



Unione Colline Matildiche

4° Settore Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PARZIALE A 24/36 ORE SETT.LI DI UNA UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "FARMACISTA" CATEGORIA GIURIDICA D AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL, DA ASSEGNARE ALLA FARMACIA COMUNALE DI PUIANELLO - AREA AFFARI GENERALI E RISORSE DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (RE).

DATA DI SCADENZA: ore 12.00 del 16/03/2020

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 110 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/00;

Visto i CCNL Funzioni locali, in vigenza;

Visto il vigente Statuto;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Quattro Castella, recepito dall'Unione Colline Matildiche per le procedure di reclutamento di personale;

RICHIAMATE le delibere di G.C. del Comune di Quattro Castella n. 83 del 26/09/2019 e la n. 113 del 19/12/2020 quest'ultima avente ad oggetto: Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022.

In esecuzione della propria determinazione n. 18/D del 15/02/2020;

RENDE NOTO

Che il Comune di Quattro Castella intende procedere all'affidamento di un incarico a tempo determinato e tempo parziale 24/36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, di un Farmacista, categoria giuridica D, da assegnare alla Farmacia Comunale di Puianello - Area Affari generali e risorse. L'incarico avrà una durata di 3 anni con possibilità di proroga non oltre la scadenza dell'attuale mandato amministrativo del Sindaco pro-tempore.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico (a tempo pieno) è quello previsto dai vigenti CCNL valevole per la categoria professionale D:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| - Stipendio tabellare | € 23.980,06 (comprensivo di 13ma) |
| - Indennità vacanza contrattuale | € 167,83 (comprensivo di 13ma) |

oltre a retribuzione di posizione e retribuzione di risultato nella misura stabilita dagli organi competenti.

Spettano inoltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per i



Unione Colline Matildiche

4° Settore Risorse Umane

dipendenti degli enti locali di categoria D, titolari di area di posizione organizzativa, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, per quanto applicabili.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso da parte dei/delle partecipanti dei seguenti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure essere famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. 165/2001 testo vigente);
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - e) non avere riportato condanne penali irrevocabili e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - f) incondizionata idoneità fisica all'impiego ed al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto della presente selezione; l'Amministrazione dispone la visita medica preventiva degli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
 - g) i/le cittadini/e non italiani/e devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
 - h) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - i) possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- ed, inoltre, i seguenti

REQUISITI SPECIFICI:

- a) possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche o titoli equipollenti a norma di legge;
 - Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
 - Iscrizione all'Albo dei farmacisti;
- b) aver svolto incarichi e/o servizi presso farmacie pubbliche o private, per almeno 3 anni, utili ad aver maturato le esperienze professionali necessarie per la posizione da ricoprire. A tal scopo dovrà essere fornita dettagliata attestazione delle attività svolte nell'ambito del curriculum vitae;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE ED ALLEGATI



Unione Colline Matildiche

4° Settore Risorse Umane

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata all'Unione Colline Matildiche, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 16.03.2020**, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche presso il Comune di Quattro Castella – Piazza Dante 1- 42020 Quattro Castella (RE)
- a mezzo fax al numero 0522/249298 (fax del Comune di Quattro Castella - all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche);
- a mezzo PEC con invio all'indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it, esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata purchè venga dichiarato che la casella di posta elettronica certificata è quella personale del candidato;

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo e debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la data su indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda (redatta secondo lo schema/modello Allegato A) i/le candidati/e dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 445/2000 (autocertificazioni ed autodichiarazioni), il possesso dei requisiti sopra indicati, precisamente:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza, domicilio o recapito (se diverso dalla residenza) numero di telefono, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica o PEC, esatto luogo ove recapitare le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- c) possesso di tutti i REQUISITI GENERALI indicati nel presente avviso (paragrafo 2) e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- d) possesso di tutti i REQUISITI SPECIFICI indicati nel presente avviso (paragrafo 2) e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente;
- f) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso pubblico e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione.

La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a, pena l'esclusione fatta eccezione per il caso di invio tramite PEC;

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

3. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE



Unione Colline Matildiche

4° Settore Risorse Umane

L'Ufficio del personale provvederà a individuare i candidati aventi i requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

Una commissione, appositamente costituita, esaminerà i curricula per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico.

A seguito della attività di valutazione dei curricula, i soli candidati in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità necessari per ricoprire l'incarico, saranno chiamati ad un successivo colloquio che tenderà a valutare le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali possedute dal/dalla candidato/a in relazione al ruolo da ricoprire.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le competenze e le conoscenze dichiarate nel curriculum, le motivazioni che hanno indotto a presentare la candidatura, le capacità di affrontare le situazioni concrete che si possono verificare all'interno della Farmacia, la predisposizione alla gestione di attività extra-farmaceutiche presenti in Farmacia.

Verrà accertata altresì:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet e programmi di uso più comune degli Enti Locali e nelle farmacie.

Ultimati i colloqui, la Commissione trasmetterà, al Sindaco del Comune di Quattro Castella, una rosa di candidati, comunque non superiore a 5. Il Sindaco effettuerà con i candidati, o parte di essi, un colloquio di approfondimento. In esito ai colloqui il Sindaco, con proprio atto, individuerà il personale da assumere.

I colloqui si terranno in data 24/03/2020 a decorrere dalle ore 9.00 (verrà data apposita comunicazione di conferma o rettifica) Gli elenchi dei candidati ammessi al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" (sotto-sezione "Bandi di concorso") sul sito internet dell'Unione Colline Matildiche.

Nessuna ulteriore comunicazione di convocazione verrà inviata ai candidati ammessi al colloquio. Sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione al colloquio.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora sopra stabiliti, muniti di valido documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla presente selezione.

4. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante inserimento nell'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" (sotto-sezione "Bandi di concorso") sul sito internet dell'Unione Colline Matildiche.

5. ASSUNZIONE

L'assunzione sarà disposta secondo le insindacabili valutazioni delle esigenze organizzative e funzionali che saranno operate dal Sindaco del Comune di Quattro Castella.

L'assunzione, se disposta, avrà durata di anni tre (3) eventualmente prorogabili.

Il candidato dovrà rispettare la data di assunzione indicata dall'Ente e prevista immediatamente al termine della procedura.



Unione Colline Matildiche

4° Settore Risorse Umane

L'assunzione resterà, comunque, subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai/alle candidati/e che abbiano fatto pervenire la propria domanda.

L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria.

Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti degli enti locali.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Il/La candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto, sarà dichiarato/a decaduto/a. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

Infine, è in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale di lavoro o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro soggetto risultato/a idoneo/a e ricompreso/a nell'elenco dei nominativi rassegnati al Sindaco, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Alberto Olmi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, *email* unione@pec.collinematildiche.it, tel. 0522 249211;

Il responsabile della protezione dei dati dell'Unione Colline Matildiche è la Società Susio, il cui referente è l'Ing. Giuseppe Bottasini, contattabile agli indirizzi *email* g.bottasini@sistemasusio.it; info@pecsistemasusio.it, telefono 02 92345836.

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedimentali.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo n.196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di



Unione Colline Matildiche

4° Settore Risorse Umane

trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Unione Colline Matildiche che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura selettiva e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro; ciascun/a candidato/a gode dei diritti riconosciuti dalle norme sopracitate, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

11. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. Modificare il presente avviso pubblico di selezione;
2. Prorogare il termine di scadenza dell' avviso;
3. Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. Revocare l'avviso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione per giusti motivi;
5. Modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore. L'assunzione di personale dalla presente selezione è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei regolamenti recepiti dall'Unione.

La pubblicazione dell'avviso all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento selettivo si concluderà in mesi sei dalla data di pubblicazione all'Albo on line, salvo motivata giustificazione.

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato:

- sito web dell'Unione: www.collinematildiche.it

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche;

a tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	SELEZIONE PUBBLICA
Ufficio e persona responsabile del procedimento	SERVIZIO PERSONALE: Dott. ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale Unione presso il Comune di Quattro Castella - (tel. 0522-249328/329/351) personale@collinematildiche.it

Quattro Castella, li 15/02/2020

F.to Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Giulia Mazzi

ALLEGATO 1)

SCHEMA DI DOMANDA
All'UNIONE COLLINE MATILDICHE
Servizio Protocollo
c/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____ e
residente a _____ Prov. _____ in Via _____
_____ n. _____ cap. _____

Codice Fiscale: _____;

Tel. _____/_____;

e-mail: _____; pec _____;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione, se diversa dalla residenza tel. _____

CHIEDO

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno di una unità di personale nel profilo di "Farmacista" categoria giuridica D ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Tuel, da assegnare alla Farmacia di Puianello - Area Affari generali e risorse del comune di Quattro Castella, ed a tal fine

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza _____ (Stato membro dell'Unione Europea, nel caso specifico indicare);
oppure: _____;
2. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (specificare);
oppure:
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;



Unione Colline Matildiche

4° Settore Risorse Umane

oppure:

- di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
3. di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
5. di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconferibilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);
6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva:
_____ (dichiarare se: *milite assolto, dispensato, esonerato, rinviato, altro da specificare.....*);
7. di essere in possesso del titolo di studio:

Laurea: _____

Conseguita il _____ c/o _____

col punteggio di _____; indicare di seguito l'eventuale equipollenza a norma di legge:

_____;

oppure:

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

riconosciuto equivalente con il seguente provvedimento _____;
(per i titoli conseguiti all'estero);

8. di essere iscritto all'ordine dei Farmacisti:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

9. di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";

10. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;

11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza



Unione Colline Matildiche
4° Settore Risorse Umane

_____ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

12. di dare il mio consenso all'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento concorsuale e per fini assunzionali;
13. di aver preso atto che il bando costituisce "*lex specialis*" e che pertanto la partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel bando stesso, senza riserva alcuna.

Data, _____

(firma NON autenticata)

ALLEGO ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA';
- CURRICULUM VITAE;