

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL DA ASSEGNARE ALL'AREA URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA / ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI ALBINEA.

DATA DI SCADENZA: 17/02/2022

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 110 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/00;

Visto i CCNL Funzioni locali, in vigenza;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Organizzazione e dotazione dell'unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

Richiamate le seguenti delibere del Comune di Albinea:

- n. 14 del 16/02/2021 del Comune di Albinea, ad oggetto "Revisione della dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze del personale e modifica della programmazione triennale del personale anni 2021-2023. Approvazione.;
- n.118 del 23.10.2021 del Comune di Albinea ad oggetto Integrazione e modifica della programmazione del fabbisogno di personale – triennio 2021/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 3/D del 15/01/2022;

RENDE NOTO

Che l'Unione Colline Matildiche su richiesta del Comune di Albinea intende procedere all'affidamento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, a tempo pieno e determinato della durata di mesi 24, eventualmente prorogabili (entro il limite della durata del mandato elettorale del Sindaco di Albinea), di un'unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D, da assegnare all'Area urbanistica / edilizia privata / attivita' produttive del Comune di Albinea.

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

ART. 1- OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

La selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la figura di un Istruttore direttivo tecnico, da assegnare all' Area urbanistica / edilizia privata / attivita'

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

produttive del Comune di Albinea e richiede il possesso di competenze di carattere tecnico-professionale e organizzativo-gestionali, nonché relazionali:

- L'istruttore direttivo tecnico coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati.
- Svolge attività lavorative nel campo tecnico gestionale e direttivo con responsabilità di risultato relativa ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, affronta una elevata complessità di problemi su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con una elevata ampiezza di possibili soluzioni.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai procedimenti amministrativi e tecnici, alla normativa in materia di urbanistica / edilizia privata / attività produttive.
- Alta specializzazione riferita in particolare alle attività di gestione dei procedimenti per la verifica ed istruttoria dei provvedimenti relativi alle predette materie, utilizzo dei relativi software, predisposizione di atti amministrativi attinenti all'edilizia e all'urbanistica.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di competenza.
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Per l'area di conoscenze generali, sono richieste le seguenti conoscenze:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Statuto e regolamenti del Comune di Albinea
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Office di Windows
- Conoscenza della lingua inglese.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico (a tempo pieno) è quello previsto dai vigenti CCNL valevoli per la categoria professionale D, oltre a:

- a) retribuzione di posizione e retribuzione di risultato nella misura stabilita dagli organi competenti.

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

b) Con provvedimento motivato della Giunta comunale potrà essere riconosciuta un'indennità *ad personam*, ai sensi del comma 3 dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del/della candidato/a, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Spettano inoltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate, vigenti nel tempo, per i dipendenti degli enti locali di categoria D, titolari di area di posizione organizzativa, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, per quanto applicabili.

Art. 4 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e di coloro in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale);
- b) possedere uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea magistrale in architettura o ingegneria o equipollente;
 - Laurea triennale ai sensi del DM 509/99, classe 08 "Ingegneria civile e ambientale" o equipollente;
 - Laurea triennale ai sensi del DM 509/99, classe 04 "Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile" o equipollente;
 - Laurea triennale ai sensi del DM 509/99, classe 07 "Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale" o equipollente;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati, devono essere elencati, con citazione del relativo decreto, a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

- c) abilitazione all'esercizio della professione;
- d) avere ricoperto per almeno un quinquennio il ruolo di posizione organizzativa con mansioni analoghe a quelle richieste dal presente avviso;
- e) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ove compatibile questa norma si applica anche ai titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- f) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- g) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- h) patente di guida di tipo, cat. "B";
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

- l) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- m) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- n) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

Inoltre è richiesta adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Programmi grafica ed Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet; e la conoscenza base della lingua inglese.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

5. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679",.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- (obbligatorio) **il curriculum vitae** e professionale del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dall'avviso;
- (obbligatorio) **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
- (obbligatorio) **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa** di partecipazione alla selezione di EUR 10,00 (dieci) con le seguenti **modalità online**, entrando sul sito web dell'Unione Colline Matildiche- www.collinematildiche.it - scegliere

PAGOPA – Pagamenti on line

Servizi di pagamento – pagamenti spontanei

Tassa di concorso

quindi compilare con i dati di pagamento e con i propri dati personali e seguire le istruzioni.

La tassa di concorso non verrà restituita in nessun caso.

Non saranno accettate le domande pervenute al Servizio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche oltre il termine perentorio fissato dall'avviso stesso.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento; la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche presso il Comune di Quattro Castella – Piazza Dante 1- 42020 Albinea (RE) dal lunedì al sabato dalle 8 alle 13.00;
- **a mezzo PEC** con invio all'indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata a nome del candidato);

**Le domande dovranno pervenire all'Unione Colline Matildiche entro il termine perentorio seguente:
ore 12.00 del 17/02/2022**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

L'Ufficio del personale provvederà a individuare i candidati aventi i requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

Una commissione, appositamente costituita, esaminerà i curricula per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico.

I curricula saranno valorizzati per i seguenti aspetti:

- a) possesso delle competenze professionali richieste e indicate al paragrafo 2-4 del presente avviso;
- b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte anche nel corso di servizi prestati;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche.
- d) Esperienza in materia di urbanistica o edilizia privata presso altri Enti Pubblici.

Al curriculum sono assegnati max 30 punti.

A seguito della attività di valutazione dei curricula, i soli candidati in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità necessari per ricoprire l'incarico, saranno chiamati ad un successivo colloquio che tenderà a valutare le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali possedute dal/dalla candidato/a in relazione al ruolo da ricoprire, con riferimento agli aspetti indicati al paragrafo 1 del presente avviso;

nella medesima sede, verrà accertata altresì:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet e programmi di uso più comune degli Enti Locali.

Al colloquio presenzierà esperto in valutazione psicoattitudinale del personale.

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

Al colloquio sono assegnati max 70 punti.

Ultimati i colloqui, la Commissione trasmetterà, al Sindaco del Comune di Albinea, una rosa di candidati, comunque non superiore a 5. Il Sindaco, con proprio atto, individuerà il personale da assumere.

**I colloqui si terranno presso la Sede del Comune di Albinea
in data 23.02.2022**

gli orari degli stessi saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, in home page e nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso". La mancata presentazione al colloquio sarà causa di esclusione dalla presente procedura di selezione.

9. ASSUNZIONE

Indicativamente l'assunzione presso il Comune di Albinea è prevista nei primi mesi dell'anno 2022.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 - 42020 Albinea (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Stefano Vescovi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, email unione@pec.collinematildiche.it, tel. 0522 249211;

Il responsabile della protezione dei dati dell'Unione Colline Matildiche è l'Ing. Giuseppe Bottasini, contattabile agli indirizzi email g.bottasini@sistemasusio.it; info@pecsistemasusio.it, telefono 02 92345836.

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Unione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

12 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. Modificare il presente avviso pubblico di selezione;
2. Prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
3. Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. Revocare l'avviso di selezione ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione e/o del Comune di Albinea, per giusti motivi;

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

5. Modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i/le concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore. L'assunzione di personale dalla presente selezione è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei regolamenti recepiti dall'Unione.

La Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione dell'avviso all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento selettivo si concluderà in mesi sei dalla data di pubblicazione all'Albo on line, salvo motivata giustificazione.

12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Avviso di selezione per assunzione a tempo determinato e pieno di una unità di personale nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" ex art. 110 comma 1 TUEL
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A -42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351) www.collinematildiche.it

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato:

- sito web dell'Unione: www.collinematildiche.it
- sito web del comune di Albinea: www.comune.albinea.re.it

Per eventuali informazioni gli/le aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione Colline Matildiche (tel.0522/249218- 249219)

Quattro Castella, li _____

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Giulia Mazzi

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

ALLEGATO 1)

SCHEMA DI DOMANDA
All'UNIONE COLLINE MATILDICHE
Servizio Protocollo
c/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____ e

residente a _____ Prov. _____ in Via _____

_____ n. _____ cap. _____

Codice Fiscale: _____ ;

Tel. _____ / _____ ;

e-mail: _____ ; pec _____ ;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione, se diversa dalla residenza tel. _____

CHIEDO

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato 36/36 ore settimanali di una unità di personale nel profilo di "Istruttore Direttivo tecnico" categoria giuridica D ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Tuel, da assegnare all'Area urbanistica / edilizia privata / attività produttive del Comune di Albinea, ed a tal fine

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza _____ (Stato membro dell'Unione Europea, nel caso specifico indicare);
oppure: _____ ;
2. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (specificare);

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

oppure:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

oppure:

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

3. di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

5. di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);

6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: _____ (dichiarare se: *milite assolto, dispensato, esonerato, rinviato, altro da specificare.....*);

7. di essere in possesso del titolo di studio:

Laurea: _____

Conseguita il _____ c/o _____

col punteggio di _____; indicare di seguito l'eventuale equipollenza a norma di legge:

_____;

oppure:

di essere in possesso del seguente titolo di studio

riconosciuto equivalente con il seguente provvedimento

_____;

(per i titoli conseguiti all'estero);

8. di avere svolto incarichi di posizione presso altre Pubbliche Amministrazioni, per almeno 5 anni che si specificano, di seguito:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

9. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
10. di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";
11. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza _____ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
13. di dare il mio consenso all'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento e per fini assunzionali;
14. di aver preso atto che l'avviso costituisce "*lex specialis*" e che pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nell'avviso stesso, senza riserva alcuna.

Data, _____

(firma NON autenticata)

ALLEGRO ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA';
- CURRICULUM VITAE, SOTTOSCRITTO;
- RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO;

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo