



Unione Colline Matildiche

4° Settore – Risorse Umane

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE LO SCORRIMENTO DI UNA GRADUATORIA DI ALTRO ENTE DI N° 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA GIURIDICA D, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO DI POLIZIA LOCALE NEL GRADO DI ISPETTORE" PRESSO IL CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE).

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Colline Matildiche, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n° 30 del 29/06/2020 e successive modificazioni e integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 14/D del 16/02/2021;

RENDE NOTO

che l'Unione Colline Matildiche intende assumere, a tempo indeterminato, **tramite scorrimento di una graduatoria di un altro Ente**, n° 1 unità di personale con profilo professionale di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA GIURIDICA D, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO DI POLIZIA LOCALE NEL GRADO DI ISPETTORE"** presso il Corpo Unico di Polizia Locale dell'UNIONE COLLINE MATILDICHE.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso l'Ente, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darne seguito.

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti:

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo iniziale è quello previsto per la Categoria D1 (Posizione giuridica di accesso) dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

2. REQUISITO PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione è richiesto il conseguimento dell'idoneità in una graduatoria di concorso pubblico nel profilo professionale di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA GIURIDICA D, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO DI POLIZIA LOCALE/MUNICIPALE NEL GRADO DI ISPETTORE"** del Comparto Funzioni locali approvata e vigente;

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UNA ASSUNZIONE - da pubblicare

3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al facsimile allegato al presente avviso. Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. luogo e data di nascita;
2. domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al procedimento, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. **estremi della graduatoria nella quale si è conseguita l'idoneità. In particolare sono richiesti l'indicazione dell'Ente titolare della stessa, il profilo professionale e la figura professionale nonché la data di approvazione** - devono, inoltre, essere indicate la posizione del candidato in graduatoria e la votazione conseguita;
5. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso - la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione - non è richiesta l'autenticazione della firma.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche presso il Comune di Quattro Castella - Piazza Dante 1- 42020 Quattro Castella (RE);
- a mezzo fax al numero 0522/249298 (fax del Comune di Quattro Castella - all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche);
- a mezzo PEC con invio all'indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it, esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata (il/la candidato/a deve accertarsi dell'avvenuta consegna della email al destinatario, con la seguente precisazione: per avere la certezza dell'avvenuto recapito della email alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione - che sta ad indicare esclusivamente che la e-mail ha iniziato il suo percorso - anche la ricevuta di avvenuta consegna).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UNIONE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL 08/03/2021

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. (obbligatorio per le domande non consegnate di persona) copia del documento di identità valido e la patente di guida;
2. (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo";

6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UNA ASSUNZIONE - da pubblicare

Scaduti i termini indicati l'Unione Colline Matildiche contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie; agli Enti detentori delle graduatorie individuate sarà assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo, da parte del Unione Colline Matildiche, delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso, nei tempi indicati, la disponibilità all'utilizzo da parte dell'Unione Colline Matildiche, delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nella provincia di Reggio Emilia;
- b) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nelle altre province della Regione Emilia-Romagna con priorità degli enti più vicini all'Unione Colline Matildiche;
- c) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità degli enti più vicini all'Unione Colline Matildiche;
- d) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella provincia di Reggio Emilia;
- e) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella regione Emilia Romagna con priorità degli enti più vicini all'Unione Colline Matildiche;
- f) graduatorie di altri enti di comparti diversi.

A parità della priorità di cui sopra avrà la precedenza la graduatoria più recente avuto riguardo alla data di approvazione della stessa.

7. ASSUNZIONE

L'Ente valuterà in base alle proprie esigenze e ai vincoli di finanza pubblica la data di decorrenza dell'assunzione a tempo indeterminato, anche in accordo con l'Ente titolare della graduatoria, comunque non oltre il mese aprile-maggio 2021.

L'Ente si riserva di far effettuare alla persona da assumere, prima della assunzione, una visita medica (con eventuali esami, se del caso) ed una psico-attitudinale per verificare il possesso da parte della stessa dei requisiti previsti dal Regolamento del Corpo e dalla normativa Regionale di Settore.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il TITOLARE del trattamento dei dati è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n° 1 - 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente pro tempore, Dr. Alberto Olmi, domiciliato in relazione alla carica ricoperta presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, e-mail unione@pec.collinematildiche.it, telefono 0522-249211.

Il RESPONSABILE della protezione dei dati dell'Unione Colline Matildiche è la Società SUSIO, il cui referente è l'Ing. Giuseppe Bottasini, contattabile agli indirizzi e-mail g.bottasini@sistemasusio.it ed info@pecsistemasusio.it, telefono 02-92345836.

Il RESPONSABILE del trattamento dei dati per la selezione in questione è individuato nella Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche, Dott.ssa Giulia Mazzi, domiciliata in relazione alla carica ricoperta presso la sede dell'Unione Colline Matildiche e contattabile all'indirizzo e-mail unione@pec.collinematildiche.it, telefono 0522-249328.

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è effettuato secondo le modalità e le cautele previste dal D. Lgs. n° 196/2003 e dal Regolamento UE n° 2016/679 (GDPR) per i

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UNA ASSUNZIONE - da pubblicare

soli fini istituzionali dell'Ente Unione Colline Matildiche, rispettando i presupposti di legittimità e secondo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e di riservatezza.

Il trattamento è svolto sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Unione Colline Matildiche che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ciascun/a candidato/a gode dei diritti riconosciuti dalle norme sopracitate, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza, in ogni caso ed in modo anche implicito, al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali connessi con il presente avviso.

9. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. Modificare il presente avviso;
2. Prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
3. Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. Revocare l'avviso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione per giusti motivi.

In tali casi i/le concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

L'assunzione di personale dalla presente selezione è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Unione: www.collinematildiche.it

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Scorrimento graduatorie di altri Enti
Ufficio e persona responsabile del procedimento	SERVIZIO PERSONALE: Dott.ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale Unione Colline Matildiche presso il Comune di Quattro Castella - (tel. 0522-249328/329/351) personale@collinematildiche.it

Quattro Castella, li 19/02/2021

Il Responsabile del Settore

F.to Dott.ssa Giulia Mazzi

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UNA ASSUNZIONE - da pubblicare

ALLEGATO A)

SCHEMA DI DOMANDA

All'UNIONE COLLINE MATILDICHE
Servizio Protocollo
c/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

e residente a _____ Prov. _____ in Via _____

_____ n° _____ cap. _____

Codice Fiscale: _____;

Tel. _____/_____;

e-mail: _____;

PEC _____;

Solo qualora l'invio a mezzo PEC dovesse fallire potrà essere utilizzato dal Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche un indirizzo diverso dalla residenza, se comunicato a seguire, per l'invio delle comunicazioni del caso: _____

_____;

COMUNICO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UNA ASSUNZIONE - da pubblicare

di essere interessato/a all'assunzione presso il Corpo di Polizia Locale dell'Unione Colline Matildiche (RE) nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO, **CATEGORIA** GIURIDICA D, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO DI POLIZIA LOCALE NEL GRADO DI ISPETTORE";

CHIEDO

Pertanto, che la mia presente manifestazione di interesse venga accolta, ed a tal fine

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del DPR n° 445/2020, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza _____ (*Stato membro dell'Unione Europea, nel caso specifico indicare*);

oppure: _____;

2. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (*specificare*);

oppure:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

oppure:

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

3. di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

5. di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D. Lgs. n° 165/2001) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Lgs. 08/04/2013, n° 39);

6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: _____ (*dichiarare se: milite assolto, dispensato, esonerato, rinviato, altro da specificare ...*);

7. di essere in elenco della seguente graduatoria: _____

ENTE detentore della graduatoria: _____

validata il _____

con il punteggio seguente _____ e di trovarmi in _____ posizione;

8. di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B" senza limitazioni;
9. di essere fisicamente/funzionalmente e psico/attitudinalmente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni e responsabilità connesse al posto da ricoprire;
10. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici

negli Stati di provenienza e di appartenenza _____
(solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

11. di dare il mio consenso all'Unione Colline Matildiche ad utilizzare i dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento e per fini assunzionali.

Luogo e data _____

(firma NON autenticata)

ALLEGO ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA';
- CURRICULUM VITAE;