



# Unione Colline Matildiche

4° Settore Risorse Umane

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER N. 1 FIGURA CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" CAT. C - DA DESTINARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA E DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

nella sua qualità di Responsabile ad interim del Settore Risorse Umane, come statuito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 2 del 02.01.2017 e dell'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente

In esecuzione della propria determinazione n. 107/D del 22.12.2017

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto lo Statuto ed il Regolamento per il reclutamento di personale recepito dall'Unione Colline Matildiche;

**R E N D E N O T O**

Che l'Unione Colline Matildiche intende verificare, preventivamente, la disponibilità di soggetti interessati alla mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 2-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165, nel profilo professionale di **"Istruttore" – Categoria giuridica C, da destinare ai Servizi Amministrativi/Finanziari, del Comune di Quattro Castella e dell'Unione Colline Matildiche.** Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso i suddetti Enti, che si riservano, a loro insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno/concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, con il profilo professionale di "Istruttore"/ Cat. C ed avere superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso di un diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- godimento dei diritti civili politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);
- assenza di condanne penali e di procedimenti disciplinari in corso che impediscono la prosecuzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs 165/2001;
- patente di guida di Categoria "B".

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

E' inoltre richiesto:

- il possesso delle competenze professionali tipiche di un profilo amministrativo/contabile, con particolare riferimento alla conoscenza di: Testo Unico degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000), e Testo Unico Pubblico Impiego (D.Lgs 165/2001), capacità di redazione degli atti amministrativi, conoscenza della normativa in materia di:

- Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- Procedimento amministrativo e redazione atti amministrativi;
- Normative e procedure in materia di gestione documentale e privacy;

Sono inoltre richieste le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto "office" word, excel, l'uso di internet e della posta elettronica.

## 2. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. luogo e data di nascita;
2. domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. possesso di tutti i requisiti indicati nel avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
5. titolo di studio posseduto;
6. enti presso i quali ha prestato servizio nel profilo di "istruttore" /Cat. C e motivo della cessazione del rapporto;
7. mansioni concretamente svolte nell'ente di appartenenza;
8. provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio;
9. valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
10. motivazione della richiesta di mobilità;
11. la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

## 3. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Quattro Castella, Piazza Dante, 1 – 42020 Quattro Castella, per il servizio personale dell'Unione Colline Matildiche;
- a mezzo fax con invio al n. 0522/249298;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it) (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata).

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL SEGUENTE TERMINE PERENTORIO  
ORE 12.00 DEL GIORNO 22/01/2018.**

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute entro il termine suddetto.

## 4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegato:

- **Dettagliato curriculum vitae** del candidato, datato e sottoscritto, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni concretamente svolte e ai corsi di formazione frequentati;

**- copia fronte e retro di un documento di identità;**

## 5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate da un'apposita commissione interna, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'avviso esplorativo. La valutazione della potenziale idoneità dei candidati, verrà fatta tenendo conto in particolare di:

- a) possesso delle competenze professionali richieste,
- b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche;
- d) motivazione della domanda di trasferimento;

A seguito della attività di valutazione, ove vi siano candidati ritenuti idonei, si provvederà ad invitare esclusivamente questi ultimi ad un colloquio per approfondire il livello delle competenze professionali possedute, il curriculum vitae e le motivazioni della richiesta. La mancata presentazione al colloquio è causa di esclusione dalla procedura.

Il colloquio tenderà all'accertamento delle abilità, delle attitudini e delle suddette conoscenze e competenze anche specialistiche ritenute necessarie, nonché dei comportamenti organizzativi, della capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività, conoscenze e competenze di riferimento caratterizzanti un profilo amministrativo/contabile, più sopra indicate. Il colloquio tenderà inoltre a verificare e ad approfondire le esperienze professionali dichiarate nel curriculum e gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento.

Al termine dei colloqui, la Commissione incaricata della Selezione concluderà il percorso esprimendo un giudizio finale di "adeguatezza / non adeguatezza" in relazione al contenuto professionale proprio del suddetto profilo amministrativo/contabile. L'esito dei colloqui verrà successivamente comunicato ad ogni singolo candidato ammesso e presente al colloquio stesso.

La graduatoria dei soggetti ritenuti adeguati, potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Quattro Castella e dall'Unione Colline Matildiche, per far fronte alle proprie esigenze organizzative e ai propri fabbisogni di personale con profilo professionale amministrativo/contabile.

## 6. TRASFERIMENTO

Le Amministrazioni in accordo con l'Amministrazione di provenienza, provvederanno a definire la data dell'eventuale trasferimento.

Le Amministrazioni di destinazione non si faranno carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

**Gli esiti finali della presente procedura e, pertanto, il trasferimento/assunzione sono subordinati e condizionati alla verifica della coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria degli Enti di destinazione, nonché al rispetto dei limiti e vincoli in materia di spese di personale e assunzioni.**

**Si evidenzia che la presente procedura ha natura puramente esplorativa, pertanto l'eventuale trasferimento negli organici degli Enti di destinazione del candidato che abbia ottenuto assenso definitivo dal proprio Ente – datore di lavoro, è subordinato e condizionato alla definizione degli atti di pianificazione del fabbisogno del personale ed ogni altro adempimento prescritto dalla normativa vigente.**

## 7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento in mobilità, nel rispetto del vigente CCNL Regioni e autonomie locali per la posizione economica posseduta.

Si evidenzia che, nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello delle Regioni e autonomie locali, al momento dell'assunzione presso il Comune di Quattro Castella, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni e autonomie locali.

## 8. NORME FINALI

L'Unione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

Il presente avviso esplorativo non vincola in alcun modo le Amministrazioni che si riservano la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità.

#### 9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del candidato risultato idoneo e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:

1) trattati dai dipendenti del Settore Risorse Umane dell'Unione;

2) comunicati ad altri uffici nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del d.lgs. 196/2003.

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità al Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche con sede in Piazza Dante, 1- Quattro Castella (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

#### 10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La procedura di mobilità tra enti non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario, ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Avviso esplorativo di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. Giuseppe Ciulla
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A -42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351)

#### 11. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

a) all'Albo dell'Unione;

b) sul sito internet dell'Unione.

c) sul sito internet del Comune di Quattro Castella.

Quattro Castella, 23/12/2017

IL RESPONSABILE  
f.to Giuseppe Ciulla  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c.2 D.Lgs. 12/02/1993, n. 39)

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

riservato all'ufficio protocollo

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO del  
COMUNE DI QUATTRO CASTELLA per il  
SERVIZIO PERSONALE DELL'UNIONE  
Piazza Dante, 1  
42020 Quattro Castella (RE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura esplorativa per la verifica della disponibilità di soggetti interessati alla mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 2-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165, nel profilo professionale di **"Istruttore" – Categoria giuridica C**, da destinare al Comune di Quattro Castella. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto d.p.r., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

1. di essere nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_
2. di essere residente/domiciliato in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Pec/email \_\_\_\_\_  
recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. (*per i cittadini italiani*) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
4. (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza \_\_\_\_\_
5. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_, e/o nel profilo professionale equivalente a quello di **"istruttore"** \_\_\_\_\_
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale;
7. di essere in possesso della patente di guida \_\_\_\_\_, rilasciata il \_\_\_\_\_, da \_\_\_\_\_
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_;
9. di avere prestato servizio nel profilo professionale di **"Istruttore"** nei seguenti enti:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_, cessato per  
\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_, cessato per  
\_\_\_\_\_;

10. di avere svolto le seguenti mansioni negli Enti di appartenenza:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. che nell'ultimo quinquennio ha ricevuto i seguenti provvedimenti disciplinari:

data irrogazione \_\_\_\_\_ sanzione ricevuta \_\_\_\_\_;  
data irrogazione \_\_\_\_\_ sanzione ricevuta \_\_\_\_\_;  
data irrogazione \_\_\_\_\_ sanzione ricevuta \_\_\_\_\_;

12. che nell'ultimo biennio ha ricevuto le seguenti valutazioni/giudizi secondo il sistema di valutazione permanente dell'ente di appartenenza (indicare il punteggio/giudizio ricevuto ed il massimo possibile del sistema, es: 95/100, sufficiente/ottimo):

anno \_\_\_\_\_ valutazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ valutazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

13. di volersi trasferire presso il Comune di Quattro Castella per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

14. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 9 dell'avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali;

15. di essere consapevole che la domanda di partecipazione non fa sorgere alcun diritto al trasferimento per mobilità;

16. di aver preso atto della facoltà dell'Unione di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

Allega:

- curriculum vitae (obbligatorio);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio se la domanda non è consegnata di persona).

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non autenticata)