

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIVI CRISTINA
Indirizzo	VIA CADONEGA N° 1 42030 VIANO – REGGIO EMILIA
Telefono	3334242064
Fax	
E-mail	kriss71r@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 giugno 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 24 luglio 1995 alla data attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ALBINEA
- Tipo di azienda o settore AREA SCOLASTICO-EDUCATIVA
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo

- Date Dal 4 maggio 1992 al 10 ottobre 1992
dal 11 ottobre 1992 all' 8 dicembre 1992
dal 1 luglio 1993 al 9 novembre 1993
dal 10 novembre 1993 al 30 dicembre 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNITA' SANITARIA LOCALE DI R.E. – Distretto di Scandiano
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Coadiutore Amministrativo

- Date dal 26 novembre 1991 al 24 gennaio 1992
dal 25 gennaio 1992 al 29 febbraio 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VIANO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Dattilografa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI SEGRETARIA D'AMMINISTRAZIONE
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER IL COMMERCIO "FILIPPO RE" –
Viale Trento Trieste 4 – Reggio Emilia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A1

A1

A1

A1

A1

A2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho buone capacità relazionali, di integrazione ed adattamento all'ambiente di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono precisa, organizzata; riesco a gestire i tempi a disposizione
Ottimizzazione tempi di lavoro
Capacità di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche di buon livello

PATENTE O PATENTI

Automunita. Patente B