

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023 TRAMITE PIATTAFORMA SATER PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEL CANONE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DELLE PUBBLICHE AFFISIONI NEI COMUNI DI QUATTRO CASTELLA, ALBINEA E VEZZANO SUL CROSTOLO. PERIODO 01.01.2024-31.12.2028**

**CIG N. A02FEDC5E8**

**CPV 79940000-5 SERVIZI DI ORGANISMI DI RISCOSSIONE**

### **Stazione Unica Appaltante – Autorità Responsabile della procedura di gara**

Unione Colline Matildiche in qualità di Stazione Unica Appaltante, con sede legale in Piazza Dante, n. 1, 42020 Quattro Castella (RE), Telefono 0522 590220.

Dott.ssa Rita CASOTTI – Responsabile 3° Settore Stazione Unica Appaltante (SUA)

E-mail: [r.casotti@collinematildiche.it](mailto:r.casotti@collinematildiche.it)

Tel 0522/590220

PEC: [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it)

Indirizzo principale (URL): <http://www.collinematildiche.it>

### **Amministrazioni Committenti:**

- Comune di Quattro Castella - Piazza Dante n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE)

sito internet: [www.comune.quattrocastella.re.it](http://www.comune.quattrocastella.re.it)

indirizzo di posta certificata: [quattrocastella@cert.provincia.re.it](mailto:quattrocastella@cert.provincia.re.it)

Responsabile Unico del Progetto (RUP) ex art. 15 del D.lgs. 36/2023: Rag. Mauro ROSSI - Determinazione n. 73/B del 20.11.2023;

- Comune di Albinea – Piazza E. Cavicchioni, 8 42020 Albinea (RE)

sito internet: [www.comune.albinea.re.it](http://www.comune.albinea.re.it)

indirizzo di posta certificata: [albinea@cert.provincia.re.it](mailto:albinea@cert.provincia.re.it)

Responsabile Unico del Progetto (RUP) ex art. 15 del D.lgs. 36/2023: Dott.ssa Chiara CAGNI - Determinazione n. 179 del 20/11/2023;

- Comune di Vezzano sul Crostolo – Piazza Della Libertà , 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo (RE) - sito internet: [www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](http://www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it)



# Unione Colline Matildiche

## UNIONE COLLINE MATILDICHE

3° Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) – Provveditorato

---

indirizzo di posta certificata: [vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it](mailto:vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it)

Responsabile Unico del Progetto (RUP) ex art. 15 del D.lgs. 36/2023: dott.ssa Giulia Paltrinieri - Determina n. 294 del 22.11.2023;

### 1. PREMESSE

#### 1.1. Comuni Committenti

Con le determinazioni a contrarre sopra richiamate gli Enti Committenti hanno deliberato di aderire alla procedura di gara ad evidenza pubblica, a lotto unico, per l'affidamento in concessione del servizio di **gestione, accertamento e riscossione anche coattiva del canone unico patrimoniale relativo alla diffusione di messaggi pubblicitari e del servizio di pubbliche affissioni** avvalendosi della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Colline Matildiche per la gestione del procedimento unico di gara.

#### 1.2 Procedura congiunta

La presente concessione è aggiudicata dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Colline Matildiche in qualità di Stazione Unica Appaltante (di seguito anche S.U.A.), con funzioni delegate fino all'aggiudicazione; la stipula e la gestione dei singoli Contratti avverrà a cura di ciascuna delle sopra indicate amministrazioni Committenti.

#### 1.3 Informazioni procedura

Con determinazione N. 190/C del 22.11.2023 è stata indetta dalla S.U.A. dell'Unione Colline Matildiche **una procedura negoziata telematica senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023 con Richiesta di Offerta (RdO) aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla piattaforma SATER alla categoria merceologica sottostante con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (valutazione del rapporto qualità/prezzo) sulla base di elementi oggettivi indicati nel presente Disciplinare.

I luoghi di svolgimento del servizio sono i territori di riferimento degli Enti committenti.

Per l'espletamento della presente gara la Centrale Unica di Committenza si avvale del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito SATER), disponibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi nazionali e regionali, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato d'appalto.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette allo svolgimento dei servizi di cui alla presente concessione (T.U. 81/08).

La presentazione dell'offerta da parte delle Imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e accettazione della vigente normativa e dei documenti di gara.

### 2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)



# Unione Colline Matildiche

## UNIONE COLLINE MATILDICHE

3° Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) – Provveditorato

---

Come sopra anticipato, per l'espletamento della presente gara l'Ente si avvale della piattaforma SATER, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (di seguito sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è quindi indispensabile:

- *Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;*
- *La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- *La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.*

*Conformemente a quanto previsto dall'art. 29 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.*

### 3. REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

**Per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al numero verde di Intercent- ER 800810799.**

### 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 4.1 Documentazione di gara:



# Unione Colline Matildiche

## UNIONE COLLINE MATILDICHE

3° Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) – Provveditorato

---

La documentazione di gara comprende:

- a) Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (D.lgs. 201/2022, art. 14, comma 3) – Allegato A;
- b) Capitolato d’oneri – Allegato B;
- c) Piano Economico Finanziario (PEF) – Allegato C;
- d) Schema di Contratto - Allegato D;
- e) il presente Disciplinare di gara;
- f) Allegato 1 – Domanda di partecipazione (busta virtuale “Documentazione Amministrativa”);
- g) Allegato 2\_DGUE (busta virtuale “Documentazione Amministrativa”)
- h) *Allegato 3 – modulo dichiarazione impresa ausiliaria avvalimento non migliorativo*
- i) *Allegato 4 – modulo dichiarazione impresa ausiliaria avvalimento migliorativo*
- j) *Allegato 5 - offerta tecnica tabellare /quantitativa*
- k) *Allegato 6 – dichiarazione offerta economica*
- l) *Allegato 7 – dichiarazione costi manodopera*

La documentazione di gara come sopra elencata è disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto su **SATER** al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti> “sezione bandi e avvisi altri Enti”, nonché sul **sito della Stazione unica appaltante/Centrale Unica di Committenza**: <https://www.collinematildiche.it/bandi/bandi-in-corso/>.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l’accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

**Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i fac-simile predisposti dalla Stazione Unica Appaltante.**

### 4.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le **ore 12:00 del 02.12.2023**

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, all’indirizzo di posta elettronica indicato dall’operatore, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet: <https://www.collinematildiche.it/bandi/bandi-in-corso/> dedicata alla presente procedura.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 4.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 36/2023 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'articolo 6 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e sm, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC trasmessa dalla piattaforma telematica in uso alla stazione appaltante. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Gare; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'articolo 104 del Codice.

## 5. OGGETTO DELLA CONCESSIONE DURATA E DECORRENZA, OPZIONI E RINNOVI, VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E MINIMO GARANTITO

### 5.1 OGGETTO

L'oggetto della Concessione è il complesso delle operazioni finalizzate al **servizio di gestione, accertamento e riscossione anche coattiva del canone unico patrimoniale relativo alla diffusione di messaggi pubblicitari e del servizio di pubbliche affissioni**. per la pubblicità e le affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, nei Comuni di Quattro Castella, Albinea e Vezzano sul Crostolo, di cui al comma 816 e 819 lettera b dell'art. 1 della legge n. 160 del 2019 e dei relativi Regolamenti Comunali e tariffe adottate.

Alla data del 31/12/2022, come previsto dall'art. 1, commi 826 e 827 della legge 160 del 27 dicembre 2019: il Comune di Quattro Castella appartiene alla IV classe.

il Comune di Albinea appartiene alla V classe.

il Comune di Vezzano sul Crostolo appartiene alla V classe.

Per ulteriori dettagli/specifiche delle prestazioni si rimanda al Capitolato Speciale unitario per tutti gli Enti Committenti.



# Unione Colline Matildiche

## UNIONE COLLINE MATILDICHE

3° Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) – Provveditorato

---

Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicazione avverrà per lotto unico in quanto la sua eventuale suddivisione pregiudicherebbe la qualità del servizio in termini di economia e di esecuzione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

### 5.2 DURATA E DECORRENZA

La durata della Concessione (escluse le eventuali opzioni) è pari ad anni 5 con **decorrenza dal 01/01/2024 al 31.12.2028**

Nel caso in cui la data di inizio del servizio dovesse subire un differimento a seguito dei tempi di svolgimento della presente procedura, il singolo Comune si riserva la facoltà di posticipare il termine iniziale e dunque prorogare l'affidamento già in essere al fine di assicurare la continuità del servizio.

In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe, se necessario, si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs.vo 36/2023, nelle more della stipula del contratto. Dal momento della stipula del contratto o dall'avvio d'urgenza, l'appaltatore dovrà essere immediatamente in grado di fornire le prestazioni pattuite, senza pretendere indennità o indennizzi di sorta

### 5.3. REVISIONE PREZZI

In caso di modifiche agli elementi relativi alle entrate, che costituiscono oggetto della concessione, di revisione delle tariffe o della disciplina dell'entrata, che comportino una variazione, uguale o superiore al 10%, in aumento o in diminuzione del gettito complessivo, l'aggio ed il minimo garantito potranno essere revisionati al fine di ristabilire l'equilibrio contrattuale. A seguito delle modifiche intervenute, verrà eventualmente valutata anche una rideterminazione della cauzione definitiva di cui all'art. 6 del capitolato d'onori.

### 5.4. MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.



# Unione Colline Matildiche

## UNIONE COLLINE MATILDICHE

3° Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) – Provveditorato

Qualora, nel corso della concessione, vengano emanate nuove disposizioni normative o regolamentari, volte alla trasformazione e/o modificazione dell'entrata oggetto di affidamento, anche a seguito dell'introduzione di nuovi livelli tariffari, di diverse fattispecie imponibili o comunque per ogni ipotesi di variazione del sinallagma contrattuale, il Concessionario potrà proseguire nel rapporto contrattuale per le attività inerenti la gestione delle/a nuove/a entrate/a, fatta salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

### 5.5 VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore economico della concessione corrispondente al totale della riscossione ordinaria, coattiva e l'accertamento, è stimato per il periodo dell'affidamento ed eventuale rinnovo nei seguenti importi (iva esclusa):

COMUNE	CUP pubblicità e affissioni (annuale)	CUP pubblicità e affissioni (01/01/2024 -31/12/2028)
ALBINEA	€ 28.280,00	€ 141.400,00
QUATTRO CASTELLA	€ 65.440,00	€ 327.200,00
VEZZANO SUL CROSTOLO	€ 16.650,00	€ 83.250,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 110.370,00</b>	<b>€ 551.850,00</b>

Il corrispettivo massimo del Concessionario, calcolato applicando l'aggio massimo posto a base di gara pari al **20%**, oltre ai diritti di urgenza, sull'incasso totale presunto del Canone unico patrimoniale relativo alla diffusione di messaggi pubblicitari e ICP e DPA- dei singoli Comuni per tutta la durata della concessione (compreso eventuale rinnovo), è stimato nei seguenti importi (iva esclusa):

COMUNE	CORRISPETTIVO (annuale)	CORRISPETTIVO (01/01/2024 -31/12/2028)
ALBINEA	€ 6.960,00	€ 34.800,00
QUATTRO CASTELLA	€ 14.840,00	€ 74.200,00
VEZZANO SUL CROSTOLO	€ 4.390,00	€ 21.950,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 26.190,00</b>	<b>€ 130.950,00</b>

L'aggio a base di gara è pari al **20%** calcolato sul gettito medio come indicato nel Prospetto economico più sopra riportato.





# Unione Colline Matildiche

## UNIONE COLLINE MATILDICHE

3° Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) – Provveditorato

N.B. Si precisa che l'importo a base di gara a sistema (**€ 551.850,00**) corrispondente al valore economico della Concessione per la durata iniziale di 5 anni, non è in alcun modo rappresentativo dell'importo contrattuale né riveste alcun valore al fine dell'aggiudicazione, per la cui individuazione si fa riferimento unicamente all'Aggio a base di gara pari al 20% oggetto di offerta da parte del concorrente come previsto nel presente Bando/Disciplinare

La stima del valore del lotto unico è indicativa e non è in alcun modo vincolante per i comuni. L'importo sopra indicato è da considerarsi quindi un valore di stima per la particolarità del servizio oggetto del presente affidamento, non potendo prevedere con certezza l'entità esatta delle riscossioni. L'aggiudicatario non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell'importo ad esso spettante, rispetto a quanto complessivamente stimato.

### 5.6. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E MINIMO GARANTITO

Il corrispettivo in favore del concessionario è stabilito nella misura, da rilevarsi sul valore lordo del Canone unico patrimoniale relativo alla diffusione di messaggi pubblicitari riscosso (e dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti di affissione riscossi per l'attività di accertamento e riscossione coattiva relativa alle annualità pregresse) e connessi accessori (compresi gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione, di notifica e competenze relativi alle procedure di recupero da addebitare ai soggetti passivi) al netto dei rimborsi effettuati, determinata a seguito di svolgimento di gara.

E' stabilito in favore dei comuni concedenti un minimo garantito di **€ 71.000,00** al netto dell'aggio e della relativa IVA per ciascun anno della concessione così distinto a favore di ciascun Comune:

COMUNE	MINIMO GARANTITO
QUATTRO CASTELLA	45.000,00 €
ALBINEA	18.000,00 €
VEZZANO SUL CROSTOLO	8.000,00 €
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>71.000,00 €</b>

Qualora nel corso dell'anno le riscossioni realizzate non raggiungessero il minimo garantito stabilito, il Concessionario deve provvedere entro il 31 gennaio successivo a quello di riferimento ad integrare la differenza per il raggiungimento del minimo garantito, versando quanto eventualmente dovuto sul conto di tesoreria indicato dal Comune.



Il Piano Economico Finanziario contiene i suddetti minimi garantiti per ciascun Comune Committente ed assicura, tuttavia, con le altre voci ivi previste, il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario.

**L'incarico verrà svolto dal Concessionario nei propri locali e con propri mezzi. Pertanto non sussistono rischi da interferenze ex D.Lgs. n. 81/2008 e non vi sono costi aggiuntivi per la sicurezza.**

Si precisa infine che l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, stimati in **€ 13.083,00** pe la spesa annua e, dunque, € 65.415,00 per la durata della concessione, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- quota del 50% del costo di personale impiegato full-time inquadrato nel CCNL commercio – 5° livello → € 11.100,00 (retribuzione minima lorda 2024 € 1.585,68 per 14 mensilità);
- quota del 5% del costo di personale impiegato full-time inquadrato nel CCNL commercio – Quadri → € 1.983,00 (retribuzione minima lorda 2024 € 2.833,25 per 14 mensilità).

**I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.** Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che l'offerta complessiva deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs.vo 36/2023.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Commercio.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Possono dunque partecipare i seguenti operatori economici (art. 65 del Codice):

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;



# Unione Colline Matildiche

## UNIONE COLLINE MATILDICHE

3° Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) – Provveditorato

---

f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 gg giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che

- assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*).

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

### 7.1 SELF-CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice avverrà attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di cui all'art. 24 del D.lgs. n. 36/2023, degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Agli operatori economici non possono essere richiesti documenti comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, sono già in possesso della stazione appaltante per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ed acquisire il PASSOE per tutti i concorrenti.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 9.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI ORDINE SPECIALE

**a)**- iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto della concessione.

**b)**- iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate delle province e dei comuni di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n.446, con capitale interamente versato pari ad almeno cinque milioni di euro.

I concorrenti alla gara, se cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese di residenza.

In caso di società cooperative i concorrenti devono essere iscritti all'albo delle società cooperative presso il Ministero dello sviluppo economico e, se cooperative sociali, iscritti all'albo regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della legge 381/1991 e s,m, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**L'attestazione del possesso dei requisiti suddetti è auto dichiarato in fase di presentazione delle offerte mediante la compilazione dell'Allegato 1 Domanda di partecipazione**

**Ai fini della comprova**, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

### 9.2 REQUISITI DI CAPACITA ECONOMICA E FINANZIARIA

**c)**- *di aver realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi un fatturato globale medio annuo d'impresa per un importo almeno pari all'importo a base d'appalto, iva esclusa, ovvero ad € 551.850,00;*

**L'attestazione del possesso dei requisiti suddetti è auto dichiarato in fase di presentazione delle offerte mediante la compilazione dell'Allegato 1 Domanda di partecipazione.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Le dichiarazioni vanno inserire nella busta amministrativa.

**d) - n. 1 (una) referenza bancaria**, rilasciata con firma digitale da primari istituti di credito, con attestazione, in particolare, che "l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità".

### 9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**e)** - di aver svolto negli ultimi tre anni, dalla data di pubblicazione del presente bando, senza dar luogo a contestazioni, il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni in almeno 5 Comuni di classe IV o superiore ex art. 2 del D.Lgs. 507/1993 (ora commi 826 e 827 della L. 160/2019 che disciplinano il Canone di Esposizione Pubblicitaria);

**L'attestazione del possesso dei requisiti suddetti è auto dichiarato in fase di presentazione delle offerte mediante la compilazione dell'Allegato 1 - Domanda di partecipazione.**

**Per la comprova** del suddetto requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio certificazione rilasciata dai Comuni dichiarati dal concorrente, indicando la denominazione dell'Ente pubblico, la data di inizio e la data di Cessazione.

### 9.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate delle province e dei comuni di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n.446, con capitale interamente versato pari ad almeno cinque milioni di euro deve essere posseduto dall'esecutore.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.
- b) la referenza bancaria dovrà essere prodotta da ciascun componente il raggruppamento

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 9.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

**Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.**

### **9.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori
- b) Il requisito relativo all'iscrizione iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate delle province e dei comuni di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n.446, con capitale interamente versato pari ad almeno cinque milioni di euro deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



## 10. AVVALIMENTO

**Ai sensi dell'art. 104 del Codice**, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale (economico, finanziario, tecnico e professionale) e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

**Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto.**

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE nonché Allegato 1 domanda di partecipazione.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **la dichiarazione di avvalimento utilizzando l'allegato 3 rispetto all'avvalimento NON MIGLIORATIVO;**
- 2) **il contratto di avvalimento rispetto all'avvalimento NON MIGLIORATIVO**
- 3) **il PASSOE dell'ausiliaria.**

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

**Ai sensi dell'art. 104 comma 12, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.**

La partecipazione congiunta può comportare esclusione sia dell'ausiliario che dell'ausiliato qualora tale partecipazione integri gli estremi di cui all'art. 95 comma 1 lett. d) del codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza dei contenuti essenziali del contratto di avvalimento indicati dall'art. 104 commi 1,2 e 3 del codice.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante in ragione delle esigenze di celerità della procedura.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 5 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **ATTENZIONE**

La stazione appaltante rende disponibili, ai fini di cui al presente paragrafo, i modelli Allegato n. 3 e 4 (dichiarazione dell'impresa ausiliaria per avvalimento non migliorativo/migliorativo), da compiliarsi con l'avvertenza che, in caso di avvalimento migliorativo, le dichiarazioni relative alle risorse messe a disposizione con la finalità di migliorare l'offerta del concorrente e il contratto di avvalimento dovranno essere prodotte unicamente nell'ambito della busta tecnica al fine di evitare ogni anticipazione di elementi dell'offerta nell'ambito della busta amministrativa, come di seguito precisato:

- Nel caso in cui l'avvalimento sia esclusivamente finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione (cd. avvalimento NON migliorativo): il modello - Allegato 3 e il contratto di avvalimento va inserito nella busta documentazione amministrativa.
- Nel caso in cui l'avvalimento sia esclusivamente finalizzato a migliorare l'offerta (cd. avvalimento migliorativo): il modello - Allegato 4 e il contratto di avvalimento va inserito nella busta tecnica.
- Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato ad entrambe le finalità vanno prodotti n. 2 contratti di avvalimento. Il primo relativo ai requisiti di partecipazione alla gara (da inserire nella busta documentazione amministrativa, insieme al modello – Allegato 3) e il secondo relativo alle risorse per migliorare l'offerta (da inserire nella busta tecnica, insieme al modello – Allegato 4).

#### **11. SUBAPPALTO**

Con richiamo all'art 20 del Capitolato d'oneri (Allegato B) in ragione della peculiarità del servizio affidato in concessione (che implica l'esercizio di poteri pubblici oltre ad essere riservato a soggetti qualificati iscritti all'apposito Albo ministeriale) è vietato il subappalto e/o il sub-affidamento del servizio tranne che per quanto concerne le prestazioni accessorie di:

- a) attacchinaggio;
- b) installazione, manutenzione, sostituzione e riparazione degli impianti affissionistici;
- c) stampa, spedizione, postalizzazione, notifica di atti e documenti.

Qualora il concessionario intenda appaltare alcune attività del servizio nei limiti di cui alle lettere a), b) e c), deve preventivamente dichiararle in sede di gara.

Il ricorso a terzi, limitatamente alle categorie di attività di cui al periodo precedente può avvenire nel rispetto delle norme che disciplinano il subappalto, stabilite dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, in quanto applicabili come definito all'art. 188 del Codice.

Il concessionario risponde direttamente dell'operato dei terzi che si inseriscono nella gestione del servizio.

## **12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 5.6, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Considerato che il personale alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente non è impiegato esclusivamente alla concessione attualmente in essere, non è possibile stilare l'elenco del personale da riassorbire.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a garantire l'assunzione di almeno il 30% di donne e almeno il 30% di giovani under 36 anni in caso di nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Il Concessionario ha l'obbligo di organizzare, per tutta la durata della concessione, il servizio con il personale e i mezzi necessari a garantirne l'efficienza e il buon andamento.

A tal fine ha l'obbligo di allestire, entro un mese dall'aggiudicazione, un'apposita sede entro 30 Km dai tre comuni capoluogo aderenti all'Unione Colline Matildiche.

### 13. GARANZIA PROVVISORIA

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 con riferimento all'affidamento in oggetto non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art.106.

### 14. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto per la presente procedura di gara.

### 15. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'operatore economico può acquisire tutte le informazioni utili sulle modalità di versamento del contributo al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Solo in caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (BUSTA AMMINISTRATIVA, TECNICA e BUSTA ECONOMICA) deve essere effettuata, pena esclusione dalla gara, sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le offerte e i documenti dovranno essere collocati sul SATER **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18.12.2023.**



# Unione Colline Matildiche

## UNIONE COLLINE MATILDICHE

3° Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) – Provveditorato

---

È ammesso il ritiro dell'offerta, purché entro il termine di scadenza.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della Centrale Unica di Committenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso con la partecipazione alla gara il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale Unica di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale Unica di Committenza (o SUA) si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



# Unione Colline Matildiche

## UNIONE COLLINE MATILDICHE

3° Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) – Provveditorato

---

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Per firmare digitalmente, i suddetti titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

Si precisa comunque che, ai sensi della Deliberazione A.N.AC. 3/4/2019 n. 276, la sottoscrizione del file ".p7m", regolarmente effettuata secondo lo standard CAdES è da ritenersi pienamente idonea ad assolvere alla funzione di attestare la provenienza dell'atto in capo al suo autore.

La domanda di partecipazione, gli allegati integrativi al DGUE, gli allegati in caso di avvalimento, devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Unica Appaltante e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandialtri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul sito dell'Unione Colline Matildiche.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 33, comma 8 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione dell'offerta tecnica ed economica non è sanabile;

A tal fine, la Stazione Unica Appaltante fissa un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni decorso inutilmente il quale, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

A norma dell'art. 101 comma 3, la SUA può sempre richiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta tecnica ed economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla SUA, che non può essere inferiore a 5 giorni e superiore a 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato (art. 101, comma 4 del Codice).

Tale facoltà, è riconosciuta nei limiti delle funzionalità della piattaforma. Rimane pertanto esclusa la possibilità di effettuare rettifiche non tracciate dal sistema SATER.

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**



L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> per compilare e per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Allegato 1 - domanda di partecipazione
- 2) Allegato 2 – DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) PASSoe Il PASSOE, in caso di R.T.I. già costituiti, potrà essere presentato e sottoscritto dalla sola impresa Capogruppo, sempre che risultino anche i nomi delle mandanti. In caso di RTI, consorzio ordinario, non ancora costituiti, il PASSOE dovrà essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o al consorzio. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, nel PASSOE deve essere anche indicato il nominativo dell'impresa ausiliaria. In caso di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, devono essere indicate anche le consorziate che prestano i requisiti ex art. 67, comma 3, del Codice.
- 5) Ricevuta pagamento anac
- 6) documentazione in caso di avvalimento (NON MIGLIORATIVO) di cui al punto 18.4, preferibilmente utilizzando il modello di cui all'Allegato n. 3;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 18.5;
- 8) la referenza bancaria
- 9) *(eventuale) gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;*

### **18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale devono essere rese mediante l'allegato 2 DGUE.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari di esecuzione e la clausola sociale indicati all'articolo 12;
- con riferimento agli obblighi discendenti dalla legge n. 68/1999, in materia di ottemperanza degli obblighi nei confronti dei lavoratori diversamente abili, dichiara di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999:
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Unica Appaltante D.P.R. n. 62/2013 reperibile alla sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali" del sito web <https://www.collinematildiche.it/amministrazione-trasparente/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto **Errore. L'origine r**  
**iferimento non è stata trovata..**

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

## **18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - MODELLO ALLEGATO 2**

Il concorrente compila il DGUE compilando il modello predisposto dalla Stazione Unica Appaltante secondo quanto di seguito indicato, che deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione con le forme previste dall'art. 65, co. 2, lett. e), f), g) ed h) del D.lgs. 36/2023 (RTI costituiti o costituendi, consorzi ordinari, aggregazioni tra le imprese di rete, GEIE) per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI, consorzio, rete o GEIE, deve essere presentato un DGUE distinto, compilato separatamente nelle parti da II a IV, debitamente sottoscritto digitalmente o accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di firma autografa.
- Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all' art. 65, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 36/2023, deve essere presentato un DGUE distinto sia dal consorzio sia da ognuna delle consorziate esecutrici indicate, compilato separatamente nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III, IV e VI, debitamente sottoscritto digitalmente o accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di firma autografa.
- Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all' art. 65, co. 2, lett. d) del D.lgs. 36/2023, deve essere presentato un DGUE distinto sia dal consorzio sia da ognuna delle consorziate esecutrici indicate nonché dalle consorziate che prestano i requisiti, compilato separatamente nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III, IV e VI, debitamente sottoscritto digitalmente o accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di firma autografa.

Nel caso di avalimento, deve essere presentato un DGUE distinto da ognuna delle ausiliarie indicate, compilato nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III e VI, debitamente sottoscritto digitalmente o accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di firma autografa.

Con riferimento al DGUE si precisa inoltre che:

- i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) D.lgs. n. 36/2023 allegano l'elenco delle consorziate e sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; la partecipazione

alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sussistono rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà prevista all'art. 97 del decreto legislativo 36/2023.

### **18.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **18.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 4) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 5) la dichiarazione di avvalimento utilizzando l'allegato 3 rispetto all'avvalimento NON MIGLIORATIVO;
- 6) il contratto di avvalimento rispetto all'avvalimento NON MIGLIORATIVO;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **18.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- 
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### 19. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta virtuale "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

- a) relazione tecnica
- b) allegato 5 relativo ai criteri di natura tabellare/quantitativa
- c) Documentazione in caso di avvalimento migliorativo: dichiarazioni di avvalimento (di cui all'allegato 4) e relativo contratto di avvalimento;
- d) Nel caso in cui l'operatore economico adotti un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 del presente disciplinare: allegare dichiarazione di equivalenze delle tutele e documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio ccnl

Il concorrente dovrà presentare una unica relazione che illustra la proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 20.1 preferibilmente nell'ordine in cui gli stessi sono esposti, della dimensione massima di 20 facciate, formato A4, carattere Times New Roman 11.

#### Il suddetto elaborato "Relazione Tecnica" dovrà essere redatto in:

- o fogli di formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle facciate, utilizzando un font Arial 12 pt, interlinea 1,5, margine superiore 3,5 cm, margine inferiore 3 cm, margine sinistro 3 cm, margine destro 2 cm.
- o essere contenuta in massimo 20 facciate complessive, esclusi indice e copertina.

Si precisa che:

- la copertina esterna della "Relazione Tecnica" progetto, eventuali copertine interne, nonché il sommario/indice non verranno considerati nel computo massimo delle 20 facciate formato DIN A4 come sopra indicate;
- eventuali rappresentazioni grafiche/fotografiche sono computate nel numero massimo di 20 facciate formato DIN A4 come sopra indicate;

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.



L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di RTI l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento (RTI).

## 20. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta virtuale "OFFERTA ECONOMICA" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide>

L'Offerta economica da caricare su SATER deve contenere:

1. Aggio offerto: espresso in percentuale utilizzando un massimo di due decimali. Utilizzare l'apposito modulo fornito dalla SUA all'Allegato 6) dichiarazione offerta economica. Non sono ammesse offerte al rialzo oppure pari all'importo a base d'asta.
2. il Piano Economico Finanziario redatto dal concorrente sulla base degli elementi proposti nel Piano allegato al presente Disciplinare e contenente almeno elementi tali da evidenziare la sostenibilità dell'ipotesi di gestione, l'equilibrio economico della gestione per tutta la durata della Concessione, dimostrando la sostenibilità dell'offerta.
3. la stima degli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108, comma 9, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto (da inserire a sistema su SATER nel campo "ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA");
4. la stima complessiva dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice utilizzando il modello allegato 7

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i **costi della manodopera non sono ribassabili**. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

### Si precisa che:

- L'aggio a base di gara è pari al 20,00 % e l'offerta non potrà essere pari o superiore;
- l'aggio offerto dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due decimali;

In caso di RTI l'offerta economica (compreso il Piano Economico Finanziario) dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento (RTI).

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte alla pari e in aumento rispetto alla base di gara indicata (**l'aggio a base di gara è pari al 20,00%**).

### 21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata mediante il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

COMPONENTE	PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

#### Si precisa che:

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

#### 21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 70)

Il punteggio dell'offerta tecnica fino al massimo di 70 punti è attribuito sulla base dei criteri di valutazione indicati. La valutazione dell'offerta, a cura di apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi della normativa vigente dall'Unione Colline Matildiche, sarà effettuata secondo i seguenti criteri e relativi fattori ponderali.



# Unione Colline Matildiche

## UNIONE COLLINE MATILDICHE

3° Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) – Provveditorato

CRITERIO	ELEMENTI VALUTAZIONE QUALITATIVA	PUNTI MAX
<b>1</b>	<b>MODALITA' PROPOSTE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:</b> <b>Di cui:</b>	<b>26</b>
1.1	Progetto dettagliato di organizzazione e gestione del servizio distinto per le esposizioni Pubblicitarie e per il servizio di pubbliche affissioni	<b>10</b>
1.2	Organizzazione rapporti e comunicazione con l'utenza	<b>8</b>
1.3	Organizzazione del personale per la gestione del servizio	<b>6</b>
1.4	Assistenza assicurata all'Ente in fase di elaborazione/aggiornamento dei regolamenti comunali, di determinazione/aggiornamento delle tariffe e, in ogni caso per pareri su interpretazioni normative o giurisprudenziali.	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>CARATTERISTICHE DEL SISTEMA INFORMATIVO UTILIZZATO CON RIFERIMENTO ALL'ARTICOLO 14 DEL CAPITOLATO.</b> <b>Di cui:</b>	<b>20</b>
2.1	Caratteristiche base	<b>6</b>
2.2	Modalità di accesso e visualizzazione delle posizioni dei singoli contribuenti, ivi compresa la fruibilità e l'accesso alla documentazione in modalità web e mobile.	<b>6</b>
2.3	Visualizzazione da parte dell'Ente per ciascun contribuente delle fasi della riscossione coattiva comprese le fasi cautelari ed esecutive e stato di avanzamento delle stesse, ivi compresa la visualizzazione in formato web della documentazione delle procedure. Possibilità di estrazione massiva delle banche dati.	<b>6</b>
2.4	Visualizzazione da parte dell'Ente per ciascun contribuente delle fasi relative al contenzioso e stato di avanzamento delle stesse.	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>INIZIATIVE E PROGETTI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE E LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA CON RELATIVE FIGURE PROFESSIONALI ADDETTE</b> <b>Di cui:</b>	<b>15</b>
3.1	Sistema di esecuzione dei controlli con indicazione di tempi e modalità di individuazione dell'evasione ed ampliamento della base imponibile migliorativi rispetto a quelli indicati nel capitolato.	<b>8</b>
3.2	Tempistica e modalità di emissione e di notifica degli atti di accertamento e di riscossione coattiva e riduzione dei costi di notifica degli atti.	<b>5</b>
3.3	Modalità della gestione e del monitoraggio delle richieste di rateizzazione e dei piani rateali concessi nel rispetto dei principi contenuti nei competenti regolamenti comunali.	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO</b>	<b>5</b>
4.1	Percentuale di successo nel Contenzioso Tributario negli ultimi 5 anni:	
	- da 0 a 50%	<b>1</b>
	- dal 51% al 80%	<b>3</b>
	- Oltre 80%	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>PROPOSTE AGGIUNTIVE FINALIZZATE A MIGLIORARE IL LIVELLO DEL SERVIZIO OFFERTO (SENZA ONERI PER IL COMUNE) - MAX 2 PROPOSTE</b>	<b>4</b>
	La commissione di gara attribuirà n. 2 punti per ogni servizio aggiuntivo ritenuto pertinente e nello stesso tempo utile all'Amministrazione. Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le proposte strettamente connesse all'oggetto del servizio ed in aggiunta a quanto già prescritto nel Capitolato d'oneri disciplinante l'affidamento in questione, ad esempio SOSTITUZIONE PLANCE OBSOLETE ovvero l'INSTALLAZIONE, di concerto con l'Ufficio Tecnico del comune, di PANNELLI LUMINOSI.	
	<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>70 PUNTI</b>

## **OFFERTA TECNICA**

### **ELEMENTI QUALITATIVI — MAX 70 PUNTI**

Gli elementi qualitativi saranno valutati secondo i seguenti criteri:

**► Verranno esclusi dalla gara i partecipanti che a seguito dell'applicazione dei parametri sopracitati non conseguiranno un punteggio di almeno 40 punti.**

### **CRITERI MOTIVAZIONALI A CUI SI ATTERRÀ LA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA VALUTAZIONE DEI CRITERI DI NATURA QUALITATIVA:**

#### **1. Modalità proposte di svolgimento e gestione del servizio – MAX PUNTI 26**

di cui:

##### **1.1 Progetto dettagliato di organizzazione e gestione del servizio distinto per le esposizioni pubblicitarie e per il servizio di pubbliche affissioni – MAX PUNTI 10**

Si riterranno più adeguate le offerte che si caratterizzano per l'elevata capacità di gestione del servizio con particolare riferimento ai rapporti con l'Ente.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento a:

- a. modalità;*
- b. efficienza;*
- c. innovazione;*
- d. rapporti con l'Ente.*

##### **1.2 Organizzazione rapporti e comunicazione con l'utenza – MAX PUNTI 8**

Si riterranno più adeguate le offerte che presenteranno un maggior livello di qualità nell'articolazione dei rapporti e nella comunicazione con l'utenza.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento:

- a. periodicità;*
- b. accoglienza;*
- c. accessibilità;*
- d. innovazione;*
- e. trasparenza;*
- f. modalità di comunicazione.*

##### **1.3 Organizzazione del personale per la gestione del servizio - MAX PUNTI 6**

Si riterranno più adeguate le offerte che presenteranno un maggior livello di dettaglio e precisione della indicazione della organizzazione e della modalità di utilizzo del personale per la gestione del servizio.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento:

- a. ottimizzazione delle risorse;*
- b. efficienza;*
- c. formazione del personale;*
- d. staff di personale da impiegare per la gestione del servizio (n. addetti, mansioni);*
- e. professionalità ed esperienza.*

**1.4 Assistenza assicurata all’Ente in fase di elaborazione/aggiornamento dei regolamenti comunali, di determinazione/aggiornamento delle tariffe e, in ogni caso, per pareri su interpretazioni normative o giurisprudenziali - MAX PUNTI 2**

Si riterranno più adeguate le offerte che presenteranno un maggior livello di competenza, disponibilità e tempestività nell'assistenza.

L’offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento:

- a. modalità;*
- a. tempestività;*
- b. formazione del personale;*
- c. professionalità ed esperienza.*

**2. Caratteristiche del sistema informativo utilizzato – MAX PUNTI 20**

di cui:

**2.1 Caratteristiche base – MAX PUNTI 6**

Si riterranno più adeguate le proposte che rispondono efficacemente alle esigenze delle parti (Ente e contribuenti).

L’offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento:

- a. sicurezza;*
- b. integrazione con terze parti;*
- c. accessibilità;*
- d. completezza;*
- e. interattività;*
- f. interoperabilità;*
- g. innovazione.*

**2.2 Modalità di accesso e visualizzazione delle posizioni dei singoli contribuenti, ivi compresa la fruibilità e l'accesso alla documentazione in modalità web e mobile – MAX PUNTI 6**

Si riterranno più adeguate le proposte che rispondono efficacemente alle esigenze dell’Ente e dei contribuenti.

L’offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento:

- a. accessibilità;*
- b. completezza;*
- c. interattività;*
- d. innovazione;*
- e. continuità.*

**2.3 Visualizzazione da parte dell’Ente per ciascun contribuente delle fasi della riscossione coattiva comprese le fasi cautelari ed esecutive e stato di avanzamento delle stesse, ivi compresa la visualizzazione in formato web della documentazione delle procedure. Possibilità di estrazione massiva delle banche dati – MAX PUNTI 6**

Si riterranno più adeguate le proposte che rispondono efficacemente alle esigenze dell’Ente.

