

Unione Colline Matildiche

4° Settore – Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO IL 3° SETTORE "STAZIONE UNICA APPALTANTE" - S.U.A. - DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE.

data di scadenza: ore 12:00 del 16/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

nella sua qualità di Responsabile *ad interim* del Settore Risorse Umane, come statuito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 2 del 21.05.2019 e dall'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e requisiti d'accesso del Comune di Quattro Castella e s.m.i., recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 4 del 29/12/2008 e s.m.i.;
- Vista la deliberazione di Giunta Unione n. 7 dell'11/03/2019 Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, piano annuale delle assunzioni, verifiche delle eccedenze, consistenza della dotazione organica. Approvazione.
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;
- Dato atto che si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria di cui all' art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 e s. m. i.;
- Dato atto che si è conclusa con esito negativo, non avendo avuto alcuna candidatura, la mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs 165/2001;

In esecuzione della propria Determinazione n. 109/D del 15/07/2019;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" /Cat. D – Pos. Ec. D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore S.U.A. – Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche;

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 comma 1 DPR 487/1997, dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o si dovessero verificare in prossimi concorsi.

Sono garantite a parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali, è il seguente:

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298

Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 Albinea (RE)

personale@collinematildiche.it

Unione Colline Matildiche

- Stipendio tabellare € 23.980,06 (comprensivo di 13a mensilità)
- Indennità vacanza contrattuale – da luglio 2019 - € 167,83 (comprensivo di 13a mensilità)

Salvo modifiche contrattuali successive alla pubblicazione del presente avviso, i suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

L'Ente si riserva la possibilità di attribuire incarico quale Responsabile di Settore, da attribuire con apposito decreto sindacale, contenente l'indicazione della durata dell'incarico e della correlata indennità di posizione, ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Requisito specifico per l'ammissione.

Titolo di studio: laurea triennale o magistrale o specialistica o ciclo unico o vecchio ordinamento nelle seguenti classi:

- Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici (L 14) ovvero Laurea in Giurisprudenza (LM G01);
- Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L 16) ovvero Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM 63);
- Laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L 18) ovvero Laurea Magistrale in Scienze Economico-aziendali (LM 77);
- Laurea in Scienze Economiche (L 33) ovvero Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (LM 56);

Sono ammesse le lauree vecchio ordinamento se equipollenti; l'equipollenza deve essere certificata a cura del candidato, completa di indicazione del Decreto di equipollenza.

- Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge;

1.1 Requisiti generali per l'ammissione:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico – fisica all'attività lavorativa da svolgere. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni dei compiti inerenti al profilo di istruttore direttivo amministrativo che prevedono la costante consultazione di documenti, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (solo per i candidati di sesso maschile);
- f) non essere licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norma di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) cittadinanza:
sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Unione Colline Matildiche

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marina e della Città del Vaticano)
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. **La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

2. DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE

2.1 Competenze richieste

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria giuridica D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Sono richieste le seguenti conoscenze professionali

- ✓ Conoscenze specifiche, normative e gestionali di tutti i procedimenti di afferenza della SUA, con particolare riferimento al d.lgs 50/2016 - Codice degli appalti e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ Normativa in materia di privacy Direttiva UE 679/2016 - GDPR;
- ✓ Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- ✓ Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90);
- ✓ Abilità e competenza nell'uso dei sistemi di office automation (Office) e dei software utilizzati nell'Area di riferimento;
- ✓ In relazione alle attribuzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000, la normativa relativa alla gestione del personale, la normativa relativa alla gestione contabile del piano esecutivo di gestione (PEG) e contabilità armonizzata;

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298

Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 Albinea (RE)

personale@collinematildiche.it

Unione Colline Matildiche

Sono richieste le seguenti capacità e attitudini

- ✓ Capacità di svolgere compiti di contenuto plurispecialistico professionale con autonomia nella gestione dei processi assegnati e capacità di predisporre i provvedimenti necessari per l'attuazione degli stessi;
- ✓ Orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo;
- ✓ Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia;
- ✓ Capacità di iniziativa;
- ✓ Predisposizione al *problem solving* e attitudine a collaborare e/o gestire gruppi di lavoro.

I riferimenti a leggi o norme sopraindicati sono da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo.

3. PROVE SELETTIVE E GRADUATORIA

3.1 Selezione

Nel caso in cui il numero di candidati/e ammessi/e sia superiore a 50 (cinquanta), le prove d'esame saranno precedute da una prova pre-selettiva che consisterà in test bilanciati sulle materie d'esame, da risolvere in un determinato tempo e che si considera superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Detta prova non comporta attribuzione di punteggio nella valutazione complessiva avendo come unico scopo l'ammissione alle prove selettive successive.

3.2 La selezione consisterà in:

- a. **una prova scritta** con quesiti a risposta aperta, ovvero a risposta multipla, ovvero temi da trattare, anche in combinazione tra loro;
- b. **una prova teorico/pratica** di trattazione e/o soluzione di casi inerenti gli argomenti oggetto della procedura;

entrambe finalizzate alla verifica del possesso delle competenze richieste dal ruolo e riportate alla sezione 2 "DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE".

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i soli candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una valutazione di almeno 21/30;

c. **una prova orale** che si compone di un colloquio individuale finalizzata alla valutazione delle competenze trasversali e dei requisiti attitudinali riportati alla sezione 2 "DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE".

In sede di colloquio - prova orale si verificherà la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese così come disposto dall'art. 37 del D. lgs. 165/2001.

Supereranno la prova orale e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato, complessivamente, nella prova orale una valutazione di almeno 21/30.

A parità di merito, oltre alle preferenze di cui all'allegato 1, l'ulteriore preferenza è determinata:

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298

Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 Albinea (RE)

personale@collinematildiche.it

Unione Colline Matildiche

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

Per celerità, speditezza ed economicità delle procedure concorsuali e con riferimento alla valutazione degli elaborati delle prove scritte, la Commissione potrà decidere di utilizzare un meccanismo di correzione cosiddetto "a cascata" procedendo ad esaminare per prima (e per tutti/e i/le candidati/e) la prova più veloce in termini di correzione e proseguendo, poi, nella valutazione della restante prova scritta (già apparentata in forma anonima con l'altra) unicamente in via residuale, per i/le soli/e candidati/e che avranno superato la prova già corretta riportando un punteggio di almeno 21/30. (La correzione in via iniziale della prima o della seconda prova scritta risulta ininfluente ai fini dell'ammissione dei/delle candidati/e alla successiva prova orale, occorrendo comunque riportare, in entrambe le prove, il punteggio di almeno 21/30. La metodologia della correzione "a cascata" non altera l'esito finale, risultando unicamente più rapida ed efficiente, ma altrettanto efficace).

Nel caso di scelta del meccanismo di correzione "a cascata", ultimata la correzione di tutti gli elaborati dei/delle candidati/e costituenti una delle due prove scritte, la Commissione procederà alla correzione dell'altra prova scritta unicamente per i/le candidati/e (individuati/e in forma esclusivamente anonima, tramite preventivo apparentamento delle prove) che avranno riportato nella prova già corretta un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione, in tal caso, non procederà alla correzione degli elaborati dei/delle candidati/e che nella prova già corretta avranno riportato un punteggio inferiore ai 21/30, in quanto gli/le stessi/e non sarebbero comunque ammessi/e alla successiva fase concorsuale.

3.2 Formulazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà determinata sulla base della somma del punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte con i punti riportati nella prova orale così come previsto dal c. 3 art. 7 del D.P.R. 487/1994.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza, in base a quanto dichiarato dal concorrente in domanda.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito WEB dell'Unione Colline Matildiche della Determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane che approva le operazioni di selezione. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

3.4. Utilizzo della graduatoria e modalità generali di assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente dell'Unione Colline Matildiche. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

La graduatoria finale avrà efficacia tre anni dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della stessa;

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, da parte:

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Unione Colline Matildiche

- di altri Enti che ne facciano richiesta all'Unione Colline Matildiche, previo accordo, intervenuto anche successivamente all'approvazione della graduatoria ai sensi della normativa vigente.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 Termine di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al responsabile del Settore Risorse Umane, utilizzando lo schema di domanda predisposto appositamente dal Settore Risorse Umane (allegato n.1).

**LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE
ENTRO LE ORE 12:00 DEL
16 agosto 2019**

4.2 Modalità di presentazione della domanda

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **presentazione diretta** all'Ufficio protocollo del Comune di Quattro Castella, Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella, per il servizio personale dell'Unione Colline Matildiche;
- **a mezzo fax** con invio al n. 0522/249298 con preghiera di verifica circa la corretta ricezione;
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata a nome del candidato).

Orari UFF. PROTOCOLLO: dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00

L'invio delle domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido e verranno conseguentemente escluse.

L'Unione declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle domande pervenute via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle domande in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Bando di concorso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.unionecollinematildiche.it potranno essere ritirati presso il Settore Risorse Umane dell'Unione presso la Sede decentrata in Via Lenin,12/A.

La domanda dovrà essere firmata per esteso (la mancata apposizione di firma autografa non è infatti sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione).

Non saranno prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando.

4.3 Contenuto della domanda

Il candidato, per partecipare al concorso dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298

Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 Albinea (RE)

personale@collinematildiche.it

Unione Colline Matildiche

penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione della procedura, utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile di domanda:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Il domicilio e recapito (oltre al numero telefonico) al quale il Servizio Personale dell'Unione dovrà trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la selezione. In caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Servizio Personale dell'Unione come segue: a mezzo fax al n. 0522/249298 all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione. Delle conseguenze dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, il Servizio Personale dell'Unione non si assume alcuna responsabilità;
- 3) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, *oppure* essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); *oppure* essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);
- 4) Non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostantive all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale (art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957), ovvero a seguito di accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 7) Posizione regolare ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- 8) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);
- 9) Possesso del titolo di studio previsto dal bando;
- 10) Possesso della Patente di Cat. B;
- 11) L'idoneità fisica all'impiego;

Le domande dei candidati con incompletezze od omissioni, che non comportano di per sé l'esclusione immediata dalla procedura, dovranno essere regolarizzate prima dell'inizio delle prove, a pena di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove con la dicitura "ammesso" oppure "ammesso con riserva di regolarizzazione" verrà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche (www.collinematildiche.it) in: "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

4.4. Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, a pena di esclusione.
- Certificazione attestante la necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi (*per i portatori di handicap L.104/1992, rilasciata dalla struttura sanitaria*);
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di EUR 10,00 (dieci) con le seguenti coordinate bancarie:

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298

Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 Albinea (RE)

personale@collinematildiche.it

Unione Colline Matildiche

Intestazione conto	UNIONE COLLINE MATILDICHE SERVIZI TESORERIA									
Istituto bancario	BANCO BPM SPA									
Filiale	Filiale di Puianello (Quattro Castella)									
COORDINATE BANCARIE										
IBAN	CIN	CODICE ABI	CODICE CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE						
I T 3 7	X	0 5 0 3 4	6 6 4 2 0	0 0 0 0 0 0 0 6 6 0 0 0						

con la causale: tassa di concorso per il posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - dell'Unione Colline Matildiche e nominativo del candidato. La tassa di concorso non potrà essere rimborsata in nessun caso.

5. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

5.1 Le informazioni di carattere generale relative alla procedura sono pubblicate sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, in "Amministrazione trasparente" bandi di concorso; la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- L'ammissione ovvero l'ammissione con riserva
- L'esclusione
- L'esito delle prove
- La graduatoria finale di merito.

6. DIARIO DELLE PROVE SCRITTE

6.1 Nel caso che i candidati fossero superiori a 50 (cinquanta) è prevista una **pre-selezione**

La data, il luogo e l'ora saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Colline Matildiche.

Seguiranno a breve lasso di tempo la prima prova scritta e la seconda prova scritta.

La data, il luogo e l'ora saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Colline Matildiche.

7. PROVA ORALE

7.1 I colloqui si terranno in data/e da definire che sarà/saranno comunicata/e agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso". La mancata presentazione al colloquio sarà causa di esclusione dalla presente procedura di selezione.

in caso di variazione della data di convocazione delle prove, saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Colline Matildiche, con un preavviso minimo di 5 giorni.

8. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

8.1 Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria provvisoria con l'indicazione dei voti da ciascun candidato riportati.

Successivamente, verranno valutati anche i titoli di preferenza dichiarati dai candidati, e verrà stilata, dall'ufficio competente, la GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

Quest'ultima, approvata con apposito provvedimento, verrà pubblicata all'Albo on-line del dell'Unione Colline Matildiche e sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche;

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298

Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 Albinea (RE)

personale@collinematildiche.it

Unione Colline Matildiche

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Unione Colline Matildiche decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione;

Non si rilasceranno dichiarazioni d'idoneità al concorso.

L'assunzione verrà formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio sarà subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Unione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo n.196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Unione Colline Matildiche che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura selettiva e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro; ciascun/a candidato/a gode dei diritti riconosciuti dalle norme sopracitate, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

10. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. Modificare il presente bando pubblico di selezione;
2. Prorogare il termine di scadenza del bando;
3. Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. Revocare il bando ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione per giusti motivi;
5. Modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i/le concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore. L'assunzione di personale dalla presente selezione è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298

Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 Albinea (RE)

personale@collinematildiche.it

Unione Colline Matildiche

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei regolamenti recepiti dall'Unione.

La Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione dell'avviso all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento selettivo si concluderà in mesi sei dalla data di pubblicazione all'Albo on line, salvo motivata giustificazione.

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato:

- sito web dell'Unione: www.collinematildiche.it

Per eventuali informazioni gli/le aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione Colline Matildiche (tel.0522/249328- 249329)

Quattro Castella, li 16/07/2019



Responsabile del Settore
Dott.ssa Roberta Filippi

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298

Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 Albinea (RE)

personale@collinematildiche.it

Unione Colline Matildiche

ALLEGATO 1)

SCHEMA DI DOMANDA
All'UNIONE COLLINE MATILDICHE
Servizio Protocollo
(per il Servizio Personale dell'Unione Colline
Matildiche)
c/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____ e residente a _____

_____ Prov. _____ in Via _____

_____ n. _____ cap. _____

Codice Fiscale: _____;

Tel. _____/_____;

e-mail: _____;

Indirizzo PEC _____;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione, se diversa dalla residenza tel. _____

CHIEDO

Di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di un posto "Istruttore Direttivo Amministrativo"/Cat. D1 a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso l'Unione Colline Matildiche (RE), ed a tal fine

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza _____ (Stato membro dell'Unione Europea, nel caso specifico indicare);

oppure: _____
_____;

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Unione Colline Matildiche

2. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(specificare);

oppure:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

oppure:

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

3. di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

5. di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconferibilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);

6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva:
_____ (dichiarare se: milite
assolto, dispensato, esonerato, rinviato, altro da specificare.....);

7. di essere in possesso del titolo di studio:

Laurea: _____

Conseguita il _____ c/o _____

_____ col punteggio di

_____ ; indicare di seguito l'eventuale equipollenza a norma di legge

_____ ;

oppure:

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ riconosciuto
equivalente con il seguente _____
provvedimento _____ (per
i titoli conseguiti all'estero);

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Unione Colline Matildiche

8. di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";
9. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
10. di voler essere esaminato/a in lingua inglese;
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza _____ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
12. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza e/o precedenza _____ della cui documentazione/attestazione si richiede l'acquisizione d'ufficio presso il Comune/Ente _____ Uff./Servizio _____ tel. _____ Via _____ cap _____ Città _____ Prov. _____; (specificare il titolo e l'Ente presso il quale si può richiedere il certificato attestante il diritto di preferenza);
13. di necessitare dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi: _____; (solo per i portatori di handicap)
14. di dare il mio consenso all'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento concorsuale e per fini assunzionali;
15. di aver preso atto che il bando costituisce "*lex specialis*" e che pertanto la partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel bando stesso, senza riserva alcuna.

Data, _____

(firma NON autenticata)

ALLEGRO ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA';
- RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO;

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Unione Colline Matildiche

ALLEGATO 2)

PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo