



Unione Colline Matildiche

4° Settore – Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 c.1 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI DI CUI UNO A TEMPO PIENO ED UNO A TEMPO PARZIALE 24/36 ORE SETTIMANALI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"/CAT. C1

da assegnare ai seguenti Settori dell'Unione Colline Matildiche:

n. 1. presso il Settore II (Finanziario);
n. 1. presso il Settore III Stazione Unica Appaltante (SUA)/Informatica/ E-government/ Servizio Catasto dell'Unione Colline Matildiche

Il Responsabile del Settore

nella sua qualità di Responsabile ad interim del Settore Risorse Umane, come statuito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 4/2018 e dell'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente;

Vista la delibera di G.U. n. 26 del 03/05/2018 con la quale l'Unione Colline Matildiche ha previsto la copertura di n. 2 posti vacanti in organico di "Istruttore Amministrativo"/Cat. C1 del Comparto Funzioni Locali;

Vista la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, prot. 0007452 del 29/08/2018, inviata all'Agenzia Emilia Romagna Lavoro, in risposta della quale l'Agenzia stessa con nota del 18/09/2018 acquisita al Prot. dell'Unione al n. 0007992, ha comunicato l'assenza negli elenchi specifici di personale di pari qualifica e procedeva nella medesima data all'invio della stessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dal quale non è giunta alcuna comunicazione in merito;

Visto l'avviso d'individuazione di personale per il trasferimento di personale degli Enti aderenti l'Unione, emesso in ragione dei criteri per il trasferimento del personale dei Comuni all'Unione siglato con le Organizzazioni Sindacali ed RSU, con esito negativo;

In esecuzione della propria Determinazione n. 120/D del 04/12/2018;

R E N D E N O T O

che l'Unione Colline Matildiche intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato pieno/parziale, attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra Enti soggetti al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico), per n. 2 (due) figure nel profilo professionale di "**Istruttore Amministrativo**"/**Cat. giuridica C1**, a copertura di n. 2 (due) posti vacanti col medesimo profilo professionale, da assegnare ai seguenti servizi:

n.1 dipendente presso il Settore II (Finanziario)

n.1 dipendente presso il Settore III Stazione Unica Appaltante (SUA)/Informatica/ E-government/ Servizio Catasto,

ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;

Competenze richieste:

- media complessità dei problemi da affrontare, responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruttorie e delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dal programma di lavoro;
- autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative, nei limiti di quanto richiesto dalla categoria professionale di appartenenza nelle mansioni assegnate;
- propensione al lavoro di gruppo;
- propensione alla gestione trasversale dei processi lavorativi;

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere assunto con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"/ "Istruttore Contabile" (o qualifiche equivalenti) - Cat. C1 in un ente locale ed avere superato il relativo periodo di prova;
2. essere in possesso di un diploma di Scuola Media Superiore (quinquennale);
3. godimento dei diritti civili politici;
4. età utile, come prevista dalle norme vigenti, per lo svolgimento di servizio alle dipendenze di pubblica amministrazione;
5. idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);
6. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
7. patente di guida di Categoria "B".

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

2. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. luogo e data di nascita;
 2. domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
 3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 4. possesso di tutti i requisiti indicati nel avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
 5. titolo di studio posseduto;
 6. enti presso i quali ha prestato servizio nel profilo di "istruttore Amministrativo" e motivo della cessazione del rapporto;
 7. mansioni concretamente svolte nell'ente di appartenenza;
 8. eventuali provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio;
 9. valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
 10. motivazione della richiesta di mobilità;
 11. la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento GDPR 679/2016 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.
-

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma: non verranno prese in esame le domande prive della sottoscrizione del candidato/a o prive della copia del documento di riconoscimento.

3. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e
non oltre

le ore 12:00 del 04/01/2019

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **presentazione diretta** all'Ufficio protocollo del Comune di Quattro Castella, Piazza Dante, 1 – 42020 Quattro Castella, per il servizio personale dell'Unione Colline Matildiche;
- **a mezzo fax** con invio al n. 0522/249298;
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata).

Orari UFF. PROTOCOLLO (presso l'Uff. protocollo del comune di Quattro Castella) :

dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00

il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00

L'invio delle domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido e verranno conseguentemente escluse.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute entro il termine suddetto.

Chi avesse presentato in precedenza domanda di mobilità, dovrà ripresentarla secondo i termini del presente avviso.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegato:

- Dettagliato **curriculum vitae formativo e professionale** del candidato, datato e sottoscritto, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni concretamente svolte, che siano espressione delle competenze professionali richieste; percorso formativo seguito e gli eventuali corsi di formazione frequentati;
- copia fronte e retro di un **documento di identità**;
- schede di valutazione della P.A. di provenienza degli ultimi due anni;

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande ricevute alla scadenza del presente avviso, saranno valutate sulla base del profilo posseduto dai/dalle candidati/e e dalle mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza, dagli incarichi ricoperti, delle esperienze lavorative, dei titoli culturali o professionali.

I/Le candidati/e i cui curricula verranno considerati interessanti ed attinenti con la tipologia del posto di cui trattasi, saranno successivamente contattati per sostenere il colloquio finalizzato alla valutazione e riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti.

La data, l'orario e la sede verranno rese note mediante apposita comunicazione via e-mail, con un anticipo di almeno dieci giorni di calendario.

La valutazione delle potenziali idoneità dei candidati verrà fatta tenendo conto in particolare di:

- esperienza lavorativa acquisita, la preparazione professionale maturata con particolare riferimento ai posti da ricoprire;
- i titoli di studio anche specifici inerenti il posto e le professionalità che l'Unione sta ricercando, con particolare riferimento alla normativa specifica di settore;
- la motivazione al trasferimento;
- aver appurato l'effettiva conoscenza anche teorica rispetto alle competenze richieste;

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

6. NORME FINALI

L'Unione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di prorogare la scadenza, revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto se non dovesse trovare candidati adeguati.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione Colline Matildiche.

7. TRASFERIMENTO

Sulla base della graduatoria stilata e secondo l'ordine di collocazione dei/delle candidati/e, l'Unione Colline Matildiche prenderà contatti con l'ente di appartenenza per acquisire l'assenso definitivo al passaggio diretto (ex art. 30 del d.lgs. 165/2001) alle dipendenze dell'Unione Colline Matildiche. Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, (per il/la primo/a candidato/a), si procederà, analogamente, per i/le candidati/e che seguono, nell'ordine della graduatoria.

L'Unione Colline Matildiche non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc., maturati e non goduti nell'ente di appartenenza che, quindi, dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza, prima del trasferimento. Eventuali e limitate deroghe, in via eccezionale ed esclusivamente per le giornate di ferie, dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte, cercando di contemperare le esigenze e, comunque, solo a condizione che risultino adeguatamente preservate le ragioni di pubblico interesse dell'Unione Colline Matildiche.

8. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo - GDPR 679/2016 - per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Regolamento Europeo - GDPR 679/2016, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, che mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Unione Colline Matildiche che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura concorsuale e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro; Ciascun candidato/a gode dei diritti riconosciuti dal Regolamento citato, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano. Si ricorda a tal fine che il Responsabile D.P.O. è il Dott. Giuseppe Bottasini (riferimenti mail sul sito web Unione).

9. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Roberta Filippi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A -42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351)

10. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Unione;
- b) sul sito internet dell'Unione.

Quattro Castella,_04/12/2018

IL RESPONSABILE
f.to Roberta Filippi
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2 D.Lgs. 12/02/1993, n. 39)

schema di domanda

All'
UNIONE COLLINE MATILDICHE
Servizio Protocollo (per il Servizio Personale
dell'Unione Colline Matildiche)
C/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____ presa visione dell'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 c.1 del D.Lgs. 165/2001, indetto da questa Amministrazione per la copertura di due posti di "**Istruttore Amministrativo**"/**Cat. C1** presso l'Unione Colline Matildiche, riservato esclusivamente ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1. comma 2, del D.Lgs 165/2001, soggette al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico);

CHIEDO

Di essere ammesso/a alla procedura di mobilità di cui trattasi e

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere nato a _____ il _____

Cod.Fiscale _____

2) di essere residente in Via _____ n. _____

in località _____ Prov. _____

(tel: _____/cellulare _____)

Oppure col seguente recapito:

in Via _____ n. _____ presso _____

località _____ cap. _____

3) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni di cui al avviso di mobilità;

4) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

5) di non aver riportato condanne penali ed eventuali procedimenti penali in corso ostantive all'accesso al pubblico impiego e di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione.

6) di non aver mai riportato sanzioni disciplinari nel tempo e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

7) di aver espletato il periodo di prova presso l'Ente _____;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ col punteggio di _____

9) di prestare attività lavorativa presso i seguenti Enti:

nel Settore _____

in qualità di _____ Cat. giuridica _____

Pos. Economica _____;

10) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";

11) di volermi trasferire presso altro Ente per le seguenti motivazioni:

12) di aver preso visione di tutto quanto riportato nel presente avviso di mobilità e di autorizzare l'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento, per l'assunzione ed instaurazione del rapporto di lavoro.

13) di essere consapevole delle conseguenze penali cui posso incorrere in caso di dichiarazioni mendaci.

14) di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di essere consapevole che la partecipazione alla procedura, come previsto nell'avviso medesimo in quanto *lex specialis*, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nello stesso, senza riserva alcuna.

15) di essere consapevole e di aver preso atto che il presente avviso NON fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione Colline Matildiche che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità, per le motivazioni riportate nell'avviso comprese quelle di natura contabile-finanziaria.

ALLEGO ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA'.
- CURRICULUM VITAE
- SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLA P.A. DI PROVENIENZA DEGLI ULTIMI DUE ANNI

(firma NON autenticata)

Data _____
