

Albinea lì 28/03/2017

Prot. 0002270

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL’UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE) E DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (RE) PER IL PERIODO 01/07/2017 AL 31/12/2021, RINNOVABILE PER ULTERIORI 5 ANNI**

**CIG 70257529F4**

**BANDO DI GARA**

L’Unione Colline Matildiche in qualità di Stazione Unica Appaltante del Comune di Quattro Castella (RE) indice la procedura aperta di cui all’oggetto in esecuzione della determinazione n. 64/C del 27/03/2017 del 3^ Settore dell’Unione Colline Matildiche e in seguito alla determinazione a contrarre n. 22/B del 23/03/2017 e alla determinazione a contrarre n. 13/B del 23/03/2017 rispettivamente del Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Quattro Castella e del Responsabile del Settore Finanziario dell’Unione Colline Matildiche adottate ai sensi dell’art. 32, comma 2, del d.lgs 50/2016, con cui sono stati approvati:

- il bando di gara con i seguenti moduli allegati:
- il modulo allegato 1 – Istanza e dichiarazione dei requisiti per l’ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo;
- il modulo allegato 2 - dichiarazione di avalimento;
- il modulo allegato 3 – Istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi in bollo;
- il modulo allegato 4 – Dichiarazioni requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;
- il modulo allegato 5 – Offerta economica;

Tutta la documentazione di gara di cui sopra è reperibile sul profilo del committente: sito internet [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it), alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, con accesso libero, diretto e completo.

Il bando di cui alla presente procedura di gara è altresì pubblicato:

- a) sul sito istituzionale del Comune di Quattro Castella (RE) [www.comune.quattro-castella.re.it](http://www.comune.quattro-castella.re.it) e sul sito istituzionale dell’Unione Colline Matildiche (RE) [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it) ;
- b) sul sito della Regione Emilia Romagna: SITAR (assolvendo così l’obbligo relativo alla pubblicazione sul sito informatico dell’osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture);
- c) per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- d) all’Albo Pretorio telematico dell’Unione Colline Matildiche;

Ai sensi dell’art. 5, comma 2, del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, le spese per la pubblicazione della presente gara saranno rimborsate dall’aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione.

L’importo complessivo delle spese è stimato in € 900,00.

**PREMESSA**

Il presente bando di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della

stessa, alla procedura di aggiudicazione della concessione e, più in generale, alle condizioni regolanti la presente procedura.

## **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

**Stazione Unica Appaltante per conto degli Enti Appaltanti:** Unione Colline Matildiche

Sede legale: Piazza Dante n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE)

Sede Uffici: Piazza Cavicchioni n. 8 – 42020 Albinea (RE)

Tel. n. 0522-590220 – 590237 - Fax 0522- 590270

sito internet: [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it)

Mail: [acquisti@collinematildiche.it](mailto:acquisti@collinematildiche.it)

PEC: [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it)

Responsabile del procedimento di gara: Dott. Giuseppe Ciulla – Responsabile S.U.A. dell'Unione Colline Matildiche (RE) – tel. 0522/590220 – e-mail [g.ciulla@collinematildiche.it](mailto:g.ciulla@collinematildiche.it);

### **Ente Appaltante:**

Comune di Quattro Castella - P.zza Dante n. 1 - 42020 Quattro Castella (RE) – p.iva/c.f.: 00439250358 - Responsabile unico del procedimento: Rag. Mauro Rossi – Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Quattro Castella (RE) – tel. 0522/249327 - e-mail [m.rossi@comune.quattro-castella.re.it](mailto:m.rossi@comune.quattro-castella.re.it);

## **ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA E DURATA**

La procedura di gara ha per oggetto la concessione del servizio di Tesoreria dell'Unione Colline Matildiche (RE) e del Comune di Quattro Castella (RE) per il periodo 01/07/2017 - 31/12/2021, così come disciplinato dal D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore. La durata della convenzione è fissata in quattro anni e sei mesi, con possibilità di rinnovo quinquennale alla scadenza nei termini e alle condizioni previsti dalla normativa vigente. Dopo la scadenza della convenzione e nelle more dell'affidamento del servizio, Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio medesimo per sei mesi e comunque per il tempo necessario all'espletamento della nuova gara, anche se la convenzione non verrà rinnovata.

La concessione del servizio di Tesoreria dovrà essere svolta secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione (all. A) approvata con deliberazione consiliare n. 11 del 09/03/2017.

Il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Unione Colline Matildiche e del Comune di Quattro Castella e, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo agli Enti suddetti e dai medesimi ordinate nonché la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti dell'Unione e del Comune o da norme pattizie.

**In tutti gli Enti interessati il servizio di Tesoreria viene svolto tramite il "mandato elettronico" e pertanto tutti gli ordinativi di incasso e pagamento vengono firmati digitalmente senza la produzione di documentazione cartacea.**

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs 50/2016 si precisa che non vi è servizio secondario.

La convenzione per la concessione del servizio di Tesoreria costituisce la prescrizione minima che i prestatori del servizio devono rispettare ed accettare incondizionatamente.

In merito all'offerta relativa agli elementi di cui al successivo art. 11 del presente bando di gara, sarà obbligo del concessionario, in fase di esecuzione del contratto, dare corso agli impegni e alle proposte presentate nell'offerta stessa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti

giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

A seguito dell'aggiudicazione la convenzione avrà come Contraente il Comune di Quattro Castella e l'Unione Colline Matildiche.

### **ART. 3 - PROCEDURA DI GARA**

Alla presente procedura aperta trova applicazione il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e il D.P.R. 207/2010 nelle parti ancora in vigore.

Alla presente procedura di gara si applica pertanto - laddove nel presente bando viene esplicitamente richiamato e/o esplicitamente richiamati gli articoli di cui si compone - il D.lgs. n. 50/2016, e per le parti vigenti il regolamento di cui al DPR 207/2010.

#### **3.1 Procedura per la selezione degli offerenti – criterio per la scelta dell'offerta migliore**

Per la selezione degli offerenti viene utilizzata la procedura aperta come definita all'art. 3, comma 1, lettera sss) e dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016.

La selezione della migliore offerta avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, come meglio specificato all'art. 13 del presente bando.

### **ART. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo a base di gara è determinato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione. L'importo complessivo, comprensivo del periodo di eventuale proroga e rinnovo, è stimato in € 95.000,00 (Iva esente).

Non sono previsti il sostenimento di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

### **ART. 5 – TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE**

**5.1. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 12.00 del giorno 28/04/2017**

**5.2. Indirizzo di ricezione delle offerte:** Ufficio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche (RE) – Piazza Dante, 1 – 42020 Quattro Castella (RE);

**5.3. Richieste di chiarimento:** saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento, formulate per iscritto e in lingua italiana, pervenute entro il 21/04/2017 tramite posta elettronica certificata: [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it).

Le richieste di informazione e/o chiarimento devono recare l'oggetto della gara.

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite per posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato nella richiesta e saranno rese disponibili sul profilo del Committente.

### **ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

#### **6.1 Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

Saranno altresì ammessi a partecipare alla gara:

- a) gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b) e c);
- b) gli operatori economici con identità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico (GEIE) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del d.lgs 50/2016;

Sono ammessi altresì alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.lgs 50/2016, alle condizioni di cui al presente bando di gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto **divieto di partecipare**, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e fatto salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19, è fatto divieto di operare qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti, rispetto a quella risultante dall'impegno in sede di offerta.

In conformità a quanto previsto dall'art. 48, comma 14, D.lgs. 50/2016, le disposizioni di cui all'art. 48 trovano applicazione, in quanto compatibili, per la partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f).

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Nel caso in cui la commissione di aggiudicazione, in base alla presenza di elementi indiziari, oggettivi, concordanti, numerosi e univoci, ravvisi l'esistenza di offerte sostanzialmente riconducibili a un medesimo centro decisionale procederà **all'esclusione** delle offerte stesse in modo da salvaguardare i principi di pubblico interesse ed effettiva concorrenza che presiedono le procedure di gara.

### 6.2 Micro - piccole - medie imprese

Ai fini dell'applicazione delle norme contenute nella Legge 11 novembre 2011, n. 180 "Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle Imprese" gli operatori economici partecipanti alla presente procedura dovranno dichiarare (tale dichiarazione non è prevista a pena d'esclusione), preferibilmente utilizzando il **Modulo Allegato 1** se possano essere qualificati come "microimpresa", "piccola impresa" e "media impresa" come da definizioni recate dall'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs 50/2016 e dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 124 del 20 maggio 2003, che di seguito si riporta.

Le microimprese, le piccole o medie imprese vengono definite in funzione del loro organico e del loro fatturato ovvero del loro bilancio totale annuale:

- media impresa: un'impresa il cui organico sia inferiore a 250 persone e il cui fatturato annuo non superi i 50 milioni di Euro o il cui totale di bilancio annuale non superi i 43 milioni di Euro;

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) - Informatica ed E-Government - Catasto

- piccola impresa: un'impresa il cui organico sia inferiore a 50 persone e il cui fatturato annuo o il cui totale di bilancio annuale non superi i 10 milioni di Euro;
- microimpresa: un'impresa il cui organico sia inferiore a 10 persone e il cui fatturato annuo o il cui totale di bilancio annuale non supera i 2 milioni di Euro.

**N.B.** Nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate o consorziate o da raggrupparsi o consorziarsi la dichiarazione di cui al presente punto, da redigersi preferibilmente in conformità al **Modulo Allegato 4**, deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

## ART. 7 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti:

### 7.1 Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara gli operatori economici per i quali sussiste/sussistono:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche;
- causa di esclusione di cui all'art. 53, co. 16-ter, d.lgs. n. 165/2001.

**N.B.** Nel caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), costituiti e costituendi, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, pena l'esclusione, da tutti i soggetti raggruppati o raggruppati.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, pena l'esclusione, dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti di ordine generale devono essere altresì posseduti, a pena di esclusione, dalla impresa ausiliaria in caso di avalimento.

### 7.2 Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere a **pena di esclusione** sono i seguenti:

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per categorie di attività che comprendano quelle di cui al presente appalto;
- b) essere soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e quindi essere banche autorizzate a svolgere l'attività di cui agli artt. 10 e 13 del D.Lgs n. 385/1993;
- c) (Per i soli concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia), l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, il concorrente proverà tale iscrizione con le modalità indicate all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- d) per i concorrenti ai quali, per poter prestare nel loro paese d'origine, i servizi di cui al presente disciplinare, è fatto obbligo di possedere una particolare autorizzazione ovvero appartenere ad una particolare organizzazione: l'autorizzazione o l'appartenenza all'organizzazione.

**N.B.** L'iscrizione a uno dei suddetti registri è condizione di **ammissibilità alla gara**.

Nel caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), costituiti e costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, pena l'esclusione, da tutti i soggetti raggruppati o raggruppati.



In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 il requisito deve essere posseduto, **pena l'esclusione**, dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica-professionale ed economica e finanziaria

Per partecipare alla gara l'impresa deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di **capacità economica e finanziaria**:

- a. aver svolto nell'ultimo triennio (2016 – 2015 – 2014) servizi analoghi (servizio di tesoreria e cassa) per almeno 3 (tre) enti locali (Unioni di Comuni e/o Comuni);
- b. avere una filiale, un'agenzia o sportello operante nel Comune di Quattro Castella (RE) o nel territorio dei Comuni aderenti all'Unione Colline Matildiche, comunque ad una distanza non superiore a Km 8,00 dal capoluogo Quattro Castella (RE) oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in Quattro Castella (RE) o nel territorio dei Comuni aderenti all'Unione Colline Matildiche, comunque ad una distanza non superiore a Km 8,00 dal capoluogo Quattro Castella (RE), entro il 30/06/2017.

**N.B.** Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti (art. 45, comma 2, lett. d), aggregazioni tra imprese (art. 45, comma 2, lett. f), e GEIE (art. 45, comma 2, lett. g), costituiti e costituendi, il requisito di cui alla **lett. a**, **a pena di esclusione**, deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento e detenuto in misura maggioritaria dalla mandataria, mentre il requisito di cui alla **lett. b**, non essendo frazionabile tra i diversi operatori economici raggruppati, deve essere soddisfatto da uno qualsiasi degli stessi operatori economici riuniti.

In caso di consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lett. e, il requisito di cui alla **lett. a** deve essere posseduto da tutte le imprese indicate dal Consorzio ordinario quali esecutrici del servizio mentre il requisito di cui alla **lett. b**, non essendo frazionabile tra le imprese esecutrici del servizio, deve essere soddisfatto da una qualsiasi delle imprese consorziate.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 i requisiti di cui alla lett. a e lett. b) devono essere possedute dal consorzio.

### ART. 8 - AVVALIMENTO

Qualora l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziari **avvalendosi** dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), secondo quanto previsto e disciplinato dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016, potrà partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**.

I requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria.

A tal fine, il concorrente dovrà allegare, **nella busta "A-Documentazione Amministrativa" quanto richiesto al successivo articolo 14 lett. A**.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La stazione appaltante provvederà a trasmettere all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento.

### ART. 9 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.

## ART.10 – SUBCONCESSIONE

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subconcessione anche parziale del servizio.

## ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La selezione della migliore offerta avverrà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 con max 100 punti ripartiti secondo i criteri di seguito elencati.

La valutazione della migliore offerta e quindi la scelta del soggetto affidatario del contratto viene effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

### OFFERTA TECNICA – PUNTI 5

- 1. Progetto tecnico relativo all'organizzazione e allo sviluppo dei servizi previsti nella convenzione e all'offerta di servizi aggiuntivi e innovativi**

#### Totale punti 5

Punteggio attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata a discrezione della Commissione. Si richiede la presentazione di una relazione di massimo di 5 fogli fronte/retro, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola in lingua italiana. In aggiunta alla relazione richiesta è possibile presentare degli allegati esplicativi.

Il punteggio verrà attribuito nella seguente modalità: la Commissione nel suo plenum esprimerà un giudizio di merito qualitativo che corrisponde ad un coefficiente.

Il coefficiente individuato verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (5).

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0	Assente – completamente negativo

### OFFERTA ECONOMICA – Punti 95

- 1. Commissioni su bonifici bancari dell'Ente. Si precisa che le commissioni per bonifici su filiali del Tesoriere e per transazioni fino ad € 300,00 dovranno essere pari a 0,00**

**Totale punti 14 così suddivisi:**

**1.1 Da € 300,01 ad € 2.000,00 (Max € 1,50): max punti 7.** Verrà attribuito il punteggio massimo alla miglior offerta e punti in proporzione alle altre offerte con due decimali arrotondati per difetto.

**1.2 Oltre € 2.000,00 (Max € 2,00): max punti 7.** Verrà attribuito il punteggio massimo alla miglior offerta e punti in proporzione alle altre offerte con due decimali arrotondati per difetto.

**2. Saggio di interesse passivo applicato alle anticipazioni di cassa: Max punti 10**

**2.1 Spread rispetto all'euribor trimestrale (massimo 3,50% pena esclusione).** Verrà attribuito il punteggio massimo alla miglior offerta e punti in proporzione alle altre offerte con due decimali arrotondati per difetto.

**3. Saggio di interesse attivo applicato sulle giacenze (se dovuto): Max punti 10**

**3.1 Spread + o – rispetto all'euribor trimestrale (massimo -0,20% pena esclusione), considerato tasso base 1,00% solo per attribuzione punteggio.** Verrà attribuito il punteggio massimo alla migliore offerta e punti in proporzione alle altre con due decimali arrotondati per difetto.

