

INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA CONSISTENTI NELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, MISURE E CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE AFFERENTI IL PRIMO STRALCIO DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA "A.BALLETTI" NEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (RE)

CIG 7653045485- CUP C56C18000430005

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione n. 194/C dell'11/10/2018 a firma del dott. Giuseppe Ciulla, Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche (RE), si invita codesta Spett.le Ditta a presentare offerta per l'affidamento dei servizi in oggetto indicati.

ART. 1 - PREMESSE

Con determina a contrarre n. 192/C dell'11/10/2018, il Comune di Quattro Castella ha disposto di affidare i servizi di architettura ed ingegneria consistenti nella progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, misure e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione afferenti il primo stralcio dei lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola media "A.Balletti" nel Comune di Quattro Castella (RE).

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b), 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Il luogo di esecuzione dei lavori a cui si riferisce il presente servizio è: Quattro Castella (RE) - [codice ISTAT 008035030].

Si precisa che, concordemente alle norme vigenti, le varie fasi dovranno essere condotte tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al **DM 11 ottobre 2017**, in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017.

Il progetto definitivo-esecutivo di cui alla presente procedura dovrà essere sviluppato in coerenza con il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di che trattasi, approvato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 59 del 05/07/2018 ed in continuità con il progetto esecutivo dei lavori già realizzati di messa in sicurezza generale mediante rafforzamento locale della scuola di cui in oggetto, approvato Deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 del 29/03/2018, di cui si allegano i relativi elaborati progettuali.

Sarà possibile ricevere copia gratuita della documentazione progettuale a mezzo mail, facendone richiesta ai seguenti recapiti:

- ✓ Geom. Daniele Prandi: e-mail d.prandi@comune.quattro-castella.re.it – tel. 0522/249227

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Saverio Cioce, Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Patrimonio del Comune di Quattro Castella (RE) – tel. 0522/249224 - e-mail s.cioce@comune.quattro-castella.re.it – Pec quattrocastella@cert.provincia.re.it

Il **Responsabile del procedimento di gara** è il Dott. Giuseppe Ciulla, Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche (RE) – tel. 0522/590220 – mail: g.ciulla@collinematildiche.it – PEC: unione@pec.collinematildiche.it

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera d'invito;
- 2) Documentazione tecnica, comprensiva del Progetto di fattibilità tecnica ed economica e del Capitolato speciale descrittivo prestazionale.

2.2 - CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo unione@pec.collinematildiche.it, almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC unione@pec.collinematildiche.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio che sarebbero pregiudicate da un frazionamento in lotti, dato l'oggetto dell'appalto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

<i>n.</i>	<i>Descrizione servizi/beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Importo €</i>	<i>Spese € (12%)</i>
1	Progettazione definitiva - esecutiva	71310000-4	P	21.956,34	2.634,76
2	Coordinamento sicurezza progettazione	71310000-4	S	6.200,17	744,02
3	Direzione lavori, contabilità e assistenza al collaudo	71310000-4	P	26.474,42	3.176,93
4	Coordinamento sicurezza esecuzione	71310000-4	S	15.500,45	1.860,06
				70.131,38	8.415,77
Importo totale a base di gara				€ 78.547,15	

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016: per il relativo conteggio si rimanda all'art. 5 del capitolato tecnico prestazionale.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi del Comune di Quattro Castella (RE) e con fondi MIUR di cui al DM 1007/2017 "Fondo comma 140").

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO, VARIANTI

4.1 - DURATA

Il progetto definitivo/esecutivo dovrà essere consegnato, completo di ogni elaborato necessario, entro 70 (settanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del ricevimento della comunicazione di affidamento definitivo dei servizi di che trattasi, anche in pendenza della sottoscrizione del disciplinare per l'affidamento dei servizi stessi.

Fanno parte dei 70 (settanta) giorni i tempi di ottenimento dei nullaosta degli Enti VVF e AUSL, mentre non sono a carico della predetta tempistica i giorni per l'ottenimento della necessaria autorizzazione sismica.

