

## ALLEGATO A)

### **CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “TAVOLA ARMONICA” DELL’UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE) – PERIODO DAL 01.01.2022 al 31.12.2023 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI DUE .**

#### **ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Sono oggetto del presente capitolato l’affidamento della programmazione e della gestione delle attività del servizio Tavola Armonica; tali attività dovranno essere rivolte a persone diversamente abili residenti nel territorio dell’Unione Colline Matildiche.

L’Unione Colline Matildiche (RE), persegue la finalità di favorire le opportunità di vita autonoma e di integrazione sociale delle persone diversamente abili ed esplica i suoi principali obiettivi attraverso un progetto di inclusione sociale per diversamente abili, più precisamente “*Integrazione socio-lavorativa per la disabilità*”, denominato “Tavola Armonica”, che prevede l’attivazione di diverse tipologie di attività laboratoriali ed espressive legate anche allo sviluppo di competenze nel settore dell’artigianato, finalizzato all’inclusione sociale ed all’inserimento di soggetti svantaggiati, con i seguenti Obiettivi:

- Attivazione di laboratori artistici, espressivi e artigianali con destinazione ad attività plurime legate principalmente all’arte del legno e della falegnameria, ma anche attività ad esse correlate quali pittura e decorazioni, mercatini, eventi pubblici, micro uscite sul territorio, ecc. che intendono sostenere un contesto per stimolare competenze e nuove abilità per soggetti fragili all’interno di un progetto più ampio di SOLIDARIETA’ SOCIALE E CITTADINANZA ATTIVA;
- Rispondere alle esigenze di persone con disabilità differenti, cercando attraverso il “saper fare” la possibilità di affrontare un percorso di crescita, il recupero delle capacità residue ed l’integrazione con il mondo esterno;
- Sostenere attività educative, creative laboratoriali e non solo, da intendersi come terapia socio-occupazionale, per le sue caratteristiche a svariate modalità di utilizzazione, e che rientra a buon titolo nella branca della riabilitazione innovativa che il territorio vuole dare come soluzione sensibile ai bisogni dei soggetti più fragili per migliorare la loro qualità di vita e a sostegno dell’inclusione sociale;
- Promuovere un contesto esperienziale, un Atelier, non solo come risorsa ma anche come valore aggiunto, e per tale motivo sono stati individuati locali ed ambienti idonei per questo tipo di “progetti-terapeutici-socio-riabilitativi”, locali all’interno dei quali si realizzano svariate tipologie di progettualità a sostegno del senso civico di appartenenza al territorio e della cittadinanza attiva delle persone ivi coinvolte. Tale Luogo a sostegno dei principi che caratterizzano questa esperienza è denominato “TAVOLA ARMONICA”;
- Promuovere una ricerca educativa riabilitativa attraverso plurimi linguaggi sia espressivi, sia creativi, sia riabilitativi.

I destinatari degli interventi sono circa 15 ragazzi adulti diversamente abili residenti nei Comuni Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo, in carico al Servizio Sociale dell’Unione Colline Matildiche - Settore Adulti Anziani Disabili e all’Area Disabilità Adulta del distretto AUSL di Reggio Emilia. Vengono individuati attraverso la valutazione multi professionale dell’èquipe distrettuale Unità di Valutazione Handicap.

#### **Art. 2 - DURATA**

Il presente appalto di servizio avrà decorrenza 01/01/2022 e scadenza 31/12/2023. L’Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà, da comunicarsi all’impresa appaltatrice mediante raccomandata o PEC almeno 30 giorni prima della scadenza naturale, di rinnovare il contratto per uguale periodo agli stessi patti, prezzi e condizioni.

Nel caso in cui, al termine del contratto, l'Unione Colline Matildiche non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova attribuzione del servizio in oggetto, potrà prorogare l'appalto con specifico provvedimento alle condizioni di legge. A tal fine l'impresa aggiudicataria è tenuta a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo necessario, non superiore a 6 (sei) mesi, all'ultimazione del nuovo procedimento di aggiudicazione del servizio.

### **ART. 3- CORRISPETTIVO**

L'importo a base di gara da corrispondere alla ditta aggiudicataria per l'intero periodo contrattuale (comprensivo dell'eventuale periodo di rinnovo e della proroga tecnica) è pari ad € 67.392,00 iva ai sensi di legge esclusa se dovuta.

L'importo anzidetto è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso (spese materiale vario, igienizzazione, attrezzatura necessaria, prestazioni, ecc).

L'importo totale di cui sopra è suddiviso nelle quote annuali sulla base delle ore previste (con inclusi i costi di materiali, attrezzature, ecc.) come da prospetto sottostante:

<b>ANNO</b>	<b>PERIODO DI RIFERIMENTO</b>	<b>N° ORE ANNUE</b>	<b>SPESA</b>
2022	01/01/2022 -31/12/2022	576	14.976,00 euro + Iva se dovuta
2023	01/01/2023-31/12/2023	576	14.976,00 euro + Iva se dovuta
	<b>totale (iva esclusa)</b>	<b>1.152</b>	<b>29.952,00 euro + Iva se dovuta</b>

Poiché il numero degli interventi suindicati può variare in relazione all'incremento o al decremento degli utenti diversamente abili, nonché alle scelte delle famiglie, alle progettualità condivise in sede di UVH, gli interventi sopra riportati sono puramente indicativi e non impegnativi per la stazione appaltante.

L'aggiudicatario per l'intero periodo della gestione riscuoterà direttamente gli eventuali ricavi delle attività (ad es., mercatini natalizi, vendita oggettistica, ecc.) che utilizzerà per l'acquisto di materiali e/o strumentazioni necessari alle attività della Tavola Armonica.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che trattandosi di servizi non soggetti a DUVRI i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

### **ART. 4 - LUOGO DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto avrà sede principale presso gli spazi del Comune di Quattro Castella situati in V. Pascoli. L'utilizzo di tale spazio non sarà esclusivo. Il servizio inoltre si potrà sviluppare in altri luoghi dell'Unione Colline Matildiche, in particolare in spazi comunali e/o pubblici individuati per svolgere eventi, mercatini natalizi e/o attività laboratoriali. Per la specifica natura sovracomunale del servizio e delle progettazioni ad esso collegate si dovranno prevedere appositi dispositivi tecnico organizzativi al fine di garantire la presenza e la visibilità su tutto il territorio dell'Unione Colline Matildiche. Tali dispositivi dovranno essere concordati con il Servizio Sociale dell'Unione Colline Matildiche.

4.1. *Materiali di consumo ed attrezzature* – Tutti i materiali di consumo e le attrezzature specifiche (ad es. per le attività di falegnameria) sono a totale carico dell'aggiudicatario, che provvede ad approvvigionarsi di tutto quanto occorrente per dare esecuzione alle attività laboratoriali in oggetto. I materiali e le attrezzature da usarsi per l'esecuzione del servizio affidato devono presentare tutte le caratteristiche ritenute in commercio essenziali per dichiararsi ottime, devono, inoltre, possedere tutti i requisiti stabiliti dalle vigenti norme in materia di sicurezza.

Le sedi periferiche o gli spazi utilizzati negli ambiti territoriali saranno ad utilizzo non esclusivo, pertanto concordate con i responsabili e gli operatori di riferimento, in ogni caso adeguati alla ricezione di persone, riservati e predisposti per i servizi offerti.