**4. Installazione e gestione POS: Max 10 punti.** Verranno attribuiti 10 punti in caso di installazione e gestione dei POS richiesti (3 Quattro Castella; 1 Unione Colline Matildiche) completamente gratuita. Nel caso in cui l'installazione e la gestione siano a pagamento, verranno attribuiti 5 punti alla migliore offerta e punti in proporzione alle altre con due decimali arrotondati per difetto. L'importo non potrà essere superiore ad € 200,00.

**4.1 Spese di installazione e gestione POS successivi (dichiarati):**

**necessità: Quattro Castella 3 POS**

**Unione Colline Matildiche 1 POS**

**5. Commissioni su operazioni diverse**

**Totale punti 20 così suddivisi:**

**5.1 Commissioni su incassi MAV (Max € 1,50): max punti 3.** Verrà attribuito il punteggio massimo alla migliore offerta e punti in proporzione alle altre con due decimali arrotondati per difetto.

**5.2 Commissioni su incassi MAV insoluti (Max € 1,50): max punti 3.** Verrà attribuito il punteggio massimo alla migliore offerta e punti in proporzione alle altre con due decimali arrotondati per difetto.

**5.3 Commissioni su SSD emessi e insoluti (Max € 1,00): max punti 3.** Verrà attribuito il punteggio massimo alla migliore offerta e punti in proporzione alle altre con due decimali arrotondati per difetto.

**5.4 Commissione annuale su rilascio garanzia fidejussoria a favore di terzi (Max 3,00%): max punti 3.** Verrà attribuito il punteggio massimo alla migliore offerta e punti in proporzione alle altre con due decimali arrotondati per difetto.

**5.5 Commissioni su transato POS e carte di credito (No American Express) (Max 1,50%): max punti 4.** Verrà attribuito il punteggio massimo alla migliore offerta e punti in proporzione alle altre con due decimali arrotondati per difetto.

**5.6 Commissioni su transato POS circuito bancomat (Max 0,80%): max punti 4.** Verrà attribuito il punteggio massimo alla migliore offerta e punti in proporzione alle altre con due decimali arrotondati per difetto.

**6. Attivazione e gestione OIL Ordinativo Informatico Locale: Max punti 10**



**6.1 Spese annue di gestione OIL (massimo € 100,00 annue)** - Verranno attribuiti 10 punti qualora il concorrente offra gratuitamente il servizio di installazione e gestione. Se invece il servizio verrà offerto a pagamento, verranno attribuiti 5 punti alla migliore offerta e punti in proporzione alle altre con due decimali arrotondati per difetto.

**7. Giorni di valuta bancaria su incassi tesoreria mediante POS: Max punti 3.**

**7.1 Giorni di valuta (Max 3 giorni).** Verranno attribuiti 3 punti per zero giorni di valuta. In caso di presenza di giorni di valuta, verranno attribuiti 2 punti alla migliore offerta e punti in proporzione alle altre con due decimali arrotondati per difetto.

**8. Giorni di valuta bancaria su incassi tesoreria mediante SSD: Max punti 3.**

**8.1 Giorni di valuta (Max 3 giorni).** Verranno attribuiti 3 punti per zero giorni di valuta. In caso di presenza di giorni di valuta, verranno attribuiti 2 punti alla migliore offerta e punti in proporzione alle altre con due decimali arrotondati per difetto.

**9. Giorni di valuta bancaria su incassi tesoreria mediante assegni bancari/circolari sia su piazza che fuori piazza: Max punti 3.**

**9.1 Giorni di valuta (Max 5 giorni).** Verranno attribuiti 3 punti per n. due giorni di valuta. In caso di giorni di valuta superiori a due, verranno attribuiti 2 punti alla migliore offerta e punti in proporzione alle altre con due decimali arrotondati per difetto.

**10. Spese di tenuta conto con chiusura trimestrale (spese bancarie IVA esclusa): Max punti 12**

**10.1: Ribasso complessivo offerto (ottenuto sommando i singoli ribassi offerti per la gestione dei due Enti).**

**Comune di Quattro Castella: Max € 7.000,00/annui**

**Unione Colline Matildiche: Max € 3.000,00/annui**

Il punteggio verrà attribuito applicando ai ribassi % offerti la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Ribasso \% offerto}}{\text{Miglior ribasso \%}} \times 12$$

**Si precisa che:**

- per formulare l'offerta economica deve essere utilizzato l'**Allegato 5**;
- l'offerta deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, entrambi gli allegati devono essere sottoscritti da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;
- **devono essere indicati i c.d. costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto (ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016).**

## ART. 12 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

### 12.1 Consegna plichi

I Moduli Allegati al presente Bando di gara contenenti le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 finalizzate alla partecipazione alla gara e gli ulteriori moduli allegati nonchè l'offerta devono essere presentati per iscritto e racchiusi in un unico plico formato secondo le modalità di seguito indicate.

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire integri entro il termine perentorio e all'indirizzo di cui all'art. 5 del presente bando di gara.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

Nella procedura di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante non ammette mezzi di comunicazione elettronici a causa della mancanza di attrezzature specializzate per l'ufficio.

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme tradizionali, ivi compresa la modalità tramite agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche, Piazza Dante n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE), aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00. In ogni caso fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune attestante la registrazione dell'arrivo del plico a tale ufficio.

I plichi esterni devono essere non trasparenti, controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati con forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione e riportare all'esterno, oltre l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso, la seguente dicitura **“NON APRIRE – GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL’UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE) E DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (RE) CON DECORRENZA DAL 01/07/2017 AL 31/12/2021 – Scadenza ore 12 del giorno 28/04/2017”**

In caso di raggruppamenti va riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

I plichi devono contenere al loro interno TRE buste, a loro volta sigillate con forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documentazione Amministrativa”, “B – Offerta Tecnica”, “C – Offerta Economica”**.

**La mancata presentazione dei plichi nei luoghi e termini indicati precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

### 12.2 Chiarimenti e soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante potrà invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

La procedura del soccorso istruttorio riguarda la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni ritenute essenziali, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica/economica, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e che sono richieste dal presente bando di gara.

Al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, verrà assegnato un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, per la regolarizzazione della posizione dell'operatore economico.

**La sanzione pecuniaria** prevista dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, è stabilita per la presente gara in **€ 95,00 (pari all'1/1000 del valore della gara e calcolata sull'importo della durata massima dell'appalto)**.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**.

La sanzione, come sopra individuata, sarà comminata nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del soccorso istruttorio; essa è correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e deve pertanto essere considerata in maniera *onnicomprensiva*, **secondo quanto precisato nella determinazione A.N.A.C. n. 1 dell' 8 gennaio 2015 al punto 1.2.**

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura descritta, ma non applica alcuna sanzione.

**Nel caso di inutile decorso del termine assegnato e dunque senza che il concorrente abbia provveduto a produrre, completare o regolarizzare la/le dichiarazioni richieste, il concorrente sarà escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### 13. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione Unica Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la BDNCP.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La Stazione Unica Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

### ART. 14 - BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta A (obbligatoria), sigillata con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" **GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE) E DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (RE) CON DECORRENZA DAL 01/07/2017 AL 31/12/2021** dovrà recare all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

**A) istanza di ammissione alla gara in bollo (€ 16,00)**, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente bando e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze ai sensi del D.Lgs 50/2016:

1. se il partecipante è un soggetto ex art. 45 comma 2 lettere a), b), c), d.lgs 50/2016, l'istanza di ammissione deve essere conforme all'**allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo;**

2. se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett.d) e 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016, un consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e) e 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) d.lgs 50/2016 o GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g) D.Lgs. 50/2016, l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando **l'allegato 3 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi in bollo** unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando un **allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;
3. se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lettere b) o c) del d.lgs 50/2016 le consorziate indicate quali esecutrici del servizio devono presentare le dichiarazioni in merito ai requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 utilizzando **l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi**;
4. in caso di avvalimento il concorrente dovrà in aggiunta compilare **l'allegato 2 - dichiarazione di avvalimento** - e l'impresa ausiliaria dovrà produrre **l'allegato 1 istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo**;

**B) Schema di convenzione (Comune di Quattro Castella)** siglata in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione;

**C) Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC firmato in originale. In caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del d.lgs 50/2016 dovrà essere allegato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

## **ART. 15 – BUSTA B “OFFERTA TECNICA”**

La Busta “B” (obbligatoria) sigillata con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della concessione, nonché la dicitura **“offerta tecnica”**. La busta B dovrà contenere l'offerta tecnica di cui al punto 11 del presente Bando.

L'offerta tecnica deve essere redatta in carta libera, sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;

## **ART. 16 - BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”**

La Busta “C” sigillata con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della concessione, nonché la dicitura **“offerta economica”**.

L'offerta economica **in bollo (€ 16,00)**, sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, deve essere espressa utilizzando **l'allegato 5**, il quale dovrà essere compiutamente redatto e sottoscritto (in caso di discordanza tra valori è da considerarsi valido quello più favorevole all'amministrazione); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

## **ART. 17 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data **02/05/2017 alle ore 9.00 presso gli uffici della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche (RE) – Piazza Cavicchioni n. 8, Albinea (RE) 42020.**

Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti.

Le pubblicazioni ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, compresa quella del provvedimento delle ammissioni/esclusioni, saranno effettuate sul sito [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Gara.

Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute a mezzo PEC.

Successivamente la Commissione Giudicatrice appositamente nominata, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi ai fini della verifica della regolarità formale della documentazione presentata.

La valutazione delle offerte sarà effettuata, sempre dalla Commissione Giudicatrice, in seduta riservata.

La Commissione attribuirà i relativi punteggi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nelle offerte tecniche e conseguentemente si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto.

La Commissione potrà riservarsi di svolgere i lavori in un'unica giornata oppure riconvocarsi in altre sedute.

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Così come stabilito dalla linea Guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016, il RUP degli enti committenti sono competenti nella verifica delle offerte anormalmente basse con il supporto della commissione giudicatrice.

La Commissione al termine dei lavori, emana una proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

La stazione appaltante procede alle verifiche tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida; così come si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della concessione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione alcuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione appaltante.

## **ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, DEL D.LGS. N. 196 DEL 30.06.2003 RECANTE L'OGGETTO "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti ed ai provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali da parte della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche, ai sensi dell'art. 18 del medesimo D.lgs. 196/03; quindi per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati sensibili. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento amministrativo. Tali dati saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento dei dati, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.lgs. 196/03 s.m.i. è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente.

#### **ART. 19 - ULTERIORI PRESCRIZIONI**

**A)** Ai sensi del punto 4, parte II della determinazione dell'AVCP n. 4 del 10/10/12 c.d. "Bando Tipo", saranno escluse dalla presente gara le offerte condizionate, le offerte plurime (ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta) e le offerte in aumento, nonché quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;

**B)** le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;

**C)** la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio profilo di committenza: [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it) qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura concorsuale, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducono mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui si fonda la valutazione dell'offerta di gara;

**D)** la stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica di gara dandone comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it), senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;

**E)** è esclusa la competenza arbitrale; ai sensi e per effetto dell'art. 209, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto non conterrà la clausola compromissoria;

**F)** il bando di gara può essere impugnato entro il termine di trenta giorni, decorrente dalla avvenuta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia – Romagna - sezione di Parma;

**G)** Per tutto quanto non espressamente citato nel presente bando si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

IL RESPONSABILE DELLA S.U.A.  
F.to DOTT. GIUSEPPE CIULLA