L’offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento:

- a. accessibilità;*
- b. completezza;*
- c. interattività;*
- d. innovazione;*
- e. continuità.*

**2.4 Visualizzazione da parte dell’Ente per ciascun contribuente delle fasi relative al contenzioso e stato di avanzamento delle stesse – MAX PUNTI 2**

Si riterranno più adeguate le proposte che rispondono efficacemente alle esigenze dell’Ente.

L’offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento:

- a. accessibilità;*
- b. completezza;*
- c. interattività;*
- d. innovazione;*
- e. continuità.*

**3. Iniziative e progetti per il recupero dell’evasione e la gestione della riscossione coattiva con relative figure professionali addette – MAX PUNTI 15**

**3.1 Sistema di esecuzione dei controlli con indicazione di tempi e modalità di individuazione dell’evasione ed ampliamento della base imponibile migliorativi rispetto a quelli indicati nel capitolato– MAX PUNTI 8**

Si riterranno più adeguate le offerte che meglio presentano attività incisive in tema di recupero dei canoni evasi.

L’offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento alla modalità di gestione:

- a. periodicità;*

- b. modalità;*
- c. presidio;*
- d. programmazione;*
- e. innovazione;*
- f. figure professionali addette.*

### **3.2 Tempistica e modalità di emissione e di notifica degli atti di accertamento e di riscossione coattiva e riduzione dei costi di notifica degli atti – MAX PUNTI 5**

Si riterranno più adeguate le offerte che meglio presentano attività incisive e tempestive in tema di emissione e di notifica degli atti di accertamento ed alla riscossione coattiva.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento alla modalità di gestione:

- a. tempestività;*
- b. modalità;*
- c. innovazione.*

### **3.3 Modalità della gestione e del monitoraggio delle richieste di rateizzazione e dei piani rateali concessi nel rispetto dei principi contenuti nei competenti Regolamenti comunali – MAX PUNTI 2**

Si riterranno più adeguate le offerte che meglio presentano attività di gestione e monitoraggio delle richieste di rateizzazione e dei piani rateali concessi:

- a. modalità;*
- b. flessibilità del gestionale;*
- c. monitoraggio.*

### **4. Modalità di gestione del contenzioso – MAX PUNTI 5**

Si riterranno più adeguate le offerte che presentano le migliori garanzie in tema di contenzioso.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento alla percentuale di successo nel Contenzioso Tributario negli ultimi 5 anni così definito:

- a. da 0 a 50% Puntì 1*
- b. da 51 a 80% Puntì 3*
- c. oltre 80% Puntì 5*

### **5. Proposte aggiuntive finalizzate a migliorare il livello del servizio offerto (senza oneri per il Comune) – max 2 – MAX PUNTI 4**

La commissione di gara attribuirà n. 2 punti per ogni servizio aggiuntivo (possono essere offerti un massimo due servizi aggiuntivi) ritenuto pertinente e nello stesso tempo utile all'Amministrazione.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento alla modalità di gestione:



- a. modalità (calcolo on line del canone dovuto, sostituzione vecchi impianti di affissione o nuove installazioni, ecc...);
- b. accessibilità;
- c. completezza
- d. tempistica;
- e. entità;
- f. innovazione.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le proposte strettamente connesse all'oggetto del servizio ed in aggiunta a quanto già prescritto nel Capitolato d'oneri disciplinante l'affidamento in questione.

## 21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 70)

### MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

#### OFFERTA TECNICA – COMPONENTE QUALITATIVA MAX PUNTI 70

Il punteggio relativo all'OFFERTA TECNICA sarà attribuito in ragione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, sono previsti sette giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo Sub-Criterio/criterio di un coefficiente (**AD ECCEZIONE DEI CRITERI N. 4 E N. 5 DI NATURA QUANTITATIVA/TABELLARE PER I QUALI E' PREVISTA LA COMPILAZIONE DI APPOSITO ALLEGATO 5**) così come di seguito determinato:

<b>ECCELLENTE</b> verrà attribuito un coefficiente pari a 1;
<b>OTTIMO</b> verrà attribuito un coefficiente pari a 0,90;
<b>BUONO</b> verrà attribuito un coefficiente pari a 0,80;
<b>DISCRETO</b> verrà attribuito un coefficiente pari a 0,7;
<b>SUFFICIENTE</b> verrà attribuito un coefficiente pari a 0,6;
<b>SCARSO</b> verrà attribuito un coefficiente pari a 0,1;

**INSUFFICIENTE** verrà attribuito un coefficiente pari a zero.

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno quindi per ogni sub-criterio/criterio indicato, ad eccezione di quelli dove è indicato un differente criterio di attribuzione punteggio, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1.

La valutazione delle proposte verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto che:

- **Insufficiente:** la proposta presenta un contenuto del tutto inadeguato a soddisfare i requisiti minimi richiesti dall'Amministrazione per lo svolgimento del servizio, non sono state indicate tutte le prestazioni richieste;
- **Scarso:** la proposta presenta un contenuto non soddisfacente per la gestione del servizio, sono stati proposti solo alcuni aspetti della offerta richiesta;
- **Sufficiente:** la proposta presenta un contenuto sufficientemente esauriente appena adeguato a soddisfare i requisiti di capitolato;
- **Discreto:** la proposta presenta un contenuto discretamente esauriente ed abbastanza adeguato a soddisfare i requisiti di capitolato;
- **Buono:** la proposta è adeguata a soddisfare le prestazioni di capitolato;
- **Ottimo:** la proposta è completa e soddisfa pienamente le prestazioni di capitolato e dimostra un livello di qualità elevato;
- **Eccellente:** la proposta è completa e supera ampiamente le prestazioni di capitolato, dimostra un livello di qualità molto elevato.

I coefficienti  $V(a)_i$ , per gli elementi di natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, componenti della Commissione giudicatrice.

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà quindi a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi  $V(a)$  tramite riparametrazione. Nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione. Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore. I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

**Ai fini della verifica del superamento della soglia prevista per il punteggio di almeno 40 punti nell'offerta tecnica la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della riparametrazione come sopra descritta.**

Si precisa che nella definizione dei coefficienti e dei punteggi si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o

uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque, nonché dei criteri sopra definiti attinenti unicamente al Punto 4.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi.

