

# Unione Colline Matildiche

Piazza Dante, 1- 42020 Quattro Castella  
Provincia di Reggio Emilia

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE - NECROFORO"/CAT. B3 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO COMUNE DI QUATTRO CASTELLA CONDIZIONATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA EX ART. 34BIS D.LGS 165/2001**

**data di scadenza: LUNEDI' 29/10/2018 ORE 12:00**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

nella sua qualità di Responsabile ad interim del Settore Risorse Umane, come statuito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 4/2018 e dall'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e requisiti d'accesso del Comune di Quattro Castella e s.m.i., recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 4 del 29/12/2008 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Quattro Castella, n. 49 del 24.05.2018 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Quattro Castella, n. 75 del 09.08.2018 ad oggetto "Linee guida per l'esecuzione del Piano dei fabbisogni di personale 2018/2020 anno 2018, assunzione personale operaio, schede 12,13,14 e 15 dell'allegato 3 alla delibera di G.C. n. 107/2016";

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

In esecuzione della propria Determinazione n. 90/D del 27/09/2018;

## RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un posto di "Collaboratore Professionale - Necroforo" /CAT. B3 del CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare al Servizio Assetto ed Uso del Territorio del Comune di Quattro Castella condizionato all'esito negativo della procedura ex art. 34bis D.Lgs 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014 c.4 del D.Lgs.66/2010, la frazione di riserva a favore di volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero avere nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 125 del 10/04/1991 e s.m.i.;

## **1. SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Cat. B3, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali ed è il seguente:

Stipendio tabellare lordo annuo: EUR 19.063,80

Indennità di comparto: EUR 471,72

Spettano altresì la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro emolumento spettante per legge.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto ad aumenti e modifiche sulla base di nuove ed eventuali disposizioni normative emanate per gli Enti Locali dagli Organi preposti ed aventi titolo a ciò.

Il trattamento economico sarà rapportato alla durata della prestazione lavorativa e alla percentuale oraria di attività lavorativa espletata.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora l'equiparazione sia determinata da norma di legge) o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174); *oppure* essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); *oppure* essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostantive all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile (*da specificare*);
- g) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);
- i) titolo di studio: licenza scuola dell'obbligo e corso di formazione specialistico o diploma di qualifica professionale (tre anni) accompagnato da eventuale corso di formazione specialistico;
- l) patente di guida di categoria "B"
- m) idoneità fisica all'impiego;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso ed al momento dell'assunzione.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.

## **3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il/La candidato/a, per partecipare al concorso dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle

sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione della procedura, utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile di domanda:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Il domicilio e recapito (oltre al numero telefonico) al quale il Servizio Personale dell'Unione dovrà trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la selezione. In caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Servizio Personale dell'Unione come segue: a mezzo fax al n. 0522/249298 all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione. Delle conseguenze dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, il Servizio Personale dell'Unione non si assume alcuna responsabilità;
- 3) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, *oppure* essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); *oppure* essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);
- 4) Non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostative all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale (art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957), ovvero a seguito di accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (*specificare*);
- 7) Posizione regolare ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva (*specificare*);
- 8) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);
- 9) Possesso del titolo di studio previsto dal bando;
- 10) Possesso dei titoli di cui al punto 6) del presente bando, che devono essere considerati ai fini del punteggio da assegnare
- Possesso della patente di categoria "B" ;
- 11) L'idoneità fisica all'impiego;

I cittadini degli Stati membri della UE e dei Paesi terzi, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, oltre a:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza (*fatta eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria*);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Nella domanda dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di eventuali titoli che a norma dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Gli stessi devono essere indicati in modo esaustivo, precisando anche gli uffici presso i quali siano reperibili direttamente dall'Unione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento **dell'equipollenza** del titolo di studio conseguito all'estero e/o ritenuto equipollente da idonea certificazione rilasciata dalla competenti autorità, non saranno prese in considerazione, e saranno **escluse** dal concorso.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione; la mancata apposizione della firma comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

A parità di merito e di titoli, l'ulteriore preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

Qualora i candidati dichiarino, al fine dell'applicazione delle preferenze di legge che, fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso di questa o di altra Amministrazione, potrà essere richiesta d'ufficio l'acquisizione di detti documenti ai sensi del DPR 445/2000 e della Legge 241/1990 e s.m.i., qualora sia precisato presso quale Ente ed ufficio sono reperibili.