Le altre prestazioni relative alla direzione lavori si concluderanno al termine dei lavori stessi e delle relative opere di collaudo.

4.2 VARIANTI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati Membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Nel caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, è consentita la presentazione di offerta esclusivamente da parte di Raggruppamenti Temporanei Verticali, anche se non ancora costituiti; pertanto il ruolo di Capogruppo dovrà essere assunto dall'esecutore delle prestazioni indicate quali principali nel prospetto riportato al precedente articolo 3.

Si evidenzia che solo in caso di raggruppamenti è richiesta la presenza di almeno un giovane professionista, con i requisiti previsti all'art. 4 del DM 263/2016, da indicare nella dichiarazione integrativa di cui al successivo art. 15.3.1.

E' **fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti in cui figure la presenza del medesimo soggetto.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

ART. 6 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

ART. 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di ingegneria tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

- a) Gli operatori economici partecipanti dovranno possedere i requisiti prescritti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) Requisiti dei seguenti diversi soggetti:

- opere categoria S.03: un ingegnere iscritto all'Albo professionale, abilitato alla firma del progetto strutturale finalizzato all'adeguamento sismico, ai sensi della normativa vigente;
- opere categoria E.20: un ingegnere o architetto iscritto all'Albo professionale, abilitato alla firma del progetto, ai sensi della normativa vigente;
- opere categoria IA: tecnici impiantisti abilitati specializzati in impianti (elettrici, meccanici) iscritti all'Albo professionale (perito/ingegnere), abilitati alla firma del progetto, ai sensi della normativa vigente (potrebbe essere un unico professionista o un professionista specializzato in impianti elettrici e un professionista specializzato in impianti meccanici);

Al riguardo il concorrente dovrà indicare, nella dichiarazione integrativa di cui al successivo art. 15.3.1, i nominativi e gli estremi dell'iscrizione ai relativi Albi/Elenco, dei professionisti di cui sopra.

d) Attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione: un ingegnere/architetto/geometra iscritto al proprio Albo Professionale e avente abilitazione per lo svolgimento del ruolo di coordinatore per la sicurezza dei cantieri in fase di progettazione di cui agli artt. 91, 92, e 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il numero totale di professionalità minime è pari a 4 (quattro), salvo quanto sotto precisato.

Si precisa che:

- il medesimo soggetto, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni, potrà svolgere più di una prestazione, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto, nel qual caso dovrà essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche ex art. 24. Comma 5, del Codice dei contratti pubblici;
- i professionisti che l'operatore economico intende impiegare per lo svolgimento di ciascuna delle prestazioni possono intrattenere con lo stesso operatore esclusivamente rapporti in qualità di:
 - ✓ componente del RTP partecipante;
 - ✓ componente dello studio associato o dell'associazione di professionisti partecipante;
 - ✓ professionista in organico alla struttura del partecipante con status di dipendente, o di socio attivo o di consulente su base annua o di consulente a progetto.

Al riguardo il concorrente dovrà indicare, nella dichiarazione integrativa di cui al successivo art.15.3.1, il/i nominativo/i e i dati relativi al possesso, in capo al/i suddetto/i professionista/i, dei requisiti di cui sopra.

Al riguardo il concorrente dovrà indicare, nella dichiarazione integrativa di cui al successivo art.15.3.1, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione al relativo Albo del professionista di cui sopra, e dovrà specificarne altresì la forma di partecipazione, tra quelle indicate al precedente articolo 5.

E' possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo soggetto purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione della presente lettera d'invito per un importo non inferiore ad € 157.094,30. Tale requisito è richiesto in quanto:

- trattasi di soglia assolutamente proporzionata al valore dell'appalto;
- tale indicazione consente, già in via preliminare, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) espletamento negli ultimi dieci anni, antecedenti la data di pubblicazione della presente lettera d'invito, di servizi di architettura e di ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, riguardanti lavori di importo globale pari ad almeno due volte l'importo globale per lavori appartenenti a ciascuna classe e categoria, tra quelle indicate nella tabella che segue (d.m. 17 giugno 2016):

CATEGORIA D'OPERA	CATEGORIA D.M. 17/06/2016	VALORE DELL'OPERA (€)	IMPORTO MINIMO RICHIESTO Requisito a) (€)
Edilizia	E.20	440.000,00	880.000,00
Strutture	S.03	245.000,00	490.000,00
Impianti	IA.02	15.000,00	30.000,00

b) Espletamento negli ultimi dieci anni, decorrenti dalla data di invio della presente lettera d'invito, di due servizi tecnici per ciascuna classe e categoria tra quelle indicate nella tabella che segue (D.M. 17 giugno 2016), riguardanti lavori di importo complessivo pari ad almeno 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto di affidamento:

CATEGORIA D'OPERA	CATEGORIA D.M. 17/06/2016	GRADO DI COMPLESSITA'	IMPORTO MINIMO RICHIESTO Requisito a) (€)
Edilizia	E.20	0,95	352.000,00
Strutture	S.03	0,95	196.000,00
Impianti	IA.02	0,85	12.000,00

Si precisa che per servizi "espletati", relativamente ai servizi di progettazione, si intendono:

- in riferimento a committenti pubblici, quei progetti correttamente consegnati e approvati o almeno validati (non rileva il fatto quindi che successivamente i lavori siano stati realizzati);
- in riferimento a committenti privati, le progettazioni i cui lavori connessi sono stati eseguiti.

Per quanto concerne la direzione lavori i "servizi espletati" debbono riguardare lavori realizzati e correttamente e positivamente collaudati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante autodichiarazione, resa tramite compilazione della Parte IV, Sezione C del DGUE.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autodichiarazione, resa tramite compilazione della Parte IV, Sezione C del DGUE.

7

Si precisa che, essendo previsto per la presente gara un affidamento contestuale di progettazione e direzione lavori, conformemente a quanto previsto nelle Linee Guida ANAC n. 1, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa (lett. a) e b)), in relazione ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di progettazione e direzione lavori ovvero di sola progettazione ovvero di sola direzione lavori.

Inoltre, per tutte le categorie richieste, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, tenuto conto che gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI STABILI

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei (RTP) o consorzi stabili, i requisiti:

- ✓ di idoneità, di cui al precedente articolo 7.1, lettere a) e b):
 - per RTP dovranno essere posseduti da ciascun operatore associato;
 - per consorzio stabile dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- ✓ di idoneità, di cui al precedente articolo 7.1, lettere c), d), e):
 - per RTP dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;
 - per consorzio stabile, dovranno essere posseduti dal consorzio o dalle consorziate esecutrici;
- ✓ di capacità economica-finanziaria, di cui al precedente articolo 7.2:
 - per RTP dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
 - per consorzio stabile, dovrà essere posseduto dall'operatore/i (consorzio stesso o consorziata designata quale esecutrice) che eseguirà il presente appalto;
- ✓ di capacità tecnica-professionale, di cui al precedente articolo 7.3:
 - per RTP, il requisito di cui all'art. 7.3, lettera a) dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria dovrà comunque possedere il requisito suddetto in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Il requisito di cui all'art. 7.3, lettera b) dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, fermo restando che nella singola classe/categoria i due servizi di punta richiesti dovranno essere posseduti da un solo soggetto del raggruppamento. Il requisito non è frazionabile.

