



COMUNE DI ALBINEA

Provincia di Reggio Emilia

P.zza Cavicchioni, 8

Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (D.lgs. 201/2022, art. 14, comma 3)

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Appalto per l'affidamento dei servizi educativi comunali Nido infanzia "L'aquilone" e Scuola infanzia "Il frassino" e per la gestione di servizi complementari/integrativi
Ente affidante	Comune di Albinea (RE). La procedura di gara, espletata dalla S.U.A. dell'Unione Colline Matildiche, coinvolge il Comune di Albinea.
Tipo di affidamento	Appalto
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a)
Durata del contratto	7 mesi e 2 anni scolastici con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni scolastici e proroga tecnica di mesi 6
Territorio interessato dal servizio da affidare:	Territorio del Comune di Albinea

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	Federica Franceschini
Ente di riferimento	Comune di Albinea
Area:	Area Servizi Culturali, Educativi e Sportivi
Telefono:	0522/590263
Email/PEC	f.franceschini@comune.albinea.re.it albinea@cert.provincia.re.it
Data di redazione	MAGGIO/LUGLIO 2024

PREMESSA

La presente relazione istruttoria attiene all'affidamento dei servizi educativi comunali Nido infanzia "L'aquilone" e Scuola infanzia "Il frassino" e alla gestione di servizi complementari/integrativi del territorio del Comune Albinea. Il servizio viene richiesto per 7 mesi e due anni scolastici con decorrenza dal 7 gennaio 2025 e termine il 31 luglio 2027, con la possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici e proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi, ricorrendone i presupposti.

SEZIONE A

CONTESTO GIURIDICO

A.1 - CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il 31 dicembre 2022 è entrato in vigore il decreto legislativo n.201 del 23 dicembre 2022, di riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Il decreto, approvato dal Governo in attuazione della delega di cui alla legge n.118/2022, è stato pubblicato nella GURI 30 dicembre 2022, n. 304. Il decreto di riforma, tra gli altri, ha abrogato gli artt. 112, 113 e 117 del TUEL relativi ai servizi pubblici locali a rilevanza economica ed alle correlate tariffe.

Il D.Lgs. 201/2022, che reca la disciplina generale dei "servizi di interesse economico generale prestati a livello locale", stabilisce principi comuni, uniformi ed essenziali, nonché le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere alti livelli di qualità, sicurezza, accessibilità e la parità di trattamento nell'accesso universale e dei diritti di cittadini e utenti. L'istituzione, la regolazione e la gestione dei servizi avvengono secondo principi di concorrenza, sussidiarietà anche orizzontale, efficienza nella gestione ed efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, sviluppo sostenibile, produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati, applicazione di tariffe orientate a costi efficienti, promozione di investimenti in innovazione tecnologica, proporzionalità e adeguatezza della durata, trasparenza sia delle scelte compiute che dei risultati delle gestioni (art. 3, comma 2).

Oggetto di affidamento sono i servizi educativi comunali Nido infanzia "L'aquilone" e Scuola infanzia "Il frassino" e i servizi complementari/integrativi del territorio del Comune Albinea.

Le norme di riferimento sono:

- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107 decreto legislativo intende dare attuazione all'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e)";
- la Legge regionale Emilia-Romagna 25 novembre 2016, n. 19 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000";
- le Leggi regionali Emilia-Romagna 8 agosto 2001, n. 26 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita" e 30 giugno 2003, n. 12 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 27 dicembre 2023 concernente l'aggiornamento del Regolamento Comunale dei servizi educativi 0-6 anni.

A.2 MODALITA' DI GESTIONE

Il Capo II del Titolo III del decreto disciplina le forme di gestione del servizio pubblico di livello locale.

Secondo l'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022, laddove si ritenga che l'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore, o a un numero limitato di operatori, fermi i principi dell'autonomia nell'organizzazione dei servizi e quelli fissati dallo stesso D.Lgs. n. 201/2022, l'Ente locale provvede ad erogare il servizio pubblico in primis mediante affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica.

Gli Enti locali, in caso di opzione per l'affidamento dei servizi di interesse economico generale a terzi, provvedono secondo la disciplina dei contratti pubblici, ad oggi il D.Lgs. 36/2023.

La forma di gestione prescelta per il servizio in oggetto è l'appalto di servizi in linea con quanto previsto dall'articolo 14 e 15 del D.lgs 201 citato.

La gara si svolgerà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 e 2, del Codice.

SEZIONE B

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione dei servizi educativi comunali Nido infanzia "L'aquilone" e Scuola infanzia "Il frassino" e dei servizi complementari/integrativi del territorio del Comune Albinea, dovrà essere gestito in autonomia dall'Aggiudicatario in stretto coordinamento con il Comune di Albinea, Area Servizi Culturali, Educativi e Sportivi.

Il servizio si configura come un servizio unitario, che necessita di omogeneità degli obiettivi e delle prestazioni, con un coordinamento tecnico e operativo in grado di garantire la continuità delle prestazioni anche in caso di sostituzioni di operatori o di insorgenti esigenze o imprevisti, per cui non è suddivisibile in lotti.

Le finalità dei servizi sono le seguenti:

- a) formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- b) sostegno e accompagnamento alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.
- c) promozione della cultura dell'infanzia.

I servizi hanno finalità educative: offrono accoglienza giornaliera ai bambini consentendo una frequenza differenziata, in rapporto alle esigenze delle famiglie.

Il soggetto gestore dovrà garantire la diretta gestione dei servizi e ne dovrà curare gli aspetti pedagogici ed organizzativi interni, in collaborazione con il coordinatore pedagogico comunale, responsabile del progetto pedagogico unitario.

Oggetto del servizio sono:

- A) gestione di tre sezioni del Nido d'Infanzia Comunale "L'Aquilone" (full time e part-time) ubicato in Via L. Malaguzzi n°8 ad Albinea (R.E)
- B) gestione di due sezioni della Scuola dell'Infanzia Comunale "Il Frassino" ubicata in via L. Malaguzzi n° 6 ad Albinea (R.E.)
- C) coordinamento organizzativo delle strutture relativamente ai servizi/attività di cui al presente appalto;
- D) ausiliario, pulizia e cucina;
- E) sostegno educativo per bambini con diritti speciali;
- F) attività di atelier;
- G) gestione del servizio estivo nido e scuola infanzia;
- H) progettazione in lingua inglese da attivarsi presso il Polo Educativo (nido e scuola).

Per i servizi sopracitati il Comune di Albinea concede in comodato d'uso gratuito i locali del nido e della scuola dell'infanzia, unitamente agli arredi ed alle attrezzature necessarie alla conduzione dei servizi di cui al precedente articolo 1 che il Soggetto Gestore si impegna ad utilizzare con la massima diligenza e con l'obbligo di restituirli al termine dell'appalto in buone condizioni, fatta salva la normale usura.

Si precisa che l'uso dei locali assegnati non è esclusivo del Soggetto Gestore, ma il personale Comunale potrà utilizzarli per attività di intersezione, assemblee, riunioni, eventi straordinari. Anche in tali casi l'onere della custodia e della pulizia è a carico del gestore.

Per le attività indicate dal capitolato di gara, nel rispetto degli orari di apertura dei servizi, del rapporto numerico previsto dalla normativa tra personale/bambini, e all'interno dell'autonomia organizzativa dell'appaltatore, sono previsti il seguente numero di personale educativo e ausiliario e il relativo numero di ore annue:

A) Per la gestione di tre sezioni del Nido d'Infanzia Comunale "L'Aquilone" (full time e part-time)

Nr. 8 educatori

Nr. 10.840 ore annue

B) Per la gestione di due sezioni della Scuola dell'Infanzia Comunale "Il Frassino" (full time)

Nr. 4 insegnanti

Nr. 5.440 ore annue

C) Per la gestione del Coordinamento organizzativo delle strutture relativamente ai servizi/attività di cui al presente appalto

Nr. 432 ore annuali

D) Per la gestione del servizio di ausiliariato, pulizia e cucina

Per ausiliariato e pulizia

Sul servizio educativo di Nido d'Infanzia: n. 4 operatori per un complessivo di n. 5.760 ore annue

Sul servizio di Scuola dell'Infanzia: n. 4 operatori per un complessivo di n. 4640 ore annue

Per la cucina

n. 4 operatori per un complessivo di n. 4.720 ore annue

E) Per la gestione del sostegno educativo per bambini con diritti speciali

Nr. 2 educatori di sostegno

Nr. 2400 ore annue

F) Per la gestione del servizio di atelier

Nr. 1 atelierista

Nr. 1.200 ore annue

G) Per la gestione del servizio estivo

Sul servizio educativo di Nido d'Infanzia:

Nr. 3 educatrici tempo pieno per 4 settimane e nr. 2 educatrici part time per 3 settimane

Nr. 612 ore annue

Nr. 2 ausiliarie per 4 settimane

Nr. 150 ore annue

Sul servizio di Scuola dell'Infanzia:

Nr. 2 insegnanti tempo pieno per 2 settimane e nr. 1 insegnante part time per 2 settimane

Nr. 204 ore annue

Nr. 3 ausiliarie 4 settimane

Nr. 290 ore annue

Nr. 1 atelierista per 4 settimane

Nr. 32 ore annue

Nr. 1 pedagista per 4 settimane

Nr. 32 ore annue

H) Per la gestione della progettazione in lingua inglese da attivarsi presso il Polo Educativo (nido e scuola)

Nr. 1 insegnante + nr. 1 educatrice di inglese

Nr. 300 ore annue

alle quali vanno aggiunte le ore relative a eventuali servizi o interventi migliorativi offerti in sede di gara, da realizzare con importo da considerarsi già compreso nel prezzo offerto per l'esecuzione del contratto e quindi senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. In particolare per quanto concerne la scuola dell'infanzia verrà valutata positivamente una collaborazione per l'attivazione e organizzazione delle uscite e delle attività didattiche. Tale monte ore si intende comprensivo delle attività integrative di programmazione, gestione, incontri fra gli operatori e con i genitori.