I/le candidati/e riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n.104/1992, per avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della legge stessa (ausilio necessario, eventuale utilizzo di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame) devono farne esplicita richiesta nella domanda. A tal fine, devono trasmettere, in allegato, la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali occorrenti perché l'Amministrazione predisponga per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

Non possono partecipare i candidati che si trovino nella condizione di "privo della vista" o "sordomuto" in quanto incompatibile con le mansioni da espletare.

#### **4. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA STESSA:**

Per essere ammessi al presente concorso gli/le aspiranti dovranno presentare la domanda, utilizzando lo schema allegato al presente bando, entro e non oltre il termine perentorio:

**LUNEDI' 29/10/2018 ORE 12:00**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione alla stessa allegata dovrà pervenire con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche presso il Comune di Quattro Castella – Piazza Dante 1- 42020 Quattro Castella (RE)
- a mezzo **PEC** con invio all'indirizzo: [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it)
- a mezzo **fax** al numero 0522/249298 (fax del Comune di Quattro Castella - all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche);

Non saranno accettate le domande pervenute al Servizio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche oltre il termine perentorio fissato dal bando.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento; la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

**Non sono prese in considerazione e comportano l'ESCLUSIONE immediata dal concorso:**

- Le domande prive della firma autografa;
- Le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle tassativamente indicate sopra;
- Le domande prive dell'allegato documento d'identità in corso di validità;
- Le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza delle autorità competenti per il titolo di studio conseguito all'estero;

L'Unione Colline Matildiche non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione dipendente da

inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al concorso, sulla base delle autodichiarazioni fornite dai candidati.

**Le domande dei candidati con incompletezze od omissioni, che non comportano di per sé l'esclusione immediata dalla procedura, dovranno essere regolarizzate prima dell'inizio della prima prova scritta, a pena di esclusione.**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove con la dicitura "ammesso" oppure "ammesso con riserva di regolarizzazione" verrà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche ([www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it)) in: "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", con l'indicazione della richiesta di regolarizzazione, laddove necessaria.

#### **5. ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, **a pena di esclusione.**
- Certificazione attestante la necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi (*per i portatori di handicap L.104/1992, rilasciata dalla struttura sanitaria*);
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di EUR 10,00 (dieci) con le seguenti coordinate bancarie:

Intestazione conto		UNIONE COLLINE MATILDICHE SERVIZI TESORERIA																						
Istituto bancario		BANCO BPM SPA																						
Filiale		Filiale di Puianello (Quattro Castella)																						
COORDINATE BANCARIE																								
IBAN		CIN	CODICE ABI		CODICE CAB		NUMERO DI CONTO CORRENTE																	
I	T	3	7	X	0	5	0	3	4	6	6	4	2	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0

con la causale: tassa di concorso per il posto di "Collaboratore Professionale - Necroforo/CAT. B3 da assegnare al Servizio Assetto ed Uso del Territorio del Comune di Quattro Castella e nominativo del candidato. La tassa di concorso non verrà rimborsata in nessun caso.

#### **6. - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Nella selezione per titoli ed esami il punteggio complessivamente attribuito ai titoli non può essere superiore a 10.

I titoli, ai fini della valutazione, sono così suddivisi:

Diploma di scuola superiore e diploma di laurea	Punti max 2
Patente C	Punti 1
Patentino CQC	Punti 1
Abilitazione all'utilizzo di piattaforme per lavori mobili elevabili	Punti 1
Abilitazione all'uso di gru per autocarro	Punti 1
Abilitazione all'uso di carrelli elevatori	Punti 0,5
Abilitazione all'uso di trattori agricoli/forestali	Punti 0,5
Abilitazione all'uso di macchine movimentazione terra	Punti max 3
totale	Punti 10

## **7. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, che complessivamente varranno punti 90, consisteranno in:

- N. 2 prove a contenuto teorico-pratico;
- N. 1 Prova orale;

**I candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora indicato per sostenere la prova.** Il candidato/a che non si presenterà nel luogo, ora e giorno fissato per le prove verrà considerato rinunciatario a prescindere da qualsiasi motivazione addotta.

