

Albinea lì 02/03/2017

Spett.le Ditta

**OGGETTO:** INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL'APPALTO DI SOLA ESECUZIONE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 RIGUARDANTE I LAVORI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO DI INCENDI BOSCHIVI E DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO ALL'INTERNO DELL'AREA DELLA PINETINA DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE).

**CIG 6999583E9B - CUP E96J16001340005**

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione n. 46/C del 02/03/2017 a firma del dott. Giuseppe Ciulla, Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche, si invita codesta Spett.le Ditta a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto indicati.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

"UNIONE COLLINE MATILDICHE" - Piazza Dante n.1, 42020 Quattro Castella (RE) in virtù della delibera n. 10 del 27/08/2015 del Consiglio dell'Unione Colline Matildiche che ha istituito la Stazione Unica Appaltante per i Comuni aderenti: Comune di Albinea, Comune di Quattro Castella e Comune di Vezzano sul Crostolo.

Tel: 0522/590220

Fax: 0522/590270

Sito: [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it)

Mail: [acquisti@collinematildiche.it](mailto:acquisti@collinematildiche.it)

PEC: [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it)

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

2.1 L'appalto ha per oggetto i lavori di riduzione del rischio di incendi boschivi e del rischio idrogeologico all'interno dell'area della pinetina di Vezzano sul Crostolo (RE).

2.2 Il luogo di esecuzione dei lavori è, relativamente alle opere in progetto, il Parco Pineta di Vezzano sul Crostolo (RE) ubicato in Via Statale n. 63.

2.3 La durata dei lavori prevista nel Capitolato speciale d'appalto è di 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi.

2.4 L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **€ 135.685,90.**

2.5 Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **€ 2.660,51.**

2.6 L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 133.025,39.**

2.7 Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
Opere di ingegneria naturalistica	<b>OG13</b>	<b>I</b>	<b>SI</b>	<b>135.685,90</b>	100	Prevalente	SI (entro il limite del 30%) dell'importo complessivo del contratto

Ai fini dell'eventuale subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, nel seguito Codice, si indicano le categorie previste dal progetto, al netto degli oneri fiscali:

- Opere di ingegneria naturalistica      Cat. OG13      per l'importo di € 135.685,90.

Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Angelo Dallasta, Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente del Comune di Vezzano sul Crostolo (RE).

Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Giuseppe Ciulla, Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche (RE).

### 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

3.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

3.1.1 operatori economici con **idoneità individuale o plurisoggettiva** di cui agli artt. 45 e 48 del Codice.

3.2 Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, nonché quelle dell'articolo 92 del DPR 207/2010.

### 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

4.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

4.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

4.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

4.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo

periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

4.5. Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel "Protocollo di Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni dei lavori pubblici, sottoscritto in data 9/12/2011 dal Comune di Vezzano sul Crostolo con la Prefettura di Reggio Emilia (articolo 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n.190), nel testo vigente come da ultimo confermato in data 22/06/2016.

## 5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nel presente Disciplinare di gara. ***Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.***

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

## 6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

6.1 Sarà possibile ricevere copia gratuita della documentazione progettuale a mezzo mail, facendone richiesta al seguente recapito: [0522/601962](mailto:0522/601962) oppure contattando in orario d'ufficio il Geom. Alessandra Canovi del Comune di Vezzano sul Crostolo ai seguenti recapiti: 0522/601928.

6.2 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e del ritiro della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

6.3 Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

6.4 Il sopralluogo deve essere prenotato telefonicamente contattando il tecnico comunale predetto ai seguenti recapiti: 0522/601928 oppure 0522/601962, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. Le prenotazioni dovranno tassativamente pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno lavorativo precedente a quello stabilito per il sopralluogo.

6.5 Il sopralluogo verrà effettuato esclusivamente in una delle seguenti giornate:

**08/03/2017;**

**10/03/2017;**

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

6.6 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

6.7 In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

6.8 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

## 7. CHIARIMENTI

7.1 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it) almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 1 (uno) giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

8.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

8.2 **Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 sarà accettato anche il Documento Unico di Gara Europeo. In caso di presentazione del DGUE dovrà essere integrato con le restanti autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da altre normative attualmente in vigore, contenute negli allegati predisposti dalla Stazione Unica Appaltante.**

8.3 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

8.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8.5 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

8.6 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 135,68. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

8.7 Ai fini della sanatoria di cui al precedente comma si assegnerà al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

8.8 Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

Si richiama inoltre quanto previsto al punto n. 26 del presente disciplinare di gara circa l'applicazione dell'art. 83, comma 9, del Codice.

8.9 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, V° periodo, del Codice.

**"Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione."**

8.10 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

## 9. COMUNICAZIONI

9.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

In particolare le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice, ai sensi dell'art. 5-bis e dell'art. 6 del d.lgs.7 marzo 2005, n. 82 e del DPCM 27 luglio 2011 (in G.U. 16/11/2011 n. 267) verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Il concorrente dovrà quindi comunicare obbligatoriamente il proprio indirizzo digitale (indirizzo P.E.C.), ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **10. SUBAPPALTO**

10.1. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

10.2. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Ai sensi del comma 2 dell'art. 105 del Codice, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

10.3. La stazione appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso d'inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## **11. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

11.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

11.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

11.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

11.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

11.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

11.6. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

11.7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

11.8. Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

11.9. La stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica di gara dandone comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul profilo di committente della stazione appaltante senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.



11.10. La contabilità delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuata come da schema di contratto e capitolato speciale d'appalto.

11.11. Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.

11.12. Il corrispettivo e la contabilizzazione dei lavori verranno determinati **a corpo** ai sensi della lett. dddd) comma 1 dell'art. 3 del codice.

11.13. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

11.14. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente bando si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

## 12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

12. 1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice.

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti con versamento presso la Tesoreria dell'Unione Colline Matildiche: BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA – Filiale di Puianello – Quattro Castella (RE) – CODICE IBAN IT37X050346642000000066000, indicando la seguente causale: cauzione provvisoria relativa ai LAVORI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO DI INCENDI BOSCHIVI E DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO ALL'INTERNO DELL'AREA DELLA PINETINA DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE);
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58;

12.2 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

12.3 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

12.3.1 essere conforme al relativo Schema Tipo 1.1 di cui al Decreto del Ministero Attività Produttive 12 marzo 2004, n. 123. Si precisa che gli Schemi Tipo 1.1 o le Schede Tecniche 1.1 relative alla garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria di cui al D.M. 12/03/2004 n. 123 presentate dai concorrenti devono essere integrate coerentemente alle previsioni dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016;

12.3.2 essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

12.3.3 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

12.3.4 avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

12.3.5 qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

12.3.6 prevedere espressamente:

- a. la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro **operatività** entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice.

**12.4 Ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità riferita alla cauzione provvisoria potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, dietro pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 135,68 a condizione che quest'ultima sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta.**

12.5. La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari al 2% del totale importo lavori e precisamente ad **€ 2.713,71 (Euro duemilasettecentotredici/71)** e la cauzione definitiva nella misura di cui all'art. 103 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo della garanzia è altresì ridotto del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Nel caso di offerta presentata da soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. 50/2016, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in



possesso di tali requisiti; mentre se solo alcune delle imprese ne sono in possesso, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

In caso nella documentazione presentata dal concorrente non sia presente la documentazione attestante il possesso dei relativi requisiti, la stazione appaltante potrà chiedere al concorrente di integrare la documentazione, purchè sussistente al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte/domanda di partecipazione.

Si precisa che le disposizioni di cui sopra, in merito ai benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016, operano anche per la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del medesimo Decreto.

12.6 Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipulazione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

12.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

12.8 Inoltre, l'esecutore dei lavori dovrà prestare la **polizza assicurativa** di cui all'articolo 103, comma 7 del Codice, per una somma assicurata:

- a) per i danni di esecuzione: € 150.000,00;
- b) per la responsabilità civile verso terzi: € 1.000.000,00.

## 13. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

13.1. I concorrenti **non devono** effettuare il pagamento del contributo in favore dell'ANAC.

## 14. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

14.1 I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

14.1.1 relativamente alle lavorazioni generali prevalenti a qualificazione obbligatoria di cui alla Tabella del precedente punto n.2, riconducibili alla categoria **OG13**, ai sensi dell'art. 90 comma 1 del DPR 207/2010:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito;
- c) adeguata attrezzatura tecnica;

ovvero, in alternativa, ai predetti requisiti

- **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione nella **categoria OG13** con classifica adeguata ai lavori da assumere (**CLASSIFICA almeno I<sup>a</sup>**).

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR 207/2010.

14.1.2 Iscrizione all'Albo Regionale delle Imprese Forestali dell'Emilia Romagna o ad albo di altra Regione equiparato;

**A pena di esclusione**, per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice:

- a) i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi di cui al punto 14.1.1 devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti nella misura minima del 10 per cento;
- b) I requisiti di cui ai punti 14.1.2 e 14.1.2 devono essere posseduti singolarmente da ogni operatore facente parte del raggruppamento;

14.2 In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di cui al punto 14.1.1 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

14.3 È consentito l'utilizzo, mediante avalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dalla presente lettera d'invito.

**14.4 La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità della documentazione da allegare ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice potrà essere sanata, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 135,68.**

**Non potrà essere sanata e di conseguenza costituirà causa di esclusione la mancanza di analiticità del contratto di avalimento e la mancanza della dichiarazione di volontà di ricorso all'avalimento.**

14.5 E' ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La stazione appaltante provvederà a trasmettere all'ANAC tutte le dichiarazioni di avalimento.

14.6 I requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria.

A tal fine, il concorrente dovrà allegare, **nella busta "A-Documentazione Amministrativa" quanto richiesto al successivo punto 17 punto 1 lettera d.**

## **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

15.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito entro le ore 12:00 del **13/03/2017** esclusivamente all'indirizzo "Unione Colline Matildiche – Stazione Unica Appaltante - P.zza Dante n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE)".

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

15.2 E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, **esclusivamente** c/o l'Ufficio Protocollo dell' "UNIONE COLLINE MATILDICHE" Piazza Dante n. 1 – 42020 - Quattro Castella (RE), da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate: dal Lunedì al Sabato dalle ore 08.30 – alle ore 13.00.

In caso di consegna a mano, il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

15.3 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale/P.Iva, indirizzo Pec per le comunicazioni*) e riportare la dicitura "PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL'APPALTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 RIGUARDANTE I LAVORI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO DI INCENDI BOSCHIVI E DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO ALL'INTERNO DELL'AREA DELLA PINETINA DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) - CODICE CIG 6999583E9B – CODICE CUP E96J16001340005 - SCADENZA ORE 12:00 DEL GIORNO 13/03/2017 – NON APRIRE.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

15.4 Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno **2(due) buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:**

- 1) "A – Documentazione amministrativa";
- 2) "B – Offerta economica e dichiarazione dei costi aziendali";

15.5 **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

16.1 L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016.

16.2. L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori a corpo di cui al punto n. 2.6 del presente bando, depurato dagli oneri di sicurezza.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**17.1 Istanza di ammissione alla gara in bollo (€ 16,00)**, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente bando e negli allegati stessi, corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze (**a pena esclusione**):

**a)** se il partecipante è un soggetto ex art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d.lgs 50/2016, l'istanza di ammissione deve essere conforme all'**allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo**;

**b)** se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d) e 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016, un consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lett. e) e 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett.

**f)** d.lgs 50/2016 o GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g) D.Lgs. 50/2016, l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando l'**allegato 3 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi in bollo** unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando un **allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;

**c)** se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 45, comma 2, lettere b) o c) del d.lgs 50/2016 le consorziate indicate quali esecutrici del servizio devono presentare le dichiarazioni in merito ai requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 utilizzando l'**allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi**;

**d)** in caso di avalimento il concorrente dovrà in aggiunta compilare l'**allegato 2 - dichiarazione di avalimento** - e l'impresa ausiliaria dovrà produrre l'**allegato 1 istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo**;

**17.2 Lettera d'invito**, siglata in ogni pagina dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in segno di accettazione;

**17.3** cauzione provvisoria intestata all'Unione Colline Matildiche, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad **€ 2.713,71 (Euro duemilasettecentotredici/71)**, costituita, a scelta del concorrente, nei modi indicati al punto n. 12 del presente disciplinare.

**17.4** Attestazione, in originale, rilasciata dalla Stazione Appaltante comprovante l'avvenuto sopralluogo di cui al punto n. 6. Il sopralluogo dovrà essere effettuato con le modalità di cui al punto 6.  
La mancata presentazione dell'attestato di cui al presente punto non darà luogo all'esclusione dalla gara purché risulti agli atti dell'Amministrazione l'avvenuto sopralluogo.

**17.5** Documento attestante l'attribuzione del "**PASSOE**" da parte del servizio AVCPASS;

**17.6** Qualora mancasse l'attestazione SOA, per facilitare le operazioni e i controlli del Seggio di gara si suggerisce di **allegare la seguente documentazione** che, in alternativa potrà essere caricata sul sistema AVCPass:

**1) elenco dei lavori eseguiti** nel quinquennio antecedente la data del bando, corredato dai **certificati di esecuzione dei lavori**, (oppure fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità dello stesso); i lavori devono essere analoghi a quelli a cui si riferisce l'appalto;

**2) elenco dei lavori**, di natura analoga a quelli previsti in appalto, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data del bando, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dai **certificati di esecuzione dei lavori**, (oppure fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità dello stesso); tale elenco deve essere presentato qualora il concorrente non possa o non intenda documentare tramite l'elenco di cui al punto 1) l'esecuzione diretta di lavori ;

**3)** uno o più documenti (**bilanci** riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, articoli 2423 e seguenti del codice civile, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito oppure **dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico** corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti, oppure **libri paga**), relativi anche ad un solo anno del quinquennio antecedente la data della gara, attestanti di aver sostenuto, nel quinquennio antecedente la data del bando, un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo complessivo a base di gara;

**4) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile.**

**17.7** Documentazione comprovante l'iscrizione all'Albo Regionale delle Imprese Forestali dell'Emilia Romagna o ad albo di altra Regione equiparato;

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al punto n. 8.5 della presente lettera d'invito. Per un maggior dettaglio delle cause di esclusione si rinvia all'art. 27.

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA, E DICHIARAZIONE DEI COSTI DI SICUREZZA AZIENDALI”

La Busta “B – Offerta Economica e dichiarazione dei costi aziendali” dovrà contenere l’offerta economica **in bollo** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando preferibilmente **l’allegato n. 5**; in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

In particolare nella Busta “B” deve essere contenuta **esclusivamente** la seguente documentazione:

**1. a pena di esclusione** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l’indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere, che il concorrente richiede per l’esecuzione dei lavori, inferiore al prezzo complessivo dell’appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

**2.** dichiarazione di aver controllato le voci e le quantità riportate nel computo metrico estimativo, attraverso l’esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell’offerta che, riferita all’esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;

**3. a pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente la **quantificazione dei costi per la sicurezza aziendale**.

**Nessun altro documento inserito e contenuto nella presente verrà valutato e preso in considerazione ai fini della gara.**

**Si precisa che l’espressione dell’offerta economica con l’indicazione di un ribasso percentuale superiore a 0 (zero) è richiesta a pena di esclusione.**

In caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella in lettere prevale quella espressa in lettere.

Si ribadisce che l’eventuale mancata presentazione di uno o di entrambe le dichiarazioni di cui ai sopra riportati numeri 1 e 3, o la presentazione del **modello allegato n. 5** non compilato in tali parti comporterà l’**esclusione** dalla presente gara.

**In merito alla mancata sottoscrizione dell’offerta economica di cui al presente punto si rinvia all’art. 26.**

## 19. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l’apertura delle offerte si terrà il **14/03/2017** alle ore 9.30 presso la sede della Stazione Unica Appaltante dell’Unione Colline Matildiche all’indirizzo di cui al punto 1.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il Presidente del Seggio di Gara, nel giorno e nell’ora indicati per l’apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- a. la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;
- b. dopo l’apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;
- c. il seggio di gara provvede all’apertura della busta «A» contenente la documentazione e,

sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

- d. il Presidente del Seggio di Gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

## **APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE**

Il Presidente del Seggio di Gara, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora suddette, dopo aver proceduto alla verifica circa la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A", procede, relativamente alle offerte economiche, alla verifica, per ciascun concorrente dell'esistenza della busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica.

Procede quindi, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e a dare lettura dei ribassi offerti, verificando:

- ✓ la correttezza formale delle sottoscrizioni;

procedendo:

- ✓ ad apporre in calce alle offerte la propria firma e quella dei testimoni nominati quali facenti parte del Seggio di Gara;
- ✓ alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- ✓ all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- ✓ a calcolare la soglia di anomalia mediante uno dei metodi di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. Il Seggio di Gara procede al sorteggio in seduta pubblica del metodo di determinazione dell'anomalia, scegliendolo tra le fattispecie di cui al comma 2 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 5, non si procederà al calcolo de quo, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:

- ✓ ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità;
- ✓ a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- ✓ a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo procedendo secondo le seguenti modalità. Si procede a comunicare l'offerta ritenuta non congrua al responsabile del procedimento. Questi, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante, oppure dello stesso soggetto deputato all'espletamento della gara o di consulenti esterni, procede, ai sensi dell'art. 97, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, alla verifica della congruità dell'offerta, con la procedura illustrata di seguito.

La verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, avviene attraverso la seguente procedura:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- b) il soggetto deputato alla verifica si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;



- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) all'offerente è assegnato un termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- e) il soggetto deputato alla verifica, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- f) all'offerente è assegnato un termine perentorio di quindici giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- g) la stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- h) prima di escludere l'offerta ritenuta anormalmente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- i) il soggetto deputato alla verifica può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- j) il Seggio di Gara esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risultano, nel complesso, inaffidabili, e procede all'aggiudicazione definitiva della migliore offerta non anomala.

