

Albinea lì 25/11/2016

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL'APPALTO DI SOLA ESECUZIONE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 RIGUARDANTE I LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DI PIANO PARTICOLAREGGIATO DENOMINATO "SCHEDA 1" – IN LOCALITA' SEDRIO – VEZZANO SUL CROSTOLO (RE).

CIG 6884376EC8 - CUP E99J16000480007

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione n. 214/C del 25/11/2016 a firma del dott. Giuseppe Ciulla, Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche, si invita codesta Spett.le Ditta a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto indicati.

1. STAZIONE APPALTANTE

"UNIONE COLLINE MATILDICHE" - Piazza Dante n.1, 42020 Quattro Castella (RE) in virtù della delibera n. 10 del 27/08/2015 del Consiglio dell'Unione Colline Matildiche che ha istituito la Stazione Unica Appaltante per i Comuni aderenti: Comune di Albinea, Comune di Quattro Castella e Comune di Vezzano sul Crostolo.

Tel: 0522/590220

Fax: 0522/590270

Sito: www.collinematildiche.it

Mail: acquisti@collinematildiche.it

PEC: unione@pec.collinematildiche.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

2.1 L'appalto ha per oggetto la realizzazione dell'intervento di completamento delle opere di urbanizzazione di piano particolareggiato denominato "scheda 1" in località Sedrio – Vezzano sul Crostolo (RE).

2.2 Il luogo di esecuzione dei lavori è il territorio comunale di Vezzano sul Crostolo (RE), Via Falcone e Borsellino in località Sedrio.

2.3 La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di **150** (centocinquanta) giorni naturali consecutivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, che potrà avvenire sotto riserva di legge. Tale durata sarà adeguata in seguito alla riduzione offerta dal concorrente sul tempo di esecuzione dei lavori.

2.4 L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad € 271.294,49 (duecentosettantunomiladuecentonovantaquattro/49).

2.5 Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad € 7.000,00 (settemila/00).

2.6 L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 264.294,49** (duecentosessantaquattromiladuecentonovantaquattro/49).

2.7 Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	OG3	II	SI	264.294,49	100	<i>Prevalente</i>	SI (entro il limite del 30%) dell'importo complessivo del contratto

Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Angelo Dallasta, Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente del Comune di Vezzano sul Crostolo.

Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Giuseppe Ciulla, Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche (RE).

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

3.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

3.1.1 operatori economici con **idoneità individuale** o **plurisoggettiva** di cui agli artt. 45 e 48 del d.lgs 50/2016;

3.1.2 operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45, comma 1, del d.lgs 50/2016 nonché del presente disciplinare di gara.

3.2 Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del d.lgs 50/2016, nonché quelle dell'articolo 92 del DPR 207/2010.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

4.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016;

4.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

4.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del d.lgs 50/2016, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

4.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del d.lgs 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo, del d.lgs 50/2016 **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del d.lgs 50/2016 (consorzi stabili).

4.5. Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel "Protocollo di Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni dei lavori pubblici, sottoscritto in data 09/12/2011 dal Comune di Vezzano sul Crostolo con la Prefettura di Reggio Emilia (articolo 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n.190), nel testo vigente come da ultimo confermato in data 22/06/2016.

5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del d.lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nel presente Disciplinare di gara. ***Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificchino interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.***

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

6.1 Sarà possibile ricevere copia gratuita della documentazione progettuale a mezzo mail, facendone richiesta al seguente recapito: patrimoniollpp@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it oppure contattando in orario d'ufficio (08:00 -13:00) il seguente recapito del Comune di Vezzano sul Crostolo (RE): 0522/601962.

6.2 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e del ritiro della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

6.3 Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione dalla procedura di gara.**

6.4 Il sopralluogo deve essere prenotato telefonicamente contattando in orario d'ufficio (08:00 -13:00) l'Area Territorio e Ambiente del Comune di Vezzano sul Crostolo al seguente recapito: 0522/601962, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. Le prenotazioni dovranno tassativamente pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno lavorativo precedente a quello stabilito per il sopralluogo.

6.5 Il sopralluogo verrà effettuato esclusivamente in una delle seguenti giornate:

30/11/2016

05/12/2016

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

6.6 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

6.7 In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del d.lgs 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

6.8 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

7. CHIARIMENTI

7.1 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica unione@pec.collinematildiche.it almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

8.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

8.2 Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 sarà accettato anche il Documento Unico di Gara Europeo. In caso di presentazione del DGUE dovrà essere integrato con le restanti autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da altre normative attualmente in vigore, contenute negli allegati predisposti dalla Stazione Unica Appaltante.

8.3 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

8.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8.5 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

8.6 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs 50/2016, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 264,29. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

8.7 Ai fini della sanatoria di cui al precedente comma si assegnerà al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

8.8 Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

Si richiama inoltre quanto previsto al punto n. 26 del presente disciplinare di gara circa l'applicazione dell'art. 83, comma 9, del d.lgs 50/2016.

8.9 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, V° periodo, del d.lgs 50/2016.

“Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.”

8.10 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

9. COMUNICAZIONI

9.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

In particolare le comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs 50/2016, ai sensi dell'art. 5-bis e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del DPCM 27 luglio 2011 (in G.U. 16/11/2011 n. 267) verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Il concorrente dovrà quindi comunicare obbligatoriamente il proprio indirizzo digitale (indirizzo P.E.C.), ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. SUBAPPALTO

10.1. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

10.2. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Ai sensi del comma 2 dell'art 105 del d.lgs 50/2016, l'eventuale subappalto **non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.**

10.3 La stazione appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13, del d.lgs 50/2016, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso d' inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

11.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del d.lgs 50/2016.

11.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del d.lgs 50/2016.

11.3 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

11.4 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

11.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

11.6 In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

11.7 La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del d.lgs 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del d.lgs 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

11.8. Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

11.9. La stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica di gara dandone comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul profilo di committente della stazione appaltante senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

11.10. La contabilità delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuata come da schema di contratto e capitolato speciale d'appalto.

11.11. Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.

11.12. Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati **a misura** ai sensi della lett. eeeee) comma 1 dell'art. 3 del d.lgs 50/2016.

11.13. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

11.14 Non sono ammesse offerte in variante. I concorrenti possono solo proporre, nell'ambito delle proprie offerte tecniche e sempre nel rigoroso rispetto delle previsioni del progetto posto a base di gara, miglioramenti e proposte secondo quanto illustrato al successivo art. 16.

11.15. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente bando si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

12. 1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria come definita dall'art. 93 del d.lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti con versamento presso la Tesoreria dell'Unione Colline Matildiche: BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA – Filiale di Puianello – Quattro Castella (RE) – CODICE IBAN IT37X050346642000000066000, indicando la seguente causale: cauzione provvisoria relativa ai LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DI PIANO PARTICOLAREGGIATO DENOMINATO "SCHEDA 1" – IN LOCALITA' SEDRIO – VEZZANO SUL CROSTOLO (RE);
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

12.2 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del d.lgs 50/2016, contenente, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 DEL d.lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

12.3 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

12.3.1 essere conforme al relativo Schema Tipo 1.1 di cui al Decreto del Ministero Attività Produttive 12 marzo 2004, n. 123. Si precisa che gli Schemi Tipo 1.1 o le Schede Tecniche 1.1 relative alla garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria di cui al D.M. 12/03/2004 n. 123 presentate dai concorrenti devono essere integrate coerentemente alle previsioni dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016;

12.3.2 essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

12.3.3 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

12.3.4 avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

12.3.5 qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

12.3.6 prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del d.lgs 50/2016.

12.4 Ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità riferita alla cauzione provvisoria potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs 50/2016, dietro pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 264,29, a condizione che quest'ultima sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta.

12.5. La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari al 2% del totale importo lavori e precisamente ad **€ 5.285,89** (cinquemiladuecentottantacinque/89) e la cauzione definitiva nella misura di cui all'art. 103 del d.lgs 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo della garanzia è altresì ridotto del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Nel caso di offerta presentata da soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. 50/2016, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso di tali requisiti; mentre se solo alcune delle imprese ne sono in possesso, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

In caso nella documentazione presentata dal concorrente non sia presente la documentazione attestante il possesso dei relativi requisiti, la stazione appaltante potrà chiedere al concorrente di integrare la documentazione, purchè sussistente al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte/domanda di partecipazione.

Si precisa che le disposizioni di cui sopra, in merito ai benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016, operano anche per la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del medesimo Decreto.

12.6 Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del d.lgs 50/2016 la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipulazione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del d.lgs 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

12.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d.lgs 50/2016.

12.8 Inoltre, l'esecutore dei lavori dovrà prestare la **polizza assicurativa** di cui all'articolo 103, comma 7 del d.lgs 50/2016, per una somma assicurata:

a) per i danni di esecuzione: € 3.500.000,00;

b) per la responsabilità civile verso terzi: € 5.000.000,00.

13. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

13.1. I concorrenti **devono** effettuare il pagamento del contributo in favore dell'ANAC pari ad € 20,00 nelle modalità meglio indicate al punto 17.7.

14. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

14.1 I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

14.1.1 **relativamente alle lavorazioni generali prevalenti** a qualificazione obbligatoria di cui alla Tabella del precedente punto n. 2, riconducibili alla categoria **OG3** - Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie e metropolitane:

attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del d.lgs 50/2016 e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella **categoria OG3** – Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie e metropolitane, con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno II^a**).

14.1.2 I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR 207/2010.

14.2 In attuazione dei disposti dell'art. 89 del d.lgs 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

14.3 È consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta della presente lettera d'invito.

14.4 La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità della documentazione da allegare ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs 50/2016 potrà essere sanata, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 264,29.

Non potrà essere sanata e di conseguenza costituirà causa di esclusione la mancanza di analiticità del contratto di avvalimento e la mancanza della dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento.

14.5 E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La stazione appaltante provvederà a trasmettere all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento.

14.6 I requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria.

A tal fine, il concorrente dovrà allegare, **nella busta "A-Documentazione Amministrativa"** quanto richiesto al successivo punto 17.1 lettera d).

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

15.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito **entro le ore 12:00 del 10/12/2016** esclusivamente all'indirizzo "Unione Colline Matildiche – Stazione Unica Appaltante - P.zza Dante n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE)".

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

15.2 E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo dell' "UNIONE COLLINE MATILDICHE" Piazza Dante n. 1 – 42020 - Quattro Castella (RE), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate: dal Lunedì al Sabato dalle ore 08.30 – alle ore 13.00.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

15.3 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale/P.Iva, indirizzo Pec per le comunicazioni*) e riportare la dicitura "PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL'APPALTO DI SOLA ESECUZIONE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 RIGUARDANTE I LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DI PIANO PARTICOLAREGGIATO DENOMINATO "SCHEDE 1" – IN LOCALITÀ SEDRIO – VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)" - CODICE CIG 6884376EC8 – CODICE CUP E99J16000480007 - SCADENZA ORE 12 DEL GIORNO 10/12/2016 – NON APRIRE.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

15.4 Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A – Documentazione amministrativa";
- 2) "B – Offerta tecnica";
- 3) "C – Offerta Economica e dichiarazione dei costi di sicurezza aziendali".

15.5 **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

16.1 L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs 50/2016 secondo i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili (fattori ponderali).

Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati **a misura**, ai sensi della normativa vigente.

TABELLA 1 - CRITERI DI VALUTAZIONE

			FATTORI PONDERALI (Punteggi Massimi)
Criterio A) PREGIO TECNICO DELL'OFFERTA		Ponderazione relativa (sub peso)	50
Sub- Criterio A1	Modalità di esecuzione dei lavori che minimizzino gli impatti e i disagi per i lavoratori e il contesto urbano circostante e assicurino un effettivo e puntuale riscontro delle condizioni di sicurezza, regolarità e legalità dei lavori, misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza, organizzazione generale di cantiere e del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori, comprese le figure tecniche e qualificazione dello stesso, attrezzature e macchinari utilizzati, processi e metodi e criteri di esecuzione dei lavori, processi organizzativi per la buona riuscita del coordinamento per la sicurezza nel cantiere e sistemi di monitoraggio degli accessi al cantiere, dell'avanzamento dei lavori e del rispetto dei relativi cronoprogrammi.	10	
Sub- Criterio A2	Pregio tecnico dei materiali utilizzati, soluzioni tecnologiche adottate in ordine a specifiche lavorazioni e/o componenti, alla fruibilità, alle caratteristiche estetiche, funzionali ed alla qualità costruttiva.	30	
Sub- Criterio A3	Soluzioni tecniche che contribuiscano a diminuire il costo del ciclo di vita delle opere in relazione all'utilizzo ed alla manutenzione delle opere.	10	
Criterio B) PREGIO DELLE MIGLIORIE GRATUITE OFFERTE		Ponderazione relativa (sub peso)	
Sub- Criterio B1	Migliorie agli impianti illuminotecnici con sistemi che garantiscano il risparmio energetico, la riduzione delle emissioni di CO ₂ ed il contenimento dell'inquinamento luminoso; azioni specifiche di sostenibilità ambientale; soluzioni tecniche che contribuiscano a diminuire costo del ciclo di vita delle	15	



Unione Colline Matildiche

3^ Settore Acquisti Beni e Servizi – Informatica ed E-Government

	opere in relazione all'utilizzo ed alla manutenzione delle opere.		35
Sub-Criterio B2	Migliorie al verde pubblico attraverso la realizzazione di dotazioni a verde ed arredo, azioni specifiche di sostenibilità ambientale, utilizzo di materiali ecocompatibili e rinnovabili, soluzioni tecniche che contribuiscano a diminuire costo del ciclo di vita delle opere in relazione all'utilizzo ed alla manutenzione delle opere.	10	
Sub-Criterio B3	Interventi di valorizzazione dei collegamenti dell'area con il centro cittadino e miglioramento della sicurezza stradale e degli accessi attraverso collegamenti ciclo-pedonali e integrazione degli impianti di illuminazione pubblica, soluzioni tecniche che contribuiscano a diminuire costo del ciclo di vita delle opere in relazione all'utilizzo ed alla manutenzione delle opere.	10	

Criterio C) RIDUZIONE DEL TEMPO DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA		
Giorni di riduzione offerti rispetto al tempo previsto da capitolato per l'esecuzione lavori (150 giorni) fino ad un massimo di 15 giorni		5

Criterio D) Offerta economica espressa in ribasso percentuale sull'importo assoggettabile a ribasso di cui al precedente articolo 2		10
	Totale punti	100

La commissione di aggiudicazione esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti. La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione - sulla base dei coefficienti di giudizio espressi dalla commissione di aggiudicazione moltiplicati per i rispettivi fattori ponderali secondo il procedimento sotto specificato. In particolare, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che consegue il punteggio più elevato, ottenuto con la seguente formula:

[1] $K_i = O_{\text{tecnica riparametrata}} \text{ concorrente } i\text{-esimo} + (D_i \times 20)$ dove:

K_i = è il punteggio totale attribuito all'offerta del concorrente i -esimo;

- $O_{\text{tecnica riparametrata}}$ del concorrente i -esimo= è il punteggio attribuito in base alla formula **[3] riparametrando la valutazione da questi ottenuta nell'offerta tecnica nel suo insieme**, sia con riferimento ai criteri di natura qualitativa, sia con riferimento a quelli di natura quantitativa e dopo aver già effettuato una prima riparametrazione (a livello di sub-criterio) per i criteri di natura qualitativa;

- D_i = è il punteggio attribuito all'**offerta economica** del concorrente i -esimo determinato in base alla formula in seguito specificata per l'offerta economica.

Come sarà in seguito ulteriormente specificato nel dettaglio, per i **criteri di valutazione di natura qualitativa** (criteri A e B della tabella di cui sopra) i **coefficienti, variabili tra zero ed uno**, da assegnare a ciascun sub-criterio sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte della Commissione nel suo plenum, sulla base dei dettagli contenuti con riferimento a ciascun sub-criterio di valutazione, nella tabella di cui sopra;
b) attribuendo il coefficiente **1 (uno)** al valore massimo e proporzionando linearmente a tale valore massimo gli altri valori (**prima riparametrazione**).

Considerato che i criteri di valutazione di natura qualitativa A, B si articolano in sub-criteri, la prima riparametrazione di cui al precedente punto b) si effettuerà a livello di ciascuno dei rispettivi sub-criteri di valutazione A1), A2), A3), B1), B2) e B3).

Con riferimento, invece, alle offerte tecniche relative al criterio di valutazione di natura quantitativa C), della tabella di cui sopra, non si effettuerà una prima riparametrazione, in quanto, come sarà in seguito illustrato, la metodologia di attribuzione dei valori ai coefficienti di valutazione, avviene mediante meccanismi automatici.

Si effettuerà successivamente una seconda riparametrazione (come da formula [3]) con riferimento ai punteggi ottenuti nell'offerta tecnica nel suo insieme da ciascun concorrente, determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nei criteri di valutazione di natura qualitativa A, B, (oggetto di una prima riparametrazione a livello di sub-criterio) e nel criterio di natura quantitativa C) (si veda la seguente formula [2]).

In particolare si procederà assegnando ad ogni concorrente un primo punteggio all'offerta tecnica in base alla seguente formula:

[2] *O tecnica* provvisoria concorrente i- esimo = (A1i riparam.) x 10 + (A2i riparam.) x 30 + (A3i riparam.) x 10 + (B1i riparam.) x 15 + (B2i riparam.) x 10 + (B3i riparam.) x 10 + Ci.

I valori di **A1i riparam**, **A2i riparam**, **A3i riparam**, **B1i riparam**, **B2i riparam**, e **B3i riparam**. saranno determinati in base al procedimento esplicitato; i valori **Ci** saranno determinati in base al metodo di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica relativa al sub criterio C di natura quantitativa.

Successivamente **si attribuiranno 90 punti** (che rappresentano il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica), **all'offerta che ha ottenuto – in base alla formula [2] - il valore di *O tecnica* più alto** ed un punteggio proporzionale alle restanti offerte in base alla seguente formula:

[3] (formula della seconda riparametrazione)]

***O tecnica* riparametrata concorrente i- esimo = (*O tecnica* provvisoria concorrente i-esimo / *O tecnica* provvisoria massima) x 90 .**

Offerta tecnica - Criteri di valutazione A, B di natura qualitativa.

Il punteggio attribuito al concorrente i-esimo in relazione ai sub-criteri di valutazione nei quali si articola il criterio A) della tabella di cui sopra sarà così determinato:

a) in primo luogo la Commissione nel suo plenum esprimerà le proprie valutazioni attribuendo, con riferimento all'offerta del concorrente i-esimo, un punteggio **variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno) al coefficiente A1i**, relativo al sub-criterio di valutazione A1 indicato nella tabella di cui sopra.

Si precisa che, i coefficienti saranno pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre saranno pari ad 1 (uno) in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta come la massima possibile e quindi ottimale, secondo quanto di seguito riportato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Ottimo	1
Più che Buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4

Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

b) in secondo luogo **si effettuerà una prima riparametrazione** attribuendo un valore pari ad 1 (uno) al coefficiente del sub-criterio A1 che aveva ottenuto il valore massimo e proporzionando linearmente a tale valore massimo gli altri valori mediante la seguente formula:

$$A1i \text{ riparam.} = (A1 \text{ concorrente } i\text{-esimo}) / A1 \text{ più elevato tra le offerte valutate})$$

A1i riparam. è quindi il valore, dopo la prima riparametrazione, che acquisirà il concorrente i-esimo con riferimento al sub-criterio A1. Il valore così ottenuto sarà riportato nella formula [2] sopra indicata ai fini del calcolo del punteggio totale da attribuire all'offerta tecnica del concorrente i-esimo.

Il procedimento di cui ai precedenti, **punti da a) e b), sarà ripetuto per ciascuno dei sub-criteri del criterio A) e per ciascuno dei sub-criteri del criterio B).**

Tali valori saranno poi inseriti nella precedente formula [2] O tecnica provvisoria concorrente i- esimo.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione in caso di una sola offerta valida e ammessa alla valutazione tecnica.

Offerta tecnica –criterio di valutazione di natura quantitativa C (come da Allegato 5)

Relativamente al **criterio C)** il concorrente dovrà dichiarare ed indicare in lettere e cifre i giorni di riduzione offerti rispetto al tempo complessivo previsto dal Capitolato per l'esecuzione dei lavori, pari **a 150 (centocinquanta) giorni**, utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato 5**.

C1) FORMULA SULLA RIDUZIONE DEL TEMPO DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA

$$C1i = [Ti / Tmax] \times 25$$

dove:

Ti sono i giorni di riduzione offerti dal concorrente i - esimo e Tmax è il numero maggiore di giorni di riduzione offerti (che comunque non deve essere superiore a 15 (quindici) giorni, fra tutte le offerte ammesse; Ci rappresenta, appunto, il punteggio attribuito relativamente al sub-criterio C), con riferimento alla riduzione del tempo di esecuzione lavori offerta dal concorrente i- esimo.

I giorni di riduzione offerti rispetto a quelli indicati dal Capitolato speciale di appalto, dovranno essere indicati preferibilmente utilizzando il modulo Allegato 5) nella sezione a ciò dedicata, da inserire nella busta B) "Offerta tecnica", mediante dichiarazione ed indicazione in numero ed in lettere dei giorni di riduzione offerti nell'apposito riquadro.

Nel caso in cui il concorrente non offra una riduzione in termini di numero di giorni rispetto al tempo previsto dal Capitolato per l'esecuzione dei lavori, per il sub-criterio C verrà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

In forza di quanto sopra precisato circa il termine massimo di giorni di riduzione che può essere offerto dal concorrente, si precisa che, qualora il concorrente offrisse un numero di giorni di riduzione maggiore a 15 (quindici) giorni, tale termine verrà considerato pari al massimo possibile, ossia **15 (quindici) giorni**.

Offerta economica - Criterio di valutazione D

Il coefficiente **Di** relativo all'elemento di valutazione **D) "Offerta economica"** (compreso tra zero ed uno) sarà determinato come segue:

$$Di = Ri / Rmax$$

dove:

Ri è il ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

Rmax è il ribasso percentuale più elevato fra tutte le offerte ammesse;

Di rappresenta, appunto, il valore attribuito al coefficiente relativo all'elemento di valutazione **D)** "Offerta economica" con riferimento all'offerta economica del concorrente i-esimo.

La percentuale di ribasso **Ri** offerta dal concorrente i-esimo è quella **indicata in lettere, in calce** al modulo **Allegato 6**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica e per la determinazione del prezzo contrattuale in caso di aggiudicazione, si terrà conto del ribasso percentuale indicato in lettere (Ri) in calce al modulo **Allegato 6**.

Si ribadisce che sono ammesse solo offerte in ribasso. Le offerte in aumento o alla pari saranno escluse dalla presente gara.

Si precisa che in tutti i calcoli relativi alle formule sopra riportate con riferimento a tutti i criteri e sub-criteri valutazione si terrà conto dei valori **fino alla terza cifra decimale** arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della riparametrazione finale.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto - ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi e sub-elementi sopra illustrati da parte della preposta commissione di aggiudicazione - nella propria offerta tecnica.

Sono in seguito dettagliatamente indicati i documenti che i concorrenti devono produrre ai fini delle valutazioni di cui sopra da parte del seggio di gara e della commissione di aggiudicazione.

Si precisa, che **la realizzazione delle proposte contenute nell'offerta tecnica, non comporta l'attribuzione di specifici compensi economici ulteriori al prezzo contrattuale derivante dall'offerta economica presentata in sede di gara in ribasso sull'importo dei lavori a misura**. L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto e la relativa realizzazione deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente compensata con il prezzo contrattuale ed all'interno dei margini complessivi relativi presente appalto che devono risultare, anche a tal fine, adeguati.

In merito alla offerta tecnica relativa ai criteri di valutazione A), B) e C) di cui alla tabella di cui sopra, sarà obbligo dell'appaltatore, in fase di esecuzione del contratto, dare corso agli impegni ed alle proposte presentate nell'offerta. **La loro mancata osservanza costituirà un grave inadempimento contrattuale.**

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

17.1 Istanza di ammissione alla gara in bollo (€ 16,00), con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nella presente lettera d'invito e negli allegati stessi, corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze:

a) se il partecipante è un soggetto ex art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d.lgs 50/2016, l'istanza di ammissione deve essere conforme all'**allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo**;

b) se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d) e 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016, un consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lett. e) e 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) d.lgs 50/2016 o GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g) D.Lgs. 50/2016, l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando l'**allegato 3 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi in bollo**

unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando un **allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;

c) se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 45, comma 2, lettere b) o c) del d.lgs 50/2016 le consorziate indicate quali esecutrici del servizio devono presentare le dichiarazioni in merito ai requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 utilizzando l'**allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi**;

d) in caso di avvalimento il concorrente dovrà in aggiunta compilare l'**allegato 2 - dichiarazione di avvalimento** - e l'impresa ausiliaria dovrà produrre l'**allegato 1 istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo**.

17.2 Lettera d'invito, siglata in ogni pagina dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in segno di accettazione.