 - per consorzio stabile, potranno essere dimostrati attraverso i requisiti maturati in proprio dal consorzio, dalla/e consorziata/e designata/e quale esecutrice/i dei servizi ed eventualmente, tramite avvalimento, da altra consorziata non designata quale esecutrice, e vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, per la presente gara è escluso il ricorso all'avvalimento, eccetto per i consorzi stabili, solo nel caso in cui il consorzio stesso e la consorziata designata quale esecutrice non siano in grado di dimostrare i requisiti prescritti al precedente articolo 7.3, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui all'art. 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

ART. 9 - SUBAPPALTO

Per il subappalto si applica l'art. 31, comma 8 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, riferite esclusivamente alle attività subappaltabili indicate al predetto articolo del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10, del Codice.

ART. 11 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sull'edificio oggetto di progettazione **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo deve essere prenotato telefonicamente contattando in orario di ufficio il tecnico comunale predetto ai seguenti recapiti: d.prandi@comune.quattro-castella.re.it oppure 0522/249227, indicando i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Le prenotazioni dovranno tassativamente pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lavorativo precedente a quello stabilito per il sopralluogo.

Il sopralluogo verrà effettuato **esclusivamente** in una delle seguenti giornate:

- ✓ **giovedì 18/10/2018**
- ✓ **giovedì 25/10/2018**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo già costituito, GEIE**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo non ancora costituito**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

ART. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 13.00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Piazza Dante n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE).

Il plico deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 05/11/2018, esclusivamente all'indirizzo sopra indicato.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni]* e riportare la dicitura:

CIG 7653045485 - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA CONSISTENTI NELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, MISURE E CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE AFFERENTI IL PRIMO STRALCIO DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA "A.BALLETTI" NEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (RE).

Scadenza offerte: 05/11/2018 - Non aprire

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione (MOD.A) descritta al successivo art. 15.1, le ulteriori dichiarazioni integrative (MOD.B) descritte al successivo art. 15.3.1, il modello di offerta economica di cui al successivo art. 17, nonché il DGUE stesso, potranno essere redatti sui modelli predisposti e inviati unitamente alla presente lettera d’invito.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene:

- la domanda di partecipazione, di cui al successivo art. 15.1;
- il DGUE, di cui al successivo art. 15.2;
- le dichiarazioni integrative, di cui al successivo art. 15.3;
- la documentazione a corredo, di cui al successivo art. 15.4

15.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo**, preferibilmente utilizzando l'**allegato 1**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (operatore economico singolo, consorzio stabile, RTP, GEIE).

In caso di partecipazione in RTP, GEIE il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante).

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento;

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura;

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) su supporto informatico (chiavetta USB o CD)

debitamente sottoscritto, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, redatto secondo le seguenti modalità:

- 1: Scaricare sulla propria postazione il file espd-request.xml allegato alla documentazione di gara;
- 2: Collegarsi all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=it#>;
- 3: Selezionare "sono un operatore economico";
- 4: Selezionare "Importare un DGUE";
- 5: Selezionare il file.xml scaricato e importare il file;
- 6: Compilare i vari step previsti dal portale. Si rende noto che all'indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE;
- 7: Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato;
- 8: Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi";
- 9: Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espdresponse.xml) e **firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf**;
- 10: Salvare i due file (xml e pdf, **il pdf firmato digitalmente**) sul supporto informatico di memoria (chiavetta USB o CD) che verrà inserito all'interno della "Busta A". Si precisa che i supporti informatici saranno acquisiti dalla Stazione Appaltante.

Il DGUE è così composto:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

1) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

13

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, limitatamente alle sole attività subappaltabili ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE elettronico deve essere sottoscritto:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;

Il DGUE elettronico deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito.

15.3 - ALLEGATO 2_DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Ciascun concorrente che ha sottoscritto la domanda di partecipazione rende le seguenti ulteriori dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, preferibilmente utilizzando l'allegato n. 2.

L'allegato n. 2 deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

15.3.2 - Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- ✓ PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, per quanto previsto al precedente art.

8, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice. Si precisa che in caso di subappalto, il subappaltatore dovrà registrarsi al sistema AVCPASS (per ottenere il relativo PASSOE) quale mandante di RTI.

- ✓ **ATTESTAZIONE**, in originale, rilasciata dalla Stazione Appaltante comprovante l'**avvenuto sopralluogo** di cui all'art. 11. Il sopralluogo dovrà essere effettuato con le modalità di cui all'art. 11. La mancata presentazione dell'attestato di cui al presente punto non darà luogo all'esclusione dalla gara purché risulti agli atti dell'Amministrazione l'avvenuto sopralluogo.
- ✓ per le società di professionisti: organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;
- ✓ per le società di ingegneria: organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- ✓ per RTP o consorzi: organigramma aggiornato di cui al d.m. 263/2016 di tutti i componenti/consorziati costituiti in forma di società di professionisti o società di ingegneria;
- documentazione ulteriore per i soggetti associati già costituiti:
- ✓ per i raggruppamenti temporanei
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - ✓ per i GEIE
- atto costitutivo e statuto del GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

14

ART. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicata all'art. 18.1 (criterio A) **presentazione di un numero massimo di 3 (tre) progetti afferenti la progettazione architettonica**, anche solo approvati se espletati da committenza pubblica oppure realizzati e collaudati se espletati per committenza privata, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.
- Per la valutazione dei progetti il concorrente dovrà presentare, per ogni progetto, un massimo di n. 3 (tre) schede, con formato non superiore ad ISO A3, oppure un massimo di n. 6 (sei) schede, con formato ISO A4. Tali schede illustrative dovranno contenere testo, immagini e disegni che possano consentire una compiuta e dettagliata determinazione delle prestazioni svolte con particolare riferimento ai criteri di cui al punto punto 18.1 lett. A.
- Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.
- b) Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate all'art. 18.1 (criterio B) **presentazione di una Relazione metodologica** con riferimento ai criteri di cui al punto punto 18.1 lett. B, che illustri le modalità organizzative con le quali il concorrente intende svolgere il servizio oggetto dell'appalto con indicazione delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio attraverso la redazione dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio (coordinamento generale per la progettazione, progettazione opere architettoniche, progettazione opere strutturali, progettazione opere impiantistiche elettriche e speciali, progettazione opere impiantistiche, meccaniche e antincendio, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, gestione informatica della progettazione) con indicazione dell'organigramma del gruppo di lavoro che in modo coordinato e unitario, eseguirà le prestazioni oggetto del presente affidamento, della posizione di ciascuno nella struttura offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualifiche professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale, della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

La Relazione metodologica dovrà essere costituita da non più di 10 pagine formato ISO A4.

Tale relazione dovrà essere articolata in paragrafi che ripercorrono i criteri di valutazione di cui al punto 18.1 lett.B del presente disciplinare di gara.

Nella stesura della Relazione metodologica dovranno essere rispettate le seguenti impostazioni di pagina:

- margini sup., inf., sx e dx: 2 cm, rilegatura “0”;
- tipo di carattere “Times New Roman”, dimensione “12”;
- formato paragrafo: allineamento “Giustificato”, interlinea “singola”, spaziatura “0”.

Dal conteggio delle pagine:

- sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici;
- sono compresi figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione.

La Relazione dovrà essere sottoscritta dal soggetto concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo e Studi Associati, da tutti i componenti del raggruppamento) corredata da copia di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nella Relazione metodologica non dovrà essere riportata, **a pena di esclusione**, alcuna informazione, né esplicita né desumibile, relativamente all’offerta economica con riferimento al prezzo (ribasso percentuale riferito al prezzo).

