



Unione Colline Matildiche

Provincia di Reggio Emilia
Piazza Dante, 1- 42020 Quattro Castella (RE)
Tel. 0522/249328 – Fax 0522/249298

4° Settore – Risorse Umane

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA (CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO) EX ART. 30 C.1 D. LGS. N° 165/2001, PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D - FIGURA PROFESSIONALE DI ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO DI POLIZIA LOCALE, IN UNO DEI GRADI DI ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE, PRESSO IL CORPO UNICO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE.

DATA DI SCADENZA: 12/12/2019

Il Responsabile del Settore Personale

VISTO il D. Lgs. n° 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO il D. Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTA la L. n° 65/1986;
VISTA la L. R. Emilia-Romagna n° 24/2003;
VISTA la delibera della Giunta Regionale Emilia-Romagna n° 278/2005;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e requisiti d'accesso del Comune di Quattro Castella e s.m.i., recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 4 del 29/12/2008 e s.m.i.;
VISTO il Regolamento del Corpo Unico della Polizia Municipale dell'Unione Colline Matildiche;
Vista la deliberazione di Giunta Unione n. 7 dell'11/03/2019 Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, piano annuale delle assunzioni, verifiche delle eccedenze, consistenza della dotazione organica. Approvazione.
VISTA la deliberazione della Giunta Unione n. 37 del 16/10/2019 ad oggetto: Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2021 – piano annuale delle assunzioni. Ricognizione e stato dell'arte

in esecuzione della propria determinazione n° 158/D del 06/11/2019;

RENDE NOTO

- che l'Unione Colline Matildiche intende acquisire la disponibilità di n° 1 dipendente già collocato **nel profilo di Istruttore Direttivo categoria giuridica D - Addetto al coordinamento e controllo di polizia locale, in uno dei gradi di ispettore di polizia locale**, presso il Corpo Unico Intercomunale di Polizia Locale dell'UNIONE COLLINE MATILDICHE per poi assumerlo a tempo pieno ed indeterminato, tramite mobilità volontaria (cessione di contratto ai sensi dell'articolo 30 del D. lgs. n° 165/2001) tra Enti con vincoli nelle assunzioni;
- che il presente avviso NON fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione Colline Matildiche che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla mobilità.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Istruttore **Direttivo categoria giuridica D - figura professionale di addetto al Coordinamento e Controllo di Polizia Locale, in uno dei gradi di Ispettore di polizia locale** presso un Ente soggetto ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale,
2. di avere superato il relativo periodo di prova nell'ente di appartenenza;
3. di essere titolare della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza con Decreto del Prefetto di competenza;
4. di potere prestare servizio armato nella Polizia Municipale (con riferimento ai requisiti psico-fisici nonché giuridici);
5. di essere in possesso almeno di un diploma di scuola media superiore (maturità);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di essere idoneo dal punto di vista psico-attitudinale e fisico-funzionale allo specifico impiego, con riferimento alle norme in vigore in Emilia-Romagna, senza particolari prescrizioni o limitazioni (l'Unione Colline Matildiche ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in base alla normativa vigente);
8. di possedere la patente di guida di Categoria "B" in corso di validità e possedere i requisiti psico-fisici (ad eccezione eventualmente dell'età) per conseguire la PATENTE di guida di Cat. "A" ;
9. di possedere la corrispondente patente di servizio per il personale che espleta servizio di Polizia Stradale (art. 139 del D. Lgs. n° 285/1982) in corso di validità;
10. di avere frequentato e superato il corso regionale di prima formazione per Addetti al Coordinamento e Controllo ovvero di non essersene soggetto in relazione alla data di assunzione in tale figura professionale;
11. di essere in possesso dell'assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità (passaggio diretto) in data da concordarsi, completato con la dichiarazione del rispetto dei vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, come da disposizioni normative vigenti e di riferimento.
12. di avere una buona base di informatica (elementi di hardware e di software) e di conoscere il sistema operativo Windows e l'applicativo Office, in particolare Word ed Excel, nonché di avere una buona dimestichezza con Internet e con la posta elettronica ordinaria e quella certificata nonché di sapere usare la firma digitale;
13. di non avere riportato alcuna sanzione disciplinare superiore al richiamo orale (comunque da indicare nella domanda di partecipazione) nei due anni solari precedenti la scadenza del presente avviso.

È inoltre richiesto:

il possesso delle competenze professionali tipiche della figura professionale rivestita, con particolare riferimento alla conoscenza:

- della normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) in materia di Polizia Locale (L. n° 65/1986 - DM n°145/1987 - LR n° 24/2003);
- della depenalizzazione e del sistema sanzionatorio amministrativo nazionale e regionale (Emilia-Romagna);
- del Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione (infortunistica stradale compresa);
- della normativa in materia di Polizia Edilizia, Ambientale e Commerciale, nonché di tutela del Consumatore nazionale e regionale (Emilia-Romagna);
- del Diritto Penale e della Processuale Penale, con particolare riguardo alle attività della Polizia Giudiziaria;

- del Diritto Civile e della Procedura Civile, con particolare riferimento ai beni appartenenti al demanio pubblico ed alla notificazione degli atti;
- del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- della normativa in materia di Sicurezza Urbana, Safety e Security;
- dell'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n° 267/2000);
- delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n° 165/2001);
- del Diritto Amministrativo, con particolare riguardo alle tipologie degli atti amministrativi, al procedimento amministrativo ed ai vizi di legittimità, al diritto di accesso ed alla normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione nonché al codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- dei principi contabili degli Enti Locali;
- della legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n° 81/2008);
- della normativa sulla Privacy.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

La condizione di privo della vista e/o sordomuto comporta l'inidoneità fisica specifica alle funzioni/mansioni proprie della figura professionale del posto per il quale è emesso il presente avviso in quanto non compatibile con tali funzioni/mansioni.

2. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere la domanda (fac simile allegato), in carta libera, che deve intendersi quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Nella domanda, indicate le proprie generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

1. luogo e data di nascita;
2. domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al presente bando, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- 4. possesso di tutti i requisiti indicati nel presente avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;**
5. titolo di studio posseduto;
6. enti presso i quali ha prestato servizio nel profilo in oggetto e mansioni concretamente svolte nell'ente di appartenenza;
7. provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio;
8. valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
9. motivazione della richiesta di mobilità;
10. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n° 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 nelle forme previste dall'avviso in parola.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione.
Non è richiesta l'autenticazione della firma.

3. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda

entro e non oltre il giorno 12/12/2019

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **presentazione diretta** all'Ufficio protocollo del Unione Colline Matildiche presso il Comune di Quattro Castella, Piazza Dante n° 1 – 42020 Quattro Castella indirizzandola al Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche;
- **a mezzo fax** con invio al numero 0522/249298 con richiesta di verifica circa la corretta ricezione;
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata di cui il candidato risulti titolare).

Orari dell'UFF. PROTOCOLLO: dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00
il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00

L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno consequentemente escluse.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute entro il termine suddetto.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato:

- un dettagliato **curriculum vitae** del candidato, datato e sottoscritto, redatto preferibilmente secondo il "formato europeo", dal quale si possano desumere almeno gli studi e le attività lavorative effettuate dallo stesso, anche non strettamente pertinenti la Polizia Municipale;
- copia fronte e retro di un **documento di identità/riconoscimento (è preferita la patente di guida)** del candidato in corso di validità;
- assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità (passaggio diretto) in data da concordarsi, completato con la dichiarazione del rispetto dei vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, come da disposizioni normative vigenti e di riferimento.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Una volta che l'Ufficio Personale avrà esaminato le domande da un punto di vista formale un'apposita Commissione valuterà/selezionerà i candidati a seguito di un colloquio individuale (nonché all'eventuale compilazione di TEST).

La Commissione valuterà/selezionerà il livello delle conoscenze e delle competenze professionali possedute dal candidato (meglio individuate al punto 1 nel presente avviso), le attitudini e le aspirazioni, la capacità di affrontare e risolvere situazioni concrete che gli stessi potranno trovarsi ad affrontare con i cittadini, con gli amministratori pubblici ed i rappresentanti delle istituzioni, nonché per valutare le sue capacità nel gestire le relazioni interpersonali all'interno di un gruppo di lavoro gerarchicamente ordinato.

Tali valutazioni, insieme a quella del curriculum vitae e delle motivazioni della richiesta, saranno effettuate, nel loro complesso, da una apposita Commissione individuata con determina dell'Ufficio Personale supportata da un esperto/a in Psicologia del Lavoro nella misura in cui anche solo uno dei candidati non è stato valutato a suo tempo come in possesso dei requisiti individuati nell'Allegato B della delibera della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n° 278/2005.

Il colloquio si svolgerà presso una sala all'interno del territorio dell'Unione Colline Matildiche che sarà all'uopo indicata sul sito Internet dell'Unione medesima almeno 5 giorni prima dello stesso - in detto avviso saranno indicati anche i nominativi degli ammessi e per ognuno di questi la data e l'ora del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi puntualmente muniti di un documento di identità/riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Unione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della adeguatezza dello stesso al posto da ricoprire.

6. TRASFERIMENTO ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE

L'Unione al termine delle procedure di valutazione, provvederà, in accordo con l'ente di provenienza, a definire la data di decorrenza del trasferimento.

L'Unione Colline Matildiche non si fa carico dei riposi compensativi di festivi lavorati e degli straordinari non recuperati (cioè maturati e non goduti nell'ente di appartenenza) che dovranno, quindi, essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento; le ferie maturate ma non ancora godute dovranno essere contenute nel massimo maturabile in un anno, salvo diverso esplicito accordo tra ente di appartenenza e di destinazione.

Si precisa che una volta trasferito per mobilità presso l'Unione Colline Matildiche il dipendente potrà vedersi rifiutare un'ulteriore richiesta di Nulla-Osta per altre mobilità esterne per 5 (cinque) anni solari quale clausola di ingresso nell'organico della stessa, senza nessuna ulteriore motivazione.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento in mobilità, nel rispetto del vigente CCNL Regioni e autonomie locali per la posizione economica posseduta.

8. NORME FINALI

L'Unione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche od integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto se non dovesse trovare candidati adeguati.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione Colline Matildiche.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Nico Giberti, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, *email* unione@pec.collinematildiche.it, tel. 0522 249211;

Il responsabile della protezione dei dati dell'Unione Colline Matildiche è la Società Susio, il cui referente è l'Ing. Giuseppe Bottasini, contattabile agli indirizzi *email* g.bottasini@sistemasusio.it; info@pecsistemasusio.it, telefono 02 92345836.

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedimentali.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo n.196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Unione Colline Matildiche che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura selettiva e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro; ciascun/a candidato/a gode dei diritti riconosciuti dalle norme sopracitate, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La procedura di mobilità tra enti non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. n° 165/2001.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario, ai sensi dell'articolo 63 del D. Lgs. n° 165/2001.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n° 165/2001.
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott.ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin n° 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351)

11. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Unione;
- b) sul sito Internet dell'Unione.

Quattro Castella, 11/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Giulia Mazzi

Schema di domanda

AII'UNIONE COLLINE MATILDICHE
Servizio Protocollo (per il Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche)
c/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____ presa visione dell'avviso esplorativo di mobilità volontaria ex art. 30 c. 1 del D. Lgs. n° 165/2001, indetto da questa Amministrazione per la copertura di un posto DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D - FIGURA PROFESSIONALE DI ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO DI POLIZIA LOCALE, IN UNO DEI GRADI DI ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE, PRESSO IL CORPO UNICO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE riservato esclusivamente a dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Comuni, Unioni e Province soggette a rispetto dei vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, come da disposizioni normative vigenti e di riferimento.

CHIEDO

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità di cui trattasi e

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere nato a _____ il _____

Cod. Fiscale _____

2) di essere residente

in Via _____ n° _____ presso _____

in località _____ Prov. _____ cap _____

tel. _____

Cellulare _____ indirizzo e-mail _____

oppure di essere rintracciabile

in Via _____ n° _____ presso _____

in località _____ Prov. _____ cap _____

3) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni di cui al presente avviso esplorativo;

4) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e di NON essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso

una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di NON essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

5) di NON aver riportato condanne penali ed eventuali procedimenti penali in corso ostante all'accesso al pubblico impiego e di NON aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di NON essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione.

6) di NON aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di NON avere procedimenti disciplinari in corso;

7) di aver espletato il periodo di prova presso l'Ente _____;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito in data _____ presso l'Istituto _____

col punteggio di _____;

9) di essere titolare della qualità di "Agente di Pubblica Sicurezza" con Decreto del Prefetto di competenza;

10) di potere prestare servizio armato nella Polizia Locale (con riferimento ai requisiti psico-fisici nonché giuridici);

11) di essere idoneo dal punto di vista psico-attitudinale e fisico-funzionale allo specifico impiego, con riferimento alle norme in vigore in Emilia-Romagna, senza particolari prescrizioni o limitazioni;

12) di:

a) essere in possesso della PATENTE di guida di Cat. "B" in corso di validità e possedere i requisiti psico-fisici (ad eccezione eventualmente dell'età) per conseguire la PATENTE di guida di Cat "A" nonché di impegnarsi a guidare ciclomotori e motoveicoli ed a conseguire, a proprie spese, se non già posseduta, la PATENTE di guida di categoria A (nella eventuale sub-categoria all'uopo indicata) a semplice richiesta del Comandante entro il termine indicato nella stessa (in presenza del requisito dell'età);

b) essere in possesso della PATENTE di servizio prevista dall'articolo 139 del Codice della strada;

oppure

NON essere in possesso della PATENTE di servizio prevista dall'articolo 139 del Codice della strada;

oppure:

NON essere in possesso della PATENTE di servizio prevista dall'articolo 139 del Codice della strada ma:

di avere effettuato con esito positivo tutti gli esami previsti;

di trovarsi nella condizione di poterla conseguire d'ufficio;

c. di avere frequentato e superato il corso regionale di prima formazione (cioè di essere in possesso dell'attestato di acquisita qualificazione professionale a seguito di esame finale sostenuto in data _____) per Addetti al Coordinamento e Controllo;

oppure

di NON essere tenuto a frequentare e superare il corso regionale di prima formazione per Addetti al Coordinamento e Controllo in relazione alla data di assunzione;

d. di avere una buona base di informatica (elementi di hardware e di software) e di conoscere il sistema operativo Windows e l'applicativo Office, in particolare Word ed Excel, nonché di avere una buona dimestichezza con Internet e con la posta elettronica ordinaria e certificata nonché di sapere usare la firma digitale;

13) di avere ricevuto, nell'ultimo biennio lavorativo, le seguenti valutazioni in merito alla performance

14) di aver preso visione di tutto quanto riportato nel presente avviso esplorativo di mobilità e di autorizzare l'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento, per l'assunzione ed instaurazione del rapporto di lavoro.

15) di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità e di essere consapevole che la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nello stesso, senza riserva alcuna.

16) di essere consapevole e di aver preso atto che il presente avviso esplorativo di mobilità NON fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione Colline Matildiche che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità, per le motivazioni riportate nel bando comprese quelle di natura contabile-finanziaria.

ALLEGO ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA'/RICONOSCIMENTO, IN CORSO DI VALIDITA'
- CURRICULUM VITAE (formativo e professionale)
- ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA AL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ (PASSAGGIO DIRETTO) IN DATA DA CONCORDARSI, COMPLETATO CON LA DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DEI VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI E DI SPESA DI PERSONALE, COME DA DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI E DI RIFERIMENTO

Data _____

(firma NON autenticata)