La durata dell'appalto dei servizi è prevista per 7 mesi gennaio/luglio 2025 e 2 anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, con decorrenza dal 07/01/2025 e sino al 31/07/2027, oltre al possibile rinnovo per due anni scolastici (2027/2028 2028/2029).

Le modalità organizzative dei servizi sono le seguenti:

A) gestione di tre sezioni del Nido d'Infanzia Comunale "L'Aquilone" (full time e part-time)

Il servizio di Nido è funzionante dal 1 settembre al 30 giugno, con orario dalle 7.30 alle 16.00 (full time) e dalle 7.30 alle 13.30 (part-time), dal lunedì al venerdì, per bambini dal 6° mese d'età ai 36 mesi con la seguente organizzazione di massima:

7.30 – 8.00 ingresso anticipato per i bambini autorizzati

8.00 – 9.00 accoglienza dei bambini nelle sezioni

9.00 – 9.30 assemblea

9.30 – 10.00 merenda mattutina

10.00 – 11.00 percorsi educativi, progettazioni didattiche, proposte ludiche da realizzarsi in sezione, negli spazi comuni o in ambienti esterni

11.00 – 12.00 attività di preparazione ed accompagnamento al momento del pasto

12.00 – 12.30 attività di gioco

12.30 – 13.00 preparazione al sonno

13.00 – 15.00 riposo

15.00 – 15.30 merenda pomeridiana

15.30 -16.00 attività di gioco – uscita

Ritiro dei bambini:

al mattino: inderogabilmente dalle 12.30 alle 13.00 (uscita anticipata full time), mentre dalle 12.30 alle 13.30 (part-time)

al pomeriggio: inderogabilmente dalle 15.30 alle 16.00

Le ore giornaliere di presenza sui bambini devono garantire un equo rapporto educatore/bambini secondo la vigente normativa regionale (L.R. 19/2016 "Servizi educativi per la prima infanzia").

B) gestione di due sezioni della Scuola dell'Infanzia Comunale "Il Frassino"

Il servizio di Scuola è funzionante dal 1 settembre al 30 giugno, con orario dalle 7.30 alle 16.00, dal lunedì al venerdì, per bambini dai 3 ai 6 anni d'età, con la seguente organizzazione di massima:

7.30 – 8.00 ingresso anticipato per i bambini autorizzati

8.00 – 9.00 accoglienza dei bambini nelle sezioni

9.00 – 9.30 assemblea

9.30 – 10.00 merenda mattutina

10.00 – 11.15 percorsi educativi, progettazioni didattiche, proposte ludiche da realizzarsi in sezione, negli spazi comuni o in ambienti esterni

11.15 – 12.15 attività di preparazione ed accompagnamento al momento del pasto

12.15 – 12.45 attività di gioco

12.45 – 13.00 preparazione al sonno

13.00 – 15.00 riposo

15.00 – 15.30 merenda pomeridiana

15.30 -16.00 attività di gioco – uscita

Ritiro dei bambini

al mattino: inderogabilmente dalle 12.30 alle 13.00 (uscita anticipata);

al pomeriggio: inderogabilmente dalle 15.30 alle 16.00.

Le ore giornaliere di presenza sui bambini devono garantire un equo rapporto insegnante/bambini secondo la vigente normativa regionale (L.R. 107/2015).

C) servizio di coordinamento pedagogico ed organizzativo delle strutture

Il Soggetto gestore dovrà svolgere attività di coordinamento organizzativo delle strutture attraverso l'indicazione di un coordinatore responsabile che dovrà essere reperibile telefonicamente e dovrà essere presente presso le strutture secondo modalità da concordarsi. Il Coordinatore designato dovrà operare in stretto rapporto con il Coordinamento pedagogico comunale al fine di assicurare un confronto culturale, uniformare il modello pedagogico ed organizzativo e gestire livelli qualitativi analoghi agli altri servizi educativi per l'infanzia. Si prevedono, a tal fine, incontri periodici di programmazione e di verifica dell'attività educativa tra il Coordinatore del Soggetto gestore e quello comunale.

Il coordinatore individuato dal Soggetto Gestore invierà al Comune, entro 20 gg. dall'apertura dei servizi, i nominativi, i dati anagrafici, il monte ore settimanale del personale impegnato, oltre l'indicazione del ruolo e della mansione affidatagli.

Il Soggetto Gestore è tenuto a comunicare, per iscritto, ogni variazione che dovesse intervenire in corso d'anno scolastico.

Al termine dell'anno scolastico il Coordinatore dispone apposita relazione da inviare al Responsabile dell'Area Scolastico-Educativa al fine di verificare la corretta attuazione del servizio. Resta comunque nella facoltà dell'ente richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attivare controlli a campione.

Il personale insegnante, educativo ed ausiliario impegnato nel servizio verrà inserito nel piano formativo promosso dall'Ente locale, integrandosi con il personale collocato nei servizi educativi comunali, secondo accordi assunti all'inizio dell'anno scolastico.

Il Soggetto Gestore è tenuto a organizzare e prevedere la partecipazione del proprio personale ai corsi di primo soccorso, disostruzione, antincendio, prove di evacuazione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia, in modo che sia garantita sempre la presenza di personale con tale formazione all'interno della struttura

e in ogni momento dell'attività.

D) gestione del servizio di ausiliario, pulizia e cucina

Il servizio richiede che il Soggetto Gestore con proprio personale, proprie attrezzature e con quelle date in dotazione dall'Amministrazione Comunale fino alla rispettiva usura, materiali igienico-sanitari e detergenti, provveda alla conduzione degli interventi di pulizia, al riordino dei locali, e di tutti gli spazi delle strutture sopra elencate, nel rispetto delle indicazioni del competente servizio AUSL e in applicazione delle procedure di tutela della garanzia dell'igiene prescritte dalla normativa vigente in materia igienico-sanitaria, secondo quanto indicato dal Decreto del Ministero per l'ambiente e la sicurezza energetica n. 51 del 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti". Sono a carico del Gestore le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle varie attrezzature, comprese quelle concesse in comodato d'uso dall'Amministrazione Comunale.

Tutto il personale del Soggetto Gestore ha l'obbligo di rispettare le norme inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro; dovrà mantenere la più assoluta riservatezza su quanto eventualmente verrà a loro conoscenza durante l'orario di lavoro.

Il personale dovrà essere dotato di idoneo vestiario di lavoro e di necessari dispositivi di protezione.

Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni di apertura della struttura, dal lunedì al venerdì, a partire dall'ultima settimana di agosto e fino alla fine di luglio di ogni anno scolastico, garantendo pulizie ordinarie di carattere giornaliero e continuativo, pulizie a fondo periodiche e pulizie straordinarie, come meglio specificato di seguito.

In particolare, dovranno essere assicurate le seguenti attività:

attività ausiliarie a supporto delle sezioni e servizio cucina

Le funzioni del servizio cucina comprendono l'approvvigionamento delle derrate alimentari, la preparazione e la somministrazione dei pasti e degli spuntini/merende con cucina interna.

Il servizio comprende anche le attività connesse alla distribuzione del pasto dei bambini (pasti forniti dal Comune) secondo le normative del competente ufficio AUSL, e nel rispetto di tutte le procedure previste dal manuale di autocontrollo Haccp.

attività di pulizia generale, riordino, sanificazione, sterilizzazione, smaltimento rifiuti, derattizzazione e disinfestazione

L'Impresa si impegna ad eseguire - a regola d'arte - le attività di pulizia, riordino, sanificazione e sterilizzazione dei locali e relative aree cortilive di pertinenza, degli arredi e dei materiali (giochi, biancheria, etc...), al fine di salvaguardare lo stato igienico sanitario dell'ambiente e mantenere integro l'aspetto estetico dei locali, attraverso:

- pulizie ordinarie, di carattere giornaliero e continuativo, dei locali, delle attrezzature, dei mobili e degli arredi e di quanto utile al buon andamento dei servizi;
- pulizie di fondo, periodiche, da effettuarsi fuori dall'orario di funzionamento del servizio. Si considera necessario prevedere un numero minimo di pulizie da effettuarsi durante i periodi di chiusura (Pasqua, Natale, al termine dell'anno educativo) e in tutti i momenti in cui si rendano necessarie per garantire attività straordinarie (es. incontri con le famiglie, centro estivo, apertura dei servizi, ecc.);
- pulizia periodica dell'area esterna di competenza, con annessi giochi e attrezzature in essa collocati, oltre ad un controllo quotidiano utile a rimuovere corpi estranei o pericoli in grado di mettere a rischio l'incolumità di quanti fruiscono della struttura.

attività di lavanderia e guardaroba

È a carico del Soggetto Gestore la gestione del servizio di lavanderia di tutte le sezioni e dei servizi accessori sia di Nido che di Scuola. A tal proposito, il servizio dovrà essere svolto all'interno di apposito spazio dedicato, con annesso deposito per lo stoccaggio dei detersivi, spogliatoio e servizi igienici.

Le macchine per il lavaggio e asciugatura sono a carico dell'Ente Gestore, come la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il Soggetto Gestore è tenuto alla fornitura del materiale di consumo necessario al funzionamento del servizio (detersivi, materiali vari, ecc.)

Il Soggetto Gestore deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché delle disposizioni igienico-sanitarie impartite dal Comune e AUSL, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

Le attrezzature, le macchine e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'uso della struttura, devono essere perfettamente efficienti e mantenute in perfetto stato, e dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Rispetto al servizio di ausiliario, nel caso di accertamento di uno scarso livello di pulizie, il Comune avrà la facoltà di richiedere al Soggetto Gestore una serie di interventi di "ripristino". Tali prestazioni dovranno essere richieste in forma scritta nel termine di 5 giorni dalla notifica. Esse non daranno luogo ad alcun addebito a carico dell'Amministrazione Comunale, in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria e prevista per la rispettiva categoria di locali.

Gli addetti al servizio di ausiliario, oltre alle operazioni di pulizia, come sopra precisate, devono svolgere i servizi prescritti in relazione alle esigenze delle due strutture fra cui:

- a) provvedere alla distribuzione del pasto ed alla pulizia generale dei locali e delle attrezzature;
- b) collaborare alla cura e alla vigilanza dei bambini nei momenti di maggior bisogno (pasto, risveglio, merenda, ecc.) e in attività specifiche nei diversi momenti della giornata, senza sostituirsi alla figura dell'educatore.

Il servizio di pulizia dei locali e igienizzazione dovrà essere svolto in modo da non interferire con le attività educative oggetto dell'appalto.

E) servizio di sostegno educativo per bambini con diritti speciali

Si tratta di servizio di mediazione educativa rivolto ai bambini con diritti speciali per garantire loro l'accoglienza e l'integrazione di cui alla Legge n. 104/92 mediante attività di affiancamento e inclusione nelle relazioni educative. L'eventuale richiesta della figura di educatore di sostegno sarà definita in considerazione della certificazione per l'integrazione scolastica e diagnosi funzionale rilasciata dall'Ausl ai sensi art. 3 Legge 104/92 e delle condizioni organizzative della sezione.

La conduzione del progetto pedagogico rimarrà in capo all'ente, nella figura del Responsabile dell'Area Culturale, Educativa e Sportiva e del coordinatore pedagogico individuato dall'ente.

Qualora l'educatore sia assente si chiede la sostituzione a partire dal primo giorno di assenza.

F) Servizio di atelier

Il Soggetto Gestore dovrà garantire una progettazione integrata tra le insegnanti della Scuola dell'Infanzia, le educatrici del Nido d'Infanzia ed un atelierista, al fine di sostenere l'apporto di più linguaggi nel trattare la tematica nata dall'osservazione del gruppo sezione e permettere la realizzazione adeguata di documentazioni e comunicazioni per le famiglie.

Il progetto di atelier dovrà prevedere lo sviluppo dell'attività in sezione in collaborazione con il personale insegnante e educativo in coerenza con la progettazione scelta per l'anno scolastico di riferimento.

G) servizio estivo

Nel mese di luglio è offerto il servizio estivo rivolto ai bambini frequentanti i servizi educativi presenti sul territorio comunale; il Soggetto Gestore, in collaborazione con il coordinatore pedagogico comunale dovrà provvedere all'organizzazione e gestione.

L'organizzazione prevede:

SCUOLA INFANZIA

- una sezione tempo pieno (25 bambini 2 insegnanti)
 - una sezione part-time (12-13 bambini 1 insegnante)
- per le ultime due settimane di luglio

NIDO INFANZIA

- una sezione tempo pieno (21 bambini 3 educatrici)
- per le quattro settimane di luglio

una sezione part time (15 bambini 2 educatrici)
per tre settimane

Il Soggetto Gestore dovrà fornire tutto il materiale didattico, di consumo e igienico- sanitario necessario per l'espletamento del servizio educativo per le settimane di sua competenza.

Al fine di favorire la continuità del servizio anche nel mese di luglio, si richiede l'utilizzo del personale educativo e ausiliario impegnato durante l'anno in corso.

H) Servizio progettazione in lingua inglese

Sulla base della sperimentazione avviata negli ultimi anni, si richiede che all'interno del progetto educativo del servizio di Nido e Scuola dell'infanzia venga garantito, da parte del Soggetto Gestore, l'organizzazione di modalità di promozione dell'ascolto della lingua inglese la cui organizzazione sarà effettuata di anno in anno in accordo con la coordinatrice comunale.

Per l'attivazione di questi servizi, con modalità differenti si richiedono una educatrice/insegnante con comprovata competenza nell'approccio di lingua inglese in un contesto 0-6.

B.2 – OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO

Con riguardo agli obblighi di servizio pubblico, può affermarsi che gli stessi si sostanziano nei requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico e la ratio degli stessi va ricercata nella necessità di garantire l'equilibrio tra il mercato e la regolamentazione, tra la concorrenza e l'interesse generale, garantendo che i servizi di interesse economico generale siano prestati in modo ininterrotto (continuità), a favore di tutti gli utenti e su tutto il territorio interessato (universalità) indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (parità) oltre alla trasparenza ed al carattere economicamente accessibile del servizio.

Per quanto riguarda il servizio di gestione dei servizi educativi comunali Nido infanzia "L'aquilone" e Scuola infanzia "Il frassino" e dei servizi complementari/integrativi, trattasi di servizio pubblico locale ed in quanto tale deve essere offerto con modalità che ne garantiscano l'accesso per tutti gli utenti e a prezzi accessibili.

L'erogazione del servizio dovrà essere ispirata ai principi di seguito elencati:

Eguaglianza: L'erogazione del servizio deve essere ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti ammessi alla fruizione del servizio, nel rispetto dei diritti degli stessi. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti.

Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, fra le diverse categorie o fasce di utenti.

Imparzialità: il gestore del servizio ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche del servizio e le norme regolatrici del settore.

Continuità: L'erogazione del servizio da affidare dovrà essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili al gestore, quest'ultimo dovrà adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

Partecipazione: La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico dovrà essere garantita per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio. L'utente potrà presentare reclami, produrre documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza: Il servizio pubblico dovrà essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza finalizzato ad assicurare un adeguato livello di valorizzazione dell'offerta al pubblico.

I servizi al pubblico occupano in questo contesto un ruolo fondamentale perché è attraverso loro che avviene il primo contatto tra utente e l'istituzione pubblica, il loro modo di essere costituisce la prima vera percezione della qualità dell'offerta.

Tali principi sono recepiti nello schema di contratto.

SEZIONE C

MODALITA' DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Attualmente il servizio di gestione dei servizi educativi comunali Nido infanzia "L'aquilone" e Scuola infanzia "Il frassino" e dei servizi complementari/integrativi del territorio del Comune Albinea è gestito mediante appalto di servizi, con un approccio integrato alla gestione diretta comunale.

L'esperienza di affidamento del servizio in appalto ha prodotto risultati positivi in termini di efficienza, efficacia ed economicità della gestione, in ragione della necessaria flessibilità che ogni anno i servizi educativi si trovano a dover affrontare, dipendendo la loro organizzazione principalmente dal tasso di nascite e da effetti contingenti legati alle scelte e abitudini di mobilità dei nuclei familiari con figli minori di 6 anni, all'interno del territorio provinciale. Si vedano in particolare i seguenti dati dei tre anni passati:

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Domande presentate Nido Infanzia Com.le	87	84	92
Domande presentate Scuola Infanzia Com.le	131	143	135
Numero utenti servizio accessorio Pre-post scuola	37	35	34
Numero alunni diversamente abili-Integrazione Scolastica 0-6	4	2	2

La gestione dei servizi educativi comunali Nido infanzia "L'aquilone" e Scuola infanzia "Il frassino" e dei servizi complementari/integrativi del territorio del Comune Albinea per il periodo di 7 mesi e 2 anni scolastici ed eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni scolastici sarà affidata attraverso lo strumento dell'appalto di servizi.

L'appalto è stato individuato come una soluzione organizzativa adeguata ad assicurare la qualità, l'efficienza e l'economicità del servizio stesso, per il periodo indicato.

In sintesi, il modello organizzativo prescelto, oltre a rispondere agli obiettivi di convenienza economica e di garanzia di continuità del servizio, è valutato come maggiormente rispettoso del principio fondamentale di tutela della concorrenza.

Al fine di perseguire il maggior grado di efficienza possibile nel perseguimento del pubblico interesse e tenuto conto della complessità e mobilità delle esigenze del servizio, si ritiene che l'erogazione del servizio debba avvenire attraverso un unico operatore, che consenta allo stesso di massimizzare economie di scala ed al Comune di ottimizzare le procedure di controllo della qualità del servizio.

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, selezionata tramite procedura aperta a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a).

SEZIONE D

MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA

Il contesto dei servizi educativi del Comune di Albinea è da sempre caratterizzato da una molteplicità di gestioni (pubbliche e private) che vanno a formare un sistema integrato che contribuisce alla qualità dell'offerta formativa. Il sistema è infatti organizzato in modo integrato, ovvero la gestione dei nidi e delle scuole d'infanzia è in capo a soggetti diversi, ossia il Comune, il soggetto appaltatore di parte dei servizi Comunali e gestori privati, quali il Nido privato la Bottega delle Favole e la Scuola d'infanzia FISM Don Bosco di Borzano, che tuttavia condividono tra loro accordi di collaborazione e un coordinamento pedagogico per garantire un'offerta dei servizi per l'infanzia coerente e integrata, promuovendo consapevolmente la continuità educative e didattica.

Il progetto del sistema integrato è coerente con le "Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione" D.M. 254 del 2012 e successive integrazioni e con il D.lgs. n. 65/2017, "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni" e relative successive modifiche, integrazioni e circolari applicative ed attuative quindi è orientato alla promozione dello sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza della cittadinanza.

L'esperienza di affidamento di parte dei servizi educativi comunali in appalto ha prodotto, come già enunciato, risultati positivi in termini di efficienza, efficacia ed economicità della gestione, in ragione della necessaria flessibilità che ogni anno i servizi educativi si trovano a dover affrontare, dipendendo la loro organizzazione principalmente dal tasso di nascite e da effetti contingenti legati alle scelte e abitudini di mobilità dei nuclei famigliari con figli minori di 6 anni, all'interno del territorio provinciale.

Le motivazioni della scelta dell'appalto sono dunque riconducibili a due macro ambiti: un ambito politico-culturale che attiene al necessario rapporto di attenzione e collaborazione tra l'Amministrazione e le espressioni della società civile (imprese, cooperative di servizi, ecc..) e un ambito gestionale-aziendale che attiene alla efficiente gestione delle risorse (flessibilità, abbattimento dei costi, diversificazione) e al superamento delle rigidità interne (impossibilità di grossi investimenti, limiti alle assunzioni di personale dipendente).

SEZIONE E

STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

L'importo complessivo massimo presunto del presente appalto è stato quantificato sul costo orario dei servizi nel rispetto dell'applicazione dei livelli retributivi previsti dal C.C.N.L. per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale educativo, valido nella Provincia di Reggio Emilia, siglato in data 26 gennaio 2024 e in vigore per dal 1° gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2025 (Codice contratto CNEL T151).

Il costo medio orario del lavoro per i lavoratori occupati dalle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo è aggiornato con decorrenza dai mesi di gennaio 2025, settembre 2025, ottobre 2025 e gennaio 2026 (che si manterrà presumibilmente in linea anche nelle annualità successive) e determinato, a livello nazionale, nelle tabelle allegate al *D.D. n. 30 del 14 giugno 2024 della Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali, Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro del Ministero del lavoro e della politiche sociali.*

L'importo dell'appalto fa quindi fatto riferimento a dette tabelle ministeriali - ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del D lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" - considerando il seguente inquadramento del personale previsto nei servizi educativi 0/6:

- Educatrici di nido: D1 dal 2025 D2
- Insegnanti SCI: D2
- Ausiliari: B1
- Atelierista: D2
- Pedagogista: E2
- Insegnante inglese: D2
- Sostegno H: D2

QUADRO ECONOMICO PREVENTIVATO RELATIVO AL SERVIZIO COMPLESSIVO

DESCRIZIONE VOCI

A) SERVIZI

Importo del servizio gennaio 2025 – luglio 2027	€ 2.354.051,00
di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso D.Lgs 81/08	€ 1.601,00
di cui manodopera	€ 2.286.551,00

Importo complessivo appalto € 2.354.051,00

**B) SOMME A DISPOSIZIONE
DELL'AMMINISTRAZIONE**

IVA 5% sui servizi € 117.701,00

Tassa gara ANAC (a carico della Stazione Unica Appaltante) € 660,00

Incentivi per funzioni tecniche art. 45 D.Lgs 36/2023 € 26.000,00

Collegio tecnico consultivo art. 215 e all. V.2 D.Lgs 36/2023 € 19.000,00

Totale somme a disposizione € 163.361,00

IMPEGNO FINANZIARIO COMPLESSIVO (A+B) € 2.517.412,00

VALORE A BASE DI GARA

Euro 2.354.051,00 (iva esclusa) per il periodo della durata dell'appalto gennaio 2025 – luglio 2027
di cui euro 1.601,00 per oneri di sicurezza non ribassabili
di cui manodopera € 2.286.551,00

VALORE STIMATO DELL'APPALTO

(comprensivo del rinnovo per ulteriori due anni scolastici e proroga tecnica di mesi sei)

Euro 4.643.612,00

di cui Euro 3.201,00 per oneri di sicurezza non ribassabili
di cui manodopera € 4.508.612,00

L'importo è determinato come segue:

A) Gestione di tre sezioni del Nido d'Infanzia Comunale "L'Aquilone"

	GENNAIO – GIUGNO 2025	2 ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027
Valore (iva esclusa)	€ 166.508,00 (centosessantaseicinquento/00)	€ 582.851,00 (cinquecentoottantadueottocentocinquantuno/00)

B) Gestione di due sezioni della Scuola dell'Infanzia Comunale "Il Frassino"

	GENNAIO – GIUGNO 2025	2 ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027
Valore (iva esclusa)	€ 87.920,00 (ottantasettenovecentoventi/00)	€ 304.955,00 (trecentoquattronovecentocinquatacinque/00)

C) Servizio di coordinamento pedagogico ed organizzativo delle strutture

	GENNAIO – GIUGNO 2025	2 ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027
Valore (iva esclusa)	€ 6.971,00 (seimilanovecentosettantuno/00)	€ 24.640,00 (venitquattromilaseicentoquaranta/00)

