

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE OPERAIO SPECIALIZZATO", CATEGORIA B3, DA ASSEGNARE ALL'AREA "LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE" DEL COMUNE DI ALBINEA (RE)

DATA DI SCADENZA: 19/01/2023 ore 12.00

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

come da Decreto del Presidente dell'Unione n. 4 del 01.07.2020 e dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto i CCNL Funzioni locali, in vigenza;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Organizzazione e dotazione dell'unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Albinea n. 141 dell'11/10/2022;

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

In esecuzione della propria Determinazione n. 153/D del 17/12/2022;

RENDE NOTO

che l'Unione Colline Matildiche, per conto del Comune di Albinea, intende coprire tramite concorso pubblico, per soli esami, n. 2 posti vacanti in organico a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di "COLLABORATORE PROFESSIONALE OPERAIO SPECIALIZZATO", Cat. B3.

COMUNICANDO ALTRESI'

- che il presente avviso NON farà sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto presso il Comune di Albinea, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla presente procedura;
- che il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;
- che ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, c. 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA1. In caso di mancanza di candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria



Unione Colline Matildiche

L'assunzione è subordinata all'esito negativo dell'assegnazione di personale collocato nelle liste di disponibilità, secondo quanto stabilito dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Riserve:

Per n. 1 (uno) dei posti messi a concorso opera altresì la riserva in favore dei soggetti indicati dall'articolo 1014, comma 1, lettera a) e 678, comma 9, del decreto legislativo 66/2010, testo vigente ovvero:

- volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito;
- volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La definizione "volontari delle F.A." significa che i soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Profilo del candidato da assumere

La selezione consiste in prove dirette ad accertare la professionalità e le attitudini dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Sono richieste buone conoscenze specialistiche e un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi. Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, aree e spazi pubblici, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti. Se in possesso di abilitazioni può provvedere alla conduzione ed all'utilizzo di macchinari, attrezzature, automezzi e macchine operatrici. E' responsabile della perfetta efficienza, del controllo e della pulizia dei mezzi e delle attrezzature in dotazione ed, altresì, della tenuta di eventuali registri, formulari, tabulati o altro tipo di documentazione prevista dalle normative vigenti rispetto alle attività assegnate. Può essere individuato quale preposto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

In particolare, sono richieste le seguenti competenze e conoscenze:

Competenze:

- capacità di provvedere alla manutenzione ordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere e degli allestimenti di manifestazioni;
- capacità di realizzazione e riparazione di manufatti murari, comprese le tumulazioni, manutenzione arredo urbano;
- capacità di conduzione ed utilizzo delle principali attrezzature per la manutenzione del verde;
- capacità di lavorare in squadra, programmare e rendicontare i compiti assegnati e svolti, segnalare agli uffici situazioni di anomalia e criticità;
- capacità di eseguire in autonomia i compiti assegnati.

Conoscenze:

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

- norme che regolano la sicurezza delle persone nella circolazione stradale (codice della strada -D. Lgs. 285/1992) con particolare riferimento alla gestione dei cantieri mobili e apposizione della segnaletica in caso di limitazioni o divieti di circolazione;
- conoscenza di base relativa alla realizzazione di piccoli interventi elettrici, idraulici, di carpenteria e di falegnameria;
- nozioni in materia di utilizzo di prodotti fitosanitari e lotte obbligatorie per la tutela del verde ornamentale.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **Titolo di studio**

si richiede il possesso di licenza scuola dell'obbligo e corso di formazione specialistico o diploma di qualifica professionale (tre anni) accompagnato da eventuale corso di formazione specialistico;

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore o equipollente rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo

c) cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e per i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)

d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

e) non essere stato licenziato dal Comune di Albinea per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

f) non avere riportato condanne penali non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

g) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti utilmente collocati in graduatoria, al momento dell'assunzione, in base alle normative vigenti

h) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

i) Patente di guida cat. B.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

2. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere una domanda (usando il fac-simile allegato) in carta libera - detto allegato deve intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione. Il candidato rende le dichiarazioni contenute nella domanda sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

3. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- **consegnata direttamente** al Protocollo del Comune di Quattro Castella in - Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) negli orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 8 alle 13.15;
- **trasmessa alla casella di posta elettronica certificata** istituzionale dell'Unione Colline Matildiche: unione@pec.collinematildiche.it purché avvenga dalla casella di posta certificata del candidato;

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Non sono prese in considerazione e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- Le domande prive della firma autografa;
- Le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle tassativamente indicate sopra;
- Le domande prive dell'allegato documento d'identità in corso di validità;
- Le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza delle autorità competenti per il titolo di studio conseguito all'estero;

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute entro il termine suddetto.

Contenuto della domanda

Il/La candidato/a, per partecipare al concorso dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione della procedura, utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile di domanda:

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Il domicilio e recapito (oltre al numero telefonico) al quale il Servizio Personale dell'Unione dovrà trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la selezione. In caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Servizio Personale dell'Unione come segue: a mezzo fax al n. 0522/249298 all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione. Delle conseguenze dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, il Servizio Personale dell'Unione non si assume alcuna responsabilità;
- 3) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, *oppure* essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); *oppure* essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);
- 4) Non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostantive all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale (art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957), ovvero a seguito di accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 7) Posizione regolare ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- 8) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);
- 9) Possesso del titolo di studio previsto dal bando;
- 10) Possesso della Patente di Cat. B;
- 11) L'idoneità fisica all'impiego;

Le domande dei candidati con incompletezze od omissioni, che non comportano di per sé l'esclusione immediata dalla procedura, dovranno essere regolarizzate prima dell'inizio delle prove, a pena di esclusione.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, a pena di esclusione.
- Curriculum vitae;
- Certificazione attestante la necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi (*per i portatori di handicap L.104/1992, rilasciata dalla struttura sanitaria*);

- **Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa** di partecipazione alla selezione di EUR 10,00 (dieci) con la seguente **modalità online**, entrando sul sito web dell'Unione Colline Matildiche- www.collinematildiche.it - scegliere

PAGOPA – Pagamenti on line

Servizi di pagamento – pagamenti spontanei

Tassa di concorso

quindi compilare con i dati di pagamento e con i propri dati personali e seguire le istruzioni.

5. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura sono pubblicate sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, in "Amministrazione trasparente" bandi di concorso; la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- L'ammissione ovvero l'ammissione con riserva;
- L'esclusione;
- L'esito delle prove;
- La graduatoria finale di merito.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione. A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.unionecollinematildiche.re.it sezione "Concorsi pubblici e mobilità", alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie, al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate anche via mail, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto

La valutazione curriculare sarà completata e integrata con apposito colloquio, che tenderà ad apprezzare la corrispondenza del soggetto al ruolo e funzioni da ricoprire;

La commissione potrà essere affiancata da un esperto in valutazione psicoattitudinale che andrà a verificare gli aspetti attitudinali e le competenze richieste.

6. PROVE

La prova pratica consisterà in n. 2 prove di verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile e/o intervento manutentivo, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e/o nella manutenzione di cartellonistica/segnaletica stradale e/o in piccoli interventi manutentivi sul verde pubblico/impianti elettrici/idraulici e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Il punteggio massimo destinato alla prova pratica è di 30 punti, ed essa si intenderà superata se il candidato riporterà un punteggio non inferiore ai 21/30.

La prova orale, consisterà in un colloquio di approfondimento, a contenuto tecnico professionale, durante il quale si valuteranno le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando e la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi, anche attraverso l'analisi di casi pratici di cui si chiede di elaborare conclusioni in relazione alle azioni da intraprendere.

In quell'occasione, sarà verificata la conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

E' prevista la conoscenza dei seguenti argomenti:

- ✓ nozioni elementari sull'ordinamento comunale (D.Lgs. 267/2000);

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

- ✓ diritti e doveri dei dipendenti pubblici (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013);
- ✓ cenni di normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- ✓ nozioni della norme in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- ✓ cenni in materia di protezione dei dati personali (privacy) - (Regolamento Europeo 679/2016);
- ✓ norme di base per la manutenzione dei fabbricati e delle strade, sulla conoscenza di base della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei Dispositivi di Protezione individuale e nell'uso delle attrezzature;
- ✓ norme che regolano la sicurezza delle persone nella circolazione stradale (nuovo codice della strada (D. Lgs. 285/1992) con riferimento alla gestione dei cantieri mobili
- ✓ gestione della manutenzione del verde e delle principali attrezzature;
- ✓ nozioni in materia di utilizzo di prodotti fitosanitari e lotte obbligatorie per la tutela del verde Ornamentale

Il punteggio massimo destinato al colloquio è di 30 punti, ed esso si intenderà superato se il candidato riporterà un punteggio non inferiore ai 21/30.

Saranno considerati idonei coloro che risulteranno aver superato entrambe le prove. La votazione complessiva sarà determinata dalla somma delle votazioni conseguite nella prova pratica e nel colloquio.

Svolgimento delle prove: la sede e la data di svolgimento della prova pratica e del colloquio verranno comunicate sul sito web unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

Con tale comunicazione del calendario completo delle prove d'esame contenuta già nel presente bando di concorso si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione previsti dalla normativa e dal Regolamento di accesso agli impieghi, vigenti.

Il calendario delle prove potrebbe, comunque, subire variazioni per impedimenti sopraggiunti della Commissione giudicatrice o per causa di forza maggiore.

7. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria provvisoria con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Successivamente, verranno valutati anche i titoli di preferenza dichiarati dai candidati, e verrà stilata, dall'ufficio competente, la GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

Quest'ultima, approvata con apposito provvedimento, verrà pubblicata all'Albo on-line del dell'Unione Colline Matildiche e sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche;

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Unione Colline Matildiche decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione;

Non si rilasceranno dichiarazioni d'idoneità al concorso.

L'assunzione verrà formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio sarà subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere la mobilità volontaria esterna. Il vincitore che non accetterà l'immissione in ruolo sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Unione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

8. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. modificare il presente bando di concorso;
2. prorogare il termine di scadenza del bando;
3. riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto;
4. revocare il bando di concorso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione, per giusti motivi;
5. modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Enti Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica per accertarne l'idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire prima dell'immissione in servizio.

Gli Enti aderenti all'Unione Colline Matildiche potranno avvalersi della graduatoria finale di merito per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato qualora ritengano a loro insindacabile giudizio che risponda alle esigenze professionali che stanno cercando per far fronte al loro fabbisogno di personale, nel periodo di validità della graduatoria stessa e nel rispetto delle normative in vigore in materia di assunzioni nella P.A. .

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 - 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Stefano Vescovi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, *email* unione@pec.collinematildiche.it, tel. 0522 249211. Gli orari di apertura al pubblico e di accessibilità telefonica sono riportati nel sito Internet istituzionale dell'Ente (www.collinematildiche.it).

Il responsabile della protezione dei dati dell'Unione Colline Matildiche è l'Ing. Giuseppe Bottasini, contattabile agli indirizzi *email* g.bottasini@sistemasusio.it; info@pecsistemasusio.it, telefono 02 92345836.

A decorrere dal 01/01/2023 il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - RPD) è Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo pierangelo.felici@felicipartners.it.

E' inoltre possibile contattare il DPO telefonicamente o concordare un appuntamento presso la sede dell'Unione, contattando l'ente. I dati completi del DPO sono trasmessi all'Autorità

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

Garante della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 p.7 del Regolamento (UE) 679/2016 - GDPR.

Il presente bando costituisce "**lex specialis**", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento per l'accesso all'impiego recepito dall'Unione. Il Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione del bando all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento concorsuale si concluderà in mesi sei dalla data di effettuazione della prova scritta, salvo motivata giustificazione.

Il presente bando verrà pubblicato:

- per estratto in "Gazzetta Ufficiale – IV Serie concorsi ed esami" – N.18/2022
- sul sito istituzionale: www.collinematildiche.it;
- sul sito istituzionale: www.comune.albinea.re.it

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Concorso pubblico
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche.	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351)

Quattro Castella, li 19/12/2022

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. ssa Giulia Mazzi

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

schema di domanda

All'
UNIONE COLLINE MATILDICHE
Servizio Protocollo (per il Servizio Personale
dell'Unione Colline Matildiche)
C/o il Comune di Quattro Castella

42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____ e residente a _____

_____ Prov. _____ in Via _____

_____ n. _____ cap. _____

Codice Fiscale: _____;

Tel. _____/_____;

e-mail: _____;

Indirizzo PEC _____;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione, se diversa dalla residenza tel. _____

CHIEDO

Di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di n. due posti di "COLLABORATORE PROFESSIONALE OPERAIO SPECIALIZZATO", Cat. B3.

a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il Comune di Albinea (RE), ed a tal fine

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza _____ (Stato membro dell'Unione Europea, nel caso specifico indicare);

oppure: _____;

2. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

oppure:
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

oppure:
 di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

3. di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

5. di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);

6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: _____ (dichiarare se: milite assolto, dispensato, esonerato, rinviato, altro da specificare.....);

7. di essere in possesso del titolo di studio:

Diploma: _____

Conseguito il _____ c/o _____

_____ col punteggio di _____; indicare di seguito l'eventuale equipollenza a norma di legge

_____;

8. di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";

9. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;

10. di dimostrare in sede di colloquio la conoscenza di base della lingua inglese;

11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza _____ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

12. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza e/o precedenza

_____ /
della cui documentazione/attestazione si richiede l'acquisizione d'ufficio presso il
Comune/Ente

_____ Uff./Servizio _____
_____ tel. _____ Via _____

cap _____ Città _____ Prov. _____ ;
(specificare il titolo e l'Ente presso il quale si può richiedere il certificato attestante il
diritto di preferenza);

13. di necessitare dei seguenti ausili e tempi
aggiuntivi: _____ ;

(solo per i portatori di handicap)

14. di dare il mio consenso all'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali e
sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del
procedimento concorsuale e per fini assunzionali;

15. di aver preso atto che il bando costituisce "lex specialis" e che pertanto la
partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione di tutto quanto
previsto nel bando stesso, senza riserva alcuna.

Data, _____

(firma NON autenticata)

ALLEGO ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA';
- RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO;
- CURRICULUM VITAE, SOTTOSCRITTO;

ALLEGATO 2)

PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

non sposati dei caduti di guerra ;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche

c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo