



Unione Colline Matildiche

Provincia di Reggio Emilia
Piazza Dante, 1- 42020 Quattro Castella (RE)
Tel. 0522/249328 – Fax 0522/249298

4° Settore – Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO) EX ART. 30 C. 1 DEL D. LGS. N° 165/2001, PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO DI POLIZIA LOCALE (IN UNO DEI GRADI DI ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE), PRESSO IL CORPO UNICO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE).

DATA DI SCADENZA: 04/10/2021

Il Responsabile del Settore Personale

VISTO il D. Lgs. n° 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO il D. Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTA la L. n° 65/1986;
VISTA la L. R. Emilia-Romagna n° 24/2003;
VISTA la delibera della Giunta Regionale Emilia-Romagna n° 278/2005;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e requisiti d'accesso del Comune di Quattro Castella, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 4 del 29/12/2008;
VISTO il vigente Regolamento del Corpo Unico della Polizia Municipale dell'Unione Colline Matildiche;
VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n° 8 del 13/02/2021 ad oggetto: programmazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e approvazione Piano Annuale delle assunzioni anno 2021;

IN ESECUZIONE alla propria determinazione n° 91 del 01/09/2021;

RENDE NOTO

che l'Unione Colline Matildiche intende acquisire **la disponibilità di n° 1 dipendente già collocato nel profilo di Istruttore Direttivo, categoria giuridica D, nella figura professionale di Addetto al Coordinamento e Controllo di Polizia Locale, in uno dei gradi di Ispettore di Polizia Locale, presso il Corpo Unico Intercomunale di Polizia Locale dell'UNIONE COLLINE MATILDICHE per poi assumerlo a tempo pieno ed indeterminato, tramite mobilità volontaria (cessione di contratto ai sensi dell'articolo 30 del D. lgs. n° 165/2001) tra Enti con vincoli nelle assunzioni,**

COMUNICANDO ALTRESI'

che il presente avviso NON farà sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione Colline Matildiche che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla presente procedura di mobilità.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo, categoria giuridica D, nella figura professionale di Addetto al Coordinamento e Controllo di Polizia Locale, in uno dei gradi di Ispettore di Polizia Locale, presso un Ente soggetto ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale;
- di avere superato il relativo periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- di essere titolare della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza con Decreto del Prefetto di competenza;
- di potere prestare servizio armato nella Polizia Locale (con riferimento ai requisiti psico-fisici nonché giuridici);
- di essere in possesso almeno di un diploma di scuola media superiore (maturità);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere idoneo dal punto di vista psico-attitudinale e fisico-funzionale allo specifico impiego, con riferimento alle norme in vigore in Emilia-Romagna, senza particolari prescrizioni o limitazioni (l'Unione Colline Matildiche ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in base alla normativa vigente);
- di possedere la patente di guida (ordinaria/civile) di Categoria "B" in corso di validità e possedere i requisiti psico-fisici (ad eccezione eventualmente dell'età) per conseguire la PATENTE di guida di Cat. "A";
- di possedere la corrispondente patente di servizio per il personale che espleta servizio di Polizia Stradale (art. 139 del D. Lgs. n° 285/1982) in corso di validità, ovvero di possederne almeno i requisiti per ottenerla;
- di avere frequentato e superato il corso regionale di prima formazione per Addetti al Coordinamento e Controllo ovvero di non essersene soggetto in relazione alla data di assunzione in tale figura professionale;
- di avere una buona base di informatica (elementi di hardware e di software) e di conoscere il sistema operativo Windows e l'applicativo Office, in particolare Word ed Excel, nonché di avere una buona dimestichezza con Internet e con la posta elettronica ordinaria e quella certificata nonché di sapere usare la firma digitale;
- di non avere ricevuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo orale (comunque anche il richiamo orale è da indicare nella domanda di partecipazione) nei due anni solari precedenti la scadenza del presente avviso.

È inoltre richiesto:

il possesso delle competenze professionali tipiche della figura professionale rivestita, con particolare riferimento alla conoscenza:

- della normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) in materia di Polizia Locale (L. n° 65/1986 - DM n°145/1987 - LR n° 24/2003);
- della depenalizzazione e del sistema sanzionatorio amministrativo nazionale e regionale (Emilia-Romagna);
- del Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione (infortunistica stradale compresa);
- della normativa in materia di Polizia Edilizia, Ambientale e Commerciale, nonché di tutela del Consumatore nazionale e regionale (Emilia-Romagna);
- del Diritto Penale e della Processuale Penale, con particolare riguardo alle attività della Polizia Giudiziaria;
- del Diritto Civile e della Procedura Civile, con particolare riferimento ai beni appartenenti al demanio pubblico ed alla notificazione degli atti;
- del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- della normativa in materia di Sicurezza Urbana, Safety e Security;
- dell'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n° 267/2000);
- delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n° 165/2001) nonché del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

- del Diritto Amministrativo, con particolare riguardo alle tipologie degli atti amministrativi, al procedimento amministrativo ed ai vizi di legittimità, al diritto di accesso, alla pubblicazione degli atti all'Albo on Line nonché alla normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione
- dei principi contabili degli Enti Locali;
- della legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n° 81/2008);
- della normativa sulla Privacy.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

La condizione di privo della vista e/o sordomuto comporta l'inidoneità fisica specifica alle funzioni/mansioni proprie della figura professionale del posto per il quale è emesso il presente avviso in quanto non compatibile con tali funzioni/mansioni.

2. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere una domanda (usando il fac-simile allegato) in carta libera - detto allegato deve intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Nella domanda, indicate le proprie generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

1. il luogo e data di nascita;
2. il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al presente bando, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;

nonché il possesso di tutti i requisiti indicati nel presente avviso prescritti per l'ammissione alla selezione ed in particolare:

3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. il titolo di studio posseduto;
5. gli enti presso i quali ha prestato servizio nel profilo in oggetto e mansioni concretamente svolte nell'ente di appartenenza;
6. i provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio;
7. le valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
8. la motivazione della richiesta di mobilità;
9. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n° 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 nelle forme previste dall'avviso in questione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione.
Non è richiesta l'autenticazione della firma.

3. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda

entro e non oltre le ore 12:00 del 04/10/2021

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **presentazione diretta** all'Ufficio protocollo del Unione Colline Matildiche presso il Comune di Quattro Castella, Piazza Dante n° 1 – 42020 Quattro Castella indirizzandola al Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche;

- **a mezzo fax** con invio al numero 0522/249298 con richiesta di verifica circa la corretta ricezione;
- **tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata di cui il candidato risulti titolare).

Orari dell'UFFICIO PROTOCOLLO: dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00

L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute entro il termine suddetto.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- un dettagliato **curriculum vitae** (formativo e professionale) del candidato, **datato e sottoscritto**, redatto preferibilmente nel "formato europeo", dal quale si possano desumere almeno gli studi e le attività lavorative effettuate dallo stesso, anche non strettamente pertinenti la Polizia Locale;
- copia fronte/retro **della patente di guida** (ordinaria/civile) **posseduta** in corso di validità;
- copia fronte/retro **della patente di guida di servizio (art. 139 CdS), se posseduta**, in corso di validità.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Una volta che l'Ufficio Personale avrà esaminato le domande da un punto di vista formale un'apposita Commissione valuterà/selezionerà i candidati a seguito di un colloquio individuale (eventualmente abbinato alla compilazione di un TEST psico-attitudinale).

Tali valutazioni, insieme a quelle del curriculum vitae e della motivazione della richiesta di mobilità, saranno effettuate, nel loro complesso, da una apposita Commissione individuata con determina dell'Ufficio Personale supportata da un esperto/a in Psicologia del Lavoro.

La Commissione valuterà il livello delle conoscenze, delle abilità e delle competenze professionali possedute dal candidato (le conoscenze sono quelle individuate al punto 1 nel presente avviso), le attitudini e le aspirazioni, le sue capacità personali/metodologiche di affrontare e risolvere situazioni concrete che lo stesso potrà trovarsi ad affrontare con i cittadini, con gli amministratori pubblici ed i rappresentati delle istituzioni nonché le sue capacità nel gestire le relazioni interpersonali all'interno di un gruppo di lavoro gerarchicamente ordinato.

L'Unione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della adeguatezza dello stesso al posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà presso una sala all'uopo individuata all'interno del territorio dell'Unione Colline Matildiche: detta sala sarà resa nota ai candidati con specifico avviso che sarà pubblicato sul sito Internet dell'Unione Colline Matildiche almeno 5 giorni prima del colloquio - in detto avviso saranno indicati anche i nominativi degli ammessi e per ognuno di questi l'ora del colloquio.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

I candidati dovranno presentarsi puntualmente muniti di un documento di identità/riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

6. TRASFERIMENTO ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE

L'Unione al termine delle procedure di valutazione provvederà, per quanto possibile in accordo con l'ente di provenienza, a definire la data di decorrenza di effettivo trasferimento; in caso di mancato accordo il trasferimento dovrà avvenire entro il termine massimo di 30 giorni dalla richiesta formale da parte dell'Unione Colline Matildiche.

L'Unione Colline Matildiche non si fa carico dei riposi compensativi di festivi lavorati e degli straordinari non recuperati (cioè effettuati e non pagati/recuperati nell'ente di appartenenza) che dovranno, quindi, essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento; le ferie maturate ma non ancora godute dovranno essere contenute nel massimo maturabile in un anno, salvo diverso esplicito accordo tra ente di appartenenza e di destinazione.

Si precisa che una volta trasferito per mobilità presso l'Unione Colline Matildiche il dipendente potrà vedersi rifiutare un'ulteriore richiesta di Nulla-Osta per altre mobilità esterne per 5 (cinque) anni solari quale clausola di ingresso nell'organico della stessa, senza nessuna ulteriore motivazione.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento in mobilità, nel rispetto del vigente CCNL Funzioni locali in relazione alla posizione economica posseduta.

8. NORME FINALI

L'Unione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche od integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione Colline Matildiche.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il TITOLARE del trattamento dei dati è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n° 1 - 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Alberto Olmi, domiciliato in relazione alla carica ricoperta presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, e-mail unione@pec.collinematildiche.it, telefono 0522-249211.

Il RESPONSABILE della protezione dei dati dell'Unione Colline Matildiche è la Società SUSIO, il cui referente è l'Ing. Giuseppe Bottasini, contattabile agli indirizzi e-mail g.bottasini@sistemasusio.it ed info@pecsistemasusio.it, telefono 02-92345836.

Il RESPONSABILE del trattamento dei dati per la selezione in questione è individuato nella Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche Dott.ssa Giulia Mazzi, domiciliata in relazione alla carica ricoperta presso la sede dell'Unione Colline Matildiche e contattabile all'indirizzo e-mail unione@pec.collinematildiche.it, telefono 0522-249328.

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è effettuato secondo le modalità e le cautele previste dal D. Lgs. n° 196/2003 e dal Regolamento UE n° 2016/679 (GDPR) per i soli fini istituzionali dell'Ente Unione Colline Matildiche, rispettando i presupposti di legittimità e secondo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e di riservatezza.

Il trattamento è svolto sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Unione Colline Matildiche che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura selettiva e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Ciascun/a candidato/a gode dei diritti riconosciuti dalle norme sopracitate, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza, in ogni caso ed in modo anche implicito, al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali connessi con il presente avviso.

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La procedura di mobilità tra enti in questione non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. n° 165/2001.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario, ai sensi dell'articolo 63 del D. Lgs. n° 165/2001.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n° 165/2001.
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Settore personale: Dott.ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche - Via Lenin n° 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351)

11. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Unione;
- b) sul sito Internet dell'Unione.

Quattro Castella, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Dott.ssa Giulia Mazzi

ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE

Servizio Protocollo (per il Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche)
c/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____ presa visione dell'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 c. 1 del D. Lgs. n° 165/2001, indetto da questa Amministrazione per la copertura di UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA GIURIDICA D, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO DI POLIZIA LOCALE, IN UNO DEI GRADI DI ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE, PRESSO IL CORPO UNICO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE riservato esclusivamente a dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Comuni, Unioni e Province soggetti al rispetto dei vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, come da disposizioni normative vigenti

CHIEDO

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità di cui trattasi e

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere nato a _____ il _____

Cod. Fiscale _____

2) di essere residente

in Via _____ n° _____ presso _____

in località _____ Prov. _____ cap _____

tel. _____

Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

oppure di essere rintracciabile

in Via _____ n° _____ presso _____

in località _____ Prov. _____ cap _____

3) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e di NON essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di NON essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

4) di NON aver riportato condanne penali ed eventuali procedimenti penali in corso ostantive all'accesso al pubblico impiego e di NON aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di NON essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione.

5) di NON avere procedimenti disciplinari in corso;

5 bis) di NON aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni superiori al richiamo orale;

5 ter) di avere ricevuto, nell'ultimo quinquennio, i seguenti provvedimenti disciplinati (indicarli tutti, inclusi i richiami orali formalizzati): _____

_____;

6) di aver espletato e concluso il periodo di prova presso l'Ente _____;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito in data _____ presso l'Istituto _____

col punteggio di _____ / _____;

8) di essere titolare della qualità di "Agente di Pubblica Sicurezza" con Decreto del Prefetto di competenza;

9) di potere prestare servizio armato nella Polizia Locale (con riferimento ai requisiti psico-fisici nonché giuridici);

10) di possedere l'idoneità certificata, presso l'Ente di appartenenza, dal punto di vista psico-attitudinale e fisico-funzionale allo specifico impiego, con riferimento alle norme in vigore in Emilia-Romagna, senza particolari prescrizioni o limitazioni;

11) di:

a) essere in possesso della PATENTE di guida di Cat. "B" (ordinaria/civile) in corso di validità e possedere i requisiti psico-fisici (ad eccezione eventualmente dell'età) per conseguire la PATENTE di guida di Cat "A" nonché di impegnarsi a guidare ciclomotori e motoveicoli ed a conseguire, a proprie spese, se non già posseduta, la PATENTE di guida di categoria A (nella eventuale sub-categoria all'uopo indicata) a semplice richiesta del Comandante entro il termine indicato nella stessa (in presenza del requisito dell'età);

b) essere in possesso della PATENTE di servizio prevista dall'articolo 139 del Codice della Strada;

oppure:

NON essere in possesso della PATENTE di servizio prevista dall'articolo 139 del Codice della strada ma:

- di avere effettuato con esito positivo tutti gli esami previsti;
- di trovarsi nella condizione di poterla conseguire d'ufficio;

12) di avere frequentato e superato il corso regionale di prima formazione (cioè di essere in possesso dell'attestato di acquisita qualificazione professionale a seguito di esame finale sostenuto in data _____ con punteggio di ____/____) per Addetti al Coordinamento e Controllo;

oppure

di NON essere stato tenuto a frequentare e superare il corso regionale di prima formazione per Addetti al Coordinamento e Controllo in relazione alla mia data di assunzione;

13) di avere una buona base di informatica (elementi di hardware e di software) e di conoscere il sistema operativo Windows e l'applicativo Office, in particolare Word ed Excel, nonché di avere una buona dimestichezza con Internet e con la posta elettronica ordinaria e certificata nonché di sapere usare la firma digitale;

14) di avere ricevuto, nell'ultimo biennio lavorativo, le seguenti valutazioni in merito alla performance:

(anno _____ valutazione ____/____ - anno _____ valutazione ____/____);

15) di aver preso visione di tutto quanto riportato nell'avviso di mobilità in questione e di autorizzare l'Unione Colline Matildiche ad utilizzare i miei dati personali contenuti nella presente domanda per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento in questione e per l'eventuale assunzione ed instaurazione del rapporto di lavoro;

16) di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di essere consapevole che la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nello stesso, senza riserva alcuna;

17) di chiedere la mobilità presso l'Unione Colline Matildiche in quanto _____

_____;

ALLEGO ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA FRONTE/RETRO **DELLA PATENTE DI GUIDA** (ORDINARIA/CIVILE) **POSSEDUTA** IN CORSO DI VALIDITÀ;
- FOTOCOPIA FRONTE/RETRO **DELLA PATENTE DI GUIDA DI SERVIZIO (ART. 139 CDS), SE POSSEDUTA,** IN CORSO DI VALIDITÀ;
- **CURRICULUM VITAE** (FORMATIVO E PROFESSIONALE) SOTTOSCRITTO;
- **ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA AL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ** (PASSAGGIO DIRETTO) IN DATA DA CONCORDARSI, COMPLETATO CON LA DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DEI VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI E DI SPESA DI PERSONALE, COME DA DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI.

Data _____

(firma NON autenticata)
