

DETERMINAZIONE DEL SETTORE S.U.A.

N. 108/C DEL 17-06-2023

Codice Istruttore:

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL L. N° 120/2020 TRAMITE RDO APERTA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SATER DI INTERCENTER PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA RELATIVE AL PROGETTO S.A.P. RIVOLTO AGLI UTENTI DISABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLUNIONE COLLINE MATILDICHE. PERIODO 01.07.2023-31.12.2024 ED EVENTUALE RINNOVO PER PARI PERIODO E PROROGA TECNICA DI MESI 6. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'anno duemilaventitre addì diciassette del mese di giugno, la Responsabile del SETTORE S.U.A.

“VISTI:

- L'art.151 – comma 4 del DLGS n. 267 del 18 agosto 2000;
- L'articolo 183 comma 9 del DLGS n. 267 del 18 agosto 2000, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- Il D.lgs. 23 giugno 2011 n.118 e successive variazioni, i principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio dell'Unione n. 3 del 12/04/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023 – 2025;
- Consiglio dell'Unione n.4 del 12/04/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;
- Giunta dell'Unione n. 16 del 19/05/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023-2025 e Piano della Performance e sono stati assegnati i budget per i medesimi esercizi;

VISTO lo Statuto dell'Unione Colline Matildiche;

VISTI

- l'art. 107, comma 3, lettera d) del D. Lgs. n. 267/2000 con il quale sono attribuiti ai dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- il Decreto del Presidente dell'Unione n. 7 del 12.12.2022 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del 3° Settore Sua Provveditorato;

VISTO il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

RICORDATO che;

- l'Unione, con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 2 del 29/12/2008, fino ad approvazione di proprio autonomo documento, applica il regolamento di Contabilità vigente per il Comune di Quattro Castella, sede legale dell'Unione stessa;
- Il Comune di Quattro Castella ha approvato regolamento di Contabilità armonizzato con delibera di Consiglio n. 37 del 09/04/2019, entrato in vigore dal 01/06/2019 e successive variazioni;

Richiamati inoltre:

- il D. Lgs. 267/2000 Testo Unico Enti Locali e il D. Lgs. 118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

PRESO ATTO dell'istruttoria del presente atto;

PRESO ATTO dell'istruttoria del presente atto;

CONSIDERATO che l'art. 4 della convenzione per il trasferimento all'"Unione Colline Matildiche" delle funzioni in materia di appalti di lavori, forniture beni e servizi da parte del comune di Albinea, del comune di Quattro Castella e del comune di Vezzano sul Crostolo dispone che:

*"La Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche opera: a) come stazione appaltante relativamente all'acquisizione di lavori e concessioni di lavori per importi superiori ad € 40.000,00;"*

PRESO ATTO CHE:

- con determinazione n. 23/G del 04.05.2023 la Responsabile del Settore Adulti Anziani e Disabili dell'Unione Colline Matildiche dava mandato alla Stazione Unica Appaltante di esperire una procedura negoziata sotto soglia tramite r.d.o. aperta sulla piattaforma telematica Sater di Intercenter ai sensi dell' art. 1, comma 2, lett. b, della l. 120/2020 d.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di programmazione ed organizzazione delle attività relative al progetto s.a.p. rivolto ad utenti disabili residenti nel territorio dell'Unione Colline Matildiche per il periodo 01/07/2023 – 31/12/2024, prevedendo il rinnovo per pari periodo e proroga tecnica di mesi 6 e stabilendo le seguenti clausole essenziali
  1. l'importo a base di gara per il periodo 01.07.2023-31.12.2024 è pari ad € 101.904,77 (Iva di Legge esclusa), mentre l'importo massimo stimato della procedura per il periodo considerato, comprensivo di rinnovo e proroga tecnica ammonta ad € 235.238,10 (Iva di legge esclusa). Non sono presenti oneri di sicurezza da rischi interferenziali; il costo della manodopera è stimato in € 96.810,00 per il periodo considerato;
  2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa
  3. La procedura sarà esperita sulla piattaforma telematica Sater di Intercenter-ER tramite RdO aperta con invito a tutti gli operatori economici iscritti e abilitati al CPV: 85312000-9 - Servizi di assistenza sociale senza alloggio.
- con la determina a contrarre sopra citata sono stati approvati: i requisiti di ammissione, i criteri di valutazione nonché gli elaborati tecnici;
- 
- con determinazione n. 89/C del 11.05.2023 si sono approvati il disciplinare di gara ed i relativi allegati
- il termine ultimo per la presentazione delle offerte veniva fissato alle ore 12:00 del 06.06.2023, mentre la prima seduta di gara pubblica veniva fissata per il giorno 07.06.2023 dalle ore 9.00 in modalità telematica ai sensi dell'art. 40 del d. lgs. 50/2016.

RILEVATO che entro le ore 12:00 del 06.06.2023, è stata acquisita dal portale Sater n. 1 (UNA) offerta e precisamente:

1. in data 31.05.2023 ore 14:52:15 registro di sistema PI173710-23 offerta presentata da **CONSORZIO SOLIDARIETA' SOCIALE OSCAR ROMERO CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA**, con sede in LARGO MARCO GERRA n. 1 Cap. 42124 REGGIO EMILIA partita IVA n. 00752930354 codice fiscale 00752930354 che partecipa alla presente gara per conto della seguente impresa consorziata: **Coress – Società Cooperativa Sociale – P.zzale Mons. Oscar Romero, 1/F 42121 – Reggio Emilia (RE) Codice Fiscale/P.IVA 01068200359**

**DATO ATTO** con determinazione n. 102/C del 07.06.2023 - all'esito della valutazione della documentazione amministrativa - veniva disposta l'ammissione del predetto concorrente alle successive fasi di gara;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'esame e alla valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico ed economico e, quindi, si rende necessario provvedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione giudicatrice composta da tre (3) membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto, così come previsto dalla lex specialis di gara

ATTESO CHE:

- è stata sospesa l'operatività dell'albo nazionale obbligatorio dei commissari di gara fino al 31 dicembre 2020, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55 del 2019 (Legge di conversione del Decreto "Sblocca cantieri") e relativo comunicato del Presidente dell'ANAC del 15.07.2019 ;
- in conseguenza, della sospensione dell'albo dei commissari di gara, la Commissione in base agli artt 77 e 216 co.12 del D.Lvo 50/2016 continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto;

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- l'art. 4, comma 9, della Convenzione per il conferimento della funzione all'Ufficio Appalti di cui sopra dispone: *"In particolare, sarà compito del Responsabile del procedimento di gara provvedere a: [...]:*
- *gestire la procedura di gara in qualità di "Autorità che presiede la gara", assicurando il regolare svolgimento dei lavori;*

RITENUTO, per le riscontrate caratteristiche professionali possedute e la disponibilità ad assumere l'incarico con gli impegni connessi all'attività valutativa richiesta per le offerte pervenute, di nominare la commissione giudicatrice come segue:

- o dott.ssa Catia Grisendi, Responsabile Settore Responsabilità Familiari e Politiche Giovanili presso l'Unione Colline Matildiche, in qualità di Presidente
- o Dott.ssa Sara Davoli, Pedagogista e Responsabile Settore Scuola del Comune di Quattro Castella, in qualità di membro esperto;
- o Dott.ssa Federica Saccani, Responsabile dell'Area Sociale e Sociosanitaria dell'Unione Terre di Mezzo in qualità di membro esperto;

RILEVATO che i membri della commissione giudicatrice:

- o non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- o per ciascun componente della Commissione come sopra composta è stata acquisita agli atti la relativa autorizzazione dal proprio Ente di appartenenza ai fini dell'insediamento della Commissione stessa
- o dovranno produrre, nei modi di legge, le dichiarazioni di non sussistenza, nei confronti delle imprese partecipanti, di cause di incompatibilità e di astensione di cui al comma 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, dichiarazioni che saranno tenute agli atti dal Responsabile del Procedimento di gara;

DATO ATTO che la Dott.ssa Rita Casotti, Responsabile Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche svolgerà la funzione di segretario verbalizzante;

PRECISATO che la costituzione della Commissione non comporta nuovi o maggiori oneri per il Bilancio dell'Unione, in quanto ai componenti della commissione giudicatrice non è riconosciuto alcun compenso;

VISTA la L. 136/2010;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico Enti Locali";

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTO il D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163" per le parti tutt'ora vigenti;

VISTA la L. 120/2020 di conversione in legge del D.L. 76/2020

VISTO il D.L. 34/2020 "Decreto Rilancio", convertito con modifiche in Legge 17 luglio 2020, n. 77;

VISTO il D.L. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modifiche in Legge 11 settembre 2020, n. 120;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108

#### DETERMINA

1. di nominare la commissione giudicatrice della procedura di cui all'oggetto come segue:

- o dott.ssa Catia Grisendi, Responsabile Settore Responsabilità Familiari e Politiche Giovanili presso l'Unione Colline Matildiche, in qualità di Presidente
- o Dott.ssa Sara Davoli, Pedagogista e Responsabile Settore Scuola del Comune di Quattro Castella, in qualità di membro esperto;
- o Dott.ssa Federica Saccani, Responsabile dell'Area Sociale e Sociosanitaria dell'Unione Terre di Mezzo in qualità di membro esperto;

2. di designare quale segretario verbalizzante della Commissione la dott.ssa Rita Casotti Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche;

3. di procedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 alla pubblicazione della presente determina e dei CV dei commissari sopra indicati sul sito dell'Unione Colline Matildiche e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici (Sitar);

4. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza

5. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Letto e sottoscritto a norma di legge

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Dott.ssa Casotti Rita

Determinazione SETTORE S.U.A. n.108 del 17-06-2023 UNIONE COLLINE MATILDICHE

Quattro Castella, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
Rossi Mauro