



Unione Colline Matildiche

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE COMPARAZIONE CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. N. 267/00), PRESSO L'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO, DI UN FUNZIONARIO ADDETTO STAMPA-AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI PER IL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (RE)

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

nella sua qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane, come stabilito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 7/2022 e dall'art. 107 del D. lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, organizzazione e dotazione dell'Unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

Vista la Delibera di Giunta Comunale di Quattro Castella n. 16 del 07/03/2024, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2024-2026;

Vista altresì la delibera di modifica al P.I.A.O. per l'anno 2024 n. 51 del 29-06-2024;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

Vista la propria determinazione n. 92/D del 11-07-2024;

RENDE NOTO

Che l'Unione Colline Matildiche per conto del Comune di Quattro Castella intende procedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di una unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, **da destinare all'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica – Ufficio Stampa**, mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, 36/36 ore settimanali fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco;

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata *"intuitu personae"* direttamente dal Sindaco sulla base dei curricula professionali pervenuti ed eventuale colloquio. L'incarico, fiduciario e revocabile, sarà conferito con decreto del Sindaco, il quale si riserva la possibilità di non conferirlo, qualora ritenga che i candidati non rivestano le caratteristiche, la professionalità e le attitudini richieste.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1- OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Il/La candidato/a prescelto/a ed assunto/a a tempo determinato, dovrà svolgere attività di staff e di segreteria del Sindaco e dovrà occuparsi di:

-potenziare le attività di informazione ai cittadini, mediante l'utilizzo ottimale di tutti i canali informativi a disposizione degli Enti con funzione di supervisione dell'attività dell'Ufficio Stampa;

-migliorare i flussi comunicativi con i mass media mediante una gestione professionale e sistematica dei rapporti con gli organi di informazione ovvero redazione di comunicati stampa corredati da foto e/o video, articoli e rassegne stampa;

- individuare ed adottare, sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;

-garantire una maggiore visibilità al territorio ed alle iniziative attivate dall'amministrazione, nell'ottica di una politica di marketing territoriale nonché l'organizzazione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Ente;

- organizzare conferenze stampa, realizzare cartelle di stampa in occasione di eventi/manifestazioni (a titolo esemplificativo: inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde...);

- ideare e realizzare, anche in collaborazione con le altre strutture dell'Ente, depliants, brochure, manifesti, locandine, ecc.;

-gestire le pagine social del Comune di Quattro Castella e curare i flussi comunicativi con i profili social del Sindaco e assessori/consiglieri;

- collaborare con i servizi competenti all'aggiornamento ed implementazione dei siti web;

- curare tutte le azioni ed i rapporti necessari alla redazione dei periodici delle amministrazioni;

-curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante da atti della Giunta e del Sindaco;

-predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;

-tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e delle Giunte con realizzazione di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;

-supportare le iniziative degli organi istituzionali;

- organizzare forum comunali e gestire la comunicazione e le relazioni con gli stakeholders;

- gestire corrispondenza/agenda del Sindaco e degli Assessori del Comune, nonché le comunicazioni istituzionali.

- Collaborare con l'Ufficio Stampa dell'Unione Colline matildiche per coordinare al meglio l'attività di comunicazione di interesse dei servizi trasferiti e del territorio dell'intera Unione.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Lo stipendio tabellare annuo applicabile ai sensi dell'Allegato G al CCNL 16 novembre 2022, corrispondente alla Area di inquadramento del dipendente è di euro 23.212,35.

2. La retribuzione è corrisposta al dipendente applicando le disposizioni contrattuali e legislative vigenti.

3. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è determinata in base alle vigenti disposizioni di legge.

4. Con provvedimento motivato della Giunta, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi potrà essere sostituito da un unico emolumento "ad personam" .

Art. 3 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico – fisica all'attività lavorativa da svolgere. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni dei compiti inerenti al profilo di istruttore che prevedono la costante consultazione di documenti, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norma di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della L. 13/12/1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marina e della Città del Vaticano)

cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del suddetto D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
 - non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
 - essere in possesso, per quanto a conoscenza, dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che l'Unione Colline Matildiche potrà sottoporre gli interessati a visita medica in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/03/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti.

- Possesso di uno dei seguenti TITOLI DI STUDIO:

Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento in: Scienze della Comunicazione, Laurea in Lettere, Scienze Politiche, Giurisprudenza o titoli equipollenti a norma di legge;

L'equipollenza dei titoli di studio si intende aderente a quanto normativamente previsto e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il/la candidato/a sarà tenuto/a ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

Per i/le candidati/e di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 11/1992. I/le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero potranno chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione e dovrà essere prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

E' necessaria l'iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 L. 69/1963 (art. 9 legge 150/2000 e art. 3 d.p.r. 422/2001) e Posizione attiva all'Istituto Nazionale di Previdenza dei Giornalisti Italiani (**Inpgi** - per i versamenti della contribuzione prevista);

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o più elevato;

Tutti i sopramenzionati requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e perdurare al momento dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego. L'Unione Colline Matildiche o il Comune di assunzione, si riservano la facoltà di verificare il possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda

ENTRO E NON OLTRE IL 16/08/2024 ALLE ORE 12:00

Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza:

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'Unione non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c) l'indirizzo completo di residenza;
- d) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici

anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- g) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- h) di essere in regola con gli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- j) gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- k) essere in possesso, dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che l'Unione Colline Matildiche potrà sottoporre gli interessati a visita medica in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/03/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica.
- l) di godere dei diritti civili e politici;
- m) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- n) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Ente;
- o) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- p) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente bando;
- q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente - numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la

dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;

Le domande dei candidati con incompletezze od omissioni, che non comportano di per sé l'esclusione immediata dalla procedura, dovranno essere regolarizzate prima dell'inizio delle prove, a pena di esclusione.

Allegati alla domanda:

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione alla selezione di EUR 10,00 (dieci) con la seguente modalità online, entrando sul sito web dell'Unione Colline Matildiche- www.collinematildiche.it - scegliere
PAGOPA – Pagamenti on line - Servizi di pagamento – pagamenti spontanei -Tassa di concorso,

quindi compilare con i dati di pagamento e con i propri dati personali e seguire le istruzioni.

Art. 5. VALUTAZIONE CURRICULA

La verifica dei requisiti per l'ammissione dei candidati sarà effettuata dal Settore Risorse Umane. Una Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Risorse Umane nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Colline Matildiche procederà all'individuazione del candidato/candidati maggiormente rispondenti alle caratteristiche del ruolo ricercato, come meglio definite nella descrizione, tramite esame dei curricula ed eventualmente anche mediante un colloquio di approfondimento conoscitivo e motivazionale, anche in modalità telematica da remoto. L'Amministrazione procederà all'attribuzione dell'incarico, fermo restando quanto segue. Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

La Commissione esaminatrice in esito all'esame complessivo dei curricula e all'effettuazione degli eventuali colloqui, predisporrà l'elenco dei candidati/e ritenuti professionalmente più rispondenti alle esigenze della posizione da ricoprire, che con adeguata motivazione, e senza alcuna valenza di graduatoria di merito, rassegnerà al Sindaco del Comune di Quattro Castella. Quest'ultimo, a suo insindacabile giudizio, individuerà il soggetto ritenuto più qualificato per la posizione da ricoprire, in ragione delle esigenze organizzative riscontrate. Il Sindaco può riservarsi la facoltà di convocare con un preavviso minimo di giorni 5 (cinque) i candidati individuati dalla commissione esaminatrice, per un ulteriore colloquio e dall'esito dell'eventuale colloquio, il Sindaco provvederà ad individuare, con proprio motivato provvedimento, i soggetti da assumere.

Art. 6 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'Avviso contenente la data, il luogo dell'eventuale colloquio orale e quant'altro previsto dalla normativa vigente sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione Colline Matildiche e sul sito del Comune di Quattro Castella, **e sul portale inPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 7 – CANDIDATO IDONEO

Il Responsabile del Settore Risorse Umane, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle procedure sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali delle operazioni con determinazione e prende atto del nominativo indicato dal Sindaco. L'esito finale della selezione, con indicazione del candidato prescelto, è resa nota mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione Colline Matildiche, sul sito istituzionale del Comune di Quattro Castella e sul portale inPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo il vincitore della selezione, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

7. NORME FINALI

L'Unione Colline Matildiche si riserva di apportare al presente avviso le modifiche e/o le integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico.

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 - 42020

Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente pro tempore, Alberto Olmi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, email unione@pec.collinematildiche.it, tel. 0522 249211;

Il responsabile della protezione (DPO) dei dati dell'Unione Colline Matildiche è Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo: pierangelo.felici@felicipartners.it.

È inoltre possibile contattare il DPO telefonicamente o concordare un appuntamento presso la sede, contattando l'ente. I dati completi del DPO sono trasmessi all'Autorità Garante della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 p.7 del Regolamento (UE) 679/2016 - GDPR. Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata

autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

Il presente avviso costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei regolamenti recepiti dall'Unione.

La Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato:

- sito web dell'Unione: www.collinematildiche.it
- sito web del comune di Quattro Castella;
- portale inPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Selezione pubblica
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche.	Servizio Personale - Via Lenin, 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249218/319) www.collinematildiche.it

Quattro Castella, li 15/07/2024

La Responsabile del Settore
Dott. ssa Giulia Mazzi
Documento firmato digitalmente