17.3 cauzione provvisoria intestata all'Unione Colline Matildiche, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad **€ 5.285,89 (Euro cinquemiladuecentottantacinque/89)**, costituita, a scelta del concorrente, nei modi indicati al punto n. 12 del presente disciplinare.

17.4 Attestazione, in originale, rilasciata dalla Stazione Appaltante comprovante l'avvenuto sopralluogo di cui al punto n. 6. Il sopralluogo dovrà essere effettuato con le modalità di cui al punto 6.

La mancata presentazione dell'attestato di cui al presente punto non darà luogo all'esclusione dalla gara purché risulti agli atti dell'Amministrazione l'avvenuto sopralluogo.

17.5 Documento attestante l'attribuzione del "**PASSOE**" da parte del servizio AVCPASS.

17.6 attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del d.lgs 50/2016 e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella **categoria OG3** – Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie e metropolitane, con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno II°**).

17.7 Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Come previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, n. 163 del 22/12/2015, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura **sono tenuti al versamento, come contribuzione**, della quota prevista dall'art. 2 della citata deliberazione dell'Autorità. Il versamento delle contribuzioni andrà effettuato secondo le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Il versamento del contributo, **pari ad € 20,00**, da parte degli operatori economici costituisce condizione di ammissibilità dell'offerta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1, comma 67, della L. n.2 66/2005, e, pertanto, in caso di mancato adempimento, la stazione appaltante **escluderà** il concorrente dalla gara.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

La ricevuta di pagamento deve essere inserita nella Busta "A – Documentazione Amministrativa".

In caso di presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) ovvero di soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo; in caso di offerta presentata da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore della stazione appaltante, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

17.8 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs 50/2016, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al punto n. 8.6 della presente lettera d'invito. Per un maggior dettaglio delle cause di esclusione si rinvia all'art. 27.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

La Busta “B – Offerta Tecnica”, dovrà contenere l'offerta tecnica in carta libera, redatta secondo quanto prescritto nel presente punto, che consiste nella presentazione:

18.1 di **Relazione tecnica** relativa al **Pregio tecnico dell'offerta** secondo le specifiche di cui al Criterio A della Tabella 1 sopra indicata (da presentare in formato cartaceo e su supporto informatico su carta intestata della ditta) articolata in **3 (tre) paragrafi**, uno per ciascuno dei n. 3 sub-criteri di valutazione nei quali si suddivide il suddetto criterio A. La somma complessiva delle facciate dei tre predetti paragrafi, potrà essere **sviluppata per un numero complessivo di facciate dimensione A4 non superiore a 10**. Nella relazione dovranno essere esplicitate tutte le caratteristiche principali dell'offerta, compresi eventuali rimandi a documenti tecnici. Al conteggio del numero delle facciate concorrono gli eventuali sommari, testate o tabelle.

Al conteggio delle facciate non concorrono eventuali allegati tecnici univocamente identificati e richiamati nella relazione e tesi a meglio esplicitare elementi già indicati in relazione.

18.2 di **Relazione tecnica** relativa al **Pregio delle migliorie gratuite offerte** secondo le specifiche di cui al Criterio B della Tabella 1 sopra indicata (da presentare in formato cartaceo e su supporto informatico su carta intestata della ditta) articolata in **3 (tre) paragrafi**, uno per ciascuno dei n. 3 sub-criteri di valutazione nei quali si suddivide il suddetto criterio B. La somma complessiva delle facciate dei tre predetti paragrafi, potrà essere **sviluppata per un numero complessivo di facciate dimensione A4 non superiore a 15**. Nella relazione dovranno essere esplicitate tutte le caratteristiche principali dell'offerta, compresi eventuali rimandi a documenti tecnici compresi gli eventuali sommari, testate o tabelle.

Al conteggio delle facciate non concorrono eventuali allegati tecnici univocamente identificati e richiamati nella relazione e tesi a meglio esplicitare elementi già indicati in relazione.

Tale documentazione non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire all'offerta economica del concorrente.

18.3 di **eventuali Elaborati grafici progettuali** riferite alle migliorie proposte di cui al criterio B della suddetta tabella ed aventi definizione da “esecutivi” ex art. 33 e ss. del DPR 207/2010, al fine di permettere alla Commissione una valutazione approfondita delle proposte presentate dai singoli 207/2010, sviluppati per un numero massimo di 4 facciate dimensione A3, per ciascuno degli elementi di cui al punto 18.2 del presente articolo. **Tale documentazione non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire all'offerta economica del concorrente.**

18.4 di **Offerta di riduzione del tempo di realizzazione dell'opera** espressa in numero di giorni rispetto al tempo previsto da Capitolato per l'esecuzione lavori, pari a 150 (centocinquanta) giorni consecutivi e naturali, di cui al Criterio di valutazione C) sopra indicato, da redigersi in cifre e lettere preferibilmente in conformità al modello **Allegato 5**.

Tutti gli elaborati da inserire nella busta B) esclusi gli eventuali allegati devono essere datati e sottoscritti in calce, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non possono presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

Nel caso di presentazione da parte di un procuratore del legale rappresentante, va allegata anche la relativa procura, **pena l'attivazione del soccorso istruttorio di cui agli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del d.lgs 50/2016**.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, gli elaborati di cui al presente articolo devono essere sottoscritti in calce, **a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle Imprese che lo costituiranno. Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE sia già costituito, è sufficiente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dello stesso raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE.

Si precisa che la stazione appaltante, relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste "A".

Relativamente alle offerte tecniche contenute nelle buste "B", si precisa che al fine di consentire alla stazione appaltante di indicare l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato, così come previsto dal comma 5 lett. a dell'art. 53 del D lgs 50/2016, al concorrente è richiesto di indicare precisamente, nell'ambito della propria offerta tecnica inclusa nella busta "B", le eventuali parti che costituiscono **segreti tecnici o commerciali**, anche tramite **evidenziatori colorati e/o altre forme grafiche** che ne consentano una rapida e certa individuazione fornendone adeguata motivazione o comprova a mezzo di apposita dichiarazione da allegare e inserire nella busta B.

Si precisa che - in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da adeguata motivazione, delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali - la stazione appaltante consentirà l'accesso a tutta la documentazione (compresa quindi anche l'offerta tecnica) prodotta dai concorrenti in sede di offerta. Non saranno prese in considerazioni generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso della propria offerta tecnica e, pertanto, in assenza di una specifica individuazione delle parti dell'offerta tecnica che contengono segreti tecnici o commerciali unitamente ad esaustiva motivazione, la stazione appaltante concederà l'accesso a tutta la documentazione prodotta.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONE DEI COSTI DI SICUREZZA AZIENDALI"

La Busta "C – Offerta Economica e dichiarazione dei costi aziendali" dovrà contenere l'offerta economica **in bollo** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando **l'allegato 6**; in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

In particolare nella Busta "C" deve essere contenuta la presente documentazione:

1. a pena di esclusione dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere, che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

2. dichiarazione di aver di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito e di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali nonchè aver controllato le voci e le quantità riportate nel computo metrico estimativo;

3. a pena di esclusione, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente la **quantificazione dei costi per la sicurezza aziendale**.

4. a pena di esclusione lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori - compilata in ogni sua parte utilizzando **l'originale vidimata in ogni foglio dal responsabile unico del procedimento o una copia integralmente ed esattamente conforme all'originale della stessa**, messa a disposizione del concorrente con le modalità di cui al punto 6 del presente disciplinare di gara - **in base alla quale è determinato il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione di lavori** (al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso) ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara.

La lista è composta di sette colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e, nella settima colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

In calce all'ultima pagina della lista è indicato il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori (al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso) , quest'ultima rappresentata dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna, ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara.

Il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori ed il ribasso sono espressi in cifre ed in lettere. Il prezzo ed il ribasso vengono riportati nella dichiarazione relativa all'offerta economica di cui all'allegato 6. La lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e le singole pagine non possono presentare correzioni che non siano da lui stesso, ad una ad una espressamente sottoscritte per conferma. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura. La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la formula riportata al punto n. 16 del presente disciplinare di gara. L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere in calce alla lista delle categorie. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata nella dichiarazione relativa all'offerta economica da indicare nell'allegato 6 e il ribasso percentuale indicato in lettere in calce alla lista delle categorie, prevale sempre quest'ultimo; mentre nel caso di differenza tra il ribasso in cifre e quello in lettere in calce alla lista delle categorie, prevale sempre quello in lettere.

Nessun altro documento inserito e contenuto nella presente verrà valutato e preso in considerazione ai fini della gara.

Si precisa che l'espressione dell'offerta economica con l'indicazione di un ribasso percentuale superiore a 0 (zero) è richiesta a pena di esclusione.

In caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella in lettere prevale quella espressa in lettere.

Si ribadisce che l'eventuale mancata presentazione di una o di entrambe le dichiarazioni di cui ai sopra riportati numeri 1, 3 e 4, o la presentazione dell'**Allegato 6** non compilato in tali parti comporterà l'**esclusione** dalla presente gara.

In merito alla mancata sottoscrizione dell'offerta economica di cui al presente punto si rinvia all'art. 27.

20. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il **12/12/2016** alle ore **9.00** presso la sede della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche all'indirizzo di cui al punto 1.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il Presidente del Seggio di Gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

1. la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
2. dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
3. il seggio di gara provvede all'apertura della busta «A» contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
4. il Presidente del Seggio di Gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Al termine delle operazioni di valutazione della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le offerte tecniche, procede all'apertura dello stesso. Dopo aver constatato l'integrità delle buste, procede all'apertura delle stesse al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In sedute riservate, la Commissione di aggiudicazione passa quindi all'esame delle Offerte tecniche contenute nelle buste B) di ciascun concorrente.

La Commissione di aggiudicazione esamina e valuta l'Offerta tecnica secondo il metodo di valutazione di cui al punto 16, mettendo sempre a verbale le operazioni compiute.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

Il Presidente del Seggio di Gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.

Constata l'integrità del plico, nel quale nella precedente seduta sono state custodite le buste contenenti le offerte economiche, ne procede all'apertura, e verifica, per ciascun concorrente l'esistenza della busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica.

Procede quindi, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e verifica:

- ✓ la correttezza formale delle sottoscrizioni;

procedendo:

- ✓ ad apporre in calce alle offerte la propria firma e quella dei testimoni nominati quali facenti parte del Seggio di Gara;
- ✓ alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- ✓ all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- ✓ all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche;
- ✓ alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:

- ✓ ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità;
- ✓ a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- ✓ a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

Con riferimento al procedimento di verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse, si applica l'art. 97, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.

La commissione di aggiudicazione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile ad assicurare la correttezza delle prestazioni.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione di aggiudicazione si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

21. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del d.lgs 50/2016;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto incaricato della verbalizzazione annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;
- e) il soggetto incaricato della verbalizzazione cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte allegando i verbali separati relativi al medesimo procedimento, in quanto svolti in tempi diversi e con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

22. AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di gara. L'aggiudicazione definitiva avverrà con determina del Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche e in presenza:

- a) del possesso dei requisiti e regolarità dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;
- b) di regolare posizione dell'aggiudicatario provvisorio in ordine alla vigente normativa antimafia e alla verifica degli ulteriori requisiti.

Qualora, al contrario, dalle verifiche svolte non venga confermato il possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dal presente disciplinare, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

23. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione formale del contratto avverrà, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice, previa effettuazione delle verifiche della documentazione probatoria circa le dichiarazioni prodotte in sede di gara, da presentarsi da parte dell'aggiudicatario e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario stesso alcun limite o impedimento a contrarre. Pertanto saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dagli atti di gara.

Il contratto non verrà stipulato prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non opera nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016, così come previsto e disciplinato dal capitolato speciale d'appalto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, tasse e imposte relative alla stipulazione del contratto di appalto e alla sua esecuzione come meglio indicato nel capitolato speciale di appalto.

24. STIPULA DEL CONTRATTO

Il **Comune di Vezzano sul Crostolo** stipulerà con l'aggiudicatario un Contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario.

25. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La consegna dei lavori potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare i lavori, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dai rispettivi Responsabili del procedimento e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

26. DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- ✓ alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

27. CAUSE DI ESCLUSIONE

Salvo i casi di cui all'art. 83 comma 9 del d.lgs 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali non sanabili con il soccorso istruttorio ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La **manca** **za** **de**lla **s**ottoscrizione delle **d**ichiarazioni **s**ostitutive **d**a **i**nserire **n**ella **b**usta **A** di cui al paragrafo 16 del presente disciplinare di gara inficia la validità delle manifestazioni di volontà contenute nelle dichiarazioni rese per la partecipazione, configurando la fattispecie dell'irregolarità essenziale che

comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria e l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. all'art. 83 comma 9 del d.lgs 50/2016.

La **manca** **za della sottoscrizione** dell'Offerta Tecnica di cui al punto 18 e dell'Offerta Economica di cui al punto 19, ai sensi del secondo periodo l'art. 83 comma 9 del d.lgs 50/2016, comporta l'esclusione dalla gara.

Si specifica che la sottoscrizione deve essere apposta **in originale**, al fine di scongiurare il rischio di eventuali manomissioni che pregiudicherebbero l'attendibilità delle dichiarazioni /offerta di partecipazione e la loro insostituibilità (in tal senso, cfr. parere AVCP, 30 luglio 2009, n. 78).

Peraltro, deve ritenersi che il requisito della sottoscrizione possa dirsi soddisfatto per il tramite di forme equipollenti – quali, ad esempio, l'apposizione di una sigla, in calce alle dichiarazioni o all'offerta, unitamente al timbro dell'impresa ed alle generalità del legale rappresentante. Deve, al contrario, escludersi che possa essere considerata equipollente alla sottoscrizione in calce l'apposizione della sottoscrizione sulla sigillatura del plico nel quale le dichiarazioni o l'offerta è contenuta, atteso che tale eventuale incombente assolve unicamente all'esigenza di garantire la non manomissione del plico.

Quanto alla questione della collocazione della sottoscrizione all'interno delle dichiarazioni o dell'offerta, è da escludersi la necessità di sottoscrizione su ogni pagina, atteso che detto adempimento sarebbe obiettivamente ridondante ed oneroso. E', pertanto, sufficiente l'apposizione della firma in calce ovvero in chiusura del documento (non sul frontespizio, in testa o sulla prima pagina del documento; in tal senso, cfr. anche Cons. St., sez. V, 20 aprile 2012, n. 2317), come volontà di adesione a quanto offerto e come consapevole assunzione della relativa responsabilità.

28. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, DEL D.LGS. N. 196 DEL 30.06.2003 RECANTE L'OGGETTO "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti ed ai provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali da parte della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche, ai sensi dell'art. 18 del medesimo D.lgs. 196/03; quindi per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati sensibili. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento amministrativo. Tali dati saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento dei dati, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.lgs. 196/03 s.m.i. è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente.

29 PROCEDURE DI RICORSO

Per l'impugnazione degli atti relativi alla procedura di gara, il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, del d.lgs 50/2016. Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.lgs. 50/2016 è esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Il Responsabile del Procedimento di Gara
F.to Dott. Giuseppe Ciulla