Per consentire alla Stazione Appaltante di rispondere correttamente ad eventuali richieste di accesso agli atti nella forma prevista dall’art. 53 del D.Lgs. 50/2016, si chiede ai soggetti invitati di **evidenziare** in modo chiaro ed esplicito, sia nei progetti presentati che nella Relazione metodologica, le parti che a loro giudizio contengono informazioni riservate attinenti a segreti tecnici e professionali. Inoltre, se tali parti saranno evidenziate, si richiede di presentare **in allegato, sempre nella busta B, una dichiarazione motivata e comprovata** circa la sussistenza di tali caratteri di segretezza. Si precisa che le parti evidenziate e la dichiarazione saranno oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante, che, qualora non ravvisi oggettive e inconfutabili ragioni di segretezza, le renderà visibili, in caso di richiesta di accesso agli atti, comunicando tale decisione all’interessato. In assenza di parti evidenziate e della dichiarazione sulle motivazioni di segretezza, i progetti e la relazione metodologica si intenderanno totalmente accessibili.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all’art. 15.1.

ART. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica **in bollo** predisposta preferibilmente secondo **l’allegato 3** messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e deve contenere i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale, espresso in cifre e lettere, sull’importo totale a base di gara indicato al precedente art. 3. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) Costi relativi alla sicurezza aziendale;

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non sono richiesti i costi della manodopera.

Qualora non vengano indicati i costi della sicurezza aziendale l’operatore economico è escluso dalla gara.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all’art. 15.1

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l’importo a base d’asta.

ART. 18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1- CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE

			FATTORI PONDERALI (Punteggi Massimi)
Criterio A) PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA La valutazione sarà effettuata sulla base dei progetti presentati.		Ponderazione relativa (sub peso)	37
Sub- Criterio A1	Congruenza dell'oggetto dei progetti presentati in rapporto all'oggetto del presente appalto	10	
Sub- Criterio A2	Soluzioni tecniche, architettoniche e distributive	7	
Sub- Criterio A3	Soluzioni strutturali adottate	5	
Sub- Criterio A4	Soluzioni adottate relativamente agli aspetti impiantistici ed energetici	10	
Sub- Criterio A5	Soluzioni volte al miglioramento della sostenibilità ambientale	5	

Criterio B) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		Ponderazione relativa (sub peso)	43
Sub- Criterio B1	<u>Relativamente all'incarico di progettazione:</u> tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione	6	
Sub- Criterio B2	<u>Relativamente all'incarico di progettazione:</u> eventuali proposte migliorative che il concorrente ritiene possibili anche con riferimento ai CAM (Criteri ambientali Minimi) Rif DM 11 Ottobre 2017, rispetto allo studio di fattibilità tecnica ed economica approvato senza comportare variazioni in aumento dell'importo lavori;	12	
Sub- Criterio B3	<u>Relativamente all'incarico di progettazione:</u> azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio dove si realizza l'opera	5	
Sub- Criterio B4	<u>Relativamente all'incarico di progettazione:</u> modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste, evidenziando le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi progettuali-procedurali, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita	5	

Sub-Criterio B5	Relativamente all'incarico di progettazione: risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio attraverso la redazione, dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio (coordinamento generale per la progettazione, progettazione opere architettoniche, progettazione opere strutturali, progettazione opere impiantistiche elettriche e speciali, progettazione opere impiantistiche, meccaniche e antincendio, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, gestione informatica della progettazione) con indicazione dell'organigramma del gruppo di lavoro che in modo coordinato e unitario, eseguirà le prestazioni oggetto del presente affidamento, della posizione di ciascuno nella struttura offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualifiche professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale, della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche	10	
Sub-Criterio B6	Presenza nello staff di progetto (non in qualità di consulente esterno gestito con procedure di subappalto) di professionista riconosciuto da Protocollo CasaClima, LEED o Passivhaus;	2	
Sub-Criterio B7	Relativamente all'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione: approccio e modalità di studio, in sede di progettazione, dell'organizzazione della sicurezza del cantiere e modalità operative di controllo e monitoraggio del cantiere che si intendono adottare ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza	3	

Criterio C) OFFERTA ECONOMICA	20
Totale punti	100

18.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un risultato discrezionale della tabella, viene attribuito discrezionalmente un punteggio variabile da zero ad uno da parte della commissione giudicatrice, come segue:

ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
NON DEL TUTTO SUFFICIENTE	0,5
SCARSO	0,4
MOLTO SCARSO	0,3
INSUFFICIENTE	0,2
QUASI DEL TUTTO ASSENTE	0,1
NON VALUTABILE	0

18.3- METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica si applica la seguente **Formula lineare**, prevista dalle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV:

$$V(i) = 20 \cdot (R/R_{\max})$$

dove:

$V(i)$ = punteggio attribuito a ciascun concorrente;

R = ribasso offerto da ciascun concorrente;

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

18.4 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:

$$X(i) = p \cdot \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\max)$$

dove:

$X(i)$: risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio oggetto di valutazione;

p : punteggio massimo stabilito per ciascuno dei sub criteri sopra indicati;

$\text{subcrit}(i)$: punteggio attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio da parte della commissione giudicatrice secondo il prospetto sopra riportato;

$\text{subcrit}(\max)$: punteggio massimo fra quelli attribuiti per ciascun sub criterio da parte della commissione giudicatrice secondo il prospetto sopra riportato.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub criteri, nel singolo sub criterio il punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai sub criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il risultato di ogni criterio è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti per ciascun sub criterio, come sopra calcolati.

Il risultato ottenuto da ciascun concorrente per la parte qualitativa è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri di valutazione.

ART. 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **07/11/2018** alle ore 09.00 presso la sede degli uffici della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche (RE) – P.zza Cavicchioni n. 8 – 42020 Albinea (RE) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 0;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: sistemazione in armadio chiuso a chiave presso gli uffici della S.U.A. dell'Unione Colline Matildiche (RE);

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

ART. 20 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 21 - APERTURA DELLE BUSTE B E C –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente articolo 18.4.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 0 e ne comunica i nominativi al Responsabile del procedimento di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e l'offerta tempo e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art.0.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 0.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del procedimento di gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 22 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

ART. 23 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice. La predetta polizza dovrà coprire i danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti; nel caso di associazioni di professionisti essa dovrà prevedere espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, dovrà coprire anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

ART. 24 – CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per la fase esecutiva, si fa presente che lo staff dovrà essere composto almeno dalle seguenti figure per le quali si indicano i necessari requisiti professionali:

Ufficio di Direzione Lavori:

1. Un ingegnere iscritto all'Albo professionale, abilitato ai sensi della normativa vigente, che assumerà il ruolo di Direttore operativo relativamente alle opere di categoria S.03;
2. Un professionista in possesso dei requisiti di Coordinatore per la Sicurezza, così come indicati all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
3. Tecnici impiantisti specializzati in impianti elettrici e meccanici iscritti all'Albo professionale (perito/ingegnere) che assumeranno il ruolo di Direttore operativo relativamente alle opere di categoria IA (potrebbe essere un unico professionista o un professionista specializzato in impianti elettrici e un professionista specializzato in impianti meccanici).

I nominativi delle persone fisiche che assumeranno il ruolo di Direttore dei Lavori e di Direttori operativi, dovranno essere indicati in sede di offerta tecnica; le persone così individuate dovranno possedere i requisiti richiesti per lo svolgimento degli incarichi assegnati loro e di cui saranno personalmente responsabili.

I professionisti indicati come Direttore dei Lavori e Direttori Operativi dovranno essere riconducibili al concorrente, sia esso singolo o raggruppamento temporaneo, pertanto potranno essere esclusivamente:

- nel caso di professionisti singoli o associati, i medesimi professionisti ovvero loro dipendenti o consulenti;

- nel caso di persone giuridiche, amministratori, soci, dipendenti o consulenti.

Nel caso dei consulenti, essi dovranno avere fatturato al concorrente oltre il 50% del proprio fatturato complessivo con riferimento all'ultimo anno fiscale disponibile.

ART. 25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile della S.U.A.
F.to Dott. Giuseppe Ciulla