### 21.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 30)

#### OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 30

Il punteggio massimo prefissato sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto il miglior aggio (aggio più basso). Il punteggio attribuito alle altre singole offerte è calcolato con la seguente formula:

$$P = \frac{\text{aggio più basso}}{\text{singolo aggio offerto}} \times 30$$

Si precisa che il valore economico indicato a video dal sistema nella sezione Prodotti è generato automaticamente dall'applicazione ed esprime il valore risultante dall'applicazione dello sconto percentuale offerto all'importo a base di gara (corrispondente al valore economico della Concessione). Tale importo non è in alcun modo rappresentativo dell'importo contrattuale né riveste alcun valore al fine dell'aggiudicazione, per la cui individuazione si fa riferimento unicamente **all'Aggio a base di gara pari al 20% oggetto di offerta da parte del concorrente** come previsto nel presente Bando/Disciplinare

**l'attribuzione del punteggio economico avverrà al di fuori della piattaforma da parte della Commissione giudicatrice utilizzando la formula sopra indicata e l'assegnazione del relativo punteggio verrà riportata in apposito verbale.**

Il punteggio finale per ogni offerente verrà definito sulla base della somma del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

### 21.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

Il punteggio finale per ogni offerente verrà definito sulla base della somma del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica

Le offerte tecniche ed economiche saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'organo competente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Centrale.

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta tecnica.  
I punteggi parziali saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice.

## **22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tutte le sedute pubbliche saranno svolte esclusivamente in modalità “seduta virtuale” e saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://interconfessionalismo-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

La tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dal portale SATER.

**La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 18/12/2023 alle ore 14:00.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma telematica almeno 1 giorno prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Responsabile del Procedimento di Gara della Centrale Unica di Committenza, operando attraverso la piattaforma SATER procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, ad acquisire le Buste Telematiche presentate dai concorrenti e, una volta aperta la Busta Telematica Amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;

c) *attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice tramite la piattaforma SATER;*

d) *redigere apposito verbale relativo alle attività svolte ai fini dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti conseguenti quale la comunicazione dello stesso ai concorrenti tramite il portale SATER.*

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi di legge, sul profilo della stazione appaltante - sul sito: <https://www.collinematildiche.it/bandi/bandi-in-corso/> (nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi).

La stazione appaltante si riserva comunque, nei limiti di cui all'articolo 99 del Codice, di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **23. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Centrale Unica di Committenza.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del servizio Committente nella valutazione della congruità delle offerte. La SUA pubblica, sul profilo di committente, nella Sez. "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del Codice.

### **24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente punto 22, la commissione giudicatrice/Presidente della Commissione, in seduta pubblica virtuale, in data da comunicarsi, procederà allo sblocco e all'apertura delle OFFERTE TECNICHE per verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione di cui si compone l'Offerta Tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile della Centrale Unica di Committenza (ed al R.U.P. se non facente parte della commissione medesima) - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 del Codice – a comunicare i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **25. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La congruità delle offerte verrà verificata con riferimento a quelle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara; la verifica di congruità verrà svolta solo se le offerte presentate siano in numero pari o superiore tre.

Le spiegazioni possono riguardare i seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente la stazione appaltante assegnerà un termine non superiore a quindici giorni per ricevere, per iscritto, dall'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **26. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta (tecnica ed economica) valida, purché ritenuta congrua. Qualora invece nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione di cui all'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 si procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, a verificare l'attendibilità degli impegni assunti ai sensi del presente disciplinare, in ossequio a quanto previsto dall'art. 102 del Codice, con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'art. 110.

Nel caso i suddetti impegni siano verificati come inattendibili, si procede all'esclusione dalla gara. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.





# Unione Colline Matildiche

## UNIONE COLLINE MATILDICHE

3° Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) – Provveditorato

---

In conformità all'art. 18, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 alla stipulazione del contratto non si applica il termine dilatorio di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Ne consegue che, divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipula del contratto ha luogo nei successivi 60 (sessanta) giorni anche in pendenza di contenzioso.

È fatta eccezione:

- per le ipotesi previste dal comma 4 dell'art. 18 del Codice e dall'art. 55, comma 2;
- nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa stipulata dall'Ufficiale Rogante.

Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante o all'ente concedente fino alla pubblicazione del provvedimento cautelare di primo grado o del dispositivo o della sentenza di primo grado, in caso di decisione del merito all'udienza cautelare. L'effetto sospensivo cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del codice del processo amministrativo, di cui all'allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza pronunciarsi sulle misure cautelari con il consenso delle parti, valevole quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi di cui ai commi 5 e 6 dell'articolo 18 costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Gli Enti Committenti si riservano sin d'ora la facoltà di procedere in via d'urgenza alla esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9 del Codice.

Pertanto gli Enti Committenti si riservano di chiedere alla compagnia aggiudicatarie l'emissione anticipata delle relative polizze, stante l'esigenza di evitare periodi di mancata copertura che potrebbero determinare grave danno all'interesse pubblico e all'Ente stesso.

N.B. La Centrale Unica di Committenza agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione. In esito all'aggiudicazione della gara, saranno stipulati distinti e autonomi contratti per ciascuno Comune Committente.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario** anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti del Contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### 28. PROCEDURA DI RICORSO

Il presente Disciplinare può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Parma.

### 29. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il concessionario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### 30. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e *[per le pubbliche amministrazioni]* nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* <https://www.collinematildiche.it/amministrazione-trasparente/>.

### 31. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il SATER secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

### 32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto di seguito riportato.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

- a) Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Pierangelo Felici potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [pierangelo.felici@felicipartners.it](mailto:pierangelo.felici@felicipartners.it)
- c) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.
- f) i dati personali degli operatori economici che partecipano alla gara verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi all'operatore economico aggiudicatario della gara saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.i.

### **33. DISPOSIZIONE FINALE**

**Ai sensi dell'art. 226, comma 5 D.lgs. 36/2023, ogni richiamo nel presente disciplinare o in altri documenti allegati alla presente procedura di gara a disposizioni legislative, regolamentari o amministrative vigenti al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del 2016, o al codice dei contratti pubblici vigente alla data di entrata in vigore del codice, si intende riferito alle corrispondenti disposizioni del codice o, in mancanza, ai principi desumibili dal codice stesso.**

La Responsabile della Stazione Unica Appaltante  
Dott.ssa Rita CASOTTI