

**ALLEGATO AL BANDO DI GARA  
DISCIPLINARE DI GARA**

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI ALBINEA (RE) 01/01/2021 - 31/12/2025 – CIG **8932950789** – CPV 66600000-6.

Richiamata la determinazione di approvazione degli atti di gara n. **179/2021** questa ditta è invitata a presentare offerta per l’affidamento dell’appalto in oggetto secondo il seguente disciplinare di gara:

Ex art. 40 c. 2 D.Lgs. 50/2016 per l’espletamento della presente gara, l’Unione Colline Matildiche si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile all’indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario preventivamente:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto ex art. 38, c. 2, DPR 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui sotto.

Conformemente a quanto previsto dall’art. 52 del Codice, l’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Committente: **Comune di Albinea (Re)** - N.B.: l’Unione Colline Matildiche agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all’aggiudicazione, pertanto il contratto d’appalto sarà stipulato tra l’aggiudicatario e il Committente a prescindere dalla possibilità che il perfezionamento dello stesso possa o meno avvenire all’interno della piattaforma telematica.

Stazione appaltante: Unione Colline Matildiche.

Importo a base di gara: **€ 39.600,00 oltre eventuale proroga di mesi sei € 3.960,00**

Durata: vd. Capitolato.

Finanziamento: risorse del Committente.

Modalità aggiudicazione: **procedura aperta ex art. 60 D.lgs 50/16** con aggiudicazione mediante il **criterio minor prezzo ex art. 95 D.Lgs. 50/16 in base ai parametri di valutazione ex Allegato Criteri offerta.**

Ulteriori informazioni fornite dal Committente

Pagamenti anno 2020	€ 11.106.813,14
Riscossioni anno 2020	€ 11.444.463,92
Fondo cassa al 31.12.2020	€ 3.767.674,70

Nr. Reversali emesse 2020	3854
Nr. Mandati emessi 2019	3923

Il Comune di Albinea non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria negli ultimi 5 anni.

Numero medio di dipendenti del Comune di Albinea : n. 52

Soccorso istruttorio:

ex art. 83 c. 9 D.lgs. 50/16 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b), c), d), e), f), avvalimento ex art.89 D.Lgs.50/16, la mancata presentazione della dichiarazione ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti da parte della mandataria, dalla/dalle mandanti, dalla/dalle consorziate/e esecutrici.

Codice NUTS:

ITH53.

Luogo di esecuzione:

Comune di Albinea (Re)

Tempo di esecuzione - Penali:

vd. Capitolato Speciale d'Appalto.

Requisiti specifici partecipazione (richiesti a pena di esclusione):

- 1.iscrizione all'Albo ex art. 13 del D.Lgs. 385/1993;
- 2.autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ex art. 10 D.Lgs. 385/93
- 3.gestione del servizio di tesoreria presso altri Enti Locali per almeno 12 mesi nell'ultimo triennio;
4. disporre di uno sportello predisposto al servizio di tesoreria ubicato nel territorio comunale nelle vicinanze della sede del Comune di Albinea dalla data di decorrenza della Convenzione e per tutta la durata della stessa ovvero di impegnarsi all'apertura di uno sportello predisposto al servizio di tesoreria ubicato nel territorio comunale nelle vicinanze della sede del Comune di Albinea dalla data di decorrenza della Convenzione e per tutta la durata della stessa;
- 5.essere in possesso di procedure informatiche di scambio dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale ovvero impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza del servizio (gestionale utilizzato dal Comune: Halley Informatica s.r.l.).

Cause di esclusione:

non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel bando/lettera di invito e nei relativi allegati.

Subappalto:

il subappalto non è consentito.

Controversie:	escluso il ricorso all'arbitrato, competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia.
Affidamento:	su richiesta del Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto;
Responsabile procedimento:	del D.ssa Chiara Cagni del Servizio Competente del Comune di Albinea.

**entro e non oltre il 15.11.2020 ore 12.00**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione, i concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta mediante la piattaforma elettronica prescelta dal Committente presentando i seguenti documenti:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (a pena di esclusione non deve contenere alcun documento riguardante l'offerta) nella quale devono essere presenti <sup>1</sup>:

A. (a pena di esclusione salva la possibilità soccorso istruttorio) **istanza di ammissione alla gara in bollo €16,00**, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante **Allegato 2**; in caso di RTI/COC costituendi l'istanza deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

B. (a pena di esclusione salva la possibilità soccorso istruttorio) **dichiarazione** da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00, a tal fine si invita ad utilizzare **Allegato 3<sup>2</sup>**, resa da **tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo coinvolti (CONCORRENTI, COMPONENTI RT, CONSORZI, CONSORZIATE)**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante;

<sup>1</sup> Per quanto alle successive lett. A) e B), si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto alle lettere A) e B).

<sup>2</sup> Si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto predisposto dalla Stazione Appaltante.

C. **originali digitali ovvero scansione PassOE** per CONCORRENTI, COMPONENTI RT, AUSILIARI, CONSORZIATI, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento al seguente indirizzo internet: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni); non è necessario che i PassOE siano firmati dalle imprese;

**Si richiama l'art. 83 D.Lgs. 50/2016 che non prevede la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta.**

**OFFERTA ECONOMICA** (obbligatoria a pena di esclusione) formulata utilizzando l'**Allegato 4** sulla base dei parametri di valutazione contenuti nell'**Allegato Criteri offerta** da inserire nella Piattaforma nella cd. "Busta Tecnica" per le ragioni di seguito esposte.

Al solo fine di rendere più semplice la formulazione dell'offerta all'interno della piattaforma che gestisce la procedura si è ritenuto opportuno indicare all'interno della piattaforma stessa, un criterio di aggiudicazione diverso, offerta economicamente più vantaggiosa a costo fisso, **non corrispondente al criterio effettivamente operante.** L'offerta economica sarà valutata esclusivamente sulla base dei parametri inseriti nell'Allegato 4 e l'assegnazione del punteggio verrà riportata in apposito verbale che sarà trasmesso a tutti i partecipanti unitamente alla comunicazione di esito gara.

Nella cd. "Busta Economica", deve essere **esplicitata la stima degli oneri della sicurezza interni/aziendali ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016** mentre la **stima dei costi della manodopera non è richiesta per la particolare tipologia di contratto.**

#### **Richiesta chiarimenti/informazioni**

Le formali richieste di chiarimenti/informazioni devono pervenire al massimo entro e non oltre il **termine di cui alla piattaforma telematica** mediante la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara.

Per necessità pratiche e in assenza di urgenza si suggerisce preventivamente di utilizzare la modalità informale della posta elettronica ordinaria [acquisti@collinematildiche.it](mailto:acquisti@collinematildiche.it), o del contatto telefonico, al fine di ottenere risposte più celeri; non sarà fornita risposta ai messaggi destinati alla posta elettronica ordinaria di cui sopra che provengano da posta elettronica certificata.

In corso di pubblicazione del bando la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare quesiti anonimi e/o note di chiarimento/informazione in sostituzione del riscontro diretto al richiedente chiarimento/informazione, pertanto si invita a tenere monitorata il sito internet della stazione appaltante nella sezione di pubblicazione del bando.

#### **Modalità di svolgimento della gara**

Il seggio di gara si aprirà mediante piattaforma digitale del mercato elettronico a partire dalla data e dall'ora indicate sulla piattaforma telematica e dell'esito della medesima sarà data opportuna informazione ai partecipanti ex art. 76 D.Lgs. 50/2016.

Considerato che la procedura di gara è attivata mediante una piattaforma digitale gestita da un soggetto terzo, può svolgersi prescindendo dalla presenza fisica e/o contestuale in remoto da parte dei concorrenti; questi potranno rilevare lo stato di avanzamento della gara sulla base delle informazioni nel tempo rese disponibili dal gestore della piattaforma, senza necessità di aggiornamenti specifici da parte della Stazione Appaltante, anche con riferimento al momento dell'apertura delle offerte economiche.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

## Pubblicazione

Il presente bando, la cui procedura di gara si svolge sulla piattaforma digitale di INTERCENT-ER, oltre ad essere pubblicato sulla piattaforma stessa è pubblicato su: **GURI Osservatorio dei Contratti pubblici della Regione Emilia-Romagna** e sul sito internet della Stazione Appaltante.

### In caso di aggiudicazione

- Efficacia aggiudicazione: al termine del positivo esperimento delle verifiche ex artt. 32 c. 7 D.Lgs. 50/2016.
- Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.
- Garanzie: garanzia ex art. 103 D.Lgs. 50/2016.  
Le garanzie dovute dall'aggiudicatario devono essere in **formato digitale**, prestate **a favore del Committente, emesse da soggetto terzo rispetto all'aggiudicatario** ed essere conformi agli schemi tipo allegati al DM 31/2018 per la cauzione definitiva.
- Affidamenti: su richiesta del Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto.
- Pagamenti: vd. Capitolato Speciale d'Appalto.  
**In caso di RTI o COC il pagamento del corrispettivo verrà effettuato esclusivamente alla mandataria.**
- Rimborso pubblicazioni Entro 60 gg dall'aggiudicazione ex DM MIT 02.12.2013 l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese sostenute per la pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla GURI

## AVVERTENZE

Oltre al presente disciplinare sono parte integrante del bando di gara i seguenti allegati: **Allegato 2** istanza di ammissione alla gara - **Allegato 3** dichiarazioni – **Allegato 4** modello offerta – **Capitolato Speciale d'Appalto – Criteri offerta- Convenzione.**

- D. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- E. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena d'esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.
- F. In caso di discordanza il bando/lettera d'invito prevale sugli allegati.
- G. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

- H. Il responsabile del procedimento potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 97 d.lgs 50/2016 e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;
- I. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- J. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti avverranno mediante p.e.c.
- K. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva o difformi dall'allegato modulo di offerto predisposto.
- L. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
- M. In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà secondo le modalità previste dal vigente regolamento oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio;
- N. L'attribuzione dei punti avverrà per arrotondamento alla seconda cifra decimale;
- O. Nella valutazione dell'offerta, in caso di discordanza tra numeri espressi in cifre e in lettere, si terrà in considerazione la formulazione in lettere.
- P. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.
- Q. Il **diritto di accesso** ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

Si precisa che non sarà in ogni caso consentito l'accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma NON richiesti dalla Stazione Appaltante, se ritenuti da quest'ultima irrilevanti o non pertinenti ai fini della valutazione in merito all'ammissione o all'esclusione del concorrente stesso.

In caso di richiesta di accesso agli atti non sarà inoltrata la comunicazione ex art. 3 DPR 184/2006 al controinteressato, in quanto l'eventuale opposizione, con riferimento esclusivo alle sole procedure con criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa e alla sola offerta tecnica presentata in gara, dovrà essere preventivamente inserita all'interno della documentazione inerente l'offerta tecnica stessa e dovrà essere motivata, puntuale e sarà valutata nel merito con riferimento alla rilevanza riconosciuta dalla legge e dalla giurisprudenza alla tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni fornite dai concorrenti nella gare per l'affidamento di appalti pubblici ex art. 53 D.Lgs. 50/16.

- R. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213, c. 13 del D.lgs 50/2016, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. N. 1/2008).
- S. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- T. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.
- U. Ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.
- V. Per informazioni e chiarimenti si prega di contattare lo scrivente telefonicamente (0522 590220) oppure per posta elettronica ([acquisti@collinematildiche.it](mailto:acquisti@collinematildiche.it)).

il Responsabile della Stazione Unica Appaltante  
(f.to dott.ssa Rita Casotti)