



# COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

### Committente

**COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO**

Piazza della Libertà, 1 42030 Vezzano sul Crostolo (RE)

---

### Progetto

**TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO PER IL PERIODO GENNAIO 2024 – AGOSTO 2025**

---

### Progettisti

Area Affari Generali

Dr.ssa Paola Incerti e Dr.ssa Raffaella Virelli

---

### Descrizione

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

TAVOLA

**E.2**

Data: Agosto 2023

Allegato B

**AII. B) CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO NEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) - ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025  
 CIG.....- CPV 60130000-8 - CUI S00441360351202300001**

ART. 1 PRINCIPI GENERALI
ART. 2 OGGETTO DELL’APPALTO
ART. 3 DURATA DELL’APPALTO E INIZIO DEL SERVIZIO
ART.4 CORRISPETTIVO DELL’APPALTO
ART. 5 CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE
ART. 6 PIANO DEI TRASPORTI SCOLASTICI
ART.7 OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO
ART. 8 IMPRESE DI TRASPORTO
ART. 9 CARATTERISTICHEDEGLI AUTOMEZZI
ART. 10 RICOVERO AUTOMEZZI
ART. 11 PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI
ART. 12 RISCHI DI INTERFERENZA
ART. 13 QUALITA’ DEL SERVIZIO
ART. 14 OBBLIGHI DEL COMUNE
ART. 15 ONERI E RESPONSABILITA’ DELL’AGGIUDICATARIO
ART. 16 VIGILANZA DEL COMUNE
ART. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL’ESECUZIONE
ART. 18 RESPONSABILITA’ E OBBLIGHI ASSICURATIVI
ART. 19 STIPULA DEL CONTRATTO
ART. 20 INIZIO DEL SERVIZIO – ESECUZIONE IN VIA D’URGENZA
ART. 21 GARANZIA DEFINITIVA
ART. 22 PAGAMENTO E TRACCIABILITA’
ART. 23 REVISIONE PREZZO E MODIFICHE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL’ART. 106 D. L.GS. 50/2016
ART. 24 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
ART. 25 INADEMPIENZE E PENALITA’
ART. 26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 27 ESECUZIONE IN DANNO
ART.28 RECESSO
ART.29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. 30 SPESE CONTRATTUALI ED ONERI ACCESSORI
ART.31 CONTROVERSIE
ART.32 DISPOSIZIONI FINALI

Allegati:

- 1) Schema accordo trattamento dati personali

## **ART. 1 - PRINCIPI GENERALI**

Il Comune di Vezzano sul Crostolo denominato di seguito per brevità COMUNE, nell'ambito dei servizi di accesso previsti dalla normativa vigente e tesi a facilitare e favorire la frequenza alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, organizza ed eroga ai propri cittadini il servizio di trasporto scolastico.

Il Comune con l'obiettivo di favorire ed agevolare la partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative, attività, eventi educativi, culturali e sportivi promossi dal Comune stesso o dalla competente Dirigenza Scolastica, integra il normale servizio di trasporto scolastico, individuato comunemente come trasporto casa – scuola – casa, con prestazioni aggiuntive tali da garantire i servizi di accesso scolastico e la possibilità di uscite didattiche come specificato negli articoli seguenti.

L'Unione Colline Matildiche è stazione appaltante per conto del Comune di Vezzano sul Crostolo.

## **ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico, comprensivo delle prestazioni aggiuntive di seguito specificate, nel Comune di Vezzano sul Crostolo per il periodo 1° settembre 2023 – 31 agosto 2025.

L'esecuzione dei servizi dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice (di seguito denominata per brevità IMPRESA o AGGIUDICATARIO), in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

La partecipazione implica l'obbligo di fornire tutte le attività ricomprese nel servizio.

## **ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO E INIZIO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere erogato con riferimento agli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025.

Il relativo contratto decorrerà dal 01 gennaio 2023 sino al 31 agosto 2025.

La data effettiva di avvio e conclusione del servizio verrà comunicata dal COMUNE all'AGGIUDICATARIO entro il 30 agosto di ogni anno scolastico ed in relazione ai calendari scolastici stabiliti dalla Regione Emilia-Romagna.

E' previsto eventuale rinnovo di ulteriori 2 (due) anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027.

Nel caso in cui, al termine del contratto, il COMUNE non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova attribuzione dei servizi di cui trattasi, potrà prorogare l'appalto con specifico provvedimento. A tale fine l'appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario, non superiore a 6 mesi (180 giorni), all'ultimazione del nuovo procedimento di aggiudicazione del servizio.

## **ART. 4 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione.

Il prezzo posto a base di gara al quale sarà applicato il ribasso percentuale offerto da ogni concorrente riguarda unicamente il costo al km pari ad € 3,20.

L'importo totale stimato dell'appalto per l'intera durata contrattuale, anni scolastici 2023/2024 (quota parte riferita al 2024) – 2024/2025, è fissato in € 167.269,82 oltre ad I.V.A. di legge ed è determinato dal prezzo al km posto a base di gara moltiplicato per:

- Trasporto casa – scuola – casa – km presunti 32.036,00 annui;
- Attività curriculari km presunti 324,00 annui;
- Uscite didattiche Km presunti 310,00 annui;

Per la stima dei chilometri sono stati presi in considerazione i dati degli ultimi tre anni scolastici (a.s. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023) così come delineato nella relazione tecnico-illustrativa del servizio (All.A).

Essendo previsto il rinnovo e la proroga tecnica di 6 mesi, il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, è pari ad € 439.084,22.

Non sono previsti oneri da interferenza (non soggetti a ribasso).

Ai sensi dell'art.23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che il costo della manodopera ammonta ad € 79.696,00 per l'intero periodo contrattuale (01/01/2024 – 31/08/2025).

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

L'appalto è finanziato con risorse stanziare nei bilanci pluriennali del Comune di Vezzano sul Crostolo.

Il prezzo posto a base d'asta è comprensivo di ogni spesa, inerente o direttamente conseguente al servizio, intendendosi in tal senso interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese, per la perfetta esecuzione dell'appalto.

Al contratto si applicherà, in ogni caso, l'art. 106 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia) del D. Lgs. 50/2016.

**COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)**

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo

Tel. 0522/601962- Fax 0522/601947 - C. F. e P. I.V.A. 00441360351

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett.a) si specifica che la quantità delle prestazioni è puramente indicativa, non è impegnativa, essendo subordinata ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza, luoghi e tempi di svolgimento di uscite didattiche ecc...); tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il COMUNE.

All'AGGIUDICATARIO potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare o decrementare l'importo delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale (20%) in aumento o in diminuzione, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti).

I corrispettivi per i servizi oggetto di appalto saranno addebitati al Comune secondo le modalità indicate al successivo art. 22 applicando la percentuale di ribasso definita in sede di offerta economica.

## **ART. 5 CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico oggetto del presente appalto comprende:

1)Il **tragitto andata e ritorno da casa a scuola** per alunni residenti nel capoluogo e nelle frazioni del territorio comunale.

Gli itinerari di percorso saranno definiti di concerto tra il COMUNE e l'AGGIUDICATARIO all'inizio di ciascun anno scolastico.

L'IMPRESA dovrà assicurare il servizio di trasporto scolastico, con mezzi e personale proprio, indicativamente nel periodo settembre/giugno di ogni anno di durata contrattuale, di norma in tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico delle scuole del territorio. Indicativamente si prevede lo svolgimento del servizio per 35 settimane (210 giorni) annuali. In ogni caso l'IMPRESA dovrà fornire il servizio in qualunque momento sia richiesto dal COMUNE, anche se non corrispondente all'effettivo calendario scolastico o agli effettivi orari previsti per l'ordinaria attività didattica delle scuole.

In particolare l'AGGIUDICATARIO dovrà garantire il servizio di trasporto anche nei giorni in cui si svolgono le prove scritte degli esami di classe terza della scuola secondaria di I grado. In tali giornate verrà definito di concerto tra il COMUNE e l'IMPRESA un itinerario ristretto relativo ai soli alunni iscritti al servizio durante l'anno.

Il servizio di trasporto scolastico casa – scuola – casa comprende:

- il trasporto di andata ovvero il tragitto casa – scuola con salita degli utenti presso i punti di raccolta individuati agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza;
- il trasporto di ritorno ovvero il tragitto scuola – casa con la salita degli utenti presso i plessi scolastici di appartenenza ed il percorso da effettuarsi a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati ed agli orari stabiliti.

L'utente non potrà essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal COMUNE. L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'AGGIUDICATARIO dovrà accompagnarlo successivamente al comando della Polizia Municipale.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dal COMUNE.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

2) il **servizio di trasporto relativo alle attività curricolari** in orario scolastico e precisamente a titolo indicativo e non esaustivo, servizi di trasporto per attività motorie in palestra.

L'AGGIUDICATARIO svolgerà questi servizi con gli stessi mezzi utilizzati per il servizio di trasporto casa – scuola – casa e compatibilmente con gli orari del medesimo.

3) il **servizio di trasporto relativo alle uscite didattiche** previste in orario scolastico che il COMUNE andrà di volta in volta a richiedere.

Il servizio sarà effettuato con gli stessi scuolabus utilizzati nello stesso giorno per i servizi di trasporto di cui ai punti 1) e 2) e compatibilmente con gli orari dei medesimi.

4) la **raccolta di anno in anno delle richieste** degli utenti che intendono avvalersi del servizio di trasporto scolastico

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo

Tel. 0522/601962- Fax 0522/601947 - C. F. e P. I.V.A. 00441360351

delle scuole primarie e delle scuole secondarie di I grado. Dette richieste verranno raccolte dall'AGGIUDICATARIO di norma entro il 30 giugno di ogni anno per l'anno scolastico che inizierà nel mese di settembre successivo attraverso apposito portale on line;

5) **l'invio delle richieste di pagamento** delle rette di trasporto all'utenza ai rispettivi indirizzi, calcolate sulla base delle tariffe deliberate dal Comune. Le rette verranno incassate dal Comune. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere anche alla successiva fase di **invio dei solleciti di pagamento**.

Pertanto l'AGGIUDICATARIO dovrà implementare e dispiegare le interfacce software finalizzate alla realizzazione di adeguati livelli di interoperabilità tra le applicazioni oggetto dell'appalto nonché di cooperazione applicativa con il sistema di gestione finanziaria delle Entrate Locali EntraNext.

L'IMPRESA dovrà dimostrare di avere la disponibilità di tale sistema al momento di presentazione dell'offerta.

Tale disponibilità dovrà essere dimostrata da apposita documentazione tecnica che ne descriva il funzionamento e documento contabile che ne attesti il possesso.

## **ART. 6 PIANO DEI TRASPORTI SCOLASTICI**

Per il servizio di trasporto scolastico casa – scuola – casa verrà definito il Piano dei Trasporti Scolastici, di seguito denominato "PTS".

La definizione del PTS avverrà prima dell'inizio di ogni anno scolastico di concerto tra il Responsabile dell'Ufficio Scuola ed il responsabile indicato dall'AGGIUDICATARIO.

Per il 1° anno di esecuzione del servizio (settembre 2023 – giugno 2024) le domande di iscrizione verranno trasferite dal COMUNE all'AGGIUDICATARIO per la formulazione del PTS.

Stante il programma annuale di attività, ogni anno l'IMPRESA si impegna a:

- proporre al Comune una bozza del PTS, composto dai percorsi, dai punti di raccolta, dagli orari di esercizio dei mezzi e dai plessi scolastici serviti;
- elaborare, di concerto con il Comune, entro e non oltre 30 giorni dalla data di consegna di una bozza del PTS, il Piano dei Trasporti Definitivo, approvato dal COMUNE medesimo.

Il PTS disciplinerà ed individuerà quanto segue:

- **L'utenza ammessa:** Il servizio potrà essere utilizzato esclusivamente dagli utenti iscritti ed autorizzati dal COMUNE, il quale potrà decidere, anche in corso d'anno, l'inserimento di nuovi utenti, verificate le disponibilità di posti sui mezzi;
- **Le linee del trasporto scolastico, casa – scuola – casa,** con indicati i relativi percorsi, orari, fermate ed utenza assegnata. Le suddette linee scolastiche prevedono:
  - Orario di partenza;
  - > Successione delle fermate con indicati gli orari di passaggio dei mezzi;
  - > Orario di arrivo alle sedi scolastiche e plessi serviti;
  - > Caratteristiche minime del mezzo;

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni verranno individuati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, quando possibile, in prossimità di semafori o di strisce pedonali o fermate stabilite dal trasporto pubblico.

Ove possibile, si sceglieranno punti di raccolta costituiti da fermate fisse a distanze ragionevoli (massimo 300 metri) in modo da garantire maggiore efficacia ed efficienza del servizio in termini di riduzione dei tempi di percorrenza e conseguente permanenza degli alunni sui mezzi, nonché un contenimento della spesa derivante dalla prevedibile riduzione delle percorrenze.

A titolo esemplificativo si riportano in allegato (all.1) alla relazione tecnico illustrativa (all.A) le linee del trasporto scolastico, casa – scuola – casa, del Comune di Vezzano sul Crostolo dell'anno scolastico 2022/2023.

Per i servizi di trasporto relativi alle attività curricolari in orario scolastico, l'impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare i servizi di trasporto con gli stessi mezzi utilizzati per il servizio di trasporto casa – scuola – casa e compatibilmente con gli orari dello stesso servizio.

I percorsi per le attività curricolari previste in orario scolastico sono convenzionalmente stabiliti a circuito chiuso con inizio dal plesso scolastico interessato dal servizio, proseguendo per il percorso correlato all'attività prevista e termine allo stesso plesso scolastico.

L'AGGIUDICATARIO si impegna ad effettuare uscite didattiche che il Comune andrà a richiedere di volta in volta con un congruo anticipo secondo i parametri di seguito specificati:

- servizi effettuati nei giorni e negli orari di attività scolastica con gli stessi scuolabus utilizzati, nello stesso giorno, per i servizi di trasporto di cui al punto 1) e 2) del presente articolo e compatibilmente con gli orari dei medesimi servizi;
- entro il territorio comunale;
- fuori dal territorio comunale entro una percorrenza chilometrica massima di 50 chilometri (da scuola a scuola).
- I percorsi per le uscite didattiche previste in orario scolastico sono convenzionalmente stabiliti a circuito chiuso con inizio dal plesso scolastico interessato dal servizio, proseguendo per il percorso correlato all'attività prevista e termine allo stesso plesso scolastico.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'AGGIUDICATARIO è tenuto a dichiarare, prima dell'inizio del servizio, di essere perfettamente a conoscenza dei luoghi, della viabilità, delle modalità di esecuzione, nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso e di poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

Il servizio si svolge nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico ed extrascolastico nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione committente.

Dovranno essere osservate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia che qui si elencano:

- Legge 11/08/2003 n.218 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- Regolamento CE n. 1071 21/10/09 sulle norme per l'esercizio dell'attività di trasportatore su strada;
- Decreto del Dipartimento dei trasporti, la navigazione e i sistemi informativi 25/11/2011 n. 291 "Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21/10/2009 circa norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio";
- Circolare n.2/2011 diramata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Oggetto: Professione di trasportatore su strada di persone. Accesso alla professione Regolamento (CE) 1071/2009 – Decreto del Dipartimento per i trasporti, la navigazione e i sistemi informativi e statistici prot. n. RD/291 del 25/11/2011;
- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25/01/2012 "Disposizioni applicative dell'art. 5 del Decreto 25/11/2011 per il requisito di "stabilimento" di cui all'art. 5 del Regolamento (CE) 1071/2009 del parlamento Europeo e del Consiglio del 21/10/2009, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la Direttiva 96/26 CE del Consiglio";
- Regolamento regionale per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente (art. 26-quater lett. d) L.R. 30/1998) 28/12/2009 n.3;
- D. Lgs. 30/04/1992 n. 285 "Nuovo codice della strada";
- L.R. 08/08/2001 n.26 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita – Abrogazione della L.R. 25/05/1999 n.10";
- D. Lgs. 04/03/2014 n. 39;

L'AGGIUDICATARIO è tenuto ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 n.146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni; pertanto, l'impresa aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In particolare l'IMPRESA dovrà dare comunicazione all'Ufficio Scuola con almeno 5 giorni di preavviso in caso di sciopero del personale dipendente al fine di informare gli utenti.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico"; pertanto l'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti del D.P.C.M. 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

E' fatto obbligo all'AGGIUDICATARIO di svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal PTS, dal presente capitolato d'oneri, dal contratto, dalla legge e dalle indicazioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Scuola.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la

**COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)**

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo

Tel. 0522/601962- Fax 0522/601947 - C. F. e P. I.V.A. 00441360351

massima sicurezza degli utenti; in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà utilizzare per la salita e la discesa degli utenti gli spazi appositi.

All'arrivo alla scuola il trasportatore ha l'obbligo di controllare che gli utenti entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale, insegnanti o ausiliari, per la presa in carico. Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi il trasportatore è tenuto ad attenderne l'apertura, trattenendo gli utenti sullo scuolabus.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

L'autista dovrà assicurarsi che gli studenti salgano e scendano alle fermate concordate.

E' fatto obbligo all'AGGIUDICATARIO di garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause imprevedute ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi il COMUNE dovrà darne preventiva comunicazione all'IMPRESA di norma entro 24 (ventiquattro) ore precedenti via email o, in casi eccezionali, per le vie brevi (tel/sms).

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'IMPRESA è tenuta ad intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati

I servizi di cui al presente capitolato potranno essere sospesi in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (consultazioni elettorali, lutti nazionali, chiusura della scuola, assemblee sindacali della scuola ecc.), con comunicazione di norma entro le 24 (ventiquattro) ore precedenti.

E' fatto obbligo all'IMPRESA di segnalare tempestivamente al RUP/DEC eventuali episodi di utenti non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio.

E' fatto obbligo all'AGGIUDICATARIO di dotare ciascun autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel caso fosse necessario e nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata chiamata dei mezzi di soccorso in caso di emergenza e di dare comunicazione all'Ufficio Scuola di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari dati in dotazione saranno comunicati, a cura dell'AGGIUDICATARIO, all'Ufficio Scuola al fine di consentire di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.

L'IMPRESA è tenuta a presentare, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e dipendenti:

- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o altri casi di forza maggiore, dovranno essere effettuate le necessarie deviazioni dei percorsi per garantire comunque l'espletamento del servizio.

In caso di divergenze con gli utenti, le loro famiglie, gli insegnanti o terzi in genere, l'AGGIUDICATARIO dovrà darne immediata, precisa e circostanziata comunicazione al COMUNE, che è il soggetto deputato alla loro risoluzione.

Oltre a quanto sopra esplicitato, l'IMPRESA si impegna a mettere a disposizione del COMUNE ogni dato e informazione prodromica e/o ritenuta utile alle successive procedure di affidamento.

## **ART. 8 - IMPRESE DI TRASPORTO**

L'IMPRESA con sede nel territorio della Regione Emilia Romagna dovrà essere in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 26 bis della L. R. Emilia Romagna 02/10/1998 n. 30 ed essere iscritta al registro delle imprese previsto dall'art. 26 ter della stessa L.R. rilasciata in data anteriore alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Le imprese di trasporto con sede fuori dal territorio della Regione Emilia Romagna dovranno essere in possesso di analogo titolo autorizzativo rilasciato dall'Ente competente per legge e attestazione dello stesso ente di conferma della validità del titolo autorizzativo, rilasciata in data anteriore alla data di scadenza di presentazione delle offerte. Considerato che i servizi di cui alla presente gara hanno carattere continuativo e la loro esecuzione prevede necessariamente una stabile organizzazione dell'impresa sul territorio (rimessa, mezzi di trasporto, autisti, ecc.) l'IMPRESA dovrà essere in regola con quanto previsto al comma 8 dell'art. 13 del regolamento regionale per esercizio di attività di noleggio con conducente n. 3 del 28/12/09 e s. m. i..

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo

Tel. 0522/601962 - Fax 0522/601947 - C. F. e P. I.V.A. 00441360351

## **ART.9 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI**

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'AGGIUDICATARIO o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità per tutta la durata dell'appalto.

Tutti gli automezzi dovranno avere caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti ed essere in regola con ogni disposizione vigente in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone.

L'IMPRESA dovrà conformarsi a tutte le prescrizioni di legge, regolamentari, ecc., che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Gli automezzi utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- rispondere ai requisiti come individuati dall'art. 1 del D.M. 31.1.1997 e s. m. i. e devono essere rispondenti a quanto contenuto all'interno della Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997, in particolare agli articoli 1 (veicoli da adibire al trasporto scolastico) e all'art. 2 (utilizzo dei veicoli adibiti al trasporto scolastico), dalla Direttiva 2001/85 CE sulle disposizioni speciali da applicare ai veicoli adibiti al trasporto passeggeri, dal D.M. 01.04.2010 sulle caratteristiche costruttive degli scuolabus e dal D.M. 20.12.1991 sul trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- tutti i veicoli devono essere rispondenti a caratteristiche minime di emissione Euro 4 ovvero di categoria inferiore, ma dotati di dispositivi di riduzione della massa di particolato che li inquadri; ai fini di questo specifico inquinamento, nella categoria euro 5;
- tutti i veicoli dovranno essere dotati di cinture di sicurezza/sistemi di ritenuta idonei all'età dei trasportati a decorrere dal 1° gennaio 2024;
- l'IMPRESA dovrà essere dotata di apparati HW e SW che consentano il reperimento ed il monitoraggio costante della situazione dei singoli mezzi da una centrale operativa permettendo così di monitorare sempre tragitti, orari e chilometri percorsi. Tale disponibilità deve essere dimostrata da apposita documentazione tecnica che ne descriva il funzionamento (tracciati – report dati – ecc.) e documento contabile che ne attesti il possesso;
- essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli; l'IMPRESA ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi, secondo quanto disposto dal D.L 205/2009 – Codice delle Assicurazioni - TITOLO X - ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA PER I VEICOLI A MOTORE E I NATANTI - CAPO I - OBBLIGO DI ASSICURAZIONE - Art. 122 (Veicoli a motore);
- gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 285/92;
- gli automezzi devono essere perfettamente puliti almeno con cadenza settimanale e comunque ogni qualvolta si renda necessario per rendere il servizio alle migliori condizioni possibili;
- l'AGGIUDICATARIO si obbliga a espletare il servizio con la quantità di automezzi ed una capienza degli stessi sufficiente a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno degli utenti nel minor tempo possibile, evitando in ogni caso agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi. Inoltre si impegna a mettere a disposizione veicoli di scorta per fronteggiare eventuali cause di impossibilità ad utilizzare i veicoli destinati al servizio in via ordinaria e per potere fare fronte alle eventuali mutate o ulteriori esigenze del COMUNE;
- gli automezzi dovranno essere corrispondenti alle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensioni ed ingombro, per portata ed agilità di manovre a percorrere strade su cui dovrà essere svolto il servizio;
- ad ogni utente dovrà essere garantito il posto e a sedere; è pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi;
- l'AGGIUDICATARIO, per ogni e qualsiasi variazione che intendesse apportare per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi di trasporto impiegati nel servizio, dovrà richiedere autorizzazione al Responsabile dell'Ufficio Scuola, il quale, a suo insindacabile giudizio, potrà autorizzare o non autorizzare la variazione richiesta;
- per tutta la durata dell'appalto, l'AGGIUDICATARIO adotterà tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità e la sicurezza degli utenti, nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici e privati. Esso dovrà quindi provvedere a:
  - mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza,
  - mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate;

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo

Tel. 0522/601962 – Fax 0522/601947 - C. F. e P. I.V.A. 00441360351



- l'AGGIUDICATARIO si impegna ad eseguire a propria cura e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, tra cui:
  - pagamento delle imposte, tassa di circolazione, R.C. Auto, revisione periodica relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi;
  - carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
  - manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna e interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.D.S. (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
  - manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
  - ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza.

L'AGGIUDICATARIO si impegna, all'inizio del servizio e di ciascun anno scolastico, a fornire l'elenco dei mezzi utilizzati, corredato di copia delle carte di circolazione e delle polizze assicurative in essere.

Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno portare ben visibile la dicitura "TRASPORTO SCOLASTICO".

L'AGGIUDICATARIO dovrà garantire sempre una dotazione di mezzi funzionanti tale da assicurare il servizio oggetto del presente appalto, e cioè un numero di mezzi pari alle linee di trasporto previste all'interno del Piano dei Trasporti Scolastici indicato all'art. 6.

Per l'anno scolastico 2022/2023 vengono utilizzati n. 2 (due) scuolabus (n.1 scuolabus con 40 posti utili, n.1 scuolabus con 29 posti utili).

Atteso che il presente capitolato stabilisce che l'AGGIUDICATARIO abbia a disposizione mezzi di riserva per sostituzioni improvvise o programmate, lo stesso dovrà dimostrare di avere la disponibilità di almeno un altro scuolabus con 60 posti utili e di almeno un altro scuolabus con 30 posti utili.

I mezzi di riserva dovranno essere disponibili presso la rimessa di cui all'art. 10 del presente capitolato.

Il COMUNE si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità e le caratteristiche dei mezzi.

L'AGGIUDICATARIO è responsabile integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti del COMUNE, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa e/o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose.

In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata o il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell'AGGIUDICATARIO, il COMUNE potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti di quest'ultima o sulla garanzia definitiva di cui all'art. 21 del presente capitolato, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata.

Il COMUNE è altresì sollevato da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al Codice della Strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

L'AGGIUDICATARIO, per ogni e qualsiasi variazione che intendesse apportare per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi di trasporto, dovrà richiedere autorizzazione al Responsabile dell'Ufficio Scuola che, a suo insindacabile giudizio, potrà autorizzare o non autorizzare la variazione richiesta.

L'AGGIUDICATARIO dovrà mantenere per tutta la durata dell'appalto sempre inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità indicate nell'offerta tecnica.

#### **ART. 10 – RICOVERO AUTOMEZZI**

L'IMPRESA dovrà disporre o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio una sede organizzativa e una o più rimesse, provviste di agibilità edilizia per l'uso specifico, in proprietà, in affitto o altro titolo di possesso legittimo, (la sede e la rimessa dei mezzi possono coincidere).

La/e rimessa/e dovrà/anno essere ubicata/e non oltre 25 km dal municipio del comune di Vezzano sul Crostolo per rendere più tempestivi ed efficienti eventuali interventi di emergenza, in caso di sinistro o avaria dei mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio.

Nel caso di sede e/o rimessa/e già a disposizione della ditta, la stessa dovrà fornirne l'indirizzo preciso.

Presso l'ufficio della sede organizzativa dovrà essere attivato un collegamento telefonico e casella di posta elettronica in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tali recapiti verranno inviate tutte

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo

Tel. 0522/601962 - Fax 0522/601947 - C. F. e P. I.V.A. 00441360351

le comunicazioni necessarie da parte del Comune. L'IMPRESA inoltre dovrà comunicare all'Amministrazione il proprio indirizzo di posta elettronica certificata;

I percorsi dei mezzi adibiti al servizio dalla/alla sede di rimessaggio non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono pertanto posti a carico dell'AGGIUDICATARIO.

#### **ART. 11 - PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI**

Per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, l'IMPRESA si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e carta di qualificazione conducente – CQC – ai sensi dell'art.116 comma 3 ed 8 del Codice della Strada – D. Lgs. 285/92 e s. m. i. e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti 07/02/2007 e del 26/04/2010).

I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'ispettorato della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. L'AGGIUDICATARIO sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

L'AGGIUDICATARIO è tenuto nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza; esso risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni.

L'AGGIUDICATARIO garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s. m. i. e dalle altre disposizioni comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Il COMUNE resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'AGGIUDICATARIO ed il personale da essa dipendente, socio o comunque impiegato dallo stesso.

Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18 comma 1 lett. u) e art. 26 comma 8 del D. Lgs. n. 81/2008.

L'AGGIUDICATARIO si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al COMUNE tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli autisti destinati al servizio comprensivo del personale di riserva disponibile per le sostituzioni corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC;
- nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
- nominativo del referente incaricato di tenere i rapporti con la stazione appaltante, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia conoscenza del territorio del COMUNE e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente ufficio comunale.

L'IMPRESA dovrà, inoltre, garantire per gli autisti continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni e dovrà scegliere gli stessi sulla base di adeguate attitudini relazionali esortandoli ad un corretto comportamento per favorire buone relazioni con i fruitori.

L'AGGIUDICATARIO è tenuto a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

L'IMPRESA dovrà garantire per tutto l'arco temporale di effettuazione dei servizi la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter apportare tempestivamente, in caso di necessità, le necessarie modifiche al programma di trasporto giornaliero, tramite comunicazione telefonica o a mezzo posta elettronica effettuata dal competente ufficio comunale.

Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi previsti in servizio effettivo, oltre ad almeno 2 riserve, così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'autista assente. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio ed ha l'obbligo di non fumare sul mezzo di trasporto anche in assenza degli utenti.

L'AGGIUDICATARIO dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante

sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

L'AGGIUDICATARIO si impegna inoltre a far partecipare i propri autisti e/o, a seconda delle necessità, il referente per l'organizzazione del servizio e/o il responsabile dell'appalto, su semplice richiesta, ad incontri disposti dal COMUNE per le attività di programmazione, organizzative e gestionali inerenti il presente appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente (il tempo/uomo necessario per questi incontri è compreso nel prezzo offerto, in quanto verrà liquidato il solo corrispettivo per i servizi di effettivo trasporto).

Il COMUNE si riserva:

- a) il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;
- b) il diritto di richiedere all'appaltatore, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio;
- c) il diritto di richiedere all'appaltatore, previo contraddittorio fra le parti, di sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. In tal caso l'aggiudicatario deve procedere all'immediata sostituzione pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 25.

Tutto il personale autista dovrà avere un'esperienza di lavoro documentata alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dall'AGGIUDICATARIO al servizio.

A tal proposito, considerato che la durata di un anno scolastico è di circa 205 giorni lavorativi, gli autisti destinati a svolgere con continuità il servizio dovranno essere assunti con contratti ed orari di lavoro che garantiscano la loro costante presenza per tutto il periodo. Viene pertanto esclusa, per questi stessi autisti, la possibilità di applicare contratti di lavoro di tipo job on call – intermittente – a chiamata.

Quest'ultima tipologia di contratto (job on call – intermittente – a chiamata) viene consentita esclusivamente per gli autisti di riserva. Oltre all'elenco nominativo degli autisti, l'IMPRESA dovrà consegnare al COMUNE, per ognuno di essi, i turni di lavoro giornalieri e settimanali (intesi come ore di lavoro retribuite) calcolati tenendo conto della programmazione del servizio di trasporto scolastico casa – scuola – casa e del servizio per attività, di altri servizi a carattere continuativo (servizi di trasporto in palestra per attività curricolari) e delle condizioni di calcolo delle ore di lavoro previste nel CCNL dichiarato in sede di gara.

L'AGGIUDICATARIO dovrà assicurare per il personale impiegato l'assenza delle condizioni ostative previste dalla L. n. 38/2006 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografica anche a mezzo internet" e si obbliga all'osservanza degli adempimenti di cui all'art. 2 del D. Lgs. n.39/2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI", secondo cui "chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, e 609-undecies del codice penale deve richiederne il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati, e comunicarlo alla Stazione Appaltante".

Per ognuno degli autisti impegnati nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale, da aggiornare annualmente.

Il personale dell'IMPRESA dovrà tenere un comportamento irreprensibile durante lo svolgimento del servizio ed agire con la massima diligenza, garantendo il rispetto del decoro legato al contesto dell'ambiente in cui opera. Il comportamento di ogni operatore deve essere improntato ai principi di diligenza, prudenza e perizia richiesti dal servizio; dovrà osservare quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2016 n.62) e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vezzano sul Crostolo".

L'IMPRESA è tenuta ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, i predetti Codici e a farli osservare. L'inosservanza dei Codici è causa risolutiva espressa del contratto.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla Legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo

Tel. 0522/601962 - Fax 0522/601947 - C. F. e P. I.V.A. 00441360351

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dallo scuolabus. La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o portone d'ingresso, entrano a scuola.

Il conducente deve, inoltre, esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato.

In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'impresa aggiudicataria dovrà accompagnarlo successivamente al comando della Polizia Municipale del COMUNE.

L'AGGIUDICATARIO dovrà inoltre curare che il proprio personale:

- consegna immediatamente al Responsabile dell'Ufficio Scuola o allo stesso plesso scolastico, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito al Responsabile dell'Ufficio Scuola eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non abbandoni i veicoli utilizzati per il trasporto.
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

#### **ART.12 - RISCHI DI INTERFERENZA**

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia dei servizi resi, nell'ambito dei quali gli insegnanti, gli ausiliari e gli studenti vengono considerati "utenti" di un trasporto equiparato a quello pubblico, non sussistono interferenze con dipendenti impegnati in attività lavorative, pertanto non sono previsti oneri per la redazione del Documento di Valutazione dei rischi (DUVRI), di cui al D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

#### **ART. 13 - QUALITA' DEL SERVIZIO**

Data la particolare delicatezza che riveste il servizio affidato, l'AGGIUDICATARIO si impegna a garantire la qualità dello stesso attraverso azioni obbligatorie e caratteristiche degli automezzi, che saranno contenute in una relazione da presentare in sede di offerta ed in particolare:

- dimostrazione di utilizzo di automezzi di recente immatricolazione;
- piano preventivo di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia etc.), modalità di interventi di manutenzione e riparazione straordinarie, indicando se effettuati presso officine di proprietà o altro;
- controlli periodici da parte di personale dell'IMPRESA sui mezzi destinati ai trasporti scolastici per verificare presenze e comportamenti degli iscritti al servizio.
- dettagliata modalità di intervento, tempestivo, funzionale all'immediato ripristino e adeguato alla situazione, da approntare nei diversi casi possibili di interruzione imprevista del servizio in corso d'opera o per disfunzioni varie e contrattempi; previsione, inoltre, nei casi descritti, di avviso immediato del competente Ufficio Scuola e dove opportuno celere comunicazione alle famiglie degli utenti di eventuali ritardi o altro mediante il telefono o altro strumento idoneo;

#### **ART. 14 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il COMUNE mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del servizio; in particolare restano di competenza comunale:

- l'individuazione delle fasce orarie del servizio, il calendario di svolgimento del servizio e le eventuali sospensioni dello stesso;
- le eventuali sospensioni degli utenti dal servizio da comunicare all'aggiudicatario in corso d'anno;
- la determinazione delle rette da porre a carico degli utenti e da comunicare all'aggiudicatario;
- la risoluzione delle divergenze tra ditta, utenti, famiglie, insegnanti e terzi in genere;
- la corresponsione dell'importo nelle forme e nei modi previsti dall'art. 22 del presente capitolato e dalla normativa vigente;

Per il 1° anno di esecuzione del servizio (settembre 2023 – giugno 2024) le domande di iscrizione verranno trasferite dal COMUNE all'AGGIUDICATARIO per la formulazione del PTS.

Il COMUNE si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere all'appaltatore l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di idoneità al servizio.

#### **ART. 15 – ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto specificatamente indicato negli altri articoli del presente capitolato, sono a carico dell'AGGIUDICATARIO tutti gli oneri derivanti in generale dalla gestione dei servizi di cui al presente capitolato che non risultino espressamente a carico del COMUNE, nonché le eventuali proposte di cui l'IMPRESA si sia assunta l'onere in sede di offerta.

L'AGGIUDICATARIO sarà unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, tanto verso il COMUNE quanto verso terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura, arrecati durante l'esecuzione dei servizi per colpa o negligenza tanto sua quanto dei suoi dipendenti, o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi.

L'IMPRESA risponde interamente per ogni difetto dei mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare; la stessa si assume inoltre tutte le responsabilità derivanti da eventuali danni che possano derivare dalla carente manutenzione dei mezzi.

Il COMUNE rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

L'AGGIUDICATARIO s'impegna ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico, così come definito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata, anche in presenza di causa pendente fra lo stesso ed il COMUNE.

#### **ART. 16 - VIGILANZA DEL COMUNE**

Il COMUNE si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio Responsabile dell'Ufficio Scuola, o suo delegato, ai controlli ritenuti necessari relativamente all'andamento del servizio, al parco mezzi e al personale impiegato.

Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare il rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'AGGIUDICATARIO dal presente capitolato e il COMUNE potrà disporre sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc.

In nessun caso l'espletamento di tali funzioni potrà essere invocato dall'AGGIUDICATARIO o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione di responsabilità.

Il Responsabile dell'Ufficio Scuola, o suo delegato, con funzioni di vigilanza e controllo ha libero accesso agli impianti ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. L'AGGIUDICATARIO ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla documentazione dell'IMPRESA relativa alla gestione del servizio, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

#### **ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE**

L'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, dal Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo. L'Amministrazione, prima che abbia inizio l'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un responsabile dell'esecuzione, con il compito di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore. In particolare, il responsabile dell'esecuzione provvede:

- al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D.lgs. n. 50/2016 e dal D.P.R. n. 207/2010 - se e per quanto in vigore - nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Il nominativo del responsabile dell'esecuzione verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

#### **ART. 18 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

È a carico dell'AGGIUDICATARIO ogni responsabilità sia civile sia penale derivante allo stesso ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato.

L'AGGIUDICATARIO prima dell'inizio del servizio dovrà consegnare al COMUNE le seguenti polizze assicurative, con specifico riferimento al presente appalto, stipulate con una primaria compagnia di assicurazione operante almeno a livello nazionale, che dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata contrattuale:

**a) copertura della responsabilità civile automezzi (RCA):** massimale unico per ogni mezzo adibito al servizio non inferiore a 15 milioni di Euro, ferma restando l'intera responsabilità della ditta anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati; recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia e da "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del COMUNE nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente o con patente scaduta;
- per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza o sotto l'effetto di stupefacenti;
- danni subiti da terzi trasportati, anche per eventi non connessi alla circolazione (es. caduta incidentale all'interno del mezzo);
- danni conseguenti ad inquinamento ambientale causato da fuoriuscita accidentale di sostanze liquide o gassose;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186-bis del D. Lgs. n.285/1992 e s. m. i..
- la copertura della responsabilità civile per danni a terzi (RCT) e ai propri prestatori di lavoro (RCO), a ulteriore garanzia, completamento ed integrazione per tutte le prestazioni non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dei mezzi, ivi compresi i danni agli utenti, per i danni sofferti dagli stessi e non rientranti nell'ambito di operatività della garanzia RCA. Detta assicurazione dovrà espressamente prevedere le seguenti caratteristiche minime:
- stipulata con specifico riferimento all'appalto del servizio di cui al presente capitolato per la medesima durata prevista per l'appalto;
- prevedere un massimale unico complessivamente per sinistro e per anno non inferiore a 5 milioni di Euro per ogni persona (terzo o prestatore di lavoro) che abbia subito danni per morte e lesioni nonché 2 milioni 500mila Euro per danni a cose e/o animali. Tale massimale non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del COMUNE;
- prevedere espressamente la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chiunque, compresi il COMUNE e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo;
- prevedere le seguenti estensioni:

**b) riguardo alla responsabilità civile verso terzi (RCT):**

- estensione del novero dei terzi, quali utenti e loro familiari; amministrazione comunale e relativi prestatori di lavoro; altri soggetti, diversi dai prestatori di lavoro dell'IMPRESA, che partecipano alle attività per le quali è stipulata l'assicurazione;
- responsabilità civile personale dei prestatori di lavoro, dei lavoratori subordinati e parasubordinati dall'IMPRESA nonché di eventuali collaboratori che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento dei servizi e dell'attività di gestione oggetto dell'affidamento;
- estensione alla responsabilità civile per danni a cause derivanti da incendio di cose del soggetto gestore o detenute dal medesimo o da persone di cui questi debba rispondere a termini di legge;
- estensione alla responsabilità civile per danni a cose di terzi (compresi gli utenti) in consegna e/o custodia;

**c) riguardo alla responsabilità civile per danni verso prestatori di lavoro (RCO):**

- estensione dell'assicurazione ai lavoratori parasubordinati e a ogni soggetto assimilabile a prestatore di lavoro ai sensi della vigente legislazione in materia di rapporto o prestazione di lavoro;
- estensione alle malattie professionali.

L'AGGIUDICATARIO dovrà trasmettere al COMUNE copia conforme delle polizze stipulate descritte alle lettere a) e b) del precedente punto in sede di stipula del contratto e comunque all'atto di avvio del servizio se antecedente.

Per tutta la durata del contratto di servizio l'IMPRESA dovrà mantenere inalterate ed efficaci le suddette polizze e, al termine di ogni periodo di assicurazione, la stessa deve trasmettere al COMUNE copia della quietanza di rinnovo, o copia di eventuale nuova polizza attestante l'avvenuto pagamento del premio alla compagnia di assicurazione.

Sono a carico esclusivo dell'AGGIUDICATARIO gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi, questo è inoltre l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo

Tel. 0522/601962 - Fax 0522/601947 - C. F. e P. I.V.A. 00441360351

## **ART. 19 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il COMUNE, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto di servizio con l'AGGIUDICATARIO con il quale verrà regolamentata la fornitura del servizio secondo quanto previsto nel presente capitolato speciale d'appalto e dall'offerta presentata, sulla base dello schema di contratto di servizio allegato agli atti di gara (All. C).

La stipulazione formale del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica a cura dell'ufficiale rogante del COMUNE, previa effettuazione delle verifiche della documentazione probatoria presentata in sede di gara ed accertamento dell'inesistenza di limiti o impedimenti a contrarre dell'IMPRESA.

L'AGGIUDICATARIO è tenuto a comunicare il nominativo del Legale Rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto per l'affidamento in appalto dei servizi del presente capitolato e resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte del Comune.

Qualora l'AGGIUDICATARIO ricusi di stipulare il contratto nei termini stabiliti o non ottemperi alla regolarizzazione della documentazione da produrre è ritenuto inadempiente; nel qual caso il COMUNE si riserva la facoltà di procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro offerente e di adire le vie legali, nonché escutere la garanzia definitiva di cui all'art. 20 del presente capitolato.

Il Comune inoltre si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti, le procedure, le attività inerenti l'affidamento in questione e ad esso necessari e dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge. La stipulazione del formale contratto resta comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

La stipulazione del contratto ha luogo entro 60 giorni dalla verifica del possesso dei requisiti prescritti e non prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

## **ART. 20 - INIZIO DEL SERVIZIO – ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA**

L'AGGIUDICATARIO dovrà iniziare l'effettivo servizio di trasporto, anche nelle more della stipula del contratto e/o dell'aggiudicazione definitiva, il giorno d'inizio dell'attività didattica stabilita dal calendario scolastico delle scuole del territorio e comunicata dal COMUNE entro il 30 agosto di ogni anno scolastico.

In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed il diritto allo studio dei minori coinvolti, nelle more della stipula si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 21 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'IMPRESA è tenuta a prestare una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art.93 commi 2 e 3 del D. Lgs n. 50/2016, valevole per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente committente.

Per tutte le condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 ed al contratto.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi in tutto o in parte, l'IMPRESA dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal COMUNE.

## **ART. 22 – PAGAMENTI E TRACCIABILITA'**

Il corrispettivo dovuto all'AGGIUDICATARIO per i servizi individuati all'art. 5) del presente capitolato verrà determinato moltiplicando il prezzo chilometrico come definito in sede di gara per i chilometri effettivamente percorsi per ciascun mese di svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

L'IMPRESA dovrà inviare mensilmente i report con l'indicazione dei servizi svolti e il numero dei chilometri percorsi. Tali dati saranno rilevati attraverso gli appositi apparati HW e SW indicati all'art. 9 del presente capitolato.

Le fatture verranno emesse previa verifica dei report da parte del RUP/DEC, inviati dall'AGGIUDICATARIO e contenenti il numero dei chilometri percorsi durante il mese precedente.

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo

Tel. 0522/601962 - Fax 0522/601947 - C. F. e P. I.V.A. 00441360351

Nel conteggio (report) di cui al precedente comma non devono essere computati i chilometri percorsi dalla rimessa ove sono posteggiati i mezzi adibiti al trasporto sino all'indirizzo di inizio servizio (prima fermata), quelli percorsi per raggiungere la rimessa al termine del servizio (ultima fermata) e nemmeno quelli necessari per i rifornimenti degli scuolabus.

Per quanto riguarda i percorsi per le attività curriculari e le uscite didattiche previste in orario scolastico dovranno essere computati i chilometri percorsi da scuola a scuola (andata e ritorno al plesso scolastico).

Il corrispettivo, come sopra determinato, verrà fatturato dall'AGGIUDICATARIO per ciascuna mensilità dal mese di settembre al mese di giugno di ogni anno scolastico.

Con i corrispettivi si intendono interamente compensati dal COMUNE tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Le fatture dovranno indicare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti.

Il termine della liquidazione del corrispettivo mensile è sospeso in caso di contestazione delle prestazioni rese e sino al ricevimento delle deduzioni dell'IMPRESA ed allo scioglimento delle riserve.

Dal corrispettivo il COMUNE detrairà l'importo delle eventuali sanzioni pecuniarie applicate a carico dell'AGGIUDICATARIO.

Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al COMUNE e riporteranno tutte le indicazioni richieste per l'accettazione delle fatture elettroniche.

Il codice univoco del COMUNE destinatario delle fatture elettroniche è: **UFZV9R**

Si informa altresì che il COMUNE rientra nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment).

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

Tutte le fatture emesse dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa.

Il COMUNE provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di credito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

L'AGGIUDICATARIO con la stipula del contratto relativo al presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. i.

L'IMPRESA si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire, relativamente agli estremi del "conto corrente dedicato", alle commesse pubbliche cui effettuare i pagamenti inerenti al presente affidamento, alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **ART. 23 - REVISIONE PREZZO E MODIFICHE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 106 D. LGS. N.50/2016**

Il prezzo unitario definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile per il primo anno di vigenza del contratto.

Esso sarà sottoposto all'adeguamento di cui all'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n.50/2016, a decorrere dalla seconda annualità, con riferimento ai seguenti elementi:

- i maggiori costi contrattuali riferiti all'acquisizione del carburante per autotrazione verranno determinati applicando la percentuale di aumento registrata sulla base del prezzo medio annuale dei carburanti e combustibili rilevato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica, alla quota corrispondente al 20% del corrispettivo a chilometro, come definito in sede di gara;
- i maggiori costi contrattuali riferiti all'acquisizione di altri fattori produttivi verranno determinati applicando la variazione percentuale annua dell'Indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto di tabacchi (indice FOI) alla quota corrispondente all'80% del corrispettivo a chilometro, come definito in sede di gara.

La revisione dei prezzi in aumento o in diminuzione avverrà una sola volta per ciascuna annualità nel mese di settembre e sarà subordinata alla presentazione di documentazione giustificativa da parte dell'IMPRESA o apposita istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento.

Entro 10 giorni dalla presentazione dei giustificativi il COMUNE provvederà a comunicare all'AGGIUDICATARIO l'accoglimento o il rifiuto della revisione del prezzo attraverso comunicazione inoltrata tramite PEC.

In caso di accoglimento la revisione avrà decorrenza dal mese di settembre.

Non verranno concessi aumenti superiori al 5% del corrispettivo al chilometro, come definito in sede di gara.

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo

Tel. 0522/601962 - Fax 0522/601947 - C. F. e P. I.V.A. 00441360351



Non verranno concessi aumenti retroattivi e la mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma del corrispettivo vigente.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) b) c) d) e) del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 24- SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

In merito al subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto all'AGGIUDICATARIO di cedere anche parzialmente a terzi il contratto d'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della garanzia a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al COMUNE e fatti salvi i maggiori danni accertati.

In caso di modifiche e variazioni della denominazione e della ragione sociale dell'IMPRESA, deve essere data prontamente notizia al COMUNE, corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è operata; dall'atto notarile deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente, in mancanza il legale rappresentante dell'IMPRESA trasmette apposita dichiarazione.

IL COMUNE riconosce il soggetto contraente sino a quando non sia correttamente conclusa la procedura di cui ai punti precedenti; pertanto eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione non saranno liquidate.

Nel caso di cessioni di azienda, trasformazioni, fusioni o scissioni d'impresa si applica quanto previsto dall'art.106 c.2 lett. d) n.2 del D. Lgs. 50/2016.

Per la cessione dei crediti si richiama l'art. 106 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 25 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

L'AGGIUDICATARIO è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

Salvo quindi più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge e/o dagli altri articoli del presente capitolato, qualora al COMUNE risultino inadempienze di qualsivoglia natura, inosservanze del capitolato, circostanze che possano causare disservizio o disagio agli utenti, imputabili alla responsabilità dell'appaltatore, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto. Nel caso in cui dall'inadempienza possa derivare alla ditta l'applicazione di una penale, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di controdeduzione da parte della ditta entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il COMUNE valuti non accolte le controdeduzioni presentate dalla ditta, la sanzione sarà considerata come definitivamente accertata. In questo caso, nel termine dei successivi 15 giorni dal ricevimento della controdeduzione, il COMUNE comunicherà all'AGGIUDICATARIO l'applicazione della sanzione e l'ammontare della penale.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 26, all'IMPRESA, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 5.000,00 (cinquemila) per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- mancato rispetto dei punti di fermata e degli itinerari stabiliti in accordo con il COMUNE € 100,00 per ogni violazione;
- mancata immediata sostituzione degli operatori idonei € 500,00 per ogni violazione;
- trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo € 500,00 per ogni violazione;
- mancato rispetto degli orari, fatti salvi i casi di forza maggiore (fatti straordinari ed imprevedibili) € 400,00;
- trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti per ogni singola corsa € 500,00;
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno € 500,00;
- per infrazioni reiterate, dalla terza volta e per tutte le successive € 1.000,00;
- mancata o insufficiente vigilanza al momento dell'affidamento dei ragazzi trasportati al personale della scuola, ai genitori e/o ai soggetti maggiorenni da essi delegati per ognuno di essi € 1.000,00;
- infrazioni che pregiudichino lo svolgimento del servizio o la sicurezza degli utenti o che comunque abbiano comportato gravi disagi agli utenti, e fatta salva la risoluzione del contratto in casi di particolare gravità, € 2.000,00;
- mancato rispetto delle condizioni proposte in sede di gara nell'offerta tecnica, € 1.500,00 per ogni violazione;
- utilizzo di automezzo non idoneo per ogni singolo automezzo € 5.000,00;

Se l'IMPRESA sarà sottoposta nell'arco di un anno a n.3 (tre) penali o se nell'arco dell'intera durata contrattuale la stessa verrà sottoposta al pagamento, da parte del COMUNE, di sei penali, sarà facoltà del COMUNE stesso di risolvere il contratto.

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo

Tel. 0522/601962 - Fax 0522/601947 - C. F. e P. I.V.A. 00441360351

Per l'accertamento dell'inadempienza il COMUNE potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti, dal dirigente scolastico e dal personale scolastico.

#### **ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il COMUNE ha diritto, indipendentemente dai casi previsti nel precedente articolo, di promuovere nei modi e forme di legge la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per risarcimento dei danni, nei casi sotto stabiliti:

1. abbandono dell'appalto, salvo che per cause di forza maggiore (fatti straordinari ed imprevedibili)
2. cessione del contratto;
3. gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al COMUNE;
4. inosservanza ripetuta delle prescrizioni del COMUNE volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
5. comportamento abitualmente scorretto verso gli utenti;
6. mancato possesso o perdita dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
7. frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
8. violazione dell'obbligo di permettere al COMUNE di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
9. ripetuto mancato rispetto delle condizioni offerte;
10. mancato svolgimento dei servizi richiesti, in tutto o in parte;
11. irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
12. mancata regolarizzazione della posizione dell'IMPRESA, in caso di mancato rispetto degli obblighi contributivi e tributari previsti per legge;
13. morte dell'appaltatore nel caso di impresa individuale;
14. apertura di procedura concorsuale a carico dell'IMPRESA;
15. 15)quando l'IMPRESA si renda colpevole di frode in caso di fallimento, accertata in sede giudiziale;
16. mancato assolvimento agli obblighi assicurativi di cui al presente capitolato;
17. gravi violazioni alla legislazione vigente sulla sicurezza e salute sul lavoro e sulla tutela ambientale;
18. violazione degli obblighi anticorruzione e/o derivanti dal Codice di comportamento.
19. mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto (art. 3 comma 9-bis della legge n. 136/2010).

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, il COMUNE la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali controdeduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La risoluzione del contratto comporterà la perdita della garanzia definitiva prestata per l'esecuzione del contratto, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dal COMUNE, nonché il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che lo stesso potrà sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altra/e ditta/e. In caso di risoluzione del contratto, l'IMPRESA, in aggiunta a quanto sopra, dovrà risarcire i danni eventualmente prodotti a terzi.

In caso di scioglimento del contratto, l'IMPRESA è comunque tenuta a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

#### **ART. 27 - ESECUZIONE IN DANNO**

Indipendentemente da quanto previsto ai precedenti artt. 25 e 26, qualora l'IMPRESA si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, il COMUNE avrà facoltà di richiedere ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, addebitando i relativi costi all'IMPRESA.

Per l'esecuzione di tali prestazioni il COMUNE potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'AGGIUDICATARIO o sulla garanzia definitiva che dovrà in tal senso essere immediatamente reintegrata.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati al COMUNE e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

#### **ART. 28 - RECESSO**

Il COMUNE si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini disciplinati dall'art. 109 del D. Lgs. n.50/2016.

#### **ART. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara saranno trattati anche con mezzi informatici da parte della stazione appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento U.E. 2016/679, per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. I dati medesimi saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti

stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, la ditta partecipante potrà esercitare i diritti di cui all'art.15 del regolamento UE 2016/679.

In merito al trattamento dei dati personali degli utenti, l'aggiudicatario ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario, obblighi e doveri per il rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

A tal fine il personale della ditta dovrà essere formato e informato dei propri doveri riguardanti il trattamento dei dati personali e sensibili.

L'AGGIUDICATARIO assume la qualifica di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e si impegna a sottoscrivere all'atto di perfezionamento della stipula del contratto di servizio, l'allegato accordo (all.2) disciplinante il rapporto derivante da detta nomina con validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate al titolare.

#### **ART. 30 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI ACCESSORI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di servizio, nessuna esclusa od eccettuata, comprese eventuali spese derivanti da integrazioni e modifiche del contratto sottoscritto dalle parti, sono poste a carico esclusivo dell'AGGIUDICATARIO.

#### **ART. 31 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, non risolte in via amministrativa, è competente il foro di Reggio Emilia.

#### **ART. 32 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia.

In caso di contrasto o difficoltà interpretativa tra quanto contenuto nel presente capitolato da una parte, e quanto dichiarato nell'offerta tecnica dall'altra parte, prevarrà quanto contenuto nel primo, fatto comunque salvo il caso in cui l'offerta tecnica contenga, a giudizio del COMUNE, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel presente capitolato.

Le clausole del presente capitolato sono sostituite, modificate ed abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorativi per l'AGGIUDICATARIO, quest'ultima rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa espresso riferimento ai documenti di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia di appalti.