

Albinea (RE) li 11/03/2016

Prot. n. 0001860

**BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI
DELL’UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE) E DEI COMUNI DI
ALBINEA (RE), QUATTRO CASTELLA (RE) E VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)**

**Procedura Aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006
con aggiudicazione secondo il criterio dell’Offerta economicamente più vantaggiosa
(ex art. 83 D.Lgs. 163/2006)**

Indice

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI	4
1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	4
2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO	4
4. PROCEDURA DELL'APPALTO	5
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	5
6. VALORE DELL'APPALTO	5
7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO	6
8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	7
9. DOCUMENTAZIONE DI GARA	7
SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
10. SOGGETTI AMMESSI	8
11. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI	8
12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	8
12.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale	8
12.2 Capacità economica-finanziaria (ai sensi dell'art. 41, co. 1, lett. a, c, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)	9
12.3 Capacità tecnica-professionale (ai sensi dell'art. 42, co. 1, lett. a, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)	9
13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	9
14. AVVALIMENTO	10
15. SUBAPPALTO	11
16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI	11
SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	12
17. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA	12
18. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO	13
19. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"	13
20. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"	16
21. CONTENUTO DELLA "BUSTA C"	16
22. CONTENUTO DELLA BUSTA "CONTROLLO" (Eventuale)	17
SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	17
23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	17
24. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	17
25. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE	22
SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	22



Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE)

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) - Informatica ed E-Government - Catasto

26.	<i>FASE INIZIALE DI AMMISSIONE</i>	22
27.	<i>APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE</i>	22
28.	<i>APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE</i>	22
29.	<i>VERBALE DI GARA</i>	23
30.	<i>AGGIUDICAZIONE</i>	24
31.	<i>DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO</i>	24
32.	<i>STIPULA DEL CONTRATTO</i>	24
33.	<i>ESECUZIONE DEL CONTRATTO</i>	25
SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI		25
34.	<i>DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI</i>	25
35.	<i>RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI</i>	25
36.	<i>CAUSE DI ESCLUSIONE</i>	26
37.	<i>CLAUSOLA BROKER</i>	26
38.	<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	26
39.	<i>PROCEDURE DI RICORSO</i>	26

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Unica Appaltante per conto degli Enti Appaltanti:

Unione Colline Matildiche

Sede legale: Piazza Dante n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE)

Sede Uffici: Piazza Cavicchioni n. 8 – 42020 Albinea (RE)

Tel. n. 0522-590220 – 590237 - Fax 0522- 590270 sito internet: www.collinematildiche.it

Mail: acquisti@collinematildiche.it

PEC: unione@pec.collinematildiche.it

Enti Appaltanti:

- A. Unione Colline Matildiche - Piazza Dante n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE) – p.iva/c.f.: 02358290357
- B. Comune di Albinea - P.zza Cavicchioni n. 8 - 42020 Albinea (RE) – p.iva/ c.f.: 00441130358
- C. Comune di Quattro Castella - P.zza Dante n. 1 - 42020 Quattro Castella (RE) – p.iva/c.f.: 00439250358
- D. Comune di Vezzano sul Crostolo – P.zza della Libertà n.1 – 42030 Vezzano sul Crostolo (RE) – p.iva/c.f.: 00441360351

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizio. Categoria del Servizio: 6 - nomenclatura CPC: ex 81,812,814 – CPV: 66510000-8 lett. a) servizi assicurativi – ai sensi dell'allegato II (II-A) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

3. OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento di servizi di copertura assicurativa ripartiti in 9 lotti, come di seguito indicati in base alle diverse tipologie di rischio:

Lotto 1 – Polizze RCA e rischi accessori CIG 6620918A5E
A. Polizza RCA Unione Colline Matildiche (anche in nome e per conto di Comune di Albinea, Comune di Quattro Castella, Comune di Vezzano sul Crostolo)
Lotto 2 – Polizze CVT Danni a veicoli privati utilizzati per missioni CIG 66209260FB
A. Polizza CVT Colline Matildiche (anche in nome e per conto di Comune di Albinea, Comune di Quattro Castella, Comune di Vezzano sul Crostolo)
Lotto 3 – Polizze INCENDIO PATRIMONIO CIG 66209325ED
A. Polizza Incendio – Unione Colline Matildiche
B. Polizza Incendio – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Albinea
C. Polizza Incendio – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Quattro Castella
D. Polizza Incendio – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Vezzano sul Crostolo
Lotto 4 – Polizze FURTO CIG 6620943EFE
A. Polizza Furto – Unione Colline Matildiche per conto del Unione Colline Matildiche
B. Polizza Furto – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Albinea
C. Polizza Furto – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Quattro Castella
D. Polizza Furto – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Vezzano sul Crostolo
Lotto 5 – Polizze ALL RISKS ELETTRONICA CIG 6621429012
A. Polizza Elettronica – Unione Colline Matildiche
B. Polizza Elettronica – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Albinea
C. Polizza Elettronica – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Quattro Castella



Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE)

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) - Informatica ed E-Government - Catasto

D. Polizza Elettronica – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Vezzano sul Crostolo
Lotto 6 – Polizze INFORTUNI CIG 662143335E
A. Polizza Infortuni – Unione Colline Matildiche
B. Polizza Infortuni – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Albinea
C. Polizza Infortuni – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Quattro Castella
D. Polizza Infortuni – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Vezzano sul Crostolo
Lotto 7 – Polizze RCT/O CIG 6621440923
A. Polizza RCT/O – Unione Colline Matildiche
B. Polizza RCT/O – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Albinea
C. Polizza RCT/O – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Quattro Castella
D. Polizza RCT/O – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Vezzano sul Crostolo
Lotto 8 – Polizze RC PATRIMONIALE CIG 6621442AC9
A. Polizza RC Patrimoniale – Unione Colline Matildiche
B. Polizza RC Patrimoniale – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Albinea
C. Polizza RC Patrimoniale – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Quattro Castella
D. Polizza RC Patrimoniale – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Vezzano sul Crostolo
Lotto 9 – Polizze TUTELA LEGALE CIG 6621446E15
E. Polizza Tutela Legale – Unione Colline Matildiche
F. Polizza Tutela Legale – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Albinea
G. Polizza Tutela Legale – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Quattro Castella
H. Polizza Tutela Legale – Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Vezzano sul Crostolo

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, per più lotti o per tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti. Si precisa che per ciascun lotto di interesse il concorrente è tenuto a formulare offerta per la totalità delle polizze che ne formano parte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006.

La Stazione Appaltante avvisa che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta.

A seguito dell'aggiudicazione i contratti avranno come Contraente l'Unione Colline Matildiche e come assicurati i singoli Enti aderenti alla procedura.

4. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione per singolo lotto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006: i premi annuali indicati per ciascun lotto (sia complessivi, sia per singolo Ente) costituiscono pertanto basi d'asta con obbligo di ribasso. Sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte recanti prezzi inferiori rispetto alle singole basi d'asta sotto indicate.



Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE)

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) - Informatica ed E-Government - Catasto

6. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 29, comma 13, D.Lgs. n. 163/2006, per la sua intera durata è di € 956.177,50 e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Le basi d'asta **annuali** per ciascun lotto (comprehensive di imposte e oneri) sono le seguenti:

Lotto		sub lotto A	sub lotto B	sub lotto C	sub lotto D	Totale di Lotto
	Servizio Assicurativo	Unione Colline Matildiche	Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Albinea	Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Quattro Castella	Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Vezzano sul Crostolo	Importo totale annuo per lotto
1	RCA	€ 12.200,00				€ 12.200,00
2	CVT	€ 6.000,00				€ 6.000,00
3	INCENDIO	€ 945,00	€ 19.890,00	€ 21.105,00	€ 5.505,00	€ 47.445,00
4	FURTO	€ 975,00	€ 1.840,00	€ 3.580,00	€ 960,00	€ 7.355,00
5	ELETTRONICA	€ 520,00	€ 485,00	€ 650,00	€ 595,00	€ 2.250,00
6	INFORTUNI	€ 1.840,00	€ 2.234,00	€ 2.124,00	€ 761,00	€ 6.959,00
7	RCTO/O	€ 5.100,00	€ 23.400,00	€ 45.000,00	€ 20.000,00	€ 93.500,00
8	RC PATRIMONIALE	€ 2.250,00	€ 5.200,00	€ 6.750,00	€ 3.000,00	€ 17.500,00
9	TUTELA LEGALE	€ 4.250,00	€ 5.390,00	€ 6.450,00	€ 3.750,00	€ 20.040,00
					<i>totale annuo</i>	€ 213.249,00

Corrispondenti ad un importo per l'intera durata dell'appalto di:

Lotto	Servizio Assicurativo	Importo appalto per la durata (*)
1	RCA	€ 54.900,00
2	CVT	€ 27.020,00
3	INCENDIO	€ 210.750,00
4	FURTO	€ 32.617,50
5	ELETTRONICA	€ 10.125,00
6	INFORTUNI	€ 30.935,00
7	RCTO/O	€ 420.890,00
8	RC PATRIMONIALE	€ 78.760,00
9	TUTELA LEGALE	€ 90.180,00
	Totale	€ 956.177,50

(*) considerati i servizi a decorrenza differita come evidenziati all'articolo seguente

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria per ciascun lotto. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 4 (quattro) anni e mesi 6 (sei) con effetto dalle **ore 24 del 30/06/2016** e scadenza alle **ore 24 del 31/12/2020**.

Limitatamente alla data di decorrenza, fanno eccezione i seguenti servizi che - in ragione delle diverse



Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE)

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) - Informatica ed E-Government - Catasto

scadenze delle coperture assicurative vigenti - avranno decorrenza differita come di seguito evidenziato:

lotto	servizio assicurativo	A Unione Colline Matildiche	B Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Albinea	C Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Quattro Castella	D Unione Colline Matildiche per conto del Comune Vezzano sul Crostolo
1	Rca				
2	CVT Danni a veicoli privati	29/06/2016			
3	Incendio patrimonio				31/12/2016
4	Furto patrimonio				31/12/2016
5	All Risks Elettronica				
6	Infortuni				31/12/2016
7	Rct/o	29/06/2016		29/06/2016	
8	Rc Patrimoniale	29/06/2016			
9	Tutela Legale				

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi della Stazione Appaltante e dei singoli enti, per quanto attiene alla validità territoriale del contratto, si rimanda a quanto espressamente previsto nei Capitolati Speciali di polizza.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- Bando di gara con relativi allegati;
- Capitolati Speciali di Polizza
- Moduli di offerta tecnica e economica per ciascun lotto;
- Statistiche sinistri.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 10/03/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due giornali a diffusione nazionale, 2 giornali a diffusione locale, sul sito internet www.collinematildiche.it (profilo del committente) e Albo on-line dell'Unione Colline Matildiche.

Verrà data notizia dell'indizione della presente procedura su tutti i siti dei comuni committenti.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico presente e scaricabile dal sito internet sopra citato, è altresì disponibile in formato cartaceo ritirabile all'indirizzo dell'Unione Colline Matildiche – Stazione Unica Appaltante, indicato al punto 1.

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio.

Tali spese ammontano presuntivamente a € 1.990,00 (iva inclusa) e verranno ripartite fra i soggetti aggiudicatari in proporzione al valore dei lotti rispettivamente aggiudicati.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le imprese partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

10. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005, in conformità agli artt. 34, 35, 36, 37, del D.Lgs. 163/2006 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 39, e 47, del D.Lgs. 163/2006, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile.

Come stabilito dalla AVCP (ora ANAC) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare in forma associata mediante l'istituto della coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta. Si precisa che l'Impresa coassicuratrice delegataria è tenuta in via solidale alla prestazione integrale e ciò in esplicita deroga al citato art. 1911 del Codice Civile. Non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

11. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, i requisiti tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, coassicurata o consorziata nella misura minima del 20%. Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo (RTI), Coassicurazione o di Consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, la Capogruppo mandataria/delegataria dovrà ritenere una quota del rischio nella misura minima del 40%.

In relazione ad ogni singolo lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 36, co. 5, e 37, co. 7, D.Lgs. 163/2006. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 38, co. 1, - lett. m-quater), del D.Lgs. 163/2006.

12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

12.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso:

1. dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
2. dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 39 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163: iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

3. ai sensi del D.Lgs. 209/2005, dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi cui sono riferibili i lotti per i quali intende partecipare.

12.2 Capacità economica-finanziaria (ai sensi dell'art. 41, co. 1, lett. a, c, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

4. Dichiarazione di possedere un capitale sociale versato non inferiore a € 7.000.000,00 (euro settemilioni) per Imprese autorizzate all'esercizio dei Rami Danni, salvo per la partecipazione al lotto relativo alla Tutela legale per il quale è richiesto alle Imprese autorizzate all'esercizio del ramo Tutela legale il possesso di un capitale sociale versato non inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni).

In ragione di quanto previsto all'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, come modificato dall'art. 1, comma 2-bis, lettera b), del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, si precisa che la scelta di inserire dei requisiti di capacità economico e finanziaria risiede nella natura finanziaria del servizio oggetto di gara. Infatti, essendo la procedura mirata all'affidamento del servizio di copertura assicurativa di rischi economicamente rilevanti, è indispensabile che i Concorrenti soddisfino dei requisiti minimi di partecipazione legati ad aspetti economico-finanziari per garantire adeguatamente la prestazione. L'entità di tali requisiti è stata determinata in modo da garantire la più ampia partecipazione alla gara senza pregiudicare in alcun modo la concorrenza.

12.3 Capacità tecnica-professionale (ai sensi dell'art. 42, co. 1, lett. a, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

5. dichiarazione attestante di aver realizzato, nell'ultimo triennio 2013/2014/2015, una raccolta premi nel Ramo Danni non inferiore a € 50.000.000,00 (cinquantamilioni) e, per il Ramo Tutela Legale, non inferiore € 2.000.000,00 (duemilioni).

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di partecipazione in coassicurazione ex art. 1911, fermo restando quanto previsto nell'articolo 11 del presente disciplinare, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- da tutti i soggetti raggruppati relativamente ai Requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3);
- da tutti i soggetti raggruppati relativamente ai Requisiti di cui al punto 4);
- relativamente ai Requisiti di cui al punto 5) (raccolta premi Ramo Danni e raccolta premi Ramo Tutela Legale) in conformità a quanto previsto all'art. 11 del presente bando.

L'attestazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-professionale può essere resa mediante la compilazione dell'Allegato B - *Dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*.

Nel caso in cui l'impresa renda le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto.

13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- ✓ da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 34 lettera b) c) ed e) del D.Lgs 163/2006;
- ✓ da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) - Informatica ed E-Government - Catasto

- ✓ in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- ✓ in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- ✓ in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- o devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- o devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter (introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114), **costituisce causa di esclusione.**

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata nella misura dell'uno per mille dell'importo complessivo dei lotti per i quali il concorrente partecipa.

14. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato o coassicurato ai sensi dell'art. 1911 del codice civile - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

L'impresa avvalentesi o principale dovrà allegare alla documentazione di gara, le

dichiarazioni/documentazioni indicate al comma 2 dell'art. 49 cit., lett. a, c, d, e, f e g, quindi:

1. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

2. contratto in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto deve riportare:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che, appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Dell'impresa avvalsa o ausiliaria, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare quanto segue:

1. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria o avvalsa attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e del disciplinare di gara nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante e degli Enti di mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 di citato decreto legislativo, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

2. dichiarazione sostitutiva comprovante il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento. Si precisa che, a termini dell'art. 49, comma 8, in relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta).

Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

15. SUBAPPALTO

Ciascun offerente, potrà dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente.

16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

L'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.).

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservatoAVCPassOperatoreeconomico.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nel presente Disciplinare di gara. ***Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.***

IL PASSOE E' RICHIESTO A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI INDIPENDENTEMENTE DAL LOTTO PER IL QUALE PARTECIPANO.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP (ora A.N.AC) n. 111 del 20 dicembre 2012, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla procedura.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

17. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere contenuta in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la dicitura **"NON APRIRE Gara per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Unione Colline Matildiche e dei Comuni aderenti - Scadenza ore 12:00 del giorno 02/05/2016 Partecipazione ai Lotti n."** e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 02/05/2016** al seguente indirizzo:

Unione Colline Matildiche
Ufficio Protocollo
Piazza Dante n. 1
42020 Quattro Castella (RE)

con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- ✓ mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ✓ recapitato a mano esclusivamente all'ufficio protocollo all'indirizzo di cui sopra, dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 – alle 13.30.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso di partecipazione in forma associata, di tutte le imprese partecipanti al RTI costituito/da costituirsi o al riparto di coassicurazione).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo;

ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

18. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO

All'interno del plico devono essere inserite le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- ✓ BUSTA "A": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Documentazione amministrativa;**
- ✓ BUSTA "B": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Offerta tecnica;**
- ✓ BUSTA "C": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - **Offerta economica.**

19. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa

- ✓ sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- ✓ con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicuratrici/consorziate);

deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A.** Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. La dichiarazione sarà formulata utilizzando preferibilmente il modello **Allegato A** o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.
- B.** Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale. La dichiarazione sarà formulata utilizzando preferibilmente il modello **Allegato B**, o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.



Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE)

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) - Informatica ed E-Government - Catasto

- C. Garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs 163/2006 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta per l'intera durata di ciascun lotto per cui si presenta l'offerta.
- ✓ In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare:

Lotto	CIG	Importo garanzia
lotto 1 – Polizza RCA e rischi accessori		€ 1.098,00
lotto 2 – Polizza CVT Danni a veicoli privati in missione		€ 540,40
lotto 3 – Polizze INCENDIO PATRIMONIO		€ 4.215,00
lotto 4 – Polizze FURTO		€ 652,35
lotto 5 – Polizze ALL RISKS ELETTRONICA		€ 202,50
lotto 6 – Polizze INFORTUNI		€ 618,70
lotto 7 – Polizze RCT/O		€ 8.417,80
lotto 8 – Polizza RC PATRIMONIALE		€ 1.575,20
lotto 9 – Polizza TUTELA LEGALE		€ 1.803,60

- ✓ La garanzia dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:
- I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
 - III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - IV) la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
 - V) dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 163/06 a favore della Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06);
 - VI) garantire il pagamento in favore della Stazione Appaltante dell'eventuale sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., fissata nella misura dell'uno per mille dell'importo complessivo dei lotti per i quali il concorrente partecipa. Tale disposizione dovrà essere inserita nel testo della fideiussione.
 - VII) in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio). Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del DM 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.
- ✓ L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 75 del d.lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione dalla gara, fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero dovrà autocertificarne il possesso. Si precisa che in caso di imprese riunite o in coassicurazione o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del c.c., per usufruire del suddetto beneficio ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti il possesso di certificazione di

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) - Informatica ed E-Government - Catasto

sistema di qualità. Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

- ✓ La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi: I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente; II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti; III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato; IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura. V) sanzione pecuniaria per l'attivazione del soccorso istruttorio in alternativa al pagamento diretto da parte del concorrente.
- ✓ La cauzione può essere costituita anche in contanti mediante bonifico bancario presso la tesoreria dell'Unione Colline Matildiche con le seguenti coordinate: Tesoreria Unione presso BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA, filiale di Puianello di Quattro Castella (RE), Via Taddei n. 7 - Iban: IT37X050346642000000066000, oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.
- ✓ Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006

D. Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell' Autorità Nazionale Anticorruzione, servizi e forniture di cui all'art. 6 del D.Lgs. 163/2006:

Lotto	CIG	Importo garanzia
lotto 1 – Polizze RCA e rischi accessori	6620918A5E	esente
lotto 2 – Polizze CVT Danni a veicoli privati in missione	66209260FB	esente
lotto 3 – Polizze INCENDIO PATRIMONIO	66209325ED	€ 20,00
lotto 4 – Polizze FURTO	6620943EFE	esente
lotto 5 – Polizze ALL RISKS ELETTRONICA	6621429012	esente
lotto 6 – Polizze INFORTUNI	662143335E	esente
lotto 7 – Polizze RCT/O	6621440923	€ 35,00
lotto 8 – Polizza RC PATRIMONIALE	6621442AC9	esente
lotto 9 – Polizza TUTELA LEGALE	6621446E15	esente

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" .

Gli operatori economici che partecipano a più lotti devono versare il contributo nella misura corrispondente al valore di ogni singolo lotto per il quale presentano offerta.

- E. Copia del presente Bando di Gara sottoscritto in ogni pagina per accettazione.
- F. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.
- G. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'articolo 49, comma 2 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A) e B) mentre il documento di cui al punto E) potrà essere unico seppur sottoscritto da tutte le Imprese raggruppate. La documentazione di cui al punto C), seppur intestata a tutte le imprese raggruppate, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto D) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Coassicuratrice Delegataria. La ricevuta di cui al punto F) dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i.

La sanzione pecuniaria di cui al comma 2bis dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., così come novellato dal comma 1 dell'art. 39 della legge dell'11/08/2014 n° 114 è fissata nella misura dell'uno per mille dell'importo complessivo dei lotti per i quali il concorrente partecipa.

Per le cause di esclusione immediata, irregolarità essenziali e soccorso istruttorio si richiama comunque la determina ANAC n. 1 /2015.

Fermo restando che la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione su sistema AVCPASS, al fine di accelerare la procedura amministrativa, i concorrenti sono comunque invitati ad inserire nella Busta A la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione.

20. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"

Nella Busta "B" - Documentazione tecnica

- ✓ sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- ✓ con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppate/coassicuratrici/consorziande);

devono essere inserite, a pena di esclusione, tante buste quanti sono i lotti per cui il concorrente presenta offerta ciascuna delle quali:

- ✓ sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- ✓ con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppate/coassicuratrici/consorziande);
- ✓ con la dicitura "Offerta tecnica – Lotto X (dove "X" si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare)"

In ciascuna busta il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente per ciascun lotto il rispettivo modello "Scheda di Offerta tecnica" allegato alla documentazione di gara, o comunque, se riportato in altra forma, dovrà contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello stesso.

21. CONTENUTO DELLA "BUSTA C"

Nella Busta "C" – Offerta economica

- ✓ sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- ✓ con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppate/coassicuratrici/consorziande);

devono essere inserite, a pena di esclusione, tante buste quanti sono i lotti per cui il concorrente presenta offerta ciascuna delle quali:

- ✓ sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) - Informatica ed E-Government - Catasto

- ✓ con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicuratrici/consorziande);
- ✓ con la dicitura "Offerta economica – Lotto X" (dove "X" si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare)"

In ciascuna busta il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente per ciascun lotto il rispettivo modello "**Scheda di Offerta economica**" allegato alla documentazione di gara o comunque, se riportato in altra forma, dovrà contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello stesso.

22. CONTENUTO DELLA BUSTA "CONTROLLO" (Eventuale)

Premesso che ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai fini di cui al predetto art. 38, comma 1, lettera m-quater, **solo ed esclusivamente ricorra tale ipotesi**, i concorrenti interessati dovranno presentare contestualmente all'offerta ed in busta separata, sigillata secondo i criteri previsti per le buste precedenti e riportante esternamente la dicitura "Controllo", la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La dichiarazione deve essere inoltre corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà per singolo lotto, utilizzando il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'83 del D. Lgs. n. 163/2006.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Inoltre, ai sensi del 3° comma del medesimo articolo, in ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

24. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dei servizi avverrà **per ciascun lotto**, in base ai seguenti criteri di valutazione:

A. MERITO TECNICO:	max 70 punti
B. PREZZO:	max 30 punti

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$C(a) = Pt + Pe$$

Dove:

- C(a) è il punteggio complessivo assegnato al concorrente (a)
- Pt è il punteggio assegnato al concorrente (a) sul merito tecnico

– Pe è il punteggio assegnato al concorrente (a) sul prezzo

A. MERITO TECNICO (Max 70 punti)

Si precisa che, per ciascun lotto:

1. Sono ammesse varianti al capitolato speciale proposto, purché **in numero non superiore a 10**, fatta eccezione per il **lotto 3** (polizze Incendio patrimonio) per il quale sono ammesse varianti **in numero non superiore a 15**.
Non saranno pertanto valutate le offerte che prevedano varianti al capitolato speciale in numero superiore a quelli rispettivamente indicati.
2. E' prevista l'attribuzione di **60 punti** ai concorrenti che dichiarino l'accettazione integrale del capitolato speciale proposto.
Ulteriori **10 punti** potranno essere attribuiti in relazione all'apporto di varianti migliorative come più avanti precisato.
3. **Non è ammessa:**
 - la sostituzione integrale del capitolato speciale;
 - la variante che preveda la sostituzione integrale dell'oggetto dell'assicurazione o che ne modifichi gli elementi sostanziali;
 - l'abrogazione integrale di eventuale garanzia retroattiva o ultrattiva ove espressamente previste dal capitolato speciale;
 - la modifica della clausola broker e della clausola di coassicurazione prevista dal capitolato speciale; pertanto le offerte così formulate non saranno oggetto di valutazione ed escluse dalla gara.
4. La variante eventualmente proposta che abbia impatto su una pluralità di elementi verrà conteggiata in numero pari agli elementi che dall'adozione della variante risultino modificati.
5. La variante eventualmente proposta che rechi contestualmente elementi migliorativi ed elementi limitativi delle prestazioni previste dal capitolato speciale, verrà valutata con attribuzione distinta del punteggio in riferimento sia all'elemento di miglioria sia all'elemento limitativo.
6. **Non saranno ammesse** alle fasi successive della procedura le offerte che non conseguano, per quanto concerne il merito tecnico, un **punteggio minimo di 25 punti**, ferma la facoltà della Commissione giudicatrice di escludere dalla gara - non procedendo quindi all'apertura della relativa offerta economica - il concorrente la cui offerta tecnica risulti non accoglibile, per la presenza di elementi che dequalificano complessivamente la prestazione contrattuale, pregiudicando gravemente l'interesse dell'Amministrazione appaltante rendendo, a giudizio della Commissione, non conveniente la stipula del contratto assicurativo che ne risulterebbe.
7. Ferme le precisazioni che precedono, la riduzione o l'incremento del punteggio verranno effettuati in relazione alla classificazione delle varianti proposte e alla natura dell'elemento normativo su cui incide la variante sulla base delle seguenti griglie di valutazione e di classificazione delle varianti:

Elemento del capitolato speciale soggetto a varianti	Punteggio massimo in assenza di varianti al capitolato speciale 60 punti	Punteggio massimo attribuibile per varianti migliorative 10 punti
	Riduzione massima per singola variante	Incremento massimo per singola variante
A. Norme che regolano il contratto in generale (compresi - ovunque richiamati - i riferimenti a termini temporali per adempimenti contrattuali)	- 1 punto	+ 0,50 punti
B. Norme particolari e aggiuntive, Esclusioni e ogni altra norma non rientrante nelle lettere A e C	- 3 punti	+ 1 punto

C. Massimali, Limiti di indennizzo o risarcimento, Scoperti e franchigie	- 3 punti	+ 1 punto
---	-----------	-----------

Criteria di valutazione delle varianti e applicazione del punteggio

Con riferimento ai punteggi massimi attribuibili in assenza di varianti (60 punti) e in caso di proposta di varianti migliorative (10 punti), la Commissione apporterà una riduzione per ogni variante che modifichi in senso peggiorativo il capitolato proposto oppure un punteggio in incremento per ogni variante migliorativa del capitolato proposto, fermo il richiamato limite massimo di varianti ammesse.

Tali riduzioni e/o incrementi verranno applicati dalla Commissione in relazione all'Elemento (A / B / C, come distinti nella tabella che precede) del capitolato speciale interessato dalla variante, in base alla valutazione della natura e rilevanza della variante medesima, effettuata con riferimento ai seguenti schemi seguenti di classificazione delle varianti e dei coefficienti ad esse correlati.

Classificazione delle varianti
Variante: qualsiasi modifica del testo del capitolato speciale di polizza, intendendo
<p>Variante notevolmente migliorativa la variante che apporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una modifica sostanziale alla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante - anche mediante abrogazione di un'esclusione di garanzia, inserimento di estensione di garanzia non prevista, elevazione di un limite di indennizzo/risarcimento, riduzione di scoperto o franchigia - con un notevole miglioramento del livello della copertura stessa e del grado di efficacia della medesima. - modifiche sostanziali alle modalità di gestione del contratto, con elevati benefici per il Contraente e/o particolarmente rilevante riduzione degli oneri gestionali a suo carico rispetto a quanto previsto nel capitolato.
<p>Variante sensibilmente migliorativa la variante che apporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una modifica alla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante - anche mediante abrogazione di un'esclusione di garanzia, inserimento di estensione di garanzia non prevista, elevazione di un limite di indennizzo/risarcimento, riduzione di scoperto o franchigia - con un miglioramento apprezzabile del livello della copertura stessa e del grado di efficacia della medesima. - modifiche alle modalità di gestione del contratto, con benefici tangibili per il Contraente e/o significativa riduzione degli oneri gestionali a suo carico rispetto a quanto previsto nel capitolato.
<p>Variante lievemente migliorativa la variante che apporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una modifica alla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante - anche mediante abrogazione di un'esclusione di garanzia, inserimento di estensione di garanzia non prevista, elevazione di un limite di indennizzo/risarcimento, riduzione di scoperto o franchigia - con un modesto miglioramento del livello della copertura stessa o il grado di efficacia della medesima. - modifiche alle modalità di gestione del contratto, con modesti benefici per il Contraente e/o modesta riduzione degli oneri gestionali a suo carico rispetto a quanto previsto nel capitolato.
<p>Variante ininfluente la variante recante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - precisazione che non incide sulla copertura prevista dalla clausola oggetto di modifica, non riducendone l'efficacia, potendosi ritenere equivalente ad accettazione del capitolato proposto. - precisazione che non incide sulle modalità di gestione del contratto e che può ritenersi equivalente ad accettazione del capitolato speciale.
<p>Variante lievemente penalizzante la variante che apporta:</p>

- limitazione o modifica che incide con effetti minimi sulla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante, non annullandone alcuna parte ma riducendone l'efficacia in misura modesta;
- l'abrogazione di una garanzia - o di parte di parte della stessa - che incide con effetti minimi sulla copertura assicurativa prevista dal capitolato speciale e ne riduce l'efficacia in misura modesta;
- una limitazione o modifica che incide su modalità e/o facilitazioni gestionali od operative, funzionali alla buona esecuzione del contratto, senza particolare incremento degli oneri a carico del Contraente.

Variante moderatamente penalizzante

la variante che apporta:

- limitazione o modifica che incide con effetti apprezzabili sulla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante, non annullandone alcuna parte ma riducendone l'efficacia in misura moderatamente rilevante.
- l'abrogazione di una garanzia - o di parte di parte della stessa - che incide con effetti apprezzabili sulla copertura assicurativa prevista dal capitolato speciale e ne riduce l'efficacia in misura moderatamente rilevante;
- una limitazione o modifica che incide su modalità e/o facilitazioni gestionali od operative, funzionali alla buona esecuzione del contratto, con incremento degli oneri a carico del Contraente in misura moderatamente rilevante.

Variante significativamente penalizzante

la variante che apporta:

- limitazione o modifica che incide significativamente sulla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante, annullandone totalmente o parzialmente gli effetti e riducendo l'efficacia della copertura in misura rilevante.
- l'abrogazione di una garanzia che incide sulla copertura assicurativa prevista dal capitolato speciale e ne riduce l'efficacia in misura rilevante;
- una limitazione o modifica che incide su modalità e/o facilitazioni gestionali od operative, funzionali alla buona esecuzione del contratto, con incremento degli oneri a carico del Contraente in misura rilevante.

Variante gravemente penalizzante

la variante che apporta:

- limitazione o modifica sostanziale alla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante, annullandone completamente gli effetti e/o riducendone l'efficacia drasticamente, con particolare riferimento a garanzie con elevata potenzialità di danno - anche di un solo sinistro - in termini di punta od entità e/o di frequenza;
- l'abrogazione di una garanzia, che incide sulla copertura assicurativa prevista dal capitolato speciale, con particolare riferimento a eventi dannosi con elevata potenzialità di danno, in termini di entità o frequenza, riducendo drasticamente l'efficacia dell'assicurazione;
- una limitazione o modifica che incide su modalità e/o facilitazioni gestionali od operative, funzionali alla buona esecuzione del contratto, con pesanti oneri e/o minima o molto diversa efficacia per il Contraente rispetto al capitolato speciale.

Tabella di definizione dei coefficienti per la valutazione dell'offerta tecnica

Qualità della variante proposta	Coefficiente attribuibile dalla commissione giudicatrice ai punteggi in incremento o in detrazione in relazione alla qualità della variante
Variante notevolmente migliorativa	da 0,66 a 1
Variante sensibilmente migliorativa	da 0,31 a 0,65
Variante lievemente migliorativa	da 0,01 a 0,30
Variante ininfluyente	=



Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE)

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) - Informatica ed E-Government - Catasto

Variante lievemente penalizzante	da 0,01 a 0,25
Variante moderatamente penalizzante	da 0,26 a 0,50
Variante significativamente penalizzante	da 0,51 a 0,75
Variante gravemente penalizzante	da 0,76 a 1

L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il Modulo Offerta Tecnica allegato.

Le eventuali varianti dovranno essere espresse in modo dettagliato, con precisa individuazione della pagina, dell'articolo o della norma o della parte di testo, che sono oggetto di modifica.

La Commissione attribuirà il punteggio (fino alla concorrenza dei punti assegnati) sulla base della documentazione prodotta dai concorrenti e contenuta nella busta dell'offerta tecnica ed in quella economica.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due decimali.

La valutazione dell' **"offerta tecnica"** viene svolta attraverso la seguente procedura:

1. la commissione individua l'elemento (A o B o C) del capitolato speciale cui si riferisce ciascuna variante ed ogni commissario esprime quindi la propria valutazione attribuendo un coefficiente in relazione al giudizio della variante in esame, in base a quanto indicato nella tabelle di classificazione che precedono;
2. *terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti di cui al punto precedente si individua la media dei coefficienti attribuiti ad ogni variante da parte di tutti i commissari e si applica il coefficiente medio risultante al punteggio previsto (in riduzione se variante peggiorativa o in incremento se variante migliorativa) dalla tabella recante i punteggi massimi in riduzione e in incremento per l'apporto di varianti;*
3. all'offerta priva di varianti vengono attribuiti 60 punti. si procederà quindi alla determinazione del punteggio sottraendo da 60 il totale dei punti calcolati in detrazione per varianti peggiorative e sommando al numero risultante i punti attribuibili in incremento per le eventuali varianti migliorative proposte.

Ai fini del calcolo i vari coefficienti saranno approssimati a due decimali;

B) PREZZO (MAX 30 PUNTI)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell' **"offerta economica"** si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

$$Pe = \frac{30 \times Pmin}{Pi}$$

dove

30 = punteggio economico massimo assegnabile;

Pmin = prezzo più basso presentato in gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente (i)

Pe_(i) = punteggio economico attribuito al concorrente (i)

L'offerta economica dovrà essere redatta avvalendosi preferibilmente del modello predisposto.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio determinato dalla somma dei punti relativi ai vari elementi di valutazione, in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

25. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L'offerta relativa a ciascun lotto dovrà essere presentata per tutti i rischi o polizze incluse nel lotto.

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del/i lotto/i per cui concorrono in misura pari al 100%.

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

26. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il **02/05/2016** alle ore **15,00** presso la sede della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche all'indirizzo di cui al punto 1.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il Presidente del Seggio di Gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) il seggio di gara provvede all'apertura della busta «A» contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- 4) il Presidente del Seggio di Gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

27. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Al termine delle operazioni di valutazione della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le offerte tecniche, procede all'apertura dello stesso. Dopo aver constatato l'integrità delle buste, procede all'apertura delle stesse al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In sedute riservate, la Commissione giudicatrice passa quindi all'esame delle Offerte tecniche contenute nelle buste B) di ciascun concorrente.

La Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente; al termine di tali adempimenti ciascun commissario assegna, sulla base della propria discrezionalità tecnica, i coefficienti, variabili da zero a uno, ai vari elementi valutativi.

Indi si procede, per ciascun elemento valutativo, a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

In tal senso, si procede poi, di volta in volta, per le Offerte tecniche degli altri concorrenti, mettendo sempre a verbale le operazioni compiute.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

28. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

Il Presidente del Seggio di Gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.

Constata l'integrità del plico, nel quale nella precedente seduta sono state custodite le buste contenenti le offerte economiche, ne procede all'apertura, e verifica, per ciascun concorrente l'esistenza della busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica.

Procede quindi, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e verifica:

- ✓ l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi di valutazione;
- ✓ la correttezza formale delle sottoscrizioni;

procedendo:

- ✓ ad apporre in calce alle offerte la propria firma e quella dei testimoni nominati quali facenti parte del Seggio di Gara;
- ✓ alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- ✓ all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- ✓ all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche;
- ✓ alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- ✓ a calcolare la soglia di anomalia.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:

- ✓ ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità;
- ✓ a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- ✓ a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo;

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice o da un apposito nucleo di valutazione che all'uopo sarà designato dall'organo competente della stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti degli artt. 87 e 88 del D. Lgs. N. 163/06, secondo le seguenti modalità: sottoponendo contemporaneamente alla verifica di anomalia le migliori offerte, non oltre la quinta;

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art.87,co.1 del d.lgs.163/2006 richiederà all'offerente le giustificazioni delle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo a base di gara.

- a) Per la presentazione delle giustificazioni all'offerente sarà assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione delle giustificazioni;
- b) ove l'esame delle giustificazioni, non sia sufficiente ad escludere l'incongruità delle offerte, la Stazione appaltante richiede per iscritto le precisazioni ritenute pertinenti, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni per presentare, per iscritto, le precisazioni richieste;
- c) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- d) la commissione giudicatrice può prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora:
 - ✓ l'offerente non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera b);
 - ✓ l'offerente non presenti le precisazioni ritenute utili entro il termine di cui alla precedente lett. c);
 - ✓ l'offerente non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera d);

La commissione giudicatrice esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile ad assicurare la correttezza delle prestazioni.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

29. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto incaricato della verbalizzazione annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;
- e) il soggetto incaricato della verbalizzazione cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte allegando i verbali separati relativi al medesimo procedimento, in quanto svolti in tempi diversi e con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

30. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i., si procederà quindi all'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5), lett. a) del D.L.vo 163/2006 e s.m. i.

L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8 del decreto legislativo 163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

31. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di ogni lotto, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- ✓ di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. n° 163/2006 il contratto sarà stipulato in forma elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

32. STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Unica Appaltante anche per conto degli Enti Appaltanti stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-ter del D.Lgs. 163/2006, un Contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La

data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del D.Lgs. n. 163/2006.

33. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 11, commi 9 e 12, del D.Lgs. 163/06, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 163/06 non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro rata temporis* (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

34. DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- ✓ alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

35. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno **20/04/2016**, ore **12,00** a mezzo fax al n. 0522 - 590270 o tramite pec a: unione@pec.collinematildiche.it;

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito dell'Ente entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che l'Ente riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

36. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 46, comma 1 bis, D.lgs. 163/06, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali non sanabili con il soccorso istruttorio ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

37. CLAUSOLA BROKER

Per l'assistenza nella presente procedura nonché per la gestione ed esecuzione delle polizze assicurative, la Stazione Appaltante dichiara di essersi avvalsa e di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, del broker ASSITECA BSA SRL di Modena (ref. Sigg.ri Giuseppe Zaccaria e Fabrizio Ceccaroni, telefono 059/2915111).

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti, per conto della Stazione Appaltante dal broker.

La remunerazione del broker, che ha eseguito le attività di cui sopra, è a carico delle Compagnie aggiudicatrici nella misura rispettivamente indicata nei capitolati speciali delle singole polizze.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente.

38. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di gara è il Responsabile della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) Dott. Giuseppe Ciulla tel. 0522 590220 – fax 0522 590270; e-mail g.ciulla@collinematildiche.it.

Al termine della procedura di aggiudicazione definitiva del servizio, le competenze gestionali saranno in capo ai singoli Enti.

39. PROCEDURE DI RICORSO

Per l'impugnazione degli atti relativi alla procedura di gara, il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all' articolo 79 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento di Gara

F.to Dott. Giuseppe Ciulla