#### ART. 5- ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività laboratoriali devono essere svolte per un totale di n. 4 MODULI SETTIMANALI COSI' STRUTTURATI:

GIORNATE INDICATIVE PREVISTE PER IL LABORATORIO	MODULI ATTIVITA'	N ORE
LUNEDI MATTINA	ORE 9.30 – 12.00	2 ORE E MEZZO DI ATTIVITA' + UN'ORA DI SANIFICAZIONE/PREPARAZIONE/RIASSETTO
LUNEDI POMERIGGIO	ORE 9.30 - 12.00	2 ORE E MEZZO DI ATTIVITA' + UN'ORA DI SANIFICAZIONE/PREPARAZIONE/RIASSETTO
MARTEDI MATTINA	ORE 15.30 – 18.00	2 ORE E MEZZO DI ATTIVITA' + UN'ORA DI SANIFICAZIONE/PREPARAZIONE/RIASSETTO
MARTEDI POMERIGGIO	ORE 15.30 – 18.00	2 ORE E MEZZO DI ATTIVITA' + UN'ORA DI SANIFICAZIONE/PREPARAZIONE/RIASSETTO

Le giornate sono indicative e potranno essere modificate sulla base delle necessità di frequenza degli utenti.

Il progetto si sviluppa seguendo di norma il calendario scolastico con le seguenti temporalità:

- per n. 36 settimane nell'anno 2022 con interruzioni nelle festività Pasquali e Natalizie e periodo estivo così strutturate:

**ANNO 2022: dal 01/01/2022 al 31/12/2022**

PROGETTO TAVOLA ARMONICA	MODULI ATTIVITA' PREVISTI ALLA SETTIMANA	SETTIMANE PREVISTE	INTERRUZIONE VACANZE	ORE ANNUE PREVISTE
TUTTI GLI UTENTI RICHIEDENTI RESIDENTI NEL TERRITORIO UNIONE COLLINE MATILDICHE	N° 4 MODULI DA 3 ORE E 30'	36 SETTIMANE	- 1 SETTIMANA FESTIVITA' PASQUALI - 11 SETTIMANE PERIODO ESTIVO - 2 SETTIMANE FESTIVITA' NATALIZIE	N° 504

Si prevedono, inoltre, **72 ore annue** per attività correlate ai moduli suindicati quali ad.es. pittura e decorazioni, mercatini, eventi pubblici, micro uscite sul territorio, ecc. da concordare con il Settore Adulti Anziani Disabili.

- per n. 36 settimane nell'anno 2023 con interruzioni nelle festività Pasquali e Natalizie e periodo estivo così strutturate:

**ANNO 2023: dal 01/01/2023 al 31/12/2023**

PROGETTO TAVOLA ARMONICA	MODULI ATTIVITA' PREVISTI ALLA SETTIMANA	SETTIMANE PREVISTE	INTERRUZIONE VACANZE	ORE ANNUE PREVISTE
--------------------------	--	--------------------	----------------------	--------------------

TUTTI GLI UTENTI RICHIEDENTI RESIDENTI NEL TERRITORIO UNIONE COLLINE MATILDICHE	N° 4 MODULI DA 3 ORE E 30'	36 SETTIMANE	- 1 SETTIMANA FESTIVITA' PASQUALI  -11 SETTIMANE PERIODO ESTIVO  - 2 SETTIMANE FESTIVITA' NATALIZIE	N° 504
--	----------------------------	-----------------	--	--------

Si prevedono, inoltre, **72 ore annue** per attività correlate ai moduli suindicati quali ad es. pittura e decorazioni, mercatini, eventi pubblici, micro uscite sul territorio, ecc. da concordare con il Settore Adulti Anziani Disabili.

#### **ART. 6 - PERSONALE IMPIEGATO PER IL SERVIZIO**

Il progetto dovrà essere realizzato attraverso l'intervento di almeno 1 educatore professionale, con almeno tre anni di esperienza in attività analoghe a quelle oggetto del presente capitolato (da evidenziare nel rispettivo curriculum). Tutto il personale deve operare in accordo ed in stretto e costante coordinamento con il Settore Adulti Anziani Disabili dell'Unione Colline Matildiche rispetto alle attività ed iniziative organizzate.

Al suddetto personale è richiesta la capacità di sviluppare una progettazione, di produrre documentazione in rapporto ai servizi offerti.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere le prestazioni mediante proprio personale in regola con la vigente normativa fiscale, nel rigoroso rispetto dei C.C.N.L della Categoria di appartenenza e della vigente normativa in materia di lavoro, previdenza e assistenza oltre che della vigente normativa fiscale. Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

L'aggiudicatario deve comunque garantire il pagamento mensile ed il versamento dei contributi e degli oneri fiscali ai lavoratori impegnati, indipendentemente dalla dinamica seguita nelle liquidazioni da parte dell'Amministrazione appaltante.

##### a) Sostituzioni temporanee e definitive del personale

Qualora l'unità di personale impiegato debba essere sostituita definitivamente, l'aggiudicatario dovrà darne comunicazione alla Responsabile del Settore Adulti Anziani Disabili dell'Unione Colline Matildiche con preavviso di sette giorni, per le opportune verifiche.

Qualsiasi sostituzione temporanea deve essere entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Per quanto attiene le sostituzioni temporanee del personale che si assenta senza poterne dare preventiva comunicazione, deve essere sostituito entro il giorno successivo all'eventuale assenza non preventivamente comunicata. Di tale evento l'aggiudicatario deve dare comunicazione entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui l'assenza, non preventivamente comunicata, ha avuto luogo.

##### b) Ulteriori obblighi dell'organizzazione aggiudicataria

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale. Sono a carico dell'aggiudicatario ogni responsabilità e ogni onere conseguente al rispetto delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario si impegna ad adottare le misure atte a limitare il turnover del personale, essendo la continuità del personale impiegato considerata un elemento significativo di qualità.

L'aggiudicatario è tenuto, a richiesta del Settore, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato nonché a presentare una relazione semestrale delle attività svolte.

L'aggiudicatario è tenuto ad esonerare il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato qualora quest'ultimo incorra in procedimenti penali che, a norma di legge, non siano

compatibili con l'esecuzione delle attività contrattuali, e a provvedere, immediatamente, alla adeguata sostituzione dello stesso in accordo a quanto previsto al comma a) del presente articolo.

Resta inteso

- che ogni e qualsiasi onere derivante dall'applicazione delle norme contenute nel presente articolo saranno a totale carico dell'aggiudicatario;
- che l'affidamento della realizzazione del servizio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra la Pubblica Amministrazione ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

#### **ART. 7- UTILIZZO DEI RISULTATI DELLA PRESTAZIONE**

L'aggiudicatario si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni ed i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi al Committente e averne ottenuto il consenso scritto.

#### **ART. 8 - RESPONSABILITÀ E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro.

Nella conduzione e gestione dei servizi, l'impresa aggiudicataria dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone, ai beni e alle cose in relazione alle peculiarità degli spazi interessati e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei servizi appaltati.

In caso di danni provocati da dolo o colpa grave dell'impresa aggiudicataria o di suoi dipendenti, l'Unione Colline Matildiche si riserva il diritto di risolvere il contratto in danno dell'aggiudicatario.

Qualora, nel corso dei servizi affidati, si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, l'aggiudicataria deve darne tempestiva comunicazione all'Unione Colline Matildiche e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

L'impresa aggiudicataria è direttamente responsabile del proprio operato e di quello dei propri dipendenti e/o preposti.

L'impresa aggiudicataria risponderà di eventuali danni a persone e/o cose cagionati a terzi, sia di proprietà del committente, che di terzi, in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo indenne l'Unione Colline Matildiche da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata, in relazione all'esecuzione dell'appalto.

#### **ART. 9 - ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE**

Restano a carico del Committente:

- compiti di indirizzo, pianificazione, verifica e controllo;
- individuazione dell'utenza;
- comunicazioni all'aggiudicatario relativamente all'andamento del Servizio e proposte per la sua modifica od il suo aggiornamento;
- pagamento del corrispettivo.

#### **ART. 10 - MODIFICHE DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ordinare servizi in aumento fino alla concorrenza del 20% del prezzo complessivo a base d'asta del servizio o in diminuzione fino alla concorrenza del 20% del valore complessivo a base d'asta del servizio, così come disciplinato dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016.

In caso di riduzione il corrispettivo sarà modificato a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo. Ove vengano ordinati dei servizi in aumento, l'integrazione del corrispettivo sarà determinata previa fissazione dei servizi medesimi, nonché in base al compenso stabilito.

Nel caso dovesse venire meno la necessità di prestazioni in seguito a modifica delle modalità di gestione o di organizzazione delle attività previste o per motivi di pubblico interesse o "ius superveniens", il contratto potrà essere ridotto anche oltre la percentuale del 20%.

Tali variazioni in aumento o in diminuzione verranno comunicate per iscritto dalla stazione appaltante a all'aggiudicatario e questi sarà obbligato ad osservarle.

#### **Art. 11 – GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia di tutti gli obblighi di esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà, all'atto della stipula del contratto d'appalto, presentare una garanzia (**garanzia definitiva**), a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, in conformità all'art. 103 del D.Lgs.50/2016.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 90, comma 7 del D.Lgs. 50/2016

La garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
3. la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Essa sarà a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle spese che l'Unione Colline Matildiche dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidata, per fatto dell'impresa aggiudicataria, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione dei servizi. Resta salvo per l'Unione Colline Matildiche l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'impresa aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Unione Colline Matildiche si sia dovuta avvalere in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

#### **ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE O SUB- APPALTO**

All'aggiudicatario è vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del medesimo e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Unione Colline Matildiche e fatti salvi i maggiori danni accertati.

E' vietato il subappalto di tutte le prestazioni contrattuali richieste fine di salvaguardare la qualità dei servizi erogati.

#### **ART. 13 - FATTURAZIONE**

A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1 verrà erogato il corrispettivo risultante dal ribasso presentato rispetto a quanto posto a base di gara. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dall'Amministrazione in favore del Fornitore sulla base della fattura emessa da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa anche secondaria vigente in materia nonché dal contratto.

I pagamenti sono effettuati mediante bonifico bancario a 60 gg. data ricevimento fattura, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 9 Novembre 2012 n.192.

L'importo delle predette fatture sarà pagato dall'Amministrazione esclusivamente sul conto corrente bancario o postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche (Legge 13 Agosto 2010 n. 136), previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e del DURC.

Nel caso di contestazione da parte del Committente per difformità nell'esecuzione del Servizio da quanto previsto nel presente capitolato, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

In caso di fatture contestate, l'Amministrazione sarà libera da qualsiasi rivendicazione economica da parte dell'aggiudicatario. Le fatture contestate saranno liquidate solo alla risoluzione dell'arbitrio, conformemente ai tempi e alle modalità previste dal presente articolo.

A **cadenza mensile**, in allegato alla fatturazione, l'aggiudicatario del servizio dovrà presentare un resoconto delle giornate di attività e delle ore effettivamente realizzate, del numero degli utenti partecipanti ed uno schema delle presenze e assenze. **Senza tale rendiconto le fatture non saranno pagate**; il termine ordinario di pagamento, pertanto decorrerà dal ricevimento del rendiconto relativo al periodo di riferimento della fattura ricevuta, a completamento della documentazione amministrativa.

A **cadenza annuale (mese di dicembre)** l'aggiudicatario del servizio dovrà documentare e presentare una relazione consuntiva sull'attività complessiva svolta ed i risultati conseguiti, descrivendo le attività /iniziative attuate.

#### **ART. 14 – CONTROLLO E MONITORAGGIO**

Il Committente effettuerà controlli sulla buona esecuzione del Servizio nel rispetto della perfetta osservanza dei contenuti del presente capitolato.

#### **ART. 15 – POLIZZA ASSICURATIVA R.C.T.**

La Ditta Aggiudicataria assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Unione Colline Matildiche ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione a regola d'arte, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificatamente indicato nell'offerta presentata in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Unione, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

La Ditta aggiudicataria risponderà, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, eventualmente arrecati a terzi, compresi i propri prestatori di lavoro, in dipendenza dell'espletamento e l'esecuzione di tutte le attività, primarie, secondarie ed accessorie, nessuna esclusa, previste disciplinare di incarico, tenendo al riguardo sollevato da ogni responsabilità L'Ente nonché il personale dipendente e i collaboratori del medesimo.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare - o a comprovare di avere in corso di validità - con primaria compagnia assicuratrice apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile per danni a terzi ed RCO a prestatori di lavoro derivanti dalle attività sopra richiamate, con massimale unico di garanzia non inferiore a euro 3.000.000,00 e con validità per l'intera durata dell'affidamento.

