

Albinea lì 18/05/2017

Prot. 0003790

PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, DEI COMUNI DI ALBINEA (RE), QUATTRO CASTELLA (RE) E VEZZANO SUL CROSTOLO (RE). ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI SCOLASTICI.

BANDO DI GARA

Codice CIG: 7081476ADA

Codice CPV: 60112000-6

L’Unione Colline Matildiche in qualità di Stazione Unica Appaltante dei Comuni di Albinea (RE), Quattro Castella (RE) e Vezzano sul Crostolo (RE) indice la procedura aperta di cui all’oggetto in esecuzione della determinazione n. 88/C del 18/05/2017 del 3^ Settore dell’Unione Colline Matildiche e in seguito alle determinazioni a contrarre n. 41049 del 17/05/2017 del Responsabile dell’Area Scolastico/Educativa del Comune di Albinea, n. 15/P del 16/05/2017 del Dirigente Area Educativa Sportiva Culturale del Comune di Quattro Castella e n. 133 del 16/05/2017 del Responsabile Area Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo adottate ai sensi dell’art. 32, comma 2, del d.lgs 50/2016, con cui sono stati approvati:

- il bando di gara con i seguenti moduli allegati:
- il modulo allegato 1 – Istanza e dichiarazione dei requisiti per l’ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo;
- il modulo allegato 2 - dichiarazione di avalimento;
- il modulo allegato 3 – Istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi in bollo;
- il modulo allegato 4 – Dichiarazioni requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;
- il modulo allegato 5 – Offerta economica;
- i capitolati speciali d’appalto (allegati A – B – C);

Tutta la documentazione di gara di cui sopra è reperibile sul profilo del committente: sito internet www.collinematildiche.it, alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, con accesso libero, diretto e completo.

Il bando di cui alla presente procedura di gara è altresì pubblicato:

- a) sul sito internet del Comune di Albinea www.comune.albinea.re.it;
- b) sul sito internet del Comune di Quattro Castella www.comune.quattro-castella.re.it;
- c) sul sito internet del Comune di Vezzano sul Crostolo www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it;
- d) sul sito della Regione Emilia Romagna: SITAR (assolvendo così l’obbligo relativo alla pubblicazione sul sito informatico dell’osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture);
- e) per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- f) all’Albo Pretorio telematico dell’Unione Colline Matildiche;
- g) su due quotidiani di interesse nazionale e su due quotidiani avente particolare diffusione nella Regione Emilia Romagna;



Unione Colline Matildiche

UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE)

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) - Informatica ed E-Government - Catasto

h) all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali della Comunità Europea.

Il Bando è stato inviato alla GUCE il: 18/05/2017

Si precisa che, ai sensi del combinato disposto del comma 35 dell'art. 34 del D.L. 179/12 convertito in legge 17/12/2012, n. 221, e dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani, del bando e dell'avviso di aggiudicazione, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dal soggetto aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e sono stimate in € 2.200,00.

PREMESSA

Il presente bando di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione dell'appalto e, più in generale, alle condizioni regolanti la presente procedura.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Stazione Unica Appaltante per conto degli Enti Appaltanti: Unione Colline Matildiche

Sede legale: Piazza Dante n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE)

Sede Uffici: Piazza Cavicchioni n. 8 – 42020 Albinea (RE)

Tel. n. 0522-590220 – 590237 - Fax 0522- 590270

sito internet: www.collinematildiche.it

Mail: acquisti@collinematildiche.it

PEC: unione@pec.collinematildiche.it

Responsabile del procedimento di gara: Dott. Giuseppe Ciulla – Responsabile S.U.A. dell'Unione Colline Matildiche (RE) – tel. 0522/590220 – e-mail g.ciulla@collinematildiche.it;

Enti Appaltanti:

Comune di Albinea - P.zza Cavicchioni n. 8 - 42020 Albinea (RE) – p.iva/c.f.: 00441130358 - Responsabile del procedimento: Dott.ssa Clementina Pedrazzoli – Responsabile dell'Area Scolastico/Educativa del Comune di Albinea (RE) – tel. 0522/590227 - e-mail c.pedrazzoli@comune.albinea.re.it;

Comune di Quattro Castella - P.zza Dante n. 1 - 42020 Quattro Castella (RE) – p.iva/c.f.: 00439250358 - Responsabile del procedimento: Dott.ssa Federica Cirlini – Dirigente Area Educativa Sportiva Culturale del Comune di Quattro Castella (RE) – tel. 0522/247817 - e-mail scuola@comune.quattro-castella.re.it;

Comune di Vezzano sul Crostolo – P.zza della Libertà n.1 – 42030 Vezzano sul Crostolo (RE) – p.iva/c.f.: 00441360351 - Responsabile del procedimento: Rag. Daniela Pedrini – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo (RE) – tel. 0522/601939 - email d.pedrini@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it – p.incerti@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it;

ART. 2 – PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 Affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016.

2.2 L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 80 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 20 punti.

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) - Informatica ed E-Government - Catasto

2.3 L'affidamento ha ad oggetto il servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Albinea (RE), Quattro Castella (RE) e Vezzano sul Crostolo (RE) - Anni Scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici (*per il dettaglio si rinvia ai capitolati speciali*).

2.4 Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs 50/2016 si precisa che non vi è servizio secondario.

2.5 Sono comprese nel presente appalto tutte le prestazioni e attività stabilite nei capitolati d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative ivi previste, dei quali l'appaltatore deve prendere completa ed esatta conoscenza.

2.6 In merito all'offerta relativa agli elementi di cui al successivo art. 13 del presente bando di gara, sarà obbligo dell'appaltatore, in fase di esecuzione del contratto, dare corso agli impegni e alle proposte presentate nell'offerta stessa.

2.7 La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

2.8 A seguito dell'aggiudicazione i contratti avranno come singoli contraenti il Comune di Albinea, il Comune di Quattro Castella e il Comune di Vezzano sul Crostolo.

ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO

3.1 Importo complessivo stimato dell'appalto

Il valore complessivo delle prestazioni di servizio oggetto del presente appalto, rapportato alla durata massima dello stesso (ossia comprensiva dell'estensione per ulteriore triennio rispetto alla durata del contratto originario) e all'eventuale facoltà di proroga per un ulteriore anno scolastico è determinato in € 2.556.745,00 (duemilionicinquecentocinquantaseimilasettecentoquarantacinque/00) così articolato:

ENTE	Anni scolastici 2017/2018 2018/2019 2019/2020	Eventuale rinnovo per anni scolastici 2020/2021 2021/2022 2022/2023	Eventuale proroga per anni 1 (uno)	TOTALE
Comune di Albinea	€ 344.550,00	€ 344.550,00	€ 110.400,00	€ 799.500,00
Comune di Quattro Castella	€ 481.500,00	€ 481.500,00	€ 160.500,00	€ 1.123.500,00
Comune di Vezzano sul Crostolo	€ 271.605,00	€ 271.605,00	€ 90.535,00	€ 633.745,00
Totale appalto	€ 1.097.655,00	€ 1.097.655,00	€ 361.435,00	€ 2.556.745,00

Gli importi di cui sopra sono stati calcolati sui chilometraggi presunti annui e sul numero presunto di tratte annue per trasporto alunni disabili meglio dettagliati nei capitolati speciali e applicando i seguenti costi:

Comune di Albinea costo al Km: € 3,20

Comune di Quattro Castella costo al Km: € 2,98

Comune di Vezzano sul Crostolo costo al Km: € 2,78

Costo a tratta per trasporto alunni disabili: € 17,00

L'importo a base d'appalto è comprensivo dei costi generali, di tutti i costi relativi ai mezzi di trasporto impiegati, del costo degli autisti, nonché di ogni eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso, costo del carburante, costo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, bollo e assicurazione.

3.2 **Importo assoggettato a ribasso d'asta**, con le modalità indicate all'art. 13 del presente Bando di gara.

L'importo complessivo delle prestazioni del servizio oggetto del presente appalto e rapportato alla durata triennale del contratto originario è determinato come importo a base di gara in € 1.097.655,00 (unmilionenovantasettemilaseicentocinquantacinque/00).

3.3 L'importo comprende tutte le prestazioni previste e richiamate nel Capitolato speciale d'appalto.

3.4 Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono soggetti a rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei suddetti rischi sono stati, in fase preliminare, stimati pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

3.5 Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del servizio secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati Speciali di appalto.

3.6 **Tutti gli importi di cui al presente articolo sono riportati al netto di IVA.**

3.7 L'appalto di cui all'oggetto è interamente finanziato con fondi dei Comuni Contraenti.

3.8 Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione dei contratti oggetto del presente appalto saranno effettuati dai rispettivi Comuni contraenti in conformità alle modalità indicate nei relativi capitolati speciali d'appalto.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO, RINNOVO, PROROGA, QUINTO D'OBBLIGO – CONSEGNA DEI SERVIZI

4.1 La durata del contratto è fissata dal 01 settembre 2017 al 31 agosto 2020.

4.2 La Stazione Appaltante si riserva:

- la possibilità del rinnovo dei contratti d'appalto per massimo ulteriori tre anni scolastici ai medesimi patti e condizioni dello stesso, qualora perdurino le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera soddisfacente per i Comuni contraenti, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio;
- la facoltà di esercitare l'opzione della proroga tecnica dei contratti per un anno scolastico, in base a quanto previsto dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016;
- la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016 (quinto d'obbligo), in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, esso può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto;

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) - Informatica ed E-Government - Catasto

- la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.

4.3 La Stazione Appaltante si riserva altresì di consegnare i servizi oltre la data iniziale prevista, nel caso in cui l'efficacia dell'aggiudicazione non intervenga in tempo utile.

Tale eventuale rinvio non comporterà uno slittamento della data finale dei servizi né un diritto a risarcimento in capo all'aggiudicatario per la conseguente riduzione dell'entità dei servizi affidati.

ART. 5 – CONDIZIONI PARTICOLARI E DI ESECUZIONE

5.1 Ogni evento impeditivo alla consegna, realizzazione o completamento dei servizi oggetto di affidamento produrrà conseguenze sull'aggiudicazione e sulle attività dell'Appaltatore.

5.2 Qualora dovessero manifestarsi ragioni di pubblico interesse, circostanze speciali o cause di forza maggiore tra cui sono compresi i provvedimenti emessi dalla competente Autorità nei confronti dell'Amministrazione, nel corso della procedura di gara, ad avvenuta aggiudicazione con consegna dei servizi in via d'urgenza in pendenza della stipula del contratto d'appalto o dopo la sua formale sottoscrizione, valgono le seguenti prescrizioni:

- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi nel corso della procedura di gara non si procederà all'affidamento dei servizi, trattandosi di gara la cui natura non obbliga l'Amministrazione nei confronti dei Concorrenti;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi ad avvenuta consegna in via d'urgenza dei servizi, non si procederà alla stipulazione del contratto. In tal caso saranno riconosciuti all'Appaltatore unicamente i compensi per le attività o servizi già eseguiti o predisposti, senza diritto a maggiori oneri o indennizzi per attività non espletate;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi dopo la stipulazione del contratto si procederà allo scioglimento del contratto con recesso dell'Amministrazione.

5.3 L'appalto è soggetto alla clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore, relativamente al servizio di trasporto scolastico come dettagliatamente previsto dai rispettivi capitolati speciali d'appalto.

ART.6 – SUBAPPALTO

6.1 Il subappalto è consentito nel rispetto e secondo le prescrizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, **previa autorizzazione dell'Amministrazione e nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto.**

L'operatore economico dovrà pertanto verificare che il totale dei servizi che intende subappaltare non superi tale percentuale.

6.2 Il concorrente deve indicare, nei documenti di gara o nel Documento di gara unico europeo, i servizi che **intende sub-appaltare; in mancanza di tali indicazioni non verrà autorizzato il subappalto.**

6.3 Il concorrente è tenuto, ai sensi dell'art. 105, comma 6, ad indicare la terna dei subappaltatori.

6.4 Si evidenzia che:

- Appaltatore e subappaltatori sono tenuti all'osservanza di quanto disposto dal comma 9 del citato art. 105.
- La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore nei casi indicati dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.
- Ai sensi dell'art. 105, comma 14, l'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, relativi agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

6.5 L'Appaltatore e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici debbono comunicare alla Stazione appaltante, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori

dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero in corso d'opera verificarsi relativamente ai predetti nominativi.

6.6 Il concorrente dovrà inoltre dichiarare, per quanto a propria conoscenza ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 in capo ai subappaltatori indicati.

ART.7 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara viene messa a disposizione dei concorrenti sul profilo del committente, al link: <http://www.collinematildiche.it/bandi/bandi-in-corso/>.

Modalità di presentazione della documentazione:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 sarà accettato anche il Documento Unico di Gara Europeo.

In caso di presentazione del DGUE dovrà essere integrato con le restanti autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da altre normative attualmente in vigore, contenute negli allegati predisposti dalla Stazione Unica Appaltante.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

ART.8 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – INFORMAZIONI

Fino a 6 giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione dell'Offerta, i Concorrenti potranno inviare, all'indirizzo di PEC unione@collinematildiche.it, richieste di chiarimenti al Responsabile del Procedimento di Gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet indicato al precedente articolo 7.

Per ulteriori informazioni generali di carattere tecnico e amministrativo, è possibile contattare direttamente il punto di contatto ai recapiti indicati al precedente articolo 1.

ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

9.1. Operatori economici

9.1.1 Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ai sensi degli artt. 45 e 47 dello stesso decreto, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

9.1.2 Per la partecipazione alla gara delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle emanate in merito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

9.1.3 Inoltre sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, come previsto dall'art. 45, comma 1, art. 49 e art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del codice vigente.

9.2 Ulteriori precisazioni per la partecipazione di RTI e Consorzi

9.2.1 E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

9.2.2 I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; per i consorziati indicati quali esecutori opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

9.2.3 In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati.

In caso di violazione di dette norme sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con conseguente applicazione dell'articolo 353 del Codice Penale.

9.2.4 **Il Consorzio designato all'esecuzione dei servizi deve essere associato al Consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta pena l'esclusione dalla gara (in quanto la Stazione Appaltante non ammette la designazione di Consorzi a cascata).**

ART.10 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITA' PROFESSIONALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti:

10.1 Requisiti di ordine generale

- Gli operatori economici non dovranno trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Non dovrà sussistere divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.
- Non dovranno sussistere divieti di partecipazione a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;

N.B. Nel caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), costituiti e costituendi, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti raggruppati o raggruppati.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti di ordine generale devono essere altresì posseduti, **a pena di esclusione**, dalla impresa ausiliaria in caso di avalimento.

10.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) e comma 3, del D.Lgs 50/2016)

I requisiti di idoneità professionale che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere a **pena di esclusione** sono i seguenti:

- a) iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA, per attività oggetto del servizio; le imprese aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia indicheranno gli organismi equivalenti, di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione, per le Cooperative, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
- c) iscrizione, per i Consorzi o Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
- d) autorizzazione per l'esercizio della professione rilasciata ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento (CE) n. 1071/2009 e successive circolari applicative, e titolo legale per l'accesso al mercato del trasporto di persone su strada, ai sensi della normativa vigente.

N.B. Nel caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), costituiti e costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti raggruppati o raggruppati.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 il requisito deve essere posseduto, **pena l'esclusione**, dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

10.3 Requisiti di capacità finanziaria ed economica (art. 83, comma 1 lett. b) e commi 4 e 5, del D.Lgs 50/2016)

Per partecipare alla gara l'impresa deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di capacità finanziaria ed economica:

- e) aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2016 – 2015 – 2014) servizi analoghi (servizi di trasporto scolastico ed extrascolastico) a quelli oggetto di gara esercitati a favore di committenti pubblici e privati, per un importo totale almeno pari ad € 2.000.000,00 iva esclusa;
- f) idoneità a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi mediante idonee dichiarazioni di almeno due **differenti** istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385 attestanti che il concorrente è impresa solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed è dunque idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi;

Il requisito di cui alla lettera e) è indicato secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Trova applicazione quanto previsto all'articolo 86, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Per i servizi resi a favore di amministrazioni, enti pubblici o privati occorre l'indicazione dei committenti, oggetto del servizio, della durata e degli importi; per i servizi resi a favore di privati occorre allegare idonea documentazione.

N.B. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti (art. 45, comma 2, lett. d), aggregazioni tra imprese (art. 45, comma 2, lett. f), e GEIE (art. 45, comma 2, lett. g), costituiti e costituendi, il requisito di cui alla lettera e) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria mentre la restante percentuale deve essere comprovata dalle mandanti in maniera cumulativa, ciascuna nella misura minima del 10%, **pena l'esclusione**.

In caso di consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lett. e, il requisito di cui alla lettera e) deve essere posseduto in misura maggioritaria dal consorzio o dall'impresa indicata che eseguirà il servizio in misura prevalente e la restante percentuale cumulativamente dalle altre imprese indicate quali esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10%, **pena l'esclusione**.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 il requisito di cui alla lettera e) deve essere comprovato dal consorzio.

N.B. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti (art. 45, comma 2, lett. d), aggregazioni tra imprese (art. 45, comma 2, lett. f), e GEIE (art. 45, comma 2, lett. g), costituiti e costituendi, il requisito di cui alla lettera f) deve essere comprovato nella seguente modalità: la mandataria deve presentare almeno due referenze, mentre le mandanti devono presentare almeno una referenza a testa, **pena l'esclusione**.

In caso di consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lett. e, il requisito di cui alla lettera f) deve essere comprovato nella seguente modalità: il consorzio o l'impresa indicata dal consorzio che eseguirà il servizio in misura prevalente deve presentare almeno due referenze, mentre le altre imprese indicate quali esecutrici devono presentare almeno una referenza a testa, **pena l'esclusione**.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs50/2016 le referenze bancarie devono essere presentate dal consorzio.

10.4 Requisiti di capacità tecnica organizzativa (art. 83, comma 1 lett. c) e comma 6, del D.Lgs 50/2016)

Per partecipare alla gara l'impresa deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di capacità tecnica organizzativa:

g) possedere la disponibilità di tutti i mezzi necessari per assicurare il servizio oggetto del presente appalto e cioè almeno n. 11 (undici) mezzi (più n. 10 (dieci) mezzi di scorta) come meglio specificati nei Capitolati speciali d'appalto.

h) disporre di un referente responsabile dell'appalto, in possesso di esperienza almeno triennale nella conduzione dei servizi di trasporti scolastici analoghi, che dovrà rimanere a disposizione dell'Amministrazione relativamente agli aspetti gestionali del servizio (quali, a titolo di esempio, verifica della funzionalità dei percorsi, garanzia del regolare svolgimento del servizio, tutela della sicurezza degli utenti in caso di imprevisti);

i) avere o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio, una rimessa per lo stanziamento degli automezzi, in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di urbanistica, di prevenzione incendi, igienico-sanitario e di sicurezza del lavoro, in proprietà o in affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo di disponibilità;

l) il concorrente dovrà avere o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio una sede organizzativa (che può anche coincidere con la rimessa dei mezzi di cui sopra), presso la quale sia attivato collegamento telefonico e casella di posta elettronica in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tali recapiti verranno inviate tutte le comunicazioni necessarie da parte del Comune. La ditta inoltre dovrà comunicare all'Amministrazione il proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

m) mettere a disposizione del servizio un numero di autisti pari almeno al numero dei mezzi previsti in servizio effettivo, oltre ad almeno n. 7 (sette) riserve, in regola con tutte le norme previste per lo

svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Nel caso di sostituzioni degli autisti designati, i sostituti dovranno essere provvisti dei medesimi requisiti del personale indicato in sede di gara e dovranno essere preventivamente addestrati a cura della Ditta appaltatrice.

n) avere a disposizione un sistema SW che preveda la disponibilità per il COMUNE di un'interfaccia SW accessibile con un normale browser internet, username e password personalizzate, per la verifica e il monitoraggio dell'attività di fatturazione e riscossione delle rette di trasporto (*per maggiori dettagli vedasi capitoli speciali d'appalto*).

Tale disponibilità deve essere dimostrata da apposita documentazione tecnica che ne descriva il funzionamento e documento contabile che ne attesti il possesso da inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

N.B. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti (art. 45, comma 2, lett. d), aggregazioni tra imprese (art. 45, comma 2, lett. f), e GEIE (art. 45, comma 2, lett. g), costituiti e costituendi, i requisiti di cui alle lettere g), h), i), l) m) ed n) devono essere posseduti cumulativamente da tutti i partecipanti al Raggruppamento/GEIE, **pena l'esclusione**.

In caso di consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lett. e, i requisiti di cui alle lettere g), h), i), l) m) ed n) devono essere posseduti cumulativamente da tutte le imprese indicate dal Consorzio Ordinario quali esecutrici del servizio, **pena l'esclusione**.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 i requisiti di cui alle lettere g), h), i), l) m) ed n) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorchè posseduti dalle singole imprese consorziate.

ART. 11 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

11.1. **Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 12.00 del giorno 27/06/2017**

11.2. **Indirizzo di ricezione delle offerte:** Ufficio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche (RE) – Piazza Dante, 1 – 42020 Quattro Castella (RE).

11.3 L'offerta è valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 12 - AVVALIMENTO

12.1 In attuazione di quanto previsto all'articolo 89 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, **avvalendosi** delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

12.2 I requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria.

12.3 A tal fine, il concorrente dovrà allegare, **nella busta "A-Documentazione Amministrativa" quanto richiesto al successivo articolo 16.**

12.4 E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La stazione appaltante provvederà a trasmettere all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento.

ART. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La selezione della migliore offerta avverrà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016.

La valutazione della migliore offerta e quindi la scelta del soggetto affidatario del contratto viene effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 e 78 del D.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice per la determinazione della migliore offerta prende in considerazione i seguenti elementi:

- ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA
- ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con la seguente formula:

$$\frac{\text{Punteggio attribuito a elementi di valutazione di natura qualitativa} + \text{punteggio attribuito a elementi di valutazione di natura quantitativa}}{\text{Punteggio complessivo attribuito all'offerta presentata}}$$

Ogni condizione tra quelle dichiarate dalla ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio, sia relative agli elementi di valutazione di natura qualitativa, sia relative agli elementi di valutazione di natura quantitativa, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria dell'appalto.

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti, di cui 80 sugli elementi di natura qualitativa e 20 sugli elementi di natura quantitativa.

In particolare gli elementi di valutazione si possono articolare in sub-criteri; a ciascuno dei subcriteri è attribuito un sub-punteggio come di seguito precisato:

OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA (MAX PUNTI 80)

A. QUALITA' AUTOMEZZI (max 25 punti) così attribuiti:

<p>A.1 <u>Età media degli automezzi che il concorrente intende mettere a disposizione del servizio</u></p> <p>A dimostrazione della disponibilità degli scuolabus e degli autoveicoli necessari per l'espletamento dei servizi, le ditte partecipanti dovranno allegare fotocopia della carta di circolazione [fronte e retro] degli automezzi che intendono destinare al servizio (compresi quelli di riserva).</p> <p>Tutti i mezzi indicati dovranno già essere in disponibilità delle imprese partecipanti alla data di scadenza di presentazione dell'offerta. Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni attestanti la volontà di acquisto di nuovi mezzi.</p> <p>In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi o società consortili, gli automezzi dovranno essere di piena e documentata disponibilità delle imprese individuate come esecutrici del servizio. Per valutare l'età degli automezzi verranno considerate le date di prima immatricolazione dei mezzi.</p>	<p>Max punti 15</p>
--	----------------------------

<p>Verranno considerati: gli scuolabus destinati al servizio, l'autoveicolo attrezzato per il trasporto di disabili in carrozzina destinato al servizio e quelli di riserva.</p> <p>Ad ogni autoveicolo verrà attribuito il valore corrispondente come di seguito specificato: Data di prima immatricolazione compresa tra il 01/01/2015 e la data di scadenza di presentazione delle offerte = 1; Data di prima immatricolazione compresa tra il 01/01/2012 e il 31/12/2014 = 0,75; Data di prima immatricolazione compresa tra il 01/01/2009 e il 31/12/2011 = 0,50; Data di prima immatricolazione compresa tra il 01/01/2005 e il 31/12/2008 = 0,25;</p> <p>Al concorrente che avrà ottenuto il valore totale più alto verranno attribuiti 15 punti. Agli altri concorrenti verranno attribuiti punti "X" mediante la seguente proporzione: $P = \text{valore ottenuto dal concorrente} / \text{valore più alto} \times 15$</p> <p>Verranno tenuti in considerazione numeri fino a tre decimali.</p>	
<p><u>A.2 Piano di manutenzione e del decoro del parco mezzi</u></p> <p>Saranno valutate le strategie previste in un piano preventivo di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, etc.), le modalità di interventi di manutenzione e riparazione straordinarie, indicando se effettuati presso officine di proprietà o altro, nonché un piano di pulizia e sanificazione dei mezzi (frequenza, prodotti utilizzati, etc.).</p>	<p>Max punti 4</p>
<p><u>A.3 Controlli periodici sui mezzi</u></p> <p>Si valuteranno le strategie previste per garantire sui mezzi il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli utenti durante il trasporto indicando tra l'altro la periodicità dei controlli da parte del personale della ditta e le modalità di esecuzione. Si valuteranno i sistemi adottati di rilevazione delle presenze.</p>	<p>Max punti 4</p>
<p><u>A.4 Apparati informatici di controllo del servizio</u></p> <p>Il punteggio sarà assegnato per intero alle ditte che dimostreranno di essere già in possesso, alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, di apparati HW e SW installati sui mezzi che effettueranno il servizio scolastico che consentano il reperimento ed il monitoraggio costante della situazione dei singoli mezzi da una centrale operativa, permettendo così di monitorare sempre tragitti, orari e chilometri percorsi. Tale disponibilità deve essere dimostrata da apposita documentazione tecnica che ne descriva il funzionamento (tracciati – report dati – ecc) e documento contabile che ne attesti il possesso.</p>	<p>Max punti 2</p>

B. PERSONALE – QUALITA' AZIENDALE (max 22 punti) così attribuiti:

<p><u>B.1 Rapporto tra numero di addetti con mansioni di autista/numero dipendenti con mansioni di autista assunti con contratto di lavoro subordinato, full time, a tempo indeterminato</u></p>	
---	--

<p>Al concorrente che avrà ottenuto il rapporto più alto verranno attribuiti 10 punti. Agli altri concorrenti verranno attribuiti punti "X" mediante la seguente proporzione: $P = \text{rapporto ottenuto dal concorrente} / \text{rapporto più alto} \times 10$</p> <p>Verranno tenuti in considerazione numeri fino a tre decimali.</p> <p>Tale rapporto deve risultare da estratto di bilancio o altro documento contabile/tecnico ufficiale della ditta, da allegarsi all'offerta.</p>	<p>Max punti 10</p>
<p><u>B.2 Corsi di formazione del personale con mansioni di autista</u></p> <p>A dimostrazione dell'avvenuta partecipazione ai corsi di formazione nei quali siano stati affrontati argomenti pertinenti al ruolo di autista di scuolabus (escluso corsi obbligatori di rinnovo patenti, sicurezza, ecc.), le ditte partecipanti dovranno produrre l'elenco nominativo di tutti gli autisti in forza all'impresa, alla data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione di coloro che abbiano partecipato a corsi di formazione e idonea documentazione degli Enti di Formazione che abbiano tenuto i corsi (piani formativi – elenco partecipanti – ecc.), compresi i documenti contabili che dimostrino i costi addebitati dall'Ente formatore.</p> <p>Verrà valutato il rapporto tra il numero di autisti che abbiano partecipato a corsi di formazione nei quali siano stati affrontati argomenti pertinenti al ruolo di autista di scuolabus ed il numero complessivo degli autisti in forza all'impresa.</p> <p>Per ottenere una valutazione, i corsi di formazione devono essere stati realizzati con Enti riconosciuti od accreditati, in alternativa, dal Fondo Sociale Europeo, dalla Regione, dalla Provincia o dal Provveditorato agli studi.</p> <p>Al concorrente che avrà ottenuto il rapporto più alto verranno attribuiti 7 punti. Agli altri concorrenti verranno attribuiti punti "X" mediante la seguente proporzione: $P = \text{rapporto ottenuto dal concorrente} / \text{rapporto più alto} \times 7$</p> <p>Verranno tenuti in considerazione numeri fino a tre decimali.</p>	<p>Max punti 7</p>
<p><u>B.3 Esperienze professionali e competenze del referente del servizio</u></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio si procederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla valutazione del responsabile e/o referente del servizio con riferimento alle esperienze professionali e competenze maturate nell'ambito dei servizi di trasporto scolastico, sulla base della durata e dell'attinenza al servizio; - alla presenza del responsabile e/o del referente in loco ed alla sua reperibilità; 	<p>Max punti 5</p>

C. MODALITA' DI GESTIONE DI IMPREVISTI ED EMERGENZE ADOTTATE AL FINE DI GARANTIRE LA CONTINUITA' E L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO – MAX 15 PUNTI

Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni proposte in merito alla gestione degli imprevisti con indicazione delle modalità di intervento, tempestivo, funzionale all'immediato ripristino e adeguato alla situazione, da approntare nei diversi casi possibili di interruzione imprevista del servizio in corso d'opera o per disfunzioni varie e contrattempi.

D. PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO – MAX 16 PUNTI

Saranno valutate le proposte e le attività migliorative/innovative/aggiuntive nella gestione del servizio senza oneri e costi aggiuntivi per gli Enti contraenti.

Per migliorata sarà intesa l'offerta di prestazione o di servizi aggiuntivi rispetto a quelli già oggetto dei capitolati speciali d'appalto.

E. CERTIFICAZIONE ISO 9001:2008 SPECIFICA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO – MAX 2 PUNTI

Per ottenere il punteggio le imprese partecipanti dovranno obbligatoriamente allegare fotocopia del certificato ISO 9001:2008 non scaduto. Il punteggio 2 sarà attribuito alle ditte già in possesso, alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, di certificazione ISO 9001:2008 valida per un campo di applicazione che comprenda specificatamente l'esecuzione ovvero l'erogazione di servizi di trasporto scolastico e di servizi di trasporto disabili.

Non verranno ammesse alla fase successiva della procedura di gara le ditte che non abbiano ottenuto nella valutazione tecnica un punteggio minimo pari ad almeno punti 40.

Relativamente ai criteri A.2 – A.3 – B.3 – C – D:

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito in ragione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni criterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0	Assente – completamente negativo

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica – elementi qualitativi.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 20)

Il punteggio massimo prefissato sarà attribuito nel modo seguente:

F) RIBASSO PERCENTUALE UNICO OFFERTO SUL COSTO AL KM pari alla somma dei ribassi offerti rispetto alle basi di gara indicate per i singoli Enti. (vedasi allegato n. 5) - **MAX PUNTI 15**

Il punteggio indicato verrà assegnato applicando la seguente formula:

$F_i = R_i / R_{max} * 15$ dove:

F_i rappresenta, appunto, il valore attribuito al coefficiente relativo all'elemento di valutazione F) "Offerta economica sul ribasso percentuale unico offerto sul costo al Km", con riferimento all'offerta economica del concorrente i-esimo;

R_i è il ribasso percentuale unico offerto dal concorrente i-esimo (pari alla somma dei ribassi offerti rispetto alle basi di gara indicate per i singoli Enti);

R_{max} è il ribasso percentuale unico più elevato fra tutte le offerte ammesse.

G) PREZZO OFFERTO PER IL COSTO A TRATTA PER TRASPORTO ALUNNI DISABILI (a pena di esclusione il prezzo offerto non potrà essere pari o superiore ad € 17,00) - **MAX PUNTI 5**

Il punteggio indicato verrà assegnato applicando la seguente formula:

$G_i = 5 \times P_m / P_o$

Dove:

G_i = punteggio da assegnare;

P_m = prezzo migliore

P_o = prezzo offerto dal concorrente

Si precisa che:

- le voci di costo indicate sono tutte al netto dell'Iva;
- = **le offerte in aumento saranno escluse dalla presente gara.**
- la percentuale a ribasso e i prezzi offerti dovranno essere espressi utilizzando un massimo di due cifre decimali;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, entrambi gli allegati devono essere sottoscritti da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;

- **a pena di esclusione** devono essere indicati i c.d. costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto, ad esclusione del periodo di eventuale rinnovo (ex art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016).

14. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

12. 1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice.

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti con versamento presso la Tesoreria dell'Unione Colline Matildiche: BANCO POPOLARE SOC. COOP. - Filiale di Puianello di Quattro Castella (RE) di via Taddei, 7 – CODICE IBAN **IT37X05034664200000006600**, indicando la seguente causale: cauzione provvisoria relativa al SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO DEGLI ENTI ADERENTI ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE) – CIG N. 7081476ADA;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

12.2 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

12.3 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

12.3.1 essere conforme al relativo Schema Tipo 1.1 di cui al Decreto del Ministero Attività Produttive 12 marzo 2004, n. 123. Si precisa che gli Schemi Tipo 1.1 o le Schede Tecniche 1.1 relative alla garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria di cui al D.M. 12/03/2004 n. 123 presentate dai concorrenti devono essere integrate coerentemente alle previsioni dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016;

12.3.2 essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

12.3.3 essere rinnovata, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

12.3.4 avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

12.3.5 qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

12.3.6 prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice.

12.4 Ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità riferita alla cauzione provvisoria potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs 50/2016, dietro pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 2.556,74 a condizione che quest'ultima sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta.

12.5. La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari al 2% del totale importo lavori e precisamente ad **€ 21.953,10(ventunomilanovecentocinquantatre/10)** e la cauzione definitiva nella misura di cui all'art. 103 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo della garanzia è altresì ridotto del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Nel caso di offerta presentata da soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. 50/2016, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso di tali requisiti; mentre se solo alcune delle imprese ne sono in possesso, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

In caso nella documentazione presentata dal concorrente non sia presente la documentazione attestante il possesso dei relativi requisiti, la stazione appaltante potrà chiedere al concorrente di integrare la documentazione, purchè sussistente al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte/domanda di partecipazione.

Si precisa che le disposizioni di cui sopra, in merito ai benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016, operano anche per la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del medesimo Decreto.

12.6 Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipulazione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi

dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

12.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

ART. 15 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

15.1 Consegna plichi

I Moduli Allegati al presente Bando di gara contenenti le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 finalizzate alla partecipazione alla gara e gli ulteriori moduli allegati nonchè l'offerta tecnica ed economica devono essere presentati per iscritto e racchiusi in un unico plico formato secondo le modalità di seguito indicate.

I plichi contenenti l'offerta tecnica ed economica nonchè le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire integri entro il termine perentorio e all'indirizzo di cui all'art. 11 del presente bando di gara.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

Nella procedura di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante non ammette mezzi di comunicazione elettronici a causa della mancanza di attrezzature specializzate per l'ufficio.

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme tradizionali, ivi compresa la modalità tramite agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche, Piazza Dante n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE), aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30. In ogni caso fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche attestante la registrazione dell'arrivo del plico a tale ufficio.

I plichi esterni devono essere non trasparenti, controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati con forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione e riportare all'esterno, oltre l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso, la seguente dicitura **“NON APRIRE – GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO NEL COMUNE DI ALBINEA (RE), QUATTRO CASTELLA (RE) E VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) – CIG N. 7081476ADA – Scadenza ore 12 del giorno 27/06/2017”**

In caso di raggruppamenti va riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

I plichi devono contenere al loro interno TRE buste, a loro volta sigillate con forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documentazione Amministrativa”, “B – “Offerta Tecnica” e C “Offerta Economica”**.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi e termini indicati precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

15.2 Chiarimenti e soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante potrà invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. La procedura del soccorso istruttorio riguarda la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni ritenute essenziali, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

tecnica ed economica, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e che sono richieste dal presente bando di gara.

Al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, verrà assegnato un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, per la regolarizzazione della posizione dell'operatore economico.

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, è stabilita per la presente gara in € 2.556,74 (pari all'1/1000 del valore della gara e calcolata sull'importo della durata massima dell'appalto).

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, **a pena di esclusione**.

La sanzione, come sopra individuata, sarà comminata nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del soccorso istruttorio; essa è correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e deve pertanto essere considerata in maniera *onnicomprendiva*, **secondo quanto precisato nella determinazione A.N.A.C. n. 1 dell' 8 gennaio 2015 al punto 1.2.**

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura descritta, ma non applica alcuna sanzione.

Nel caso di inutile decorso del termine assegnato e dunque senza che il concorrente abbia provveduto a produrre, completare o regolarizzare la/le dichiarazioni richieste, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 16 - BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta A (obbligatoria), sigillata con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO NEL COMUNE DI ALBINEA (RE), QUATTRO CASTELLA (RE) E VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) – CIG N. 7081476ADA dovrà recare all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) istanza di ammissione alla gara in bollo (€ 16,00), con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente bando e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze:

1. se il partecipante è un soggetto ex art. 45 comma 2 lettere a), b), c), d.lgs 50/2016, l'istanza di ammissione deve essere conforme all'**allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo**;
2. se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett.d) e 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016, un consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e) e 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) d.lgs 50/2016 o GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g) D.Lgs. 50/2016, l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando **l'allegato 3 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi in bollo** unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando un **allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;

3^ Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) - Informatica ed E-Government - Catasto

3. se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lettere b) o c) del d.lgs 50/2016 le consorziate indicate quali esecutrici del servizio devono presentare le dichiarazioni in merito ai requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 utilizzando **l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi**;
4. in caso di avalimento il concorrente dovrà in aggiunta compilare **l'allegato 2 - dichiarazione di avalimento** - e presentare la documentazione richiesta nello stesso allegato, mentre l'impresa ausiliaria dovrà produrre **l'allegato 1 istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo**;

B) (eventuale) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato e sottoscritto;

C) Capitolati speciali d'appalto siglati in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione;

D) Cauzione provvisoria intestata all'Unione Colline Matildiche, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad **€ 21.953,10 (ventunomilanovecentocinquantatre/10)**, costituita, a scelta del concorrente, nei modi indicati all'art. 14 del presente disciplinare.

E) originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di almeno due **referenze bancarie** attestante la solvibilità dell'impresa;

F) documentazione tecnica che ne descriva il funzionamento e documento contabile che ne attesti il possesso afferenti il sistema SW di cui alla lettera n) – art. 10.4 lett. n) del presente disciplinare di gara;

G) Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del **contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** di **€ 140,00** (centoquaranta/00) effettuato con le modalità indicate nella deliberazione ANAC n. 1377 del 21/12/2016 e secondo le istruzioni operative presenti nel sito dell'Autorità stessa ed in vigore dal 01/01/2017.

Il versamento del contributo da parte degli operatori economici costituisce condizione di ammissibilità dell'offerta e, pertanto, in caso di mancato adempimento, la stazione appaltante **escluderà** il concorrente dalla gara.

In caso di presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) ovvero di soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo; in caso di offerta presentata da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore della stazione appaltante, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

H) DOCUMENTO "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il modello "PASS-OE", ottenuto dal sistema presso il sito www.avcp.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS.

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP ora A.N.A.C. n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e, individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

ART. 17 - BUSTA "B –OFFERTA TECNICA"

La Busta "B", sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "**Offerta Tecnica**" dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

Progetto in forma di elaborato redatto in lingua italiana, su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, contenuto max in n. 10 facciate, stampate solo fronte, utilizzando un carattere con font Times New Roman di dimensioni pari a 12, interlinea 1,5. Nelle 10 pagine non sono comprese le copertina e gli indici.

Al fine di consentire omogeneità ed una più agevole comparazione delle proposte pervenute, il Progetto dovrà trattare gli argomenti relativi ai criteri A.2 – A.3 – B.3 – C – D, distinti in diversi capitoli:

- o Cap. 1 - Controlli periodici sui mezzi (di cui al criterio A.2);
- o Cap. 2 - Controlli periodici sui mezzi (di cui al criterio A.3);
- o Cap. 3 - Esperienze professionali e competenze del referente del servizio (di cui al criterio B.3);
- o Cap. 4 - Modalità di gestione di imprevisti ed emergenze adottate al fine di garantire la continuità e l'efficienza del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico (di cui al criterio C);
- o Cap. 5 - Proposte di miglioramento del servizio oggetto dell'appalto (di cui al criterio D).

Al progetto dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta di circolazione [fronte e retro] degli automezzi che si intendono destinare al servizio (compresi quelli di riserva);
- eventuale documento contabile che ne attesti il possesso nonché apposita documentazione tecnica che descriva il funzionamento di apparati HW e SW installati sui mezzi che effettueranno il servizio scolastico che consentano il reperimento ed il monitoraggio costante della situazione dei singoli mezzi da una centrale operativa, permettendo così di monitorare sempre tragitti, orari e chilometri percorsi.
- elenco nominativo di tutti gli autisti in forza all'impresa, alla data di pubblicazione del bando di gara, con relativa indicazione della tipologia del contratto di lavoro (full time/part time - tempo indeterminato/tempo determinato);
- elenco nominativo di tutti gli autisti in forza all'impresa, alla data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione di coloro che abbiano partecipato a corsi di formazione e idonea documentazione degli Enti di Formazione che abbiano tenuto i corsi (piani formativi – elenco partecipanti – ecc.), compresi i documenti contabili che dimostrino i costi addebitati dall'Ente formatore.
- eventuale certificazione ISO 9001:2008 specifica per il trasporto scolastico.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) ed e), D.L.gs. 50/2016, già costituiti, il progetto dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/capogruppo; in caso di raggruppamento costituendo, il progetto dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Ogni elemento valutato dalla Commissione e a cui verrà attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria dell'appalto.

La documentazione inserita nella busta "B" non deve recare, **pena l'esclusione**, alcuna indicazione dei valori riferiti agli elementi che attengono all'offerta economica ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente contenuta nella busta C.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'offerta elementi di natura qualitativa.

Nessun compenso o rimborso spetta all'operatore economico concorrente per la predisposizione degli elaborati costituenti l'offerta elementi qualitativi.

Nella busta "B", nel caso in cui il concorrente abbia manifestato di non autorizzare l'accesso alla documentazione relativa al progetto tecnico dovrà individuare, con un evidenziatore colorato, le parti del progetto che costituiscono segreti tecnici e commerciali e nella dichiarazione farà chiaro rimando alle parti del progetto che avrà evidenziato costituire segreti tecnici e commerciali con anche l'esatta indicazione della/e pagina/e, del capitolo e rispetto a queste dovrà fornire nella dichiarazione comprovata motivazione. In caso di discordanza tra le parti evidenziate nel progetto e i richiami indicati nella busta sigillata, farà fede la dichiarazione sostitutiva.

Si precisa che non sarà considerata accettabile e valida (e quindi si avrà per non prodotta) dalla stazione appaltante quella dichiarazione del concorrente in cui attesti che tutte le informazioni inerenti l'offerta presentata costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso, la stazione appaltante procederà secondo quanto stabilito all'art. 20 (accesso agli atti) del presente bando.

ART. 18 - BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

La Busta "C" sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "**Offerta Economica**".

All'interno della Busta C deve essere contenuta l'offerta economica, redatta in lingua italiana, **in bollo**, preferibilmente secondo il **modulo allegato n. 5**.

Il Concorrente dovrà dichiarare la percentuale a ribasso unico e le singole percentuali a ribasso offerte per ciascun Ente oltre al prezzo offerto per tratta del trasporto afferente le uscite didattiche e il trasporto disabili. Non è ammessa offerta pari o superiore alla base d'asta indicata, per singolo Ente, né può essere offerto un prezzo per tratta superiore a quella indicata nel presente Bando di Gara e nella Scheda di Offerta Economica (all. 5).

Le offerte in aumento saranno escluse dalla gara.

Il ribasso e i prezzi offerti dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere, con l'avvertimento che in caso di discordanza, è ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Dichiarazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo procuratore e non potrà presentare correzioni di sorta che non siano dallo stesso confermate e sottoscritte. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura. In caso di raggruppamento già costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. In caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

ART. 19 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

19.1 Sedute di gara

Tutte le sedute del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice sono pubbliche a eccezione della/e seduta/e – riservata/e – dedicata/e alla valutazione delle offerte progettuali ("Offerta Tecnica").

Alle sedute pubbliche potranno essere presenti i rappresentanti dei soggetti partecipanti, ai quali, se legali rappresentanti o soggetti muniti di apposita delega, è data la possibilità di formulare osservazioni da risultare a verbale.

Le sedute del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice avverranno come di seguito indicato.

19.1.1 Prima seduta: la prima seduta (pubblica) si terrà il giorno 28/06/2017 alle ore 10.00 presso la sede degli uffici della Stazione Unica Appaltante in Piazza Cavicchioni n. 8 – 42020 Albinea (RE).

Nel corso di tale seduta il Seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate procede a:

- verificare la regolarità delle modalità di presentazione dei plichi e delle buste, la validità e regolarità dei documenti forniti dai concorrenti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di capacità economica - finanziaria, tecnica - professionale nonché la validità della ulteriore documentazione richiesta nel presente bando;
- verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016 hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
- verificare le condizioni di ammissibilità di raggruppamenti o consorzi costituiti o costituendi;
- a esplicitare le risultanze delle verifiche sopraindicate, dando riscontro dell'ammissibilità o meno delle offerte presentate;
- lettura di visure Camera di commercio operatori che presentano offerte per verifica composizione societaria e completezza delle dichiarazioni presentate con riferimento a soci, amministratori e procuratori;
- eventuale richiesta di chiarimenti e regolarizzazioni ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016;
- all'apertura della busta "B" contenenti "OFFERTA TECNICA" presentata da ciascun concorrente ammesso al solo fine di verificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

19.1.1 Seconda seduta (eventuale): Il Seggio di gara stabilirà il termine entro cui ricevere i chiarimenti e le regolarizzazioni, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, comunicando a tutti i concorrenti la sede, la data e l'orario per la seconda seduta pubblica per la valutazione degli stessi.

19.1.2 Sedute riservate

Successivamente alla/e detta/e seduta/e pubbliche, la Commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione inserita nella busta B "OFFERTA TECNICA" alla valutazione dell'offerta tecnica procedendo ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri fissati nel presente bando all'art. 13, che comportano apprezzamenti di carattere discrezionale e seguendo la metodologia ivi rappresentata, riservandosi, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni in ordine ai contenuti dell'offerta elementi qualitativi.

19.1.3 Seduta apertura offerta economica

L'apertura delle offerte economiche avverrà in seduta pubblica della quale verrà comunicata a tutti i concorrenti la sede, la data e l'orario.

Ultimata la valutazione degli elementi di natura qualitativa presentate dai concorrenti ammessi, la Commissione giudicatrice procederà a:

- comunicare i punteggi attribuiti a ciascuna "offerta tecnica";
- aprire le buste C "OFFERTE ECONOMICHE" provvedendo a dare letture delle offerte e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo la procedura indicata nel presente bando all'art. 13.

19.1.4 La commissione giudicatrice dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, procede alla verifica – nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento di cui all'art. 2359 c.c fra due o più partecipanti alla presente procedura di gara – in base alla presenza di elementi indiziari, oggettivi, concordanti e univoci, al fine di accertare che le offerte presentate dai concorrenti in situazione di

controllo/relazione non siano sostanzialmente imputabili a un unico centro di decisionale. Se così fosse, procederà all'esclusione di dette offerte, previo contraddittorio con le imprese coinvolte, in modo da salvaguardare i principi di trasparenza, pubblico interesse ed effettiva concorrenza che presiedono le procedure di gara.

19.1.5 La Commissione giudicatrice, sulla base delle risultanze ottenute, procederà a formare la graduatoria dei concorrenti in ordine decrescente e ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta elementi qualitativi + offerta elementi quantitativi).

Qualora sia presentata una sola offerta, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'unico concorrente a condizione che tale offerta sia congrua, valida e non anomala.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto.

19.1.6 Valutazione di congruità delle offerte - Offerte anormalmente basse

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse con riferimento al criterio di individuazione delle offerte anormalmente basse applicando l'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, l'Amministrazione aggiudicatrice richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara e gli altri elementi di valutazione dell'offerta procedendo ai sensi del citato art. 97.

Le giustificazioni richieste potranno riferirsi, in particolare, a:

- a) l'economia del processo dei servizi prestati;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente;

Con riferimento al procedimento di verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse, si applica l'art. 97, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.

Ove ricorrano i presupposti per la valutazione di congruità delle offerte l'aggiudicazione provvisoria, sarà dichiarata nel corso di un'ulteriore seduta pubblica - la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite PEC con almeno 48 ore di anticipo e pubblicizzate sul profilo del committente - a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta ritenuta non anomala.

19.2 Aggiudicazione provvisoria

La gara sarà aggiudicata in via provvisoria al concorrente che avrà presentato la migliore offerta ritenuta non anomala.

La stazione appaltante procederà, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta secondo quanto previsto dall'art. 13 del presente disciplinare di gara

19.3 Controllo sul possesso dei requisiti - Aggiudicazione definitiva

La stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di gara. L'aggiudicazione definitiva avverrà con determina del Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche e in presenza:

- a) del possesso dei requisiti e regolarità dei documenti richiesti dal presente bando di gara;
- b) di regolare posizione dell'aggiudicatario provvisorio in ordine alla vigente normativa antimafia e alla verifica degli ulteriori requisiti.

Qualora, al contrario, dalle verifiche svolte non venga confermato il possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dal presente disciplinare, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

19.4 Stipulazione del contratto

La stipulazione formale del contratto avverrà, a pena di nullità, nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del d.lgs 50/2016, previa effettuazione delle verifiche della documentazione probatoria circa le dichiarazioni prodotte in sede di gara, da presentarsi da parte dell'aggiudicatario e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario stesso alcun limite o impedimento a contrarre. Pertanto saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dagli atti di gara.

Il contratto non verrà stipulato prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non opera nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016, così come previsto e disciplinato dal capitolato speciale d'appalto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, tasse e imposte relative alla stipulazione del contratto di appalto e alla sua esecuzione come meglio indicato nel capitolato speciale di appalto.

19.5 Comunicazioni relative alla procedura di gara

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.lgs. 50/2016 si precisa che i mezzi di comunicazione scelti da questa stazione appaltante per le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto è la posta elettronica certificata (PEC).

E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via fax al numero 0522/590270 ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo di posta elettronica certificata già indicato nel Modulo Allegato 1.

ART. 20 - ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e per quanto in esso non espressamente previsto dalla normativa generale di cui alla L. 241/90 ss.mm.ii., sul principio che le disposizioni contenute nella predetta legge trovano applicazione tutte le volte in cui non si rinvencono disposizioni derogatorie (e quindi dotate di una specialità ancor più elevata in ragione della materia) nel codice dei contratti pubblici.

Si precisa che la S.A, relativamente alla presente procedura di gara, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste "A" e "C".

Relativamente alle offerte tecniche contenute nella busta "B", si applica quanto previsto all'art. 17 del presente Bando.

Si precisa che in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da adeguata motivazione, delle eventuali parti della propria offerta tecnica ed elementi qualitativi che costituiscono segreti tecnici e commerciali o in presenza di generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso della propria offerta elementi qualitativi la S.A consentirà l'accesso a tutta la documentazione (compresa quindi anche l'offerta tecnica prodotta dai concorrenti in sede di offerta).

ART. 21 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, DEL D.LGS. N. 196 DEL 30.06.2003 RECANTE L'OGGETTO "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti ed ai provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali da parte della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche, ai sensi dell'art. 18 del medesimo D.lgs. 196/03; quindi per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati sensibili. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del

buon andamento amministrativo. Tali dati saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento dei dati, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.lgs. 196/03 s.m.i. è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente.

ART. 22 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

A) Ai sensi del punto 4, parte II della determinazione dell'AVCP n. 4 del 10/10/12 c.d. "Bando Tipo", saranno escluse dalla presente gara le offerte condizionate, le offerte plurime (ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta) e le offerte in aumento, nonché quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;

B) le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;

C) la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio profilo di committenza: www.collinematildiche.it qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura concorsuale, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducono mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui si fonda la valutazione dell'offerta di gara;

D) la stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica di gara dandone comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.collinematildiche.it, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;

E) è esclusa la competenza arbitrale; ai sensi e per effetto dell'art. 209, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto non conterrà la clausola compromissoria;

F) il bando di gara può essere impugnato entro il termine di trenta giorni, decorrente dalla avvenuta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia – Romagna - sezione di Parma;

G) per tutto quanto non espressamente citato nel presente bando si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

IL RESPONSABILE DELLA S.U.A.
F.TO DOTT. GIUSEPPE CIULLA