



Unione Colline Matildiche

4^A Settore Risorse Umane

SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI N. 2(DUE)FIGURE AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CAT. D, A TEMPO DETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA- RE

SCADENZA ORE 12.00 DEL 12/01/2023

IL RESPONSABILE

nella sua qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane, come stabilito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 4/2020 e dall'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, organizzazione e dotazione dell'Unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Quattro Castella n. 7 del 10/02/2022 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 e rilevazione delle eccedenze di personale nell'anno 2021.

Precisato che l'elenco di idonei all'assunzione per profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D potrà essere utilizzato dall'Unione Colline Matildiche e gli enti facenti parte l'Unione stessa;

Vista la determinazione N. 147/D del 6/12/2022;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 (due) figure di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di Quattro Castella – Cat. D1 da destinare alla gestione dei procedimenti amministrativi complessi nell'ambito del Settore LLPP – Patrimonio e del settore Ambiente–Energia. L'assunzione sarà a tempo determinato, NON superiore a 36 mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria D dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità e alle indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE IN PAROLA

REQUISITI GENERALI per la partecipazione alla selezione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora l'equiparazione sia determinata da norma di legge) o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174); *oppure* essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); *oppure* essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo;



Unione Colline Matildiche

4^a Settore Risorse Umane

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostative all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile (*da specificare*);
- g) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);
- i) patente di guida di categoria "B";
- l) idoneità fisica all'impiego;

REQUISITI SPECIFICI per la partecipazione alla selezione:

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di Laurea (DL) (precedente all'emanazione del DM 509/99) in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, urbanistica, ingegneria dei materiali, ingegneria industriale, ingegneria gestionale, ingegneria meccanica, scienze geologiche, scienze ambientali, scienze biologiche o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo, o Laurea Specialistica (LS) ai sensi del DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) ai sensi del DM 270/04 equiparate per legge ad uno dei predetti diplomi di laurea.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

COMPETENZE RICHIESTE

Nel sistema di classificazione del personale delle Funzioni locali il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria giuridica D ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- contenuto di tipo tecnico ;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

La posizione di lavoro richiede la conoscenza delle competenze inerenti:



Unione Colline Matildiche

4^a Settore Risorse Umane

- Gestione di attività, progetti e linee di intervento che afferiscono ai procedimenti amministrativi e tecnici e alla normativa in materia di Lavori pubblici, Ambiente, Energia, Patrimonio, e Territorio;
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.lgs 50/2016 ss.mm.ii.)
- Normativa in ambito ambientale (codice dell’ambiente D.lgs 152/06 e ss.mm.ii), valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA)
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Codice in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l’attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Normativa in materia di trasparenza dell’attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L.241/1990 e ss.mm-ii., disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza L. n.190/2012 ss.mm.ii.;

3. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al responsabile del Settore Risorse Umane dell’Unione Colline Matildiche, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda predisposto appositamente dal Settore Risorse Umane (allegato n.1).

**LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ALL’UNIONE COLLINE MATILDICHE
ENTRO IL GIORNO 12/01/2023 ORE 12.00**

La domanda, contenente l’esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- **consegnata direttamente** al Protocollo del Comune di Quattro Castella in – Piazza Dante, 1 – 42020 Quattro Castella (RE) negli orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 8 alle 13.15;
- **trasmessa alla casella di posta elettronica certificata** istituzionale dell’Unione Colline Matildiche: unione@pec.collinematildiche.it purché avvenga dalla casella di posta certificata del candidato;

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell’Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Non saranno accettate le domande pervenute al Servizio Protocollo dell’Unione Colline Matildiche oltre il termine perentorio fissato dall’avviso.

E’ escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento; la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate comporterà l’esclusione dalla procedura.

Non sono prese in considerazione e comportano l’esclusione immediata dal concorso:



Unione Colline Matildiche

4^a Settore Risorse Umane

- Le domande prive della firma autografa;
- Le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle tassativamente indicate sopra;
- Le domande prive dell'allegato documento d'identità in corso di validità;
- Le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza delle autorità competenti per il titolo di studio conseguito all'estero;

L'Unione Colline Matildiche non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Contenuto della domanda

Il candidato, per partecipare alla selezione dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione della procedura, utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile di domanda:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Il domicilio e recapito (oltre al numero telefonico) al quale il Servizio Personale dell'Unione dovrà trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la selezione. In caso di variazione di recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Servizio Personale dell'Unione come segue: a mezzo fax al n. 0522/249298 all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione. Delle conseguenze dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, il Servizio Personale dell'Unione non si assume alcuna responsabilità;
- 3) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); oppure essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);
- 4) Non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostantive all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale (art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957), ovvero a seguito di accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 7) Posizione regolare ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- 8) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);
- 9) Possesso del titolo di studio previsto dal bando;



Unione Colline Matildiche

4^a Settore Risorse Umane

10) Possesso della Patente di Cat. B;

11) L' idoneità fisica all'impiego;

Le domande dei candidati con incompletezze od omissioni, che non comportano di per sé l'esclusione immediata dalla procedura, dovranno essere regolarizzate prima dell'inizio delle prove, a pena di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove con la dicitura "ammesso" oppure "ammesso con riserva di regolarizzazione" verrà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche (www.collinematildiche.it) in: "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", con l'indicazione della richiesta di regolarizzazione, laddove necessaria.

Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, a pena di esclusione.
- Curriculum vitae;
- Certificazione attestante la necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi (*per i portatori di handicap L.104/1992, rilasciata dalla struttura sanitaria*);

- **Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa** di partecipazione alla selezione di EUR 10,00 (dieci) con la seguente **modalità online**, entrando sul sito web dell'Unione Colline Matildiche- www.collinematildiche.it - scegliere

PAGOPA – Pagamenti on line

Servizi di pagamento – pagamenti spontanei

Tassa di concorso

quindi compilare con i dati di pagamento e con i propri dati personali e seguire le istruzioni.

ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

E' prevista la valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione d'esame prima dell'espletamento della prova orale e limitatamente ai soggetti ammessi alla medesima.

Criteriono	Punteggio massimo
Titolo di studio ulteriori ed eventuali esperienze formative extrascolastiche	fino a punti 10
Esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte anche nel corso di servizi prestati	fino a punti 10
Eventuale esperienza in materia di lavori pubblici, ambiente, energia presso altri Enti Pubblici	fino a punti 10
Punti totali	30

ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione consiste in:



Unione Colline Matildiche

4^a Settore Risorse Umane

- **Una prova scritta** volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, come indicato nel precedente art. 1; potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella predisposizione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella soluzione di casi pratici relativi agli argomenti sopra indicati-
- **Una prova orale sugli argomenti della prova scritta.**
Il colloquio tenderà, inoltre, ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica). Le prove di inglese e di informatica, comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

La prova scritta si considera superata con il conseguimento del punteggio minimo di almeno 21/30 per accedere alla prova orale.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 6 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso la pagina "Concorsi" del sito istituzionale dell'Ente <https://www.collinematildiche.it/> seguendo il percorso "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione. Pertanto dovrà essere cura degli interessati verificare la presenza di avvisi relativi alle selezioni, non vi saranno ulteriori comunicazioni per lo svolgimento delle eventuali prove e dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 – 42020

Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Stefano Vescovi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, *email* unione@pec.collinematildiche.it, tel. 0522 249211;

Il responsabile della protezione dei dati dell'Unione Colline Matildiche è l'Ing. Giuseppe Bottasini, contattabile agli indirizzi *email* g.bottasini@sistemasusio.it; info@pecsistemasusio.it, telefono 02 92345836.

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

8 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Unione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

9 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:



Unione Colline Matildiche

4^a Settore Risorse Umane

1. Modificare il presente avviso pubblico di selezione;
2. Prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
3. Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. Revocare l'avviso di selezione ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione e/o del Comune di Vezzano sul crostolo, per giusti motivi;
5. Modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i/le concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

L'assunzione di personale dalla presente selezione è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei regolamenti recepiti dall'Unione.

La Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione dell'avviso all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento selettivo si concluderà in mesi sei dalla data di pubblicazione all'Albo on line, salvo motivata giustificazione.

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Avviso di selezione per assunzione a tempo determinato e pieno di una unità di personale nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A -42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351)

Il presente avviso di selezione è pubblicato:

- sito web dell'Unione: www.collinematildiche.it
- sito web del comune di Quattro Castella: www.comune.quattro-castella.re.it

Per eventuali informazioni gli/le aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione Colline Matildiche (tel.0522/249218- 249219)

Quattro Castella, li 12.12.2022

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Giulia Mazzi



Unione Colline Matildiche

4^a Settore Risorse Umane

Allegato 1)

SCHEMA DI DOMANDA

All'UNIONE COLLINE MATILDICHE
Servizio Protocollo (per il Servizio Personale
dell'Unione)
C/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____

_____ Prov. _____ il _____ residente a _____

_____ Prov. _____ Via _____ n. _____

cap. _____ Tel. _____

Cod.Fiscale.: _____

Indirizzo mail: _____ /indirizzo PEC _____;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla procedura, se diversa dalla residenza via _____ tel. _____

Cell. _____ / mail: _____

CHIEDO

Di essere ammesso/a alla **SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI N. 2(DUE)FIGURE AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CAT. D, A TEMPO DETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA- RE**

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza _____ (Stato membro dell'Unione Europea),

oppure:

_____;

2) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, **di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____** e di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;



Unione Colline Matildiche

4^a Settore Risorse Umane

- 3) di non aver riportato condanne penali ed eventuali procedimenti penali in corso ostantive all'accesso al pubblico impiego e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione.
- 4) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva:
_____ (specificare, da parte soltanto di coloro che ne risultano soggetti);
- 5) di essere in possesso del **titolo di studio:**
_____,
conseguito in data _____ col punteggio di _____ (specificare);
e _____ del _____ seguente titolo
ulteriore _____
- 6) di essere idoneo/a all'impiego e di aver preso visione della facoltà dell'Amministrazione di sottopormi a visita medica di idoneità all'impiego prima dell'immissione in servizio;
- 7) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";
- 9) di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 D.Lgs. 165/2001) o di inconferibilità (D.Lgs. 39/2013) all'impiego pubblico;
- 10) di richiedere i seguenti ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame: _____, in quanto: (specificare di seguito la motivazione) _____;
- 11) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza _____ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 12) di essere esaminato in lingua inglese;
- 13) di essere esaminato ai fini dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative:

_____;
- 15) di aver preso atto che il bando costituisce "*lex specialis*" e che la partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando stesso e dalle norme adottate in materia dall'Unione Colline Matildiche;
- 16) di autorizzare l'Unione Colline Matildiche e gli Enti dell'Unione, all'utilizzo dei dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per tutti gli atti procedurali, ai sensi del Regolamento Europeo - GDPR 679/2016 - per le finalità concorsuali e ai fini dell'assunzione in servizio;

data, _____

FIRMA



Unione Colline Matildiche

4^a Settore Risorse Umane

(da non autenticare)

Si allega alla domanda:

- documento di identità in corso di validità
- ricevuta di versamento della tassa di concorso
- curriculum vitae sottoscritto;

Allegato 1)

PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).