

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL DA ASSEGNARE ALL'AREA TERRITORIO E AMBIENTE DEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 110 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/00;

Visto i CCNL Funzioni locali, in vigenza;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Quattro Castella, recepito dall'Unione Colline Matildiche per le procedure di reclutamento di personale;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. del Comune di Vezzano sul Crostolo n. 34 del 19.04.2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 116/D del 29/07/2019;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, a tempo pieno e determinato della durata di mesi 36, eventualmente prorogabili entro il limite della durata del mandato elettorale del Sindaco di Vezzano sul Crostolo, di un'unità di personale nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico – Categoria D, da assegnare all' Area Territorio e Ambiente del Comune di Vezzano sul Crostolo.

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

ART. 1- OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'Istruttore direttivo tecnico sarà assegnato all' Area Territorio e Ambiente del Comune di Vezzano sul Crostolo e svolge le funzioni di alta professionalità tipiche, descritte dalla normativa vigente nella pubblica amministrazione:

- L'istruttore direttivo tecnico coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati.
- Svolge attività lavorative nel campo tecnico gestionale e direttivo con responsabilità di risultato relativa ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, affronta una elevata complessità di problemi su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con una elevata ampiezza di possibili soluzioni.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai procedimenti amministrativi e tecnici, alla normativa in materia di Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Territorio e Ambiente;

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

• Alta specializzazione riferita in particolare alle attività di gestione dei procedimenti per la verifica ed istruttoria dei provvedimenti relativi alle predette materie, utilizzo dei relativi software, predisposizione di atti amministrativi attinenti lavori pubblici, edilizia e l'urbanistica. Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

• La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

• La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di competenza.

• La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.

• La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali, è il seguente:

- Stipendio tabellare	€ 23.980,06 (comprensivo di 13a mensilità)
- Indennità vacanza contrattuale – da luglio 2019	€ 167,83 (comprensivo di 13a mensilità)

La Giunta Comunale ha la possibilità di sostituire il trattamento economico accessorio con un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Art. 4 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

• Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e di coloro in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale);

b) possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea magistrale in architettura o ingegneria o titolo equipollente,
- Diploma Universitario triennale ai sensi del DM 509/99, classe 08 "Ingegneria civile e ambientale" o equipollente;
- Diploma Universitario triennale ai sensi del DM 509/99, classe 04 "Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile" o equipollente;

c) abilitazione all'esercizio della professione;

d) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ove compatibile questa norma si applica anche ai titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

e) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

- f) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- g) patente di guida di tipo, cat. "B" ;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- l) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- n) conoscenza dell'inglese;

Inoltre è richiesta adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Programmi grafica ed Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

5. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679",.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- (obbligatorio) **il curriculum vitae** e professionale del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dal bando;
- (obbligatorio) **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
- (obbligatorio) **Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa** di partecipazione alla selezione di EUR 10,00 (dieci) con le seguenti coordinate bancarie:

Intestazione conto	UNIONE COLLINE MATILDICHE _SERVIZI TESORERIA																					
Istituto bancario	BANCO BPM SPA																					
Filiale	Filiale di Puianello (Quattro Castella)																					
COORDINATE BANCARIE																						
IBAN	CIN	CODICE ABI			CODICE CAB			NUMERO DI CONTO CORRENTE														
I T 3 7	X	0	5	0	3	4	6	6	4	2	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

specificando la causale "versamento tassa selezione ex art. 110 D.lgs. 267/2000 per Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D;

La tassa di concorso non verrà restituita in nessun caso.

Non saranno accettate le domande pervenute al Servizio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche oltre il termine perentorio fissato dal bando.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento; la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche presso il Comune di Quattro Castella – Piazza Dante 1- 42020 Quattro Castella (RE) dal lunedì al sabato dalle 8 alle 13.30;
- **a mezzo PEC** con invio all'indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata a nome del candidato);
- **a mezzo fax** al numero 0522/249298 (fax del Comune di Quattro Castella - all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche);

**Le domande dovranno pervenire all'Unione Colline Matildiche entro il termine perentorio seguente:
ore 12.00 del 28/08/2019**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

La selezione sarà operata mediante esame dei curricula professionali pervenuti e successivo Colloquio: la Commissione incaricata, esaminerà i curricula per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico.

Saranno oggetto di valutazione:

- a) possesso delle competenze professionali richieste e indicate al paragrafo 2-5 del presente bando
- b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte anche nel corso di servizi prestati;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche.
- d) Esperienza in materia di lavori pubblici o urbanistica o edilizia privata presso Enti Pubblici.

In esito all'esame dei curricula e all'effettuazione dei colloqui, la Commissione predisporrà l'elenco dei/delle candidati/e ritenuti/e professionalmente idonei/e per la posizione di lavoro da ricoprire (senza formazione di graduatoria di merito), che verrà rassegnato al Sindaco del Comune di Vezzano sul Crostolo per l'individuazione del soggetto ritenuto più qualificato per la posizione e funzioni richieste.

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

I colloqui si terranno presso la Sede del Comune di Vezzano sul Crostolo in data/e da definire che sarà/saranno comunicata/e agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, in home page e nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso". La mancata presentazione al colloquio sarà causa di esclusione dalla presente procedura di selezione.

9. ASSUNZIONE

Indicativamente l'assunzione presso il Comune di Vezzano sul Crostolo è prevista nei mesi di settembre/ottobre 2019.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Unione o gli altri Enti in parola (Comune di Vezzano sul Crostolo) verranno in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo n.196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Unione Colline Matildiche che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura selettiva e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro; ciascun/a candidato/a gode dei diritti riconosciuti dalle norme sopracitate, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Unione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

ART. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. Modificare il presente avviso pubblico di selezione;
2. Prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
3. Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. Revocare l'avviso di selezione ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione e/o del Comune di Vezzano sul crostolo, per giusti motivi;
5. Modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i/le concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore. L'assunzione di personale dalla presente selezione è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei regolamenti recepiti dall'Unione.

La Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione dell'avviso all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento selettivo si concluderà in mesi sei dalla data di pubblicazione all'Albo on line, salvo motivata giustificazione.

12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Avviso di selezione per assunzione a tempo determinato e pieno di una unità di personale nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" ex art. 110 comma 1 TUEL
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A -42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351)

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato:

- sito web dell'Unione: www.collinematildiche.it

- sito web del comune di Vezzano sul Crostolo: www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it

Per eventuali informazioni gli/le aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione Colline Matildiche (tel.0522/249328- 249329)

Quattro Castella, li 29/07/2019

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Giulia Mazzi

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo