

ARIANNA ROMAGNANI

PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE

Istruttore Amministrativo (ex cat. C)

Unione Colline Matildiche (2023 - oggi)
3° Settore SUA - Provveditorato

Contratto Tempo parziale (30 ORE)

- Redazione atti amministrativi
- Utilizzo delle Piattaforme di Approvvigionamento Digitale (PAD) – MePA e SATER
- Gestione servizi di provveditorato, rendicontazioni, fatture e liquidazioni
- Predisposizione atti di gara (bandi, capitolato speciale d'appalto, allegati)

DATI PERSONALI



data di nascita, 16/10/1991 Patente B



(Automunita)



Ufficio – 0522.590274



a.romagnani@collinematildiche.it



Ufficio - Piazza Cavicchioni n. 8, Albinea

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Consulente aziendale in materia di Protezione Dati Personali (Privacy)

Winger S.r.l. (2018 - 2022)

- Gestione e consulenza del cliente;
- Elaborazione documenti;
- Redazione circolari di aggiornamento ed informazione;
- Svolgimento verifiche periodiche e predisposizione dei verbali

Praticante Avvocato/Collaboratrice di Studio

Studio Legale Associato Rovacchi Intagliata (2016 - 2018)

- Gestione e consulenza del cliente
- Redazione atti giudiziari
- Deposito e notifica atti in tribunale
- Attività di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01), 2015

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia,
Dipartimento di Giurisprudenza

Tesi in "La Mediazione Familiare e le altre A.D.R. nel Diritto di Famiglia"
Valutazione finale: 110/110 e Lode

Diploma scientifico, 2010

Liceo Classico Scientifico Ariosto Spallanzani
Reggio Emilia (RE)

Valutazione finale: 80/100

ALTRE ESPERIENZE

Attività di volontariato (assistenza anziani, malati e disabili),
educazione infantile, servizio ai tavoli (2008 - 2016).

CORSI FORMATIVI

Corso "Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)" 11 ORE, tramite la piattaforma di formazione Enti Pubblici "SYLLABUS" – anno 2024

Corso "Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici" 10 ORE, promosso da IFEL, ITACA, MIT e SNA – anno 2025

Corso di formazione specialistica 60 ORE utile per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti - Le procedure di acquisto nei servizi e forniture, promosso da IFEL, ITACA, MIT e SNA – anno 2026

COMPETENZE PERSONALI

Competenze linguistiche

Italiano: Madre lingua
Inglese: Livello B1

Competenze digitali

Sistemi operativi Windows XP/7/8/10
Pacchetto Microsoft Office
Internet, posta elettronica, social network
Deposito telematico PCT

Albinea (RE), lì 31/05/2026