Non verranno inviate comunicazioni individuali, pertanto sarà a cura del candidato/a informarsi circa l'ammissione, le date, il luogo, gli orari, delle diverse prove d'esame, che verranno pubblicate sul sito istituzionale come sopra riportato.

Le comunicazioni fornite con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità;

Le prove teoriche-pratiche si considerano superate con il conseguimento del punteggio minimo di almeno 21/30.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nelle prove d'esame al quale andrà aggiunto il totale del punteggio connesso ai Titoli per un massimo di punti 100.

### **PROVE D'ESAME**

#### **1° PROVA TEORICO/PRATICA**

Test a risposte chiuse o aperte sulle seguenti materie:

- Normativa inerente gli Enti Locali con particolare riferimento al Regolamento di Polizia Mortuaria e i Regolamenti Comunali in materia di gestione e cura del patrimonio comunale;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Codice della Strada;

#### **2° PROVA TEORICO/PRATICA**

La prova riguarderà la verifica delle competenze e abilità relativamente a:

- Attività connesse alla manutenzione delle aree verdi, degli spazi cimiteriali, delle pertinenze stradali e relativa segnaletica, degli edifici pubblici;
- Mantenimento in efficienza delle attrezzature in uso;
- Utilizzo delle protezioni personali previste nell'ambito dello svolgimento delle mansioni connesse al ruolo;
- Utilizzo di attrezzature di lavoro comunemente in uso presso il Comune (decespugliatore, trapano, motosega...);
- piccole manutenzioni elettriche, carpenteria metallica, falegnameria, idraulica, carpenteria edile;

E' fatto altresì divieto ai candidati di dialogare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante le prove, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

## **PROVA ORALE**

Consisterà in un colloquio di approfondimento sugli argomenti e sulle competenze di cui alle prove teorico-pratiche, compresa la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **8. GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria provvisoria con l'indicazione dei voti da ciascuno/a riportati.

Successivamente, verranno valutati anche i titoli di preferenza dichiarati dai/dalle candidati/e, e verrà stilata, dall'ufficio competente, la GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

Quest'ultima, approvata con apposito provvedimento, verrà pubblicata all'Albo on-line del dell'Unione Colline Matildiche e sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche;

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Unione Colline Matildiche decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione;

Non si rilasceranno dichiarazioni d'idoneità al concorso.

L'assunzione verrà formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro, subordinandola all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis D. Lgs 165/2001.

L'assunzione in servizio sarà subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Unione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

## **9. NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. modificare ed integrare il presente bando di concorso;
2. prorogare il termine di scadenza del bando;
3. riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto;
4. revocare il bando di concorso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione e/o del Comune di Quattro Castella, per giusti motivi;
5. modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i/le concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore. L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

L'Amministrazione Comunale di Quattro Castella si riserva la facoltà di sottoporre il candidato/a a visita medica per accertarne l'idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire prima dell'immissione in servizio.

Gli Enti aderenti all'Unione Colline Matildiche potranno avvalersi della graduatoria finale di merito per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato qualora ritengano a loro insindacabile giudizio che risponda alle esigenze professionali che stanno cercando per far fronte al loro fabbisogno di personale, nel periodo di validità della graduatoria stessa.

Tutti i dati personali di cui l'Unione o gli altri Enti dell'Unione verranno in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura concorsuale sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo - GDPR 679/2016 per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali per lo svolgimento di tutti gli atti procedimentali.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Regolamento Europeo - GDPR 679/2016, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, che mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Unione Colline Matildiche che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura concorsuale e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Ciascun candidato/a gode dei diritti riconosciuti dal Regolamento citato, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, sezione di Parma.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento per l'accesso all'impiego recepito dall'Unione.

Il Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione del bando all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento concorsuale si concluderà in mesi sei dalla data di effettuazione della prova scritta, salvo motivata giustificazione.

Il presente bando verrà pubblicato:

- per estratto in "Gazzetta Ufficiale - IV Serie concorsi ed esami" -
- sul sito istituzionale: [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it);

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Concorso pubblico
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Roberta Filippi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti oltre al sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche.	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351)

Quattro Castella, li 28/09/2018



Il Responsabile del Settore  
Dott. ssa Roberta Filippi



**SCHEMA DI DOMANDA**

ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE  
Servizio Protocollo (per il Servizio Personale  
dell'Unione)  
C/o il Comune di Quattro Castella  
Piazza Dante, 1  
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cod.Fiscale.: \_\_\_\_\_

Indirizzo mail: \_\_\_\_\_ /Indirizzo PEC \_\_\_\_\_ ;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla procedura, se diversa dalla residenza via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ / mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

Di essere ammesso/a al **concorso pubblico per titoli ed esami**, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Collaboratore Professionale - Necroforo"/CAT. B3 da assegnare al Servizio Assetto ed Uso del Territorio del Comune di Quattro Castella, ed a tal fine

**DICHIARO**

sotto la mia responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza \_\_\_\_\_  
(Stato membro dell'Unione Europea),

*oppure:*

2) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, **di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_** e di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

3) di non aver riportato condanne penali ed eventuali procedimenti penali in corso ostative all'accesso al pubblico impiego e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione.

4) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva:  
\_\_\_\_\_ (specificare, da parte soltanto di coloro che ne risultano soggetti);

5) di essere in possesso del **titolo di studio:**

\_\_\_\_\_ /  
conseguito in data \_\_\_\_\_ col punteggio di \_\_\_\_\_ (specificare);

*oppure di essere in possesso del seguente titolo equipollente:*

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ col punteggio  
di \_\_\_\_\_, riconosciuto **equipollente** a norma di legge: (specificare sotto)

\_\_\_\_\_;

6) di possedere i seguenti titoli ulteriori (barrare la/le casella/e interessata/e):

- Diploma di laurea
- diploma di maturità quinquennale
- Patente C
- Patentino CQC
- Abilitazione all'utilizzo di piattaforme per lavori mobili elevabili
- Abilitazione all'uso di gru per autocarro
- Abilitazione all'uso di carrelli elevatori
- Abilitazione all'uso di trattori agricoli/forestali
- Abilitazione all'uso di macchine movimentazione terra

7) di essere idoneo/a all'impiego e di aver preso visione della facoltà dell'Amministrazione di sottopormi a visita medica di idoneità all'impiego prima dell'immissione in servizio;

8) di essere in possesso della Patente di guida di categoria "B" ;

9) di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o di inconfiribilità (D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.) all'impiego pubblico;

9) di richiedere i seguenti ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame: \_\_\_\_\_, in quanto: (specificare di seguito la motivazione) \_\_\_\_\_;

10) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza \_\_\_\_\_ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

11) di essere esaminato in lingua inglese;

12) di essere esaminato ai fini dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

13) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza:

\_\_\_\_\_ ; (All. 1)

14) di aver preso atto che il bando costituisce "*lex specialis*" e che la partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando stesso e dalle norme adottate in materia dall'Unione Colline Matildiche;

15) di autorizzare l'Unione Colline Matildiche e gli Enti dell'Unione, all'utilizzo dei dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per tutti gli atti procedurali, ai sensi del

Regolamento Europeo - GDPR 679/2016, per le finalità concorsuali e ai fini dell'assunzione in servizio;

data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(da non autenticare)

Si allega alla domanda:

- **documento di identità in corso di validità**
- ricevuta di versamento della tassa di concorso
- dichiarazione e certificazione sanitaria (*solo per i portatori di handicap*)

**PREFERENZE**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).