

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** Montanari Cristina  
**Data di nascita** 28/11/1963  
**Qualifica** D3  
**Amministrazione** COMUNE DI ALBINEA  
**Incarico attuale** Responsabile Area Finanziaria e Tributi (posizione organizzativa)  
**Numero telefonico dell'ufficio** 0522/590219  
**Fax dell'ufficio** 0522/590236  
**E-mail istituzionale** c.montanari@comune.albinea.re.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

### Titolo di studio

- Diploma di ragioniere e perito commerciale con specializzazione in commercio estero, conseguito nell'anno scolastico 1981/1982 presso l'istituto tecnico-commerciale "J. Barozzi" di Modena;
- Laurea in giurisprudenza, indirizzo unico: giurisprudenza, conseguita presso l'Università di Modena il 22/10/1991, con punti 99 su 110;
- Corso di specializzazione post-laurea, biennale, presso l'Istituto di Applicazione Forense di Modena, nel corso del biennio accademico 1991/1992-1992/1993.

### Altri Titoli di studio e Professionali

- Svartati corsi di aggiornamento in materia economico-finanziaria, tributaria e legale;
- Iscrizione all'Albo dei Giornalisti presso l'Ordine Regionale dell'Emilia Romagna, all'elenco dei Pubblicisti;
- Certificato di compiuta pratica forense (Registro dei Praticanti Avvocati di Modena);
- Abilitazione all'esercizio delle funzioni di ufficiale della riscossione ex art. 42, D.lgs. 112/1999, rilasciata dalla Prefettura di Modena

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Dopo una breve esperienza presso due ditte private con mansioni di impiegata (3 mesi nel 1982, e 9 mesi tra il 1983 ed il 1984), assunzione presso il Comune di Formigine (Mo) il 1/4/1984, in qualità di applicato-ufficio anagrafe; successivamente, presso lo stesso Ente, col ruolo di capo sezione-ufficio elettorale (1/1/1985-30/6/1995), ed ancora di capo servizio programmazione e controllo, presso il settore economico-finanziario (1/7/1995-30/4/1997);
- Dal 1/5/1997 al 31/5/2009, assunzione a tempo determinato (incarico fiduciario) presso il Comune di Castelnuovo Rangone (Mo), come responsabile del settore bilancio e programmazione economica.
- Per il periodo 1/4-31/8/2003, svolgimento congiunto, presso lo stesso Ente, dell'incarico di Vicesegretario comunale, reiterato dal 16.3.2004 sino al termine del rapporto di lavoro (31.5.2009);
- Per i periodi 1/4-31/8/2003 e 16/4/2004-20/11/2004, svolgimento congiunto, presso lo stesso Ente, dell'incarico di Responsabile settore affari generali, cultura e manifestazioni;
- Dal 28/4/2004 al 31/5/2009, svolgimento in posizione di comando dell'incarico di responsabile della Struttura "Gestione crediti" dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli";
- Dal 1/6/2009 (e tuttora), assunzione a tempo determinato (incarico fiduciario) presso il Comune di Albinea (Re), come responsabile dell'Area finanziaria e tributi.

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico
Inglese	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

Utilizzo di software per videoscrittura, posta elettronica, internet e sistemi operativi microsoft (word-excel)

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

#### Pubblicazioni

- Stesura di articoli con riviste quali "Azienditalia" (Ipsa), "Azienditalia Finanze e Tributi" (Ipsa), "Azienditalia Il Personale" (Ipsa), "La Finanza Locale" (Maggioli), "La rivista del personale" (Maggioli), "Comuni d'Italia" (Maggioli), anche telematiche (Halley Informatica, Maggioli, Credit Village, Civis, Wolters Kluwer Italia-Ipsa, Gruppo Delfino).
- Per la società Maggioli, in particolare: predisposizione della newsletter quindicinale "Bilancio e Contabilità news"; contributi nella rubrica "quesiti" del mensile "La Finanza Locale"; per quest'ultimo mensile, elaborazione nel 2009 delle rubriche "scadenze" e "prassi";
- Per le società Halley Informatica e Wolters Kluwer Italia-Ipsa, predisposizione di risposte a quesiti nelle materie di competenza;
- Pubblicazione (IPSOA) del libro "Gli oneri di urbanizzazione: aspetti giuridici, finanziari e fiscali";
- Pubblicazione (Halley Informatica) del libro "La riscossione delle entrate comunali mediante il Sistema F24";
- Pubblicazione (Halley Informatica) del libro "La cessione dei crediti negli Enti locali: modalità, strumenti e prospettive".

#### Attività di docenza

Partecipazione, quale relatore, ad iniziative seminariali:

- "La riorganizzazione dell'Ente-gestione associata dei servizi per i Comuni di piccoli e medie dimensioni" – 22/10/1997 (Lega Servizi e Consulenza srl);
- "L'adozione del regolamento ICI" – 4/6/1998 (Comune di Castelnuovo Rangone);
- "Rendiconto 1998 e competenze 1999" – 26/4/1999 (Lega regionale delle Autonomie Locali-Sardegna);
- "La riscossione diretta dell'ICI" – 29/4/1999 (Minerva Studi srl);
- "La riscossione diretta dell'ICI nell'esperienza del Comune di Castelnuovo Rangone" – ottobre 1999 (IX Salone Nazionale delle Autonomie Locali);
- "L'istituto della cessione dei crediti negli enti pubblici" – 6/12/1999 (ANCI Emilia Romagna);
- "L'applicazione dell'istituto della cessione dei crediti nel Comune di Castelnuovo Rangone" – 14/4/2000 (Unione Nazionale Imprese Recupero Crediti-Roma);
- "La riscossione diretta della TARSU nell'esperienza del Comune di Castelnuovo Rangone" – ottobre 2000 (X Salone Nazionale delle Autonomie Locali);
- "Seminario sulla formazione del bilancio di previsione 2001, alla luce del nuovo Tuel e della legge finanziaria 2001: profili pratici e primi adempimenti gestionali"- Jesi, 18/1/2001, organizzato da Halley Informatica;
- "Enti pubblici, tribunali fallimentari, ex municipalizzate e finanziare al consumo: nuove e vecchie opportunità di lavoro per i service di recupero crediti"-14/4/2001 (Unione Nazionale Imprese Recupero Crediti-Roma);
- "La cessione dei crediti patrimoniali e tributari quale forma di sviluppo organizzativo per l'ottimizzazione dell'Ufficio entrate del Comune" (Comune di Valenza, 5.9.2002);
- "La riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali" (Scuola Gestione Servizi, 2/3-12-2002);
- "Lo sviluppo per l'ottimizzazione dell'ufficio entrate" (Formel, 9/12/2002);
- "Lo sviluppo organizzativo dell'ufficio entrate: tecniche per una loro gestione più consapevole, nuove prospettive ed opportunità, in vista del prossimo bilancio 2003" (Halley Informatica, 10.1.2003);

- “Le entrate tributarie e patrimoniali dei comuni: un percorso guidato per una loro gestione consapevole, efficace ed efficiente alla luce delle nuove norme sul funzionario comunale responsabile per la riscossione coattiva” (Unione di Comuni “Terre di Castelli”, 10/11.5.2004);
- “La gestione delle entrate negli enti locali-prospettive e opportunità” (Acsel-Associazione per la cooperazione e lo sviluppo tra enti locali, 17.5.2004);
- “Il recupero e la cessione dei crediti negli enti locali” (Comune di Sant’Agata di Militello, 25.10.2005);
- “Dalla prevenzione al recupero: ottimizzare la catena del recupero del credito” (Istituto Nazionale di Ricerca, 30.5.2006);
- “Sviluppare e affinare tecniche e strategie di recupero crediti per tutelare la catena del valore delle transazioni” (Istituto Nazionale di Ricerca, 13.3.2007).

### **Collaborazioni ed altri incarichi**

#### **Con società private:**

- realizzazione di elaborati e collaborazione professionale, in tema di cessione dei crediti negli enti pubblici, per il Consorzio Nazionale a Tutela del Credito Primo;
- collaborazione professionale occasionale a contenuto di docenza e formazione su temi inerenti alla gestione delle entrate comunali, alla società Fire sas-Messina;
- realizzazione di elaborati e collaborazione professionale, in tema di recupero stragiudiziale dei crediti degli enti locali, per UNIREC (Unione Nazionale Imprese Recupero Crediti);
- incarico di consulenza per la società Gefidi srl di Trieste, in tema di gestione finanziaria negli enti locali;
- incarico di consulenza per la società CBI di La Spezia, in tema di gestione delle entrate degli enti locali;
- partecipazione al Comitato Scientifico della Rivista “Credit Village Magazine”, pubblicazione bimestrale sulla gestione globale del credito.

#### **Con enti locali/associazioni legate al mondo delle autonomie locali/ società a prevalente capitale pubblico locale:**

- partecipazione tecnica alla commissione “Bilancio e Finanze”–gruppo di lavoro “tributi”, in seno all’ANCI Emilia Romagna;
- incarico (dal 2002 a tutt’oggi) presso il comune di Fiorano Modenese (Mo) quale componente del nucleo di valutazione;
- svariate partecipazioni a commissioni per lo svolgimento di pubblici concorsi;
- collaborazione alla realizzazione di iniziative seminariali promosse dall’ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali), già membro consigliere;
- incarico di consulenza professionale per l’ufficio tributi associato costituito presso la Comunità Montana Versante Jonico (da luglio 2002 sino allo scioglimento dell’Ente, avvenuto nel 2008);
- nomina a membro del consiglio di amministrazione di Depura srl con sede a Castelnuovo Rangone, società a prevalente capitale pubblico locale, per la depurazione e lo smaltimento delle acque reflue, dal dicembre 2002 e sino alla sua liquidazione (aprile 2007).