

Richiesta per l'assegnazione di un contributo a sostegno della mobilità casa-lavoro

Ai sensi della Legge 68/99, Art. 14

(Dgr 1964 DEL 19/11/2018, Avviso approvato
con Determinazione dirigenziale n. 261 del 15/03/2019)

Allegato A1

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

C. Fiscale residente a Pr

via n. cap

tel e-mail

Nel caso in cui il/la richiedente sia **persona diversa dal/la beneficiario/a** del contributo, compilare anche la parte che segue:

• in qualità di

genitore fratello/sorella coniuge convivente amministratore di sostegno tutore

Altro

• di (indicare di seguito i riferimenti della persona con disabilità):

beneficiario/a

nato/a a il

C. Fiscale residente a Pr

via n. cap

tel e-mail

Dichiara di essere

(nel caso in cui il richiedente non sia la persona con disabilità, i dati di seguito riportati dovranno essere quelli della persona con disabilità)

- un/a lavoratore/trice con disabilità assunto ai sensi della Legge 68/99 o della Legge 482/68 presso l'azienda sotto specificata
- un/a lavoratore/trice con disabilità acquisita in costanza di rapporto di lavoro presso l'azienda sotto specificata

ragione sociale dell'azienda

sede di lavoro: via n. cap

comune Pr

distanza casa-lavoro: km

Elementi informativi sulla tipologia di assunzione:

• Data di assunzione

• qualifica

• tipologia di assunzione:

- a tempo indeterminato e a tempo pieno
- a tempo indeterminato e a tempo parziale
- a tempo determinato e a tempo pieno
- a tempo determinato e a tempo parziale

indicare il numero di ore settimanali lavorate e il numero di giorni lavorati all'anno

Richiede

l'ammissione al contributo (fino a un massimo di euro 3.000) a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'anno 2018 per il trasporto casa-lavoro.

Nel caso in cui la somma dei contributi richiesti sia superiore alla disponibilità stanziata, l'importo del contributo unitario da assegnare sarà ridotto in modo proporzionale, fino all'utilizzo di tutta la somma stanziata.

Dichiara inoltre

che per la persona con disabilità si sono manifestati, nel 2018, problemi di raggiungibilità del posto di lavoro, così descritti:

Autocertificazione

descrizione delle spese effettivamente sostenute nel corso dell'anno 2018 e dei soggetti che le hanno sostenute (beneficiario o parenti/affini entro il terzo grado o associazioni di volontariato ecc.):

pagamento servizi di taxi o di trasporto personalizzato (tariffa complessiva rimborsabile solo per importo superiore alla spesa di utilizzo del trasporto pubblico di linea)

km di distanza casa-lavoro

numero di giornate lavorative al 2018 per un totale di giorni

spese per l'acquisto o la modifica dei mezzi

di aver utilizzato negli spostamenti casa-lavoro (compresi i car-sharing e car-pooling) un veicolo personale o di (familiare o di associazioni di volontariato o di colleghi di lavoro o di soggetti individuati) per il quale/per i quali verrà rimborsato un importo forfettario per le spese di carburante calcolato in 0,70 euro per chilometro di distanza tra l'abitazione e il luogo di lavoro del beneficiario, tenendo a riferimento un numero di giornate lavorative medie annue pari a 270

di non aver richiesto o ottenuto altri finanziamenti o benefici per il miglioramento del trasporto casa-lavoro riferiti allo stesso periodo e alle medesime voci di spesa.

Dichiara infine

che il Conto corrente bancario o postale da utilizzare per l'erogazione dell'eventuale contributo che verrà concesso a seguito della presentazione della presente domanda è intestato a:

residente in

via/piazza

comune di

tel codice fiscale

presso (nome Banca o posta)

filiale di

con le seguenti coordinate IBAN, con addebito delle relative spese:

- che quanto espresso nella presente istanza corrisponde al vero ed è documentabile su richiesta delle Amministrazioni competenti;
- di aver preso visione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per iniziative di facilitazione della mobilità casa-lavoro per lavoratori con disabilità a carico del Fondo regionale disabili Anno 2018 di cui all'art. 14 della Legge 68/99 e della Legge regionale 17/05 (DGR 1964 del 19/11/2018);
- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità o la reticenza del contenuto della dichiarazione, conseguirà la decadenza della presente domanda di accesso al beneficio;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati per le finalità di cui alla presente istanza di contributo;
- di essere a conoscenza che potrà essere accettata una sola domanda di contributo per ciascun soggetto destinatario/a.

A corredo dell'istanza si **allega** la seguente documentazione:

- attestazione di frequenza al lavoro da parte del datore di lavoro
- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- documentazione giustificativa delle spese sostenute per cui si chiede il rimborso (per esempio documentazione sul conseguimento della patente, quietanza assicurazione, copia del libretto di circolazione ecc.)

luogo, data _____

Il/La dichiarante

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:
www.comune.re.it/sedieorari

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

partecipare alla richiesta per l'assegnazione di un contributo a sostegno della mobilità casa-lavoro per persone con difficoltà di spostamenti (ai sensi della Legge 68/99, art. 14 e Dgr 1964 DEL 19/11/2018)

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it
- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di beneficiare del contributo oggetto del presente Avviso pubblico.

luogo, data _____

Il/La dichiarante