Copia della richiamata polizza, debitamente quietanzata, deve essere prodotta all'Ente prima della data fissata per la sottoscrizione del contratto, con l'impegno, alla scadenza di ogni periodo assicurativo, a documentare l'avvenuto rinnovo di validità dell'assicurazione, trasmettendo copia della quietanza attestante l'avvenuto pagamento.

Costituirà onere a carico della Ditta aggiudicataria il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera l'aggiudicatario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

#### **ART. 16 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Il Committente si riserva la facoltà di applicare, nei confronti dell'aggiudicatario una penale dallo 0,3 all' 1 per mille giornaliero calcolata sulla base d'asta in tutti i casi di ritardo nello svolgimento del servizio. Qualora il ritardo dovesse continuare per più di una giornata lavorativa il Committente applicherà nei confronti dell'aggiudicatario, una ulteriore penale di € 500,00.

L'importo della penale, la cui applicazione sarà comunicata dal Committente all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A.R. entro 5 giorni lavorativi dal verificarsi del fatto, verrà dedotto in compensazione sul corrispettivo dei servizi spettante all'aggiudicatario.

Nel caso che l'aggiudicatario sospendesse arbitrariamente il servizio aggiudicato, il Committente avrà piena facoltà, nei giorni di sospensione, di far eseguire il servizio nel modo che riterrà più opportuno addebitando all'aggiudicatario la spesa relativa, salva ogni altra ragione o azione.

Qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, il Committente potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza procedendo nei confronti dell'aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

Il Committente si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 10, per comprovata inadempienza, anche solo parziale, delle clausole contrattuali da parte dell'aggiudicatario, ovvero per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

#### **Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, e fatto salvo quanto stabilito dall'art. 108 del d.lgs 50/2016, il Committente ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- abbandono dell'affidamento, salvo che per i casi di forza maggiore;
- quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal Committente, oltre al risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

L'eventuale soppressione completa o parziale del Servizio oggetto dell'appalto, potrà essere causa di risoluzione anticipata, anche parziale, del contratto senza oneri per il Committente.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto medesimo, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa Ditta, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

Al contratto che l'Unione andrà a stipulare con l'aggiudicatario si applica la clausola automatica di recesso ex art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile.

#### **Art. 18 - RECESSO**

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere, in ogni momento dal contratto. In assenza di cause di forza maggiore, è richiesto per tale recesso un preavviso di almeno un mese. In difetto, all'impresa aggiudicataria è data facoltà di presentare istanza di indennizzo per eventuali sanzioni o risarcimenti che si dovesse trovare a pagare a seguito di tale recesso.

La Ditta aggiudicataria avrà, altresì, facoltà di recedere dal contratto, previo preavviso scritto di almeno sei mesi. La Ditta aggiudicataria si impegna, in ogni caso, ad assicurare la continuità del servizio fino al termine dell'anno scolastico.

Per tutto quanto non previsto si applica l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.



## **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DATI (REGOLAMENTO UE N. 2016/679).**

L'aggiudicatario si assume le funzioni di Responsabile del trattamento ed a tal fine si impegna a nominare un Responsabile, che, a sua volta, è tenuto ad individuare i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali.

Oggetto delle presenti condizioni è definire le modalità nelle quali il Responsabile del trattamento si impegna ad effettuare per conto del Titolare le operazioni di trattamento dei dati personali definite di seguito.

Il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare per conto del Titolare del trattamento dei dati a carattere personale necessari per fornire il servizio oggetto della presente convenzione.

La natura delle operazioni realizzate sui dati è inerente alle funzioni di cui all'art. 1.

I dati a carattere personale trattati sono dati anagrafici, recapiti, certificati medici, diagnosi sanitarie, dati sulla situazione economica, abitativa, professionale, sulle convinzioni religiose, ecc.

### **Misure di sicurezza**

Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in opera le seguenti misure di sicurezza:

- a) viene assicurata su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento tramite utilizzo di armadi con chiave per documenti e cartelle e password e codici di accesso ai computer e programmi condivisi in rete; è effettuato quanto più possibile con modalità prevalentemente informatiche e telematiche e in misura residuale manuali;
- b) è assicurata tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico mediante digitalizzazione dei documenti e backup su server della rete aziendale;
- c) Il Responsabile è autorizzato, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, a designare espressamente e per iscritto i dipendenti e i collaboratori autorizzati/incaricati allo svolgimento di operazioni di trattamento sui dati personali, attribuendo loro specifici compiti e funzioni ed impartendo adeguate informazioni ed istruzioni; tali dipendenti e collaboratori dovranno assicurare livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati; il Responsabile dovrà inoltre garantire la tenuta del registro dei trattamenti svolti, l'adozione di idonee misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei trattamenti; la designazione di un RPD-DPO nei casi previsti dal regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in taluni casi necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio; i dati trattati sono soggetti alla normativa sulla trasparenza e il diritto di accesso.

### **Diritto di informazione delle persone interessate**

Spetta al Titolare del trattamento fornire l'informativa alle persone interessate per le operazioni del trattamento al momento della raccolta dei dati.

### **Notifica della violazione di dati a carattere personale**

Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento ogni violazione di dati a carattere personale nel tempo massimo di 2 (due) giorni dopo esserne venuto a conoscenza e con le modalità di seguito indicate. Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare questa violazione all'autorità di controllo competente.

### **Disposizione dei dati al termini delle prestazioni contrattuali**

I dati personali in possesso saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla normativa alla base del trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, il Titolare del trattamento verifica la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del regolamento europeo sulla protezione dei dati.

### **Registro delle categorie di attività di trattamento**

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento e che comprendono:

- il nome ed i dati del Titolare del trattamento per conto del quale lui tratta, degli eventuali Responsabili e, se applicabili, del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie di trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se applicabili, i trasferimenti di dati a carattere personale verso un paese terzo o ad una organizzazione internazionale e, nel caso di trasferimenti previsti dall'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma del regolamento europeo sulla protezione dei dati, i documenti che attestano l'esistenza di opportune garanzie;
- per quanto possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative, ivi compresi, fra gli altri, secondo le necessità:
- i mezzi che permettono di garantire la segretezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- i mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura che mira a testare, ad analizzare ed a valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative per assicurare la sicurezza del trattamento.

### **Documentazione**

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire a queste revisioni.

### **Obblighi del Titolare del trattamento di fronte al Responsabile del trattamento.**

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

1. fornire al Responsabile del trattamento, per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, tutte le informazioni necessarie per il rispetto della privacy;
2. documentare per iscritto tutte le istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento;
3. vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal regolamento europeo sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento;
4. supervisionare il trattamento, comprese le revisioni e le ispezioni da parte del Responsabile del trattamento.

### **ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI**

Con la formulazione dell'offerta l'aggiudicatario si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O., di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972. Il numero di marche da bollo da acquistare è di una per ogni 100 righe o 4 pagine del contratto.

### **ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE**

L'aggiudicatario accetta tutte le clausole riportate, nessuna esclusa od eccettuata.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rimanda alla normativa vigente.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il Foro di Reggio Emilia.

### **ART. 22 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In specifico l'aggiudicatario dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari e postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto dell'appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti c/c.

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 135/2010 come specificati nei precedenti commi il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma o del citato articolo 3.

La clausola riportante gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere inserita in tutti i contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di gestione del sistema informativo di cui al presente capitolato ed il comune potrà verificare in ogni momento l'adempimento. L'appaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla l. 136/2010, dovrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune e la prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.