



### **Servizio associato del personale**

dei Comuni di Carpineti, Casina, Castelnuovo ne' Monti,  
Toano, Ventasso, Vetto e Villa Minozzo  
Tel. 0522/610553  
Mail: personale@unioneappennino.re.it

### **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO DI POLIZIA NEL GRADO DI ISPETTORE (AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE) CCNL FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE A:**

- 1. UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO.**
- 2. UNIONE COLLINE MATILDICHE**

Scadenza ore **23:59** del **23 NOVEMBRE 2023** corrispondente al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

### **Il Responsabile del Settore Gestione del Personale**

#### **VISTI:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- il D.P.R. 16/06/2023, n. 82 Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. 15/03/2010 n. 66, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9;
- la L. 10/04/1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165 e successive modifiche;
- il D.L. 30/04/2022 n.36;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnuovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020;
- la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;
- la Deliberazione di Giunta dell'unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 43 del 23/05/2023, con la quale è stata approvata la *"revisione profili professionali dell'ente in applicazione del CCNL 16 novembre 2022"*.
- la deliberazione di Giunta dell'Unione Colline Matildiche n. 12 del 29/03/2023 ad oggetto: *"CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022. Attuazione nuovo sistema di classificazione. Atto di indirizzo"*
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- la L. 05/02/1992, n. 104 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;



#### **VISTE:**

- la deliberazione di giunta dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, n. 77 del 18/09/2023 ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, con particolare riferimento al punto "3.3 - Sotto sessione: Piano Triennale Fabbisogni del Personale";
- la deliberazione di giunta dell'Unione Colline Matildiche, n. 15 del 19/05/2023 ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025";
- la comunicazione, dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, prot. 12221 del 11/10/2023, indirizzata all'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna;
- la risposta alla suddetta comunicazione, prot. 0324412.U del 13/10/2023 assunta, in data 16/10/2023 al protocollo n. 12417, con la quale veniva comunicato a questo Servizio l'avvenuta verifica di assenza negli elenchi, di cui all'art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001, di personale avente pari qualifica;
- la comunicazione, dell'Unione Colline Matildiche, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, prot. 6536 del 02/08/2023, indirizzata all'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna;
- la risposta alla suddetta comunicazione, prot. 259088 del 04/08/2023 assunta, in data 05/08/2023 al protocollo n. 6652, con la quale veniva comunicato a questo Servizio l'avvenuta verifica di assenza negli elenchi, di cui all'art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001, di personale avente pari qualifica;
- dell'intesa tra l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e l'Unione Colline Matildiche siglata al fine di attivare adeguate forme di cooperazione che consentano alle due Unioni di acquisire il personale mediante svolgimento di concorsi unici. Delibere di Giunta:
  - dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 94 del 16/10/2023;
  - dell'Unione Colline Matildiche n. 40 del 19/10/2023;

**RICHIAMATA** la L. 19/06/2019, n. 56, all'art. 3 - comma 8 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" così recita: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio di gestione associata dell'Unione Montana n. 517 del 24/10/2023;

#### **RENDE NOTO**

##### **Art. 1 - OGGETTO**

É indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO DI POLIZIA NEL GRADO DI ISPETTORE (AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE) CCNL FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE A:**



1. **UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO.**
2. **UNIONE COLLINE MATILDICHE**

– **Pari opportunità**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

– **Partecipazione**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020 e dal Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;

Le Unioni non daranno corso alle assunzioni di che trattasi, nel caso in cui le procedure ex art. 34bis sopra indicate, non diano esito negativo;

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

– **Preferenza**

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni (vedasi allegato). In riferimento agli art. 6 e 5 comma 4 lett. o), sia per il Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano che per il Unione Colline Matildiche, vale la preferenza per il genere maschile.

– **Riserve**

Ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66, con il presente concorso si determina:

- per Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, una frazione di posto, dello 0,3 a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- per il Unione Colline Matildiche, una frazione di posto, dello 0,3 a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **Art. 2 – MANSIONI**

Il Funzionario di Polizia Locale:

- svolge tutte le mansioni inerenti ai compiti d'istituto che rientrano nelle sue competenze, così come dettagliate dal Regolamento di Polizia Locale dell'Unione presso la quale presterà il proprio servizio;
- svolge attività di coordinamento, gestione, controllo dei processi complessivi e verifica delle attività svolte dal personale coordinato (dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni ed atti finali) in un'ottica di continuo adeguamento del servizio alle esigenze della cittadinanza e alle finalità strategiche dell'Ente. Le attività si riferiscono ai seguenti ambiti di intervento:



- viabilità e sicurezza stradale;
  - attività economiche e produttive;
  - tutela dell'ambiente del territorio e della qualità della vita urbana;
  - disagio sociale;
  - sicurezza dei cittadini.
- elabora i dati e le informazioni, curando e controllando gli atti amministrativi relativamente ai processi di competenza;
- nella piena autonomia, nella gestione delle attività e dei processi di competenza nell'ambito degli obiettivi assegnati ha:
- responsabilità di risultato, con elevata ampiezza delle soluzioni possibili, connessa all'efficacia delle attività di controllo, al miglioramento della qualità della vita urbana e delle condizioni di sicurezza dei cittadini.
  - responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.

Garantisce:

- la pianificazione complessiva delle attività del servizio di riferimento e partecipano alla progettazione e all'adeguamento dei processi complessivi dell'ente. Attuano iniziative innovative e migliorative atte a sviluppare le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse e la completa integrazione di tutti i processi intersettoriali dell'ente.
- l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.
- la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

### **Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale è di 23.212,35 € annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità, ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero essere in possesso del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art 18 comma 1 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art 7 comma 1 della L. 06/08/2013 n.97 purché legittimamente familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Potranno partecipare i/le cittadini/e di Paesi terzi dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art 38 comma 3 bis. D.Lgs 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art 7 comma 1 della L. 06/08/2013 n. 97. Potranno partecipare altresì i/le cittadini/e di paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art 25 del D.Lgs 19/11/2007 n. 251 così come modificato dall'art 7, comma 2, della legge 06/08/2013 n. 97, e art. 38, comma 3 bis del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 come modificato dall'art 7 comma 1 della legge 06/08/2013, n 97). Sono considerati familiari, secondo la direttiva comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli



del coniuge. Per i/le candidati/e non in possesso della cittadinanza italiana, la commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174.

2. età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
3. regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.
4. non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;
5. non aver impedimenti al porto e all'uso di arma;
6. non essere stato espulso, ai sensi dell'art. 5 della L. 07.03.1986, n. 65, dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
7. godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
8. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per persistente e insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'istaurazione o in vigenza del rapporto di lavoro;
9. non aver riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione nonché di ottenere la qualità di Agente di Pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della Legge n° 65/1986. Ai sensi della L. 13/12/1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
10. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del suddetto D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
11. non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
12. possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità;
13. idoneità specifica e possesso requisiti fisico/funzionali per l'assolvimento dei compiti di "Addetto al Coordinamento e Controllo di Polizia Locale". Tali requisiti fisico/funzionali sono quelli previsti dalla deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna n. 278 del 14/05/2005, "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso per la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 24/2003" e s.m.i... Il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato successivamente all'espletamento del concorso.
14. non trovarsi nella condizione di "disabile" ai sensi della Legge n. 68/99 (ivi comprese le condizioni di "privo della vista" o sordomuto);
15. possesso di uno dei seguenti **titolo di studio**: Laurea triennale o magistrale generica.
16. conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
17. conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o più elevato.

**Tutti i sopramenzionati requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e perdurare al momento dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego. L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e l'Unione Colline Matildiche, si riservano la facoltà di verificare il possesso dei requisiti richiesti.**

#### **Art. 5 - PUBBLICAZIONE CONCORSO E PRESENTAZIONE DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ**



Il presente bando è pubblicato sul portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>; e sui siti internet istituzionali:

- dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it);
- dell'Unione Colline Matildiche [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it),

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA, <https://www.inpa.gov.it/>, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando. La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo. Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Le candidature potranno essere presentate dal **24/10/ 2023** alle ore **23:59** del **23/11/2023**, tramite **il portale del Reclutamento InPA**.

#### **Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.



Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda al quale è associato in maniera univoca un **codice** alfanumerico di 10 caratteri per ogni singola candidatura. **Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'Unione non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

#### **Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445**

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
2. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
3. l'indirizzo completo di residenza;
4. di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
5. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
8. di essere in regola con gli obblighi di leva;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito



- mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
10. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
  11. di godere dei diritti civili e politici;
  12. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
  13. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti dell'ente;
  14. di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
  15. di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
  16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Settore Gestione del Personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
  17. gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 (si veda Allegato "Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5");
  18. il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

- 1) la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso
- 2) i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- 3) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165.





I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda il mancato possesso dei requisiti previsti dall'ART. 4 punti dal 1. al 15.);

### **Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di €. **10,33**.

La ricevuta di pagamento effettuato tramite Pago PA accedendo al link indicato qui sotto:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> a favore dell'**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** - Pagamento Spontaneo – Tassa di concorso, indicando alla voce “Descrizione concorso”: **CONCORSO FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO E DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE**, andrà allegata alla domanda di partecipazione.

L'omesso versamento, al momento della presentazione della domanda, comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

### **Art. 6. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Settore Gestione del personale nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

### **Art. 7 - ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' ALL'IMPIEGO**

La commissione esaminatrice, integrata a tal fine da un esperto in Psicologia del Lavoro, in sede di colloquio accerterà l'idoneità psicoattitudinale dei candidati anche attraverso l'uso/la compilazione di test/questionari o quant'altro si riterrà utile allo scopo.

Le amministrazioni sottoporranno i vincitori a visita medica di controllo, presso il Servizio dell'Azienda Usl territorialmente competente, tesa a verificare il possesso dei requisiti fisico-funzionali indicati nell'allegato A) della Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005.

Il candidato che, pur avendo superato le prove selettive, non risulti possedere i requisiti indicati nell'allegato A) e B) della Delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 non verrà inserito in graduatoria o verrà rimosso dalla stessa

### **Art. 8 - PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale con riferimento alle attività che il candidato, una volta assunto, sarà chiamato a svolgere. Le procedure selettive si svolgeranno con modalità che ne garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento, ricorrendo, se del caso, all'ausilio di sistemi automatizzati.

La Commissione valuterà il livello delle conoscenze, delle abilità e delle competenze professionali possedute dal candidato (le conoscenze sono quelle individuate al punto 1 nel presente avviso), le attitudini e le aspirazioni, le sue capacità personali/metodologiche di affrontare e risolvere situazioni



concrete che lo stesso potrà trovarsi ad affrontare con i cittadini, con gli amministratori pubblici ed i rappresentanti delle istituzioni nonché le sue capacità nel gestire le relazioni interpersonali all'interno di un gruppo di lavoro gerarchicamente ordinato.

L'Unione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della adeguatezza dello stesso al posto da ricoprire.

### **PROVA PRESELETTIVA**

L'eventuale prova di preselezione, che si svolgerà in modalità telematica, consisterà in un test scritto costituito da 10 domande con 3 ipotesi di soluzione per ciascuna di esse, di cui una sola esatta. Il candidato deve indicare la risposta corretta.

Il tempo massimo che sarà attribuito per la formulazione di tutte le risposte è pari a trenta minuti. Il candidato dovrà rimanere nell'aula della preselezione per tutta la durata della stessa.

La preselezione si intende superata qualora il candidato abbia risposto correttamente ad almeno 6 delle 10 domande somministrate.

Le materie della preselezione sono le stesse delle prove scritte e orali.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, **che si svolgerà in modalità telematica**, avrà contenuto tecnico-professionale-culturale e verterà, oltre che su argomenti di cultura generale, sulle materie di cui sotto e sarà decisa dalla Commissione esaminatrice, scegliendo tra una o più delle seguenti tipologie:

- quesiti a risposta multipla chiusa;
- tema;
- quesiti a risposta aperta;
- elaborato a contenuto tecnico professionale;

volta a verificare le competenze professionali tipiche della figura professionale rivestita, con particolare riferimento alla conoscenza:

- della normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) in materia di Polizia Locale (L. n° 65/1986 - DM n°145/1987 - LR n° 24/2003);
- della depenalizzazione e del sistema sanzionatorio amministrativo nazionale e regionale (Emilia-Romagna);
- del Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione (infortunistica stradale compresa);
- della normativa in materia di Polizia Edilizia, Ambientale e Commerciale, nonché di tutela del Consumatore nazionale e regionale (Emilia-Romagna);
- del Diritto Costituzionale;
- del Diritto Penale e della Processuale Penale, con particolare riguardo alle attività della Polizia Giudiziaria;
- del Diritto Civile e della Procedura Civile, con particolare riferimento ai beni appartenenti al demanio pubblico ed alla notificazione degli atti;
- del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- della normativa in materia di Sicurezza Urbana, Safety e Security;
- dell'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n° 267/2000);



- delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n° 165/2001) nonché del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- del Diritto Amministrativo, con particolare riguardo alle tipologie degli atti amministrativi, al procedimento amministrativo ed ai vizi di legittimità, al diritto di accesso, alla pubblicazione degli atti all'Albo on Line nonché alla normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione;
- dei principi contabili degli Enti Locali;
- della legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n° 81/2008);
- della normativa sulla Privacy;

per essere ammesso alla prova orale i candidati dovranno ottenere nella prova scritta una votazione non inferiore a **21/30**.

#### **PROVA ORALE:**

La prova orale, in presenza, verterà sull'approfondimento delle materie previste nella prova scritta. Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze elementari della lingua Inglese, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, Excel, word, internet, posta elettronica, AutoCAD). Per i cittadini stranieri inoltre si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intende superata avendo conseguito una votazione non inferiore a **21/30**.

#### **Il punteggio finale è dato dalla somma del voto della prova orale e della prova scritta.**

Al termine della prova orale i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 saranno sottoposti alla VALUTAZIONE DEI REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI richiesti per lo svolgimento delle mansioni di "addetto al coordinamento e controllo" – così come previsto al punto 2), lett. a), b), c) e d) dell'allegato B della Direttiva Regionale approvata con deliberazione di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278/2005.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti psico-attitudinali sarà effettuato da Psicologo, di comprovata esperienza, esperto in Psicologia del Lavoro, che integrerà la Commissione esaminatrice.

**Il giudizio di non idoneità espresso sulla valutazione dei suddetti requisiti psico-attitudinali comporta la non iscrizione nella graduatoria di merito con giudizio di non idoneità.**

**IMPORTANTE** : ai candidati ammessi al concorso e ai candidati che conseguono l'ulteriore ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante **AVVISO** pubblicato sul portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi nella sezione specifica del concorso in argomento con l'indicazione del voto riportato; i candidati sono identificati mediante il rispettivo **codice ID associato assegnato alla domanda. Verrà considerata, ai fini della presente selezione, l'ultima versione di domanda inoltrata.**

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice forma e pubblica, con le medesime modalità del punto precedente, l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato.



#### **Art. 9 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

Sono ammessi a partecipare alle prove tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini, le modalità ed aventi il possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

**L'Avviso di tutte le prove**, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative e quant'altro previsto dalla normativa vigente sarà pubblicato sul portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

#### **Art. 10 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI**

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno le prove, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità e quant'altro richiesto dall'Amministrazione precedente che verrà comunicato nell'Avviso di cui all'articolo precedente.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

#### **Art. 11 - REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione esaminatrice stilerà, la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nella prova scritta e nella prova orale, tenuto conto delle riserve di legge previste dal presente bando. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'allegato "*Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5*". In tale ipotesi si richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta.

Il Responsabile del Settore Gestione del Personale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale.

#### **Validità della graduatoria**

La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** e sui siti internet istituzionali:

- dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it);
- dell'Unione Colline Matildiche [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it),

oltre che sul portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, dagli Enti aderenti **l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** così come potrà essere utilizzata anche dall'**Unione Colline Matildiche** nonché da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da



parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte degli enti aderenti alle due Unioni.

A conclusione della procedura selettiva e prima dell'assunzione all'impiego le amministrazioni sottoporranno il relativo vincitore all'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti al posto messo a selezione.

Le amministrazioni si riservano la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **Art. 12 - COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL CONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Ai candidati vincitori verrà data comunicazione dell'esito della selezione. L'assunzione medesima avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e il C.C.N.L. vigenti.

### La graduatoria è unica e pertanto:

- i candidati vincitori (tali verranno considerato i primi due in graduatoria finale) che accettano l'assunzione a tempo indeterminato presso uno dei due Enti aderenti alla convenzione che ha dato origine al presente bando non verrà contattato per eventuali proposte di assunzione da parte dell'altro Ente convenzionato;
- i candidati vincitori (i primi due in graduatoria finale) che rifiutino l'assunzione a tempo indeterminato, presso uno dei due Enti aderenti alla convenzione che ha dato origine al presente bando, potrà accettare quella dell'altro Ente convenzionato, se e quando verrà proposta;
- qualora un candidato collocato in graduatoria finale sia non vincitore, pertanto NON collocato tra i primi due in graduatoria e rinunci all'assunzione a tempo indeterminato presso uno dei due Enti convenzionati, sarà posto in coda alla graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni da parte della stessa Unione proponente l'assunzione. Rimarrà invece nella medesima posizione per chiamate da parte dell'altra Unione o di altri enti.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

I vincitori della selezione dovranno rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine fissato nell'apposita comunicazione di assunzione.

Qualora senza giustificato motivo il vincitore non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si escludono i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.



### **Periodo di prova**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del CCNL del personale dipendente dalle "Regioni – Autonomie Locali" del 16/11/2022. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **Art. 13 - RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

### **Art. 14 - RISERVA DI NON ASSUNZIONE.**

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

### **DISPOSIZIONE FINALE**

Si comunica che, durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dal "Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi" dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano. Entro 10 giorni da tale comunicazione, i contro-interessati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni di carattere sensibile, super sensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la procedura selettiva si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale e-mail [personale@unioneappennino.re.it](mailto:personale@unioneappennino.re.it) o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano e-mail [segreteria@unioneappennino.re.it](mailto:segreteria@unioneappennino.re.it).

Responsabile del Procedimento è il Dott. Gianfranco Musiari, Responsabile del Servizio di gestione del personale dell'Unione Montana.

Il Responsabile della  
Gestione del Personale  
dott. Gianfranco Musiari



Allegati al Bando:

**Allegato Informativa Privacy**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” del presente avviso)**

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. [unioneappenninore@pec.it](mailto:unioneappenninore@pec.it). Tel. 0522-610511, in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE). Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Rete Entionline All Privacy con sede in 25136 – Brescia, via Triumplina, 183/B) Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it), PEC [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it).

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.



#### **Allegato Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5**

**Comma 4** – “A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) *minore età anagrafica”.*