



Unione Colline Matildiche

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO GARANZIA GIOVANI
PRESSO
L'UNIONE COLLINE MATILDICHE**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO GARANZIA GIOVANI
PRESSO
UNIONE COLLINE MATILDICHE**

Art. 1 Finalità

Il presente avviso, nell'ambito del Programma Europeo Garanzia Giovani, intende assicurare ai **ragazzi** e alle **ragazze** tra i **18** e i **29** anni che **non studiano** e **non lavorano** opportunità per acquisire nuove competenze e per entrare nel mercato del lavoro.

Art. 2 Obiettivi

I tirocini formativi hanno l'obiettivo di sostenere l'integrazione dei giovani nel mercato del lavoro, agevolando la scelta professionale mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro stesso. I rapporti che i datori di lavoro intrattengono con i soggetti da essi ospitati non costituiscono rapporti di lavoro, ma offrono la possibilità di acquisire competenze e di orientarsi verso una professione attraverso una conoscenza diretta e qualificata del mondo del lavoro.

Art. 3 - Destinatari

Giovani da **18 a 29 anni** (alla data di inizio del tirocinio il giovane non dovrà aver compiuto 30 anni) che hanno assolto il diritto dovere all'istruzione e alla formazione professionale, iscritti a Garanzia Giovani e che hanno concordato con il Centro per l'impiego un percorso di tirocinio nel loro Patto di servizio.

Art. 4 - Caratteristiche del tirocinio

Il tirocinio di inserimento al lavoro **può durare dai 3 ai 6 mesi** e sarà riconosciuto a ciascun tirocinante un rimborso spese € 450,00 mensili. Eventuali assenze determineranno la decurtazione proporzionale del rimborso.

Al termine del tirocinio verrà rilasciata certificazione delle capacità e conoscenze acquisite che consente di valutare se il giovane ha raggiunto gli obiettivi formativi previsti.

Art. 5 - Requisiti richiesti

Possono candidarsi coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età compresa tra i 18 e i 29 anni (alla data di inizio del tirocinio il giovane non dovrà aver compiuto 30 anni), aver assolto il diritto dovere all'istruzione e alla formazione professionale;
2. Iscrizione a Garanzia Giovani e aver concordato con il Centro per l'impiego del proprio distretto un percorso di tirocinio nel loro Patto di servizio;
3. Cittadinanza italiana, o di uno stato membro appartenente all'Unione Europea, purché in possesso dell'attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'Unione Europea;
4. Possesso del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o permesso di soggiorno per cittadini extra comunitari;
5. Possesso del titolo di studio indicato per i singoli profili;

6. Non aver effettuato in passato altri tirocini lavorativi con lo stesso ente.

Art. 6 – Impegno orario del tirocinio

Il monte ore settimanale di prestazione è a tempo pieno (36 ore a settimana).

L'orario settimanale sarà concordato tra il tirocinante e l'Ente ospitante. Il tirocinante deve fare minimo 20 giornate al mese.

Art. 7 – Modalità di attuazione dei tirocini

I tirocini verranno realizzati in collaborazione con l'ente di formazione Centro Studio e Lavoro La Cremeria di Cavriago che si occuperà della progettazione dei tirocini, del coordinamento e organizzazione di tutti gli aspetti tecnici.

I tempi previsti per la procedura sono i seguenti:

1 – Termine per la presentazione delle domande: **martedì 19 dicembre 2017**

2 – Individuazione/selezione dei tirocinanti: **entro venerdì 22 dicembre 2017**

3 – Definizione del progetto formativo individuale e del Patto formativo individuale con l'Ente di formazione e il Comune ospitante, ed attivazione dei tirocini: entro il mese di dicembre 2017

Durante il tirocinio formativo, i tirocinanti faranno la formazione in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 8 - Profili richiesti

I profili professionali richiesti sono i seguenti:

COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

PROFILO A:

N. 1 TIROCINIO

SEDE: Comune di Quattro Castella

SERVIZIO: Ufficio segreteria

ATTIVITÀ: Attività di corrispondenza, protocollo, catalogazione, creazione e aggiornamento banche dati attraverso sistemi informatici, archiviazione e controllo degli atti, collaborazione nell'attività quotidiana connessa alle mansioni specifiche di ufficio e uso del pc.

REQUISITI RICHIESTI: diploma di maturità (preferenziale ambito tecnico-scientifico)

PROFILO B:

N. 1 TIROCINIO

SEDE: Comune di Quattro Castella

SERVIZIO: Biblioteca comunale di Quattro Castella

ATTIVITÀ: Attività di prestito bibliotecario, promozione alla lettura

REQUISITI RICHIESTI: Diploma o laurea, preferenziale ambito umanistico

PROFILO C:

N. 1 TIROCINIO

SEDE: Comune di Quattro Castella

SERVIZIO: Ufficio tecnico

ATTIVITÀ: Piccole progettazioni, collaborazione uff. patrimonio, collaborazione ufficio ambiente e altre attività pertinenti l'area.

REQUISITI RICHIESTI: laurea in ambito tecnico-scientifico

COMUNE DI ALBINEA

PROFILO D:

N. 1 TIROCINIO

SEDE: Biblioteca comunale di Albinea "P. Neruda"

SERVIZIO: Biblioteca

ATTIVITÀ: Front office (prestito, ricollocazione volumi a scaffale, reference), back office (supporto all'organizzazione di tutte le iniziative programmate per il periodo estivo)

REQUISITI RICHIESTI: diploma di maturità, preferenziale ambito umanistico.

PROFILO E:

N. 1 TIROCINIO

SEDE: Comune di Albinea

SERVIZIO: Servizi demografici – u.r.p.

ATTIVITÀ: Supporto al servizio anagrafico per l'inserimento dati di pratiche di residenza, adempimenti in materia di stato civile – stesura atti, comunicazioni, altre mansioni inerenti il servizio elettorale comunale. Affiancamento all'operatrice dell'ufficio relazioni con il pubblico per informazioni e altri rapporti con l'utenza del Comune e inserimento dati. Supporto per la promozione della carta d'identità elettronica.

REQUISITI RICHIESTI: Diploma di maturità o laurea.

PROFILO F:

N. 1 TIROCINIO

SEDE: Comune di Albinea

SERVIZIO: Area ll.pp. – patrimonio e ambiente

ATTIVITÀ: