



Unione Colline Matildiche

4° Settore – Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – PRESSO L'AREA SERVIZI CULTURALI, EDUCATIVI E SPORTIVI DEL COMUNE DI ALBINEA (RE)

data di scadenza: ore 12.00 del 09/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

nella sua qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane, come stabilito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 4/2020 e dall'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, organizzazione e dotazione dell'Unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale di Albinea n.141 dell'11/10/2022 ad oggetto: quarta modifica al Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024, e conseguente modifica del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024- approvazione".

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

Vista la Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi n. 97 del 09/12/2022;

In esecuzione della propria Determinazione n. 146/D del 5/12/2022;

RENDE NOTO

Che su richiesta del Comune di Albinea, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" /Cat. D – Pos. Ec. D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare all'Area servizi culturali, educativi e sportivi comune di Albinea;

Sono garantite a parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Opera (per effetto di sommatoria di frazioni di riserva inserite in precedenti bandi di concorso) **la riserva in favore dei soggetti indicati dall'articolo 1014, comma 1, lettera a) e 678, comma 9 del decreto legislativo 66/2010, testo vigente ovvero:**

- volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito;
- volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;

- *Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



Unione Colline Matildiche

- volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Inoltre, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, qualora la riserva non venga coperta in esito alla presente procedura di concorso, essa e la conseguente ulteriore frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. verrà tenuta in considerazione nelle prossime procedure concorsuali.

La definizione "volontari delle F.A." significa che i soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Il trattamento economico sarà quello previsto, al momento dell'assunzione, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili ai dipendenti degli enti locali per la categoria D. Spettano i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico - fisica all'attività lavorativa da svolgere. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni dei compiti inerenti al profilo di istruttore direttivo amministrativo che prevedono la costante consultazione di documenti, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (solo per i candidati di sesso maschile);
- f) non essere licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norma di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) cittadinanza:
sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano)
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti suddetti devono essere posseduti **alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Requisiti specifici per l'ammissione.

a) lauree umanistiche -triennali- o laurea di cui all'ordinamento previgente al DM. 3 novembre 1999, n. 509 (laurea del vecchio ordinamento) o equiparate (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti;

b) Patente di guida di Categoria B;

c) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica);

d) Conoscenza di base della lingua straniera inglese;

I cittadini degli Stati membri della UE e dei Paesi terzi, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, oltre a:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza (*fatta eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria*);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Nella domanda dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di eventuali titoli che a norma dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Gli stessi devono essere indicati in modo esaustivo, precisando anche gli uffici presso i quali siano reperibili direttamente dall'Unione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento **dell'equipollenza** del titolo di studio conseguito all'estero e/o ritenuto equipollente da idonea certificazione rilasciata dalla competenti autorità, non saranno prese in considerazione, e saranno **escluse** dal concorso.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione; la mancata apposizione della firma comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

2. DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE (JOB DESCRIPTION)

Solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano le attività che il candidato selezionato dovrà svolgere:

Progetta, promuove e coordina le iniziative di carattere culturale, la gestione degli spazi e le scelte di utilizzo delle risorse per lo svolgimento delle attività culturali. Si occupa dell'organizzazione e realizzazione delle iniziative di carattere culturale, cura i rapporti con le associazioni culturali e le realtà attive del territorio non solo in ambito culturale. Si occupa della ricerca di nuove sponsorizzazioni e del consolidamento di quelle in essere, curando i

- *Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



Unione Colline Matildiche

contatti con le Aziende in ogni fase della sponsorizzazione. Coordina le iniziative culturali volte alla diffusione e allo sviluppo del ruolo del sistema Bibliotecario Provinciale. Si occupa della gestione della Biblioteca Comunale, con particolare riferimento alla conservazione, valorizzazione e promozione delle proprie raccolte, alla pubblica fruizione del materiale bibliografico e documentario nell'ambito dell'organizzazione bibliotecaria locale e provinciale, alla erogazione di servizi informativi e culturali.

Programma la rete dei servizi educativi, presidia il governo territoriale dell'offerta di istruzione e formazione. Dirige gli interventi per il supporto e la qualificazione del sistema scolastico, l'accoglienza e l'integrazione scolastica, la valorizzazione dell'offerta formativa, il diritto allo studio.

Coordina la rete comunale dei nidi e dei servizi integrativi per l'infanzia pubblici e privati. Gestisce i nidi e scuole d'infanzia comunali. Programma e promuove gli interventi di continuità educativa tra i vari ordini di scuola, di educazione alla pace, cittadinanza attiva, di promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, di inclusione scolastica.

Coordina il rapporto con le autonomie scolastiche, l'Ufficio Scolastico Provinciale e la Provincia di Reggio Emilia al fine di costruire il governo territoriale dell'offerta di istruzione e formazione e il dimensionamento della rete scolastica. Si occupa della gestione delle mense e dei trasporti delle scuole dell'infanzia e dell'Istituto Comprensivo. Gestisce i servizi estivi e i campi gioco estivi.

Cura le attività di promozione e sviluppo delle iniziative sportive e i rapporti con le associazioni sportive presenti sul territorio sostenendo le iniziative proposte dall'associazionismo locale. Cura i procedimenti per l'affidamento della gestione esterna degli impianti sportivi.

Si occupa della individuazione e dell'adesione a bandi regionali e nazionali relativi alla cultura, allo sport ed alla cooperazione internazionale.

Coordina e gestisce il Patto di gemellaggio con il distretto di Treptow-Kopenick; è responsabile della programmazione di iniziative per sensibilizzare le tematiche sulla parità e contro le discriminazioni di genere.

Collabora con l'area urbanistica, edilizia privata, SUAP allo sviluppo e valorizzazione del turismo e cura gli aspetti culturali nella programmazione di fiere e sagre. Coordina e gestisce il progetto Farmacia per il Popolo Sahrawi.

Al candidato selezionato potrà essere assegnata la posizione organizzativa dell'Area per i servizi culturali, educativi e sportivi.

Competenze e conoscenze specifiche

Competenze di pianificazione, organizzazione e controllo	Sviluppo in azioni delle strategie di indirizzo - Supporto decisionale agli amministratori ed al vertice della struttura operativa - Innovazione nella ricerca di sistemi organizzativi sempre più aderenti alle richieste dei servizi, rispetto ad un nuovo contesto di comunità locale altamente complesso e con bisogni sempre maggiori e diversificati - Apertura al cambiamento, capacità di leggere il contesto esterno e l'organizzazione; visione di sistema; capacità di lettura dei bisogni educativi nell'ambito di una società sempre multietnica e volta all'integrazione. Capacità di gestire le forti interdipendenze tra i vari ambiti di competenza, sviluppandole e valorizzandole.
Orientamento al risultato	Precisione, qualità manageriali nella gestione delle risorse umane, autonomia operativa, orientamento agli obiettivi, spiccata capacità di problem solving.
Orientamento al servizio ed al cliente	Spiccata capacità di promuovere la progettazione e riprogettazione dei servizi affidati, personalizzandoli e rendendo l'offerta sempre più rispondente alle attese e alla qualità dei servizi.
Capacità di comunicazione e	Importanti competenze relazionali e comunicative poiché in

- *Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



Unione Colline Matildiche

negoziazione	costante interazione con varie tipologie di soggetti sia interni che esterni. La figura da selezionare è facilitatore della comunicazione, anche attraverso i social media istituzionali ed è capace, attraverso la negoziazione, di gestire un sistema complesso di relazioni: collaboratori, istituzioni, comunità locale, genitori, insegnanti, altri Enti Pubblici.
Flessibilità	Capacità di rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e problematicità, attraverso comportamenti di adattamento, per la gestione del proprio tempo di lavoro e di quello dei collaboratori.
Conoscenze specifiche	Normativa in materia di Enti Locali; conoscenze tecnico-specialistiche attinenti tutti gli ambiti gestiti con particolare riferimento alla normativa statale e regionale in materia di sistemi educativi, politiche culturali, normativa statale e regionale in materia di biblioteconomia, normativa in materia di sport, di cooperazione internazionale, normativa in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione .

La posizione di lavoro, pertanto, richiede la conoscenza delle competenze su:

- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Ordinamento contabile Enti Locali e armonizzazione contabile Enti Locali D.Lgs. n.118/2011;
- Codice in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2019/679;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L.241/1990 e ss.mm-ii., disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.; Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza L. n.190/2012 ss.mm.ii.;

oltre che le specifiche conoscenze in merito a:

- Funzioni e servizi di una biblioteca di Ente Locale;
- Funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche;
- Conoscenza delle principali strategie di comunicazione dei progetti di biblioteca pubblica; con particolare riferimento all'utilizzo dei canali social;
- Servizi dedicati a bambini e ragazzi, con riferimento alla letteratura a loro dedicata;
- Quadro normativo nazionale e regionale in materia di scuole e nidi d'infanzia;

2.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli che contribuiscono al punteggio totale complessivo sono i seguenti:

a) Titoli di servizio

Verrà valutato il percorso professionale avendo a riferimento l'ambito di attività del profilo professionale da ricoprire, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro attinenti effettuate negli ultimi dieci anni. Sono valutabili esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato pieno o parziale, sia a tempo determinato (in questo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 6 mesi) che indeterminato, maturate presso la pubblica amministrazione

- Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

b) Titoli di studio e di cultura:

Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali diplomi di laurea, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale;

c) Titoli vari:

Sono valutabili le esperienze lavorative, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta, diverse da quelle indicate nella lett. a), anche di lavoro autonomo.

3. PROVE SELETTIVE E GRADUATORIA

Le prove d'esame consistono in:

N. 1 prova scritta: che potrà consistere in quesiti a risposta chiusa e/o nella stesura di un atto e/o in una o più domande a risposta aperta, inerenti gli argomenti oggetto della selezione ovvero potrà consistere nella risoluzione di un caso pratico, in ogni caso la prova scritta sarà finalizzata ad accertare le competenze richieste nel bando.

La prova si svolgerà in modalità telematica da remoto o in presenza.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, secondo le modalità attuative stabilite con decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 09.11.2021. Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda la necessità della misura dispensativa ovvero dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Prova orale/Colloquio: consisterà in un colloquio sugli argomenti della prova scritta, attraverso il quale saranno globalmente verificate sia le competenze e conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, sia le sue attitudini nonché competenze trasversali meglio specificate nel bando. Il colloquio tenderà, inoltre, ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica). Le prove di inglese e di informatica, comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

Sia le prove scritte che il colloquio sono finalizzate alla verifica del possesso delle competenze richieste dal ruolo e riportate alla sezione 2 "*DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE*".

- *Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*

Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298

Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 (RE)

personale@collinematildiche.it



Unione Colline Matildiche

Supereranno le prove scritte e la prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove, una valutazione di almeno 21/30.

La commissione potrà essere affiancata da un esperto in valutazione psicoattitudinale del personale che valuterà i partecipanti sulla base delle skills enunciate nel bando.

A parità di merito, oltre alle preferenze di cui all'allegato 1, l'ulteriore preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

Formulazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma del voto conseguito nella prova orale con la votazione della prova scritta, più il punteggio conseguito nei titoli, previa applicazione degli eventuali titoli di riserva e/o di preferenza già indicati, dai candidati, nella domanda. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza, in base a quanto dichiarato dal concorrente in domanda.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito WEB dell'Unione Colline Matildiche della Determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane che approva le operazioni di selezione. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

Utilizzo della graduatoria e modalità generali di assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente dell'Unione Colline Matildiche. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

La graduatoria finale avrà efficacia due anni dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della stessa;

Il vincitore che contattato per il posto di che trattasi, rinuncerà all'assunzione, sarà estromesso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, da parte degli Enti aderenti l'Unione Colline Matildiche e da altri Enti che ne facciano richiesta all'Unione Colline Matildiche, previo accordo, intervenuto anche successivamente all'approvazione della graduatoria ai sensi della normativa vigente.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Termine di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al responsabile del Settore Risorse Umane, utilizzando ESCLUSIVAMENTE lo schema di domanda predisposto appositamente dal Settore Risorse Umane (allegato n.1).

**LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE
ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 09/01/2023**



Unione Colline Matildiche

Modalità di presentazione della domanda

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- **consegnata direttamente** al Protocollo del Comune di Quattro Castella in - Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) negli orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 8 alle 13.15 e al giovedì dalle 8 alle 13.15 e dalle 15.30 alle 17.30
- **trasmessa alla casella di posta elettronica certificata** istituzionale dell'Unione Colline Matildiche: unione@pec.collinematildiche.it *purché avvenga dalla casella di posta certificata del candidato;*

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Non saranno accettate le domande pervenute al Servizio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche oltre il termine perentorio fissato dal bando.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento; la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non sono prese in considerazione e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- Le domande prive della firma autografa (fatta eccezione per il caso di invio tramite PEC);
- Le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle tassativamente indicate sopra;
- Le domande prive dell'allegato documento d'identità in corso di validità;
- Le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza delle autorità competenti per il titolo di studio conseguito all'estero;

L'Unione Colline Matildiche non assume responsabilità per eventuali ritardi o disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Contenuto della domanda

Il/La candidato/a, per partecipare al concorso dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione della procedura, utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile di domanda:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Il domicilio e recapito (oltre al numero telefonico) al quale il Servizio Personale dell'Unione dovrà trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la selezione. In caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Servizio Personale dell'Unione come segue: a mezzo fax al n. 0522/249298 all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione. Delle conseguenze dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, il Servizio Personale dell'Unione non si assume alcuna responsabilità;
- 3) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, *oppure* essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la

- *Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



Unione Colline Matildiche

cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); *oppure* essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);

4) Non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostantive all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale (art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957), ovvero a seguito di accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;

7) Posizione regolare ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile*);

8) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);

9) Possesso del titolo di studio previsto dal bando;

10) Possesso della Patente di Cat. B;

11) L'idoneità fisica all'impiego;

Le domande dei candidati con incompletezze od omissioni, che non comportano di per sé l'esclusione immediata dalla procedura, dovranno essere regolarizzate prima dell'inizio delle prove, a pena di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove con la dicitura "ammesso" oppure "ammesso con riserva di regolarizzazione" verrà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche (www.collinematildiche.it) in: "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", con l'indicazione della richiesta di regolarizzazione, laddove necessaria.

Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, a pena di esclusione.
- Curriculum vitae;
- Certificazione attestante la necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi (*per i portatori di handicap L.104/1992, rilasciata dalla struttura sanitaria*);

- **Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa** di partecipazione alla selezione di EUR 10,00 (dieci) con la seguente **modalità online**, entrando sul sito web dell'Unione Colline Matildiche- www.collinematildiche.it - scegliere

PAGOPA – Pagamenti on line

Servizi di pagamento – pagamenti spontanei

Tassa di concorso

quindi compilare con i dati di pagamento e con i propri dati personali e seguire le istruzioni.

5. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura sono pubblicate sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, in "Amministrazione trasparente" bandi di concorso;

la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- *Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



Unione Colline Matildiche

- L'ammissione ovvero l'ammissione con riserva;
- L'esclusione;
- L'esito delle prove;
- La graduatoria finale di merito.

6. DIARIO DELLE PROVE

La data, il luogo e l'ora saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Colline Matildiche. Seguirà a breve lasso di tempo (non meno di una settimana) la prova orale/colloquio.

Il calendario delle prove potrebbe, comunque, subire variazioni per impedimenti sopraggiunti della Commissione giudicatrice o per causa di forza maggiore.

7. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria provvisoria con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Successivamente, verranno valutati anche i titoli di preferenza dichiarati dai candidati, e verrà stilata, dall'ufficio competente, la GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

Quest'ultima, approvata con apposito provvedimento, verrà pubblicata all'Albo on-line del dell'Unione Colline Matildiche e sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche;

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Unione Colline Matildiche decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione;

Non si rilasceranno dichiarazioni d'idoneità al concorso.

L'assunzione verrà formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio sarà subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere la mobilità volontaria esterna. Il vincitore che non accetterà l'immissione in ruolo sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Unione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

8. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. modificare il presente bando di concorso;
2. prorogare il termine di scadenza del bando;
3. riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto;
4. revocare il bando di concorso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione, per giusti motivi;
5. modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima.

- Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Enti Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

L'unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica per accertarne l'idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire prima dell'immissione in servizio.

Gli Enti aderenti all'Unione Colline Matildiche potranno avvalersi della graduatoria finale di merito per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato qualora ritengano a loro insindacabile giudizio che risponda alle esigenze professionali che stanno cercando per far fronte al loro fabbisogno di personale, nel periodo di validità della graduatoria stessa e nel rispetto delle normative in vigore in materia di assunzioni nella P.A. .

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Stefano Vescovi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, *email* unione@pec.collinematildiche.it, tel. 0522 249211;

Il responsabile della protezione dei dati dell'Unione Colline Matildiche è l'Ing. Giuseppe Bottasini, contattabile agli indirizzi *email* g.bottasini@sistemasusio.it; info@pecsistemasusio.it, telefono 02 92345836.

Il presente bando costituisce "**lex specialis**", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento per l'accesso all'impiego recepito dall'Unione.

Il Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione del bando all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento concorsuale si concluderà in mesi sei dalla data di effettuazione della prova scritta, salvo motivata giustificazione.

Il presente bando verrà pubblicato:

- per estratto in "Gazzetta Ufficiale – IV Serie concorsi ed esami" – N.18/2022
- sul sito istituzionale: www.collinematildiche.it;
- sul sito istituzionale: www.comune.Albinea.re.it

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Concorso pubblico
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Giulia Mazzi

- *Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



Unione Colline Matildiche

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche.	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351)
--	--

Quattro Castella, li 09/12/2022

Il Responsabile del Settore
Dott. ssa Giulia Mazzi

- Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298
Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 (RE)
personale@collinematildiche.it



Unione Colline Matildiche

ALLEGATO 1)

SCHEMA DI DOMANDA
All'UNIONE COLLINE MATILDICHE
Servizio Protocollo
(per il Servizio Personale dell'Unione Colline
Matildiche)
c/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____ e residente a _____
_____ Prov. _____ in Via _____
_____ n. _____ cap. _____

Codice Fiscale: _____;

Tel. _____/_____;

e-mail: _____;

Indirizzo PEC _____;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione, se diversa dalla residenza tel. _____

CHIEDO

Di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo"/Cat. D a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il Comune di Albinea (RE), ed a tal fine

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza _____ (Stato membro dell'Unione Europea, nel caso specifico indicare);

- Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

oppure: _____
_____;

2. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

oppure:

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

3. di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

5. di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);

6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: _____ (dichiarare se: milite assolto, dispensato, esonerato, rinviato, altro da specificare.....);

7. di essere in possesso del titolo di studio:

Laurea: _____

Conseguita il _____ c/o _____

_____ col punteggio di

_____ ; indicare di seguito l'eventuale equipollenza a norma di legge

_____ ;

8. di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";

9. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;

10. di voler essere esaminato/a in lingua inglese;

- Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza _____ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

12. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza e/o precedenza _____ della cui documentazione/attestazione si richiede l'acquisizione d'ufficio presso il Comune/Ente _____ Uff./Servizio _____ tel. _____ Via _____ cap _____ Città _____ Prov. _____; (specificare il titolo e l'Ente presso il quale si può richiedere il certificato attestante il diritto di preferenza);

13. di necessitare dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi: _____; (solo per i portatori di handicap)

14. di possedere i seguenti titoli di studio e culturali:

15. di possedere le seguenti esperienze lavorative:

16. di dare il mio consenso all'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento concorsuale e per fini assunzionali;

17. di aver preso atto che il bando costituisce "lex specialis" e che pertanto la partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel bando stesso, senza riserva alcuna.

Data, _____

(firma NON autenticata)

ALLEGRO ALLA PRESENTE:

- **Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo**



Unione Colline Matildiche

- FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA';
- RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO;
- CURRICULUM VITAE, SOTTOSCRITTO;

ALLEGATO 2)

PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

- *Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*