

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

📍 Via Pirandello, 8 – 42123 Reggio Emilia - Italia

☎ 348 0802702

✉ chiara.catellani80@gmail.com

👤 Sesso F | 📅 Data di nascita 03/06/1980 | 🇮🇹 Nazionalità italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

01/12/2014-31/12/2019

Istruttore Direttivo Culturale D1 c/o Biblioteca Comunale “P. Neruda” di Albinea (RE)

Comune di Albinea – Piazza Cavicchioni, 8 42020 Albinea (RE)

- Servizio di prestito e di reference, catalogazione del materiale librario e non librario della biblioteca, riordino degli scaffali, collaborazione alla gestione delle collezioni dall'acquisto alla revisione del patrimonio, evasione richieste di prestito interbibliotecario, collaborazione alla partecipazione a bandi regionali per la richiesta di contributi per attività culturali o sportive, aggiornamento sito internet della biblioteca, collaborazione all'organizzazione di eventi (predisposizione materiale pubblicitario, invio della newsletter, rapporti con gli ospiti...), predisposizione di atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni, atti di liquidazione), rapporti con i fornitori, acquisti tramite Mercato Elettronico, adempimenti amministrativi (anagrafe delle prestazioni, richiesta CIG, richiesta DURC, Casellario Giudiziale, interventi sostitutivi in caso di DURC irregolare...)

Attività o settore Biblioteca, ufficio cultura e ufficio sport

26/05/2014-30/11/2014

Contratto a tempo determinato e pieno c/o Biblioteca Comunale “P. Neruda” di Albinea (RE)

Camelot Società Cooperativa Sociale – via Oslavia, 21 42124 Reggio Emilia

- Servizio di catalogazione dei libri del fondo del Prof. Ugo Bellocchi, donato alla biblioteca
- Servizio di prestito e di reference, catalogazione del materiale librario e non librario della biblioteca, riordino degli scaffali, collaborazione alla gestione delle collezioni dall'acquisto alla revisione del patrimonio, collaborazione all'organizzazione di eventi (predisposizione materiale pubblicitario, invio della newsletter, rapporti con gli ospiti), predisposizione di atti amministrativi (determinazioni e deliberazioni), rapporti con i fornitori, acquisti tramite Mercato Elettronico, adempimenti amministrativi (anagrafe delle prestazioni, richiesta CIG, richiesta DURC, Casellario Giudiziale)

Attività o settore Biblioteca, ufficio cultura e ufficio sport

01/12/2009-25/05/2014

Istruttore Direttivo Culturale D1 c/o Biblioteca Comunale “P. Neruda” di Albinea (RE)

Comune di Albinea – Piazza Cavicchioni, 8 42020 Albinea (RE)

- Servizio di prestito e di reference, catalogazione del materiale librario e non librario della biblioteca, riordino degli scaffali, collaborazione alla gestione delle collezioni dall'acquisto alla revisione del patrimonio, collaborazione all'organizzazione di eventi (predisposizione materiale pubblicitario, invio della newsletter, rapporti con gli ospiti), predisposizione di atti amministrativi (determinazioni e deliberazioni), rapporti con i fornitori, acquisti tramite Mercato Elettronico di Consip, adempimenti amministrativi (anagrafe delle prestazioni, richiesta CIG, richiesta DURC, Albo Pretorio on line, Casellario Giudiziale)

Attività o settore Biblioteca, ufficio cultura e ufficio sport

- Giugno 2007-novembre 2009 **Contratti di collaborazione occasionale c/o Biblioteca Comunale "P. Neruda" di Albinea (RE)**
Comune di Albinea – Piazza Cavicchioni, 8 42020 Albinea (RE)
- Servizio di prestito e di reference, catalogazione del materiale librario e non librario della biblioteca, riordino degli scaffali, collaborazione alla gestione delle collezioni dall'acquisto alla revisione del patrimonio, collaborazione all'organizzazione di eventi (predisposizione materiale pubblicitario, invio della newsletter, rapporti con gli ospiti)
- Attività o settore** Biblioteca, ufficio cultura
- 26/11/2007-30/11/2009 **Catalogatore c/o Ufficio Biblioteche della Provincia di Reggio Emilia**
Cooperativa CRS Centro Studi e Ricerche – Corso Cavour, 36 41121 Modena
- Catalogazione di materiale librario e non librario delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia
- Attività o settore** Biblioteca
- Dal 2010 al 2015 **Servizio di biglietteria e guardiania c/o sedi espositive del Comune di Reggio Emilia in occasione della manifestazione Fotografia Europea (edizioni 2010, 2012, 2013, 2014, 2015)**
Cooperativa Le Macchine Celibi – via F. Malaguti, 1/6 40126 Bologna
- Servizio di biglietteria e accoglienza al pubblico, guardiania e sorveglianza delle sedi espositive
- Attività o settore** Musei
- 01/01/2007-31/07/2007 **Collaborazione al progetto di inventariazione dei beni mobili storici-artistici di proprietà di enti ecclesiastici c/o Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici della Diocesi di Parma**
Diocesi di Parma – Piazza Duomo, 1 43121 Parma
- Sopralluoghi in alcune chiese della Diocesi di Parma, analisi e inventariazione dei beni, compilazione delle schede ed inserimento delle stesse in software dedicato
- Attività o settore** Musei
- Ottobre – dicembre 2006 **Stage c/o Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici della Diocesi di Parma**
Diocesi di Parma – Piazza Duomo, 1 43121 Parma
- Collaborazione al progetto di inventariazione dei beni mobili storici-artistici di proprietà di enti ecclesiastici: sopralluoghi in alcune chiese della Diocesi di Parma, analisi e inventariazione dei beni, compilazione delle schede ed inserimento delle stesse in software dedicato
- Attività o settore** Musei
- 01/01/2006-30/06/2006 **Collaborazione al progetto di censimento del patrimonio edilizio in zona agricola del Comune di Reggio Emilia**
Studio di architettura Arteas Progetti (Arch. Walter Baricchi) – via Monti Urali, 22 42122 Reggio Emilia
- Inserimento in apposito software delle schede di censimento e delle immagini del patrimonio edilizio in zona agricola del Comune di Reggio Emilia
- Attività o settore** Beni Culturali

01/01/2004 – 31/12/2004

Servizio Civile Volontario c/o Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia

- Nell'ambito del progetto "La biblioteca multimediale. Dal cartaceo ad Internet", trasferimento delle schede cartacee dei fondi Negri e Gattinelli nel catalogo informatizzato della Biblioteca Panizzi e contestuale adeguamento agli attuali standard di catalogazione

Attività o settore Biblioteca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2006 - Gennaio 2007

Master universitario di primo livello in Beni Culturali Ecclesiastici

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali (Sede di Ravenna)

- Principali materie di studio: storia dell'arte, storia, diritto canonico, diritto ecclesiastico

Novembre 2000 – Dicembre 2005

Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo storico artistico (108/110)

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali (Sede di Ravenna)

Tesi in Storia della città e del territorio dal titolo "La città *gentile*. Reggio Emilia nelle guide turistiche del XIX e XX secolo"

- Principali materie di studio: storia dell'arte medievale, moderna e contemporanea; storia medievale, moderna e contemporanea; museografia e museotecnica; lingua e letteratura latina; letteratura italiana; diritto per i beni culturali

Settembre 1994 – Luglio 1999

Diploma di maturità scientifica (76/100)

Liceo Classico Scientifico "Ariosto Spallanzani" – Sezione scientifica, Reggio Emilia

Indirizzo sperimentale P.N.I.

- Principali materie di studio: matematica, fisica, latino, letteratura italiana, lingua inglese, storia dell'arte, storia e filosofia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

Ottima gestione dei rapporti con il pubblico: disponibilità all'ascolto, chiarezza nelle risposte e adeguata capacità di soddisfare le esigenze degli utenti, indipendentemente dalla fascia di età

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità nell'organizzazione e nella gestione del lavoro di front office e back office, buona capacità al lavoro di gruppo

Competenze informatiche

- buona padronanza dei programmi Microsoft Word, Excel e Powerpoint
- buone capacità nell'utilizzo di internet e dei programmi di posta elettronica
- buona conoscenza del programma di gestione bibliotecaria Zetesis 5.0
- buona conoscenza del programma di gestione degli atti amministrativi e di contabilità finanziaria Halley
- buona conoscenza del programma di gestione del protocollo Studio K (consultazione, protocollo in uscita, invio di PEC)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Reggio Emilia, 17/07/2019