Con riferimento al procedimento di verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse, si applica l'art. 97, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

## 20. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto incaricato della verbalizzazione annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;
- e) il soggetto incaricato della verbalizzazione cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte allegando i verbali separati relativi al medesimo procedimento, in quanto svolti in tempi diversi e con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

## 21. AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di gara. L'aggiudicazione definitiva avverrà con determina del Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche e in presenza:

- a) del possesso dei requisiti e regolarità dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;
- b) di regolare posizione dell'aggiudicatario provvisorio in ordine alla vigente normativa antimafia e alla verifica degli ulteriori requisiti.

Qualora, al contrario, dalle verifiche svolte non venga confermato il possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dal presente disciplinare, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

## 22. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione formale del contratto avverrà, a pena di nullità, nelle forme di cui all'art. 32, comma 14 del d.lgs 50/2016, previa effettuazione delle verifiche della documentazione probatoria circa le dichiarazioni prodotte in sede di gara, da presentarsi da parte dell'aggiudicatario e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario stesso alcun limite o impedimento a contrarre. Pertanto saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dagli atti di gara.

Il contratto non verrà stipulato prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non opera nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016, così come previsto e disciplinato dal capitolato speciale d'appalto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, tasse e imposte relative alla stipulazione del contratto di appalto e alla sua esecuzione come meglio indicato nel capitolato speciale di appalto.

## 23. STIPULA DEL CONTRATTO

Il **Comune di Vezzano sul Crostolo** stipulerà con l'aggiudicatario un Contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dall'Offerta economica presentata dal concorrente aggiudicatario.

## 24. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La consegna dei lavori potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare i lavori, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dai rispettivi Responsabili del procedimento e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

## 25. DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ le offerte economiche sono da redigersi preferibilmente in conformità al modelli allegati al presente disciplinare di gara;
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

## 26. CAUSE DI ESCLUSIONE

Salvo i casi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali non sanabili con il soccorso istruttorio ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La **manca** della sottoscrizione delle **dichiarazioni sostitutive da inserire nella busta A** di cui al paragrafo 17 del presente disciplinare di gara inficia la validità delle manifestazioni di volontà contenute nelle dichiarazioni rese per la partecipazione, configurando la fattispecie dell'irregolarità essenziale che comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria e l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. all'art. 83 comma 9 del Codice.

Ogni mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi dell'Offerta economica di cui alla **busta B** del paragrafo 18 del presente disciplinare di gara, ivi inclusa la **manca** della sottoscrizione, ai sensi del secondo periodo l'art. 83 comma 9 del Codice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si specifica che la sottoscrizione deve essere apposta **in originale**, al fine di scongiurare il rischio di eventuali manomissioni che pregiudicherebbero l'attendibilità delle dichiarazioni /offerta di partecipazione e la loro insostituibilità (in tal senso, cfr. parere AVCP, 30 luglio 2009, n. 78).

Pertanto, deve ritenersi che il requisito della sottoscrizione possa dirsi soddisfatto per il tramite di forme equipollenti – quali, ad esempio, l'apposizione di una sigla, in calce alle dichiarazioni o all'offerta, unitamente al timbro dell'impresa ed alle generalità del legale rappresentante. Deve, al contrario, escludersi che possa essere considerata equipollente alla sottoscrizione in calce l'apposizione della sottoscrizione sulla sigillatura del plico nel quale le dichiarazioni o l'offerta è contenuta, atteso che tale eventuale incombenza assolve unicamente all'esigenza di garantire la non manomissione del plico.

Quanto alla questione della collocazione della sottoscrizione all'interno delle dichiarazioni o dell'offerta, è da escludersi la necessità di sottoscrizione su ogni pagina, atteso che detto adempimento sarebbe obiettivamente ridondante ed oneroso. E', pertanto, sufficiente l'apposizione della firma in calce ovvero in chiusura del documento (non sul frontespizio, in testa o sulla prima pagina del documento; in tal senso, cfr. anche Cons. St., sez. V, 20 aprile 2012, n. 2317), come volontà di adesione a quanto offerto e come consapevole assunzione della relativa responsabilità.

## 27. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, DEL D.LGS. N. 196 DEL 30.06.2003 RECANTE L'OGGETTO "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti ed ai provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali da parte della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche, ai sensi dell'art. 18 del medesimo D.lgs. 196/03; quindi per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati sensibili. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento amministrativo. Tali dati saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento dei dati, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.lgs. 196/03 s.m.i. è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente.

## **28. PROCEDURE DI RICORSO**

Per l'impugnazione degli atti relativi alla procedura di gara, il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.lgs. 50/2016 è esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria;

Il Responsabile del Procedimento di Gara  
Dott. Giuseppe Ciulla