del conto patrimonio dell'Ente;
- Invio periodico delle consistenze dell'Ente previsto per legge da comunicare al Ministero Economie Finanze;
- Utilizzo del Me.Pa. per semplici operazioni come ricerca e individuazione imprese autorizzate;
- Gestione delle segnalazioni sul software per quanto riguarda gli immobili di proprietà dell'Amministrazione;
- Mi occupo poi di situazioni non standardizzabili, anche urgenti talvolta, che riguardano il territorio e il patrimonio del Comune su vari aspetti, interfacciandomi anche con gli altri settori dell'Ente quali:

Urbanistica per quanto riguarda consulenze su Piani Particolareggiati, CDU, redazione di elaborati grafici come per il PUC e la ZAC;

Ufficio Commercio per gli aspetti tecnici legati all'organizzazione di Eventi promossi dall'Ente;

Qualità urbana per supporto alla manutenzione degli immobili;

Edilizia Privata per consulenze legate ad immobili convenzionati o altri aspetti patrimoniali.

08.2009 - 08.2012

Istruttore Tecnico cat. C1

Comune di Correggio - Correggio, (RE)

I° posto - selezione pubblica

- Gestione dal punto di vista tecnico del patrimonio immobiliare dell'Ente per quanto concerne il Conto Patrimonio e il censimento immobiliare, l'invio di istruttorie per la verifica di interesse storico e/o culturale delle proprietà, gli svincoli di immobili vincolati e le cessioni di opere di urbanizzazione.
- Rapporti e interconnessione con gli altri settori tecnici dell'Ente.

12.2007 - 06.2009

Collaboratore

Comune di Correggio - Correggio, (RE)

Co.Co.Co. Presso UTC Lavori Pubblici

- Rilievo e restituzione grafica di edifici: l'incarico aveva l'obiettivo di garantire un assistente tecnico all'ufficio di progettazione che fosse in grado di sviluppare graficamente le progettazioni in corso, con particolare riferimento all'intervento di ristrutturazione di un palazzo storico del centro, denominato Palazzo Contarelli, da me rilevato durante il periodo;
- Gestione della parte amministrativa in particolare in riferimento alla realizzazione, alla gestione, al controllo e alla manutenzione delle varie opere pubbliche.

08.2007 - 09.2007

Stagista, tirocinante

		<p>Comune di Correggio - Correggio, (RE) TIROCINIO UNIVERSITARIO</p> <p>Il periodo di tirocinio era destinato al rilievo e alla restituzione grafica di un Palazzo presente nel centro storico del Comune di Correggio. A me era affidata interamente la responsabilità di tale incarico sia nella parte operativa sul luogo in cui ero affiancata da un'altra persona per le misurazioni, sia nella parte di restituzione</p>
08.2003 - 09.2003	●	<p>Collaboratore</p> <p>Comune di Correggio - Correggio, (RE) Co.Co.Co. Presso UTC Lavori Pubblici</p> <p>Le attività si svolgevano in continuità con quelle svolte nel precedente periodo di stage, inoltre erano previsti compiti di consulenza, restituzione grafica e computazione.</p>
06.2003 - 07.2003	●	<p>Stagista, tirocinante</p> <p>Comune di Correggio - Correggio, (RE) STAGE IN COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO SUPERIORE</p> <p>La mia figura era affiancata ai tecnici dell'Ente con il compito principale di effettuare rilievi di immobili e procedere con la restituzione grafica. Il lavoro si basava per lo più sull'utilizzo di strumenti di misurazione sul campo, e di autocad in ufficio. Durante il periodo ho svolto anche qualche compito di tipo amministrativo e di preparazione di alcune pratiche</p>
06.2002 - 08.2002	●	<p>Operaio</p> <p>DUE AEMME di Mazzali Mauro - Correggio, (RE) IMPIEGO ESTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stampaggio di materiale plastico • Il lavoro prevedeva manualità con gli strumenti e con i macchinari da utilizzare per ottenere, nelle varie lavorazioni, il prodotto finito
06.2001 - 08.2001	●	<p>Operaio</p> <p>DUE AEMME di Mazzali Mauro - Correggio (RE) IMPIEGO ESTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stampaggio materiale plastico • Il lavoro prevedeva manualità con gli strumenti e con i macchinari da utilizzare per ottenere, nelle varie lavorazioni, il prodotto finito
	●	<p>Istruzione E Formazione</p>
24/04/2013	●	<p>Laurea Magistrale, Architettura, Università degli studi di Parma - Parma DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E ARCHITETTURA 4/S - Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile Titolo della tesi: L'Abisso si riscopre -il disegno degli spazi pubblici- analisi e riqualificazione di piazza XX Settembre -Modena Materia: Disegno dell'Architettura Relatore: Melley Maria Età al conseguimento del titolo: 28 Durata ufficiale del corso di studi: 2 anni Votazione finale: 100/110 Data di conseguimento: 24/04/2013</p>
29/10/2008	●	<p>Laurea Triennale, Architettura, Università degli studi di Parma - Parma CORSO DI LAUREA: "TECNICHE DELL'EDILIZIA" 4 - Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile Relatore: Ferretti Marco Età al conseguimento del titolo: 23 Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni Votazione finale: 97/110 Data di conseguimento: 29/10/2008</p>

2004

Diploma , Geometra, Istituto Einaudi - Correggio
Valutazione finale: 98/100

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:

B1

Francese:

A2

Intermedio

Elementare

Competenze Informatiche

- Pacchetto office (word - excel - power point): Ottima
- Sistemi operativi: Buona
- Elaborazione testi: Buona
- Fogli elettronici: Buona
- Gestori database: Discreta
- Disegno al computer (CAD): Ottima - 2D e 3D
- Renderig: Discreta
- Navigazione in Internet: Ottima
- Multimedia (suoni,immagini,video): Discreta
- QGis: Base
- STR: Base
- PORTALE CIVILIA: Base
- PORTALE CIVA: Base
- REM PROVECO: Buona
- SISTEMI INFORMATIVI TELEMATICI: (SITAR, SISTER, ANAC, MEF, CIVA, MEPA, ALIPROG, SINANET, CRITER, ...)

Attività E Onorificenze

- Sono una soccorritrice volontaria della Croce Rossa Italiana, socia del Comitato di Correggio (RE)

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.
- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

Medica Jank