D) Servizio di ausiliario e pulizia e cucina

	GENNAIO – GIUGNO 2025	2 ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027
Valore (iva esclusa)	€ 182.226,00 (centottantadue miladuecentoventisei/00)	€ 644.641,00 (seicentoquarantaquattromilaseicentoquarantuno/00)

E) Servizio di sostegno educativo

	GENNAIO – GIUGNO 2025	2 ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027
Valore (iva esclusa)	€ 34.928,00 (trentaquattromilanovecentoventotto/00)	€ 123.510,00 (centoventitremilacinquecentodieci/00)

F) Servizio di atelier

	GENNAIO – GIUGNO 2025	2 ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027
Valore (iva esclusa)	€ 17.464,00 (diciassettemilaquattrocentosessantaquattro/00)	€ 61.755,00 (sessantunomilasettecentocinquantacinque/00)

G) Servizio Estivo Nido e Scuola Infanzia

	LUGLIO 2025	2 ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027
Valore Nido Infanzia (iva esclusa)	€ 19.524,00 (diciannovemilacinquecentoventiquattro/00)	€ 39.775,00 (trentanovemilasettecentosettantacinque/00)
Valore Scuola Infanzia (iva esclusa)	€ 11.644,00 (undicimilaseicentoquarantaquattro/00)	€ 24.715,00 (ventiquattromilasettecentoquindici/00)

H) Laboratorio pomeridiano in lingua inglese

	GENNAIO – GIUGNO 2025	2 ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027
Valore (iva esclusa)	€ 4.556,00 (quattromilacinquecentocinquantasei/00)	€ 15.468,00 (quindicimilaquattrocentosessantotto/00)

L'appalto è finanziato con risorse proprie del Comune, che determina – con delibera di Giunta Comunale – e riscuote le tariffe dei servizi oggetto dell'appalto.

L'importo della gara aggiudicato in sede di offerta, rimane invariato per tutta la durata dell'appalto; sarà oggetto di revisione periodica dei prezzi da effettuarsi, a richiesta del Soggetto Gestore, entro il 30 giugno di ogni anno per l'anno scolastico successivo, e solo a partire dal secondo anno di durata del contratto.

Il parametro di riferimento sarà la variazione media annuale dell'indice Istat generale di prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati in Italia (F.O.I.).

L'importo effettivo del corrispettivo spettante al Gestore sarà quello derivante dall'applicazione del ribasso offerto, dal soggetto aggiudicatario, applicato all'importo del contratto al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza da interferenza (ai sensi del D. Lgs. n. 81/08).

Tali importi sono altresì da ritenersi indicativi con una buona approssimazione, in quanto possono essere soggetti a variazione in riferimento al numero degli iscritti, compatibilmente con le risorse dichiarate disponibili e la normativa vigente.

All'interno delle possibili modifiche delle prestazioni, in aumento o in diminuzione, sono individuabili le seguenti situazioni:

- qualora le iscrizioni di Nido e Scuola infanzia subiscano modifiche in aumento o in diminuzione nel corso della durata dell'appalto;
- Il Nido l'Aquilone che ospita una sezione di bambini cd. "lattanti" da settembre, in considerazione del fatto che per poter accedere al servizio di tempo lungo pomeridiano i bambini devono avere compiuto i 12 mesi d'età, è possibile, rideterminare l'organizzazione del servizio sulla base delle domande di iscrizione al 31/12, con decorrenza del servizio nel mese di gennaio;
- qualora si verificano le situazioni di cui ai punti precedenti e sia necessario l'inserimento di ulteriori figure di educatori (o eventualmente di un secondo gruppo di bambini), ciò si definirà sulla base delle frequenze effettive ed in base ai rapporti numeri previsti.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni nei casi sopra indicati, fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, il Comune può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso, l'operatore economico non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 120 del Codice.

L'operatore economico espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

L'Appaltatore, altresì, dovrà essere disponibile a garantire il servizio ai medesimi prezzi e condizioni, qualora si rendesse necessario, anche per eventuali ampliamenti degli attuali, al momento non prevedibili nel rispetto dell'art. 120 comma 1 lett. b) d.Lgs 36/2023.

E.2 - MONITORAGGIO

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli, qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal contratto di appalto.

I monitoraggi – realizzati in incontri periodici tra i coordinatori pedagogici con cadenza almeno semestrale – sono inerenti alla supervisione del servizio e consistono nella verifica delle attività svolte, delle prestazioni erogate dagli operatori, del livello qualitativo delle stesse e del grado di soddisfacimento dei bambini iscritti ai servizi e dei loro genitori. Tale verifica può riguardare specificamente l' idoneità, l' adeguatezza e la condotta del personale impiegato dal Soggetto Gestore.

Il Responsabile dell' Area Servizi Culturali, Educativi e Sportivi
(Federica Franceschini)

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)