



# Unione Colline Matildiche

AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 DEL TUEL, DA ASSEGNARE ALL'AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI ALBINEA.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

nella sua qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane, come stabilito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 7/2022 e dall'art. 107 del D. Lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto l'art. 110 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000;

Visto i CCNL Funzioni locali, in vigore;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, organizzazione e dotazione dell'Unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. del Comune di Albinea n. 50 del 22/04/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 53/D del 04/05/2023;

## RENDE NOTO CHE

L'Unione Colline Matildiche, per conto del Comune di Albinea, intende procedere ad una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL, di personale amministrativo, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, entro il limite della durata del mandato elettorale del Sindaco di Albinea, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di tre anni, da assegnare all' Area Urbanistica, Edilizia Privata e Attività Produttive del Comune di Albinea.

Sono garantite a parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il trattamento economico è quello previsto, al momento dell'assunzione, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili ai dipendenti degli enti locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (importo annuo € 23.212,35). Spettano inoltre i ratei di 13ma. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

## ART. 1- OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Il Comune di Albinea ha urgente necessità di assegnare all'Area Urbanistica, edilizia privata e attività produttive, con specifico riferimento allo Sportello unico per l'edilizia (SUE), **una figura professionale con alto profilo amministrativo in ambito tecnico**, già adeguatamente formata e dotata di esperienza acquisita in analoghi uffici all'interno di Pubbliche Amministrazioni per almeno tre anni.

Tale figura, in stretta sinergia con gli operatori dell'Area ed il Responsabile della stessa, si occuperà, in particolare, di supportare le attività amministrative del SUE attraverso l'implementazione dell'utilizzo degli strumenti informatici in dotazione ed il presidio delle modalità operative afferenti la digitalizzazione dei vari processi in capo all'ufficio, ivi compresa l'introduzione della trasmissione telematica delle pratiche edilizie, accesso agli atti, antimafia, ecc., come pure dell'eventuale integrazione della banca dati del SUE con quelle di altre Aree, quali l'Ufficio Tributi e l'Anagrafe, al fine di consentire un migliore interscambio di informazioni all'interno dell'Ente.

Il soggetto in questione svolgerà le proprie funzioni prevalentemente entro gli uffici dell'Area di appartenenza e, per l'esercizio delle attività di cui sopra, avrà accesso diretto agli strumenti ed alle dotazioni informatiche dell'Ente e potrà liberamente operare su pratiche e dati in possesso sia del SUE che degli altri uffici comunali eventualmente coinvolti, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e trasparenza.

A detto soggetto, nell'ambito delle attività di competenza, potrà altresì essere richiesta la redazione di atti amministrativi quali verbali, delibere, determine dirigenziali, ecc.

## ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE

Nel sistema di classificazione del personale delle Funzioni locali (ultimo CCNL 16/11/2022) il profilo di cui trattasi è ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

La posizione di lavoro richiede la conoscenza delle competenze inerenti:

- Ordinamento Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di edilizia privata e di repressione degli abusi di cui al D.P.R. n. 380/01 e L.R. n. 15/13 e 23/04
- Codice in materia di tutela dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2019/679;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi;
- Strumenti e modalità di acquisizione e gestione telematica delle pratiche edilizie;
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.;

Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche di cui al D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.; Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici;

Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza di cui alla L. n.190/2012 ss.mm.ii.;

Disciplina in materia di Antimafia nell'ambito dell'edilizia privata; relative norme regionali e protocolli locali;

## Art. 3 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

### **Requisiti generali per l'ammissione:**

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico - fisica all'attività lavorativa da svolgere. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni dei compiti inerenti al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo che prevedono la costante consultazione di documenti, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (solo per i candidati di sesso maschile);
- f) non essere licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norma di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano)
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Requisiti specifici per l'ammissione.**

- a) Laurea triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18), Scienze economiche (L-33), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16), Scienze

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

dei servizi giuridici (L-14) oppure laurea specialistica o magistrale in Scienze dell'economia (LM-56 o 64/S), Scienze della politica (LM-62 o 70/S), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63 o 71/S), Scienze economico aziendali (LM-77 o 84/S), Giurisprudenza (LMG-01 o 22/S), oppure laurea vecchio ordinamento equiparata (Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio) oppure altri titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

- b) Esperienza di servizio, per la durata di almeno tre anni, maturata all'interno di uffici della pubblica amministrazione in funzioni e/o attività proprie del SUE o altri analoghi uffici comunque denominati, da documentarsi con idoneo stato di servizio.

I cittadini degli Stati membri della UE e dei Paesi terzi, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, oltre a:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza (fatta eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Nella domanda dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di eventuali titoli che a norma dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Gli stessi devono essere indicati in modo esaustivo, precisando anche gli uffici presso i quali siano reperibili direttamente dall'Unione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

#### 4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre le ore 12:00 del 05/06/2023

- L'invio delle domande dovrà essere effettuato accedendo al seguente link:  
[https://collinematildiche.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_BND\\_006](https://collinematildiche.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_006)

Non sono ammesse altre forme di invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse.

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura di autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID
- CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA - CIE - CIE ID
- CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI - CNS

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza dell'avviso.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga fatta dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome, indirizzo mail e password.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro.

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

**L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.**

Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute entro il termine suddetto.

## 5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- (obbligatorio) **il curriculum vitae e professionale del candidato**, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dall' avviso;
- (obbligatorio) **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
- (obbligatorio) **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione alla selezione di EUR 10,00 (dieci)** con le seguenti modalità online, entrando sul sito web dell'Unione Colline Matildiche- [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it) - scegliere PAGOPA – Pagamenti on line

Servizi di pagamento – pagamenti spontanei Tassa di concorso

quindi compilare con i dati di pagamento e con i propri dati personali e seguire le istruzioni.

La tassa di concorso non verrà restituita in nessun caso.

## 6. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura sono pubblicate sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, in "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso";

la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- L'ammissione ovvero l'ammissione con riserva;
- L'esclusione;

**Considerata la natura ricognitiva della presente procedura, si precisa che l'esito finale della stessa e, pertanto, l'eventuale assunzione del candidato prescelto resta subordinata e condizionata:**

- all'adeguamento degli atti di pianificazione del fabbisogno di personale ed ogni altro adempimento prescritto dalla normativa vigente;
- alla verifica della coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria del Comune, eventualmente da adeguare, nonché al rispetto dei limiti e vincoli in materia di spese di personale ed assunzioni.

L'assunzione sarà disposta secondo le valutazioni delle esigenze organizzative e gestionali operate dal Sindaco. L'assunzione resterà, comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la propria candidatura.

L'Amministrazione potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

L'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria. Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la cessazione nelle procedure di valutazione o la non assunzione. L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali e alle disposizioni finanziarie. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti degli enti locali.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000. **Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto, sarà dichiarato decaduto.**

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione. Infine, è in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale di lavoro o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro soggetto risultato idoneo e ricompreso nell'elenco dei nominativi rassegnati al Presidente, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

## 7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

La selezione sarà operata mediante esame dei curricula professionali pervenuti e successivo colloquio. Il colloquio individuale tenderà a valutare, in particolare: le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali possedute dal candidato in relazione al ruolo da ricoprire, con riferimento agli aspetti indicati al paragrafo 2;

Saranno tenuti in considerazione:

- gli ambiti conoscitivi ed organizzativi propri delle materie/attività professionalmente trattate;
- l'esperienza acquisita, presso altri Enti nelle materie inerenti la posizione da ricoprire;
- la propositività e capacità di iniziativa, l'attitudine al problem solving, le capacità organizzative, la flessibilità, le capacità relazionali; l'orientamento all'innovazione tecnologica ed allo snellimento delle procedure;
- le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto office (word, excel), utilizzo di internet e della posta elettronica e di gestionali specifici in ambito di edilizia privata.

In sede di colloquio sarà verificata la conoscenza di base della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature informatiche.

In esito all'esame dei curricula e all'effettuazione dei colloqui, la Commissione predisporrà l'elenco dei/delle candidati/e ritenuti/e professionalmente idonei/e per la posizione di lavoro da ricoprire (senza formazione di graduatoria di merito), che verrà rassegnato al Sindaco del Comune di Albinea per l'individuazione del soggetto ritenuto più qualificato per la posizione e funzioni richieste.

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*





# Unione Colline Matildiche

**I colloqui si terranno presso la sala consiliare piano terra del Comune di Albinea, in Piazza Cavicchioni, 8 in data 12/06/2023, alle ore 12:00** che sarà confermata ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, in home page e nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

La mancata presentazione al colloquio sarà causa di esclusione dalla presente procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva di modificare la sede e la data di svolgimento dei colloqui orali laddove il numero dei partecipanti fosse molto elevato o per altri motivi al momento non previsti/prevedibili.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.

## 8. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. modificare il presente avviso;
2. prorogare il termine di scadenza del presente avviso;
3. riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto;
4. revocare l'avviso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione, per giusti motivi;
5. modificare la data di svolgimento del colloquio orale, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento al CCNL Enti Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

## 9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 - 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Nico Giberti, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, *e-mail* [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it), tel. 0522 249211.

Il responsabile della protezione (DPO) dei dati dell'Unione Colline Matildiche è Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo: [pierangelo.felici@felicipartners.it](mailto:pierangelo.felici@felicipartners.it). È inoltre possibile contattare il DPO telefonicamente o concordare un appuntamento presso la sede, contattando l'ente.

I dati completi del DPO sono stati trasmessi all'Autorità Garante della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 p.7 del Regolamento (UE) 679/2016 - GDPR

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n° 196/200. e dal Regolamento UE n. 2016/679 per i soli fini istituzionali.

La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedimentali.

Il presente avviso costituisce "**lex specialis**", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento per l'accesso all'impiego recepito dall'Unione.

Il Responsabile del procedimento in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione dell'avviso all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento in parola, si concluderà in mesi sei dalla data di effettuazione del colloquio, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previsti dalla normativa e dal presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato:

- sul sito istituzionale: [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it);
- all'albo on-line dell'Unione Colline Matildiche;
- sul sito istituzionale del Comune di Albinea: [www.comune.albinea.re.it](http://www.comune.albinea.re.it);

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Selezione pubblica di personale
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche.	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249218/219)

Quattro Castella, li 04/05/2023

Il Responsabile del Settore  
Dott. ssa Giulia Mazzi  
*documento firmato digitalmente*

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*





# Unione Colline Matildiche

ALLEGATO 1)

## SCHEMA DI DOMANDA

all'UNIONE COLLINE MATILDICHE  
Servizio Protocollo  
(per il Servizio Personale dell'Unione Colline  
Matildiche)  
c/o il Comune di Quattro Castella

Piazza Dante, 1  
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_;

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione, se diversa dalla residenza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

## CHIEDO

Di essere ammesso/a alla selezione ricognitiva mediante assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs. 267/2000 di una figura nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL comparto Funzioni locali del 16/11/2022), presso il Comune di Albinea (RE), ed a tal fine

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

## DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza \_\_\_\_\_ (Stato membro dell'Unione Europea, nel caso specifico indicare);

oppure: \_\_\_\_\_

2.  di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

oppure:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

oppure:

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

3. di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

5. di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);

6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: \_\_\_\_\_ (dichiarare se: milite assolto, dispensato, esonerato, rinviato, altro da specificare.....);

7. di essere in possesso del titolo di studio:

Laurea: \_\_\_\_\_

Conseguita il \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ col punteggio di

\_\_\_\_\_ ; indicare di seguito l'eventuale equipollenza a norma di legge

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

8. di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";
9. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
10. di voler essere esaminato/a in lingua inglese;
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza \_\_\_\_\_ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
12. di aver prestato servizio per tre anni, nelle seguenti pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_, della cui documentazione/attestazione si richiede l'acquisizione d'ufficio c/o Uff./Servizio \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;
13. di dare il consenso all'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento concorsuale e per fini assunzionali;
14. di aver preso atto che il presente avviso costituisce "*lex specialis*" e che pertanto la partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nell'avviso stesso, senza riserva alcuna.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma NON autenticata)

#### ALLEGRO ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA';
- RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO;
- CURRICULUM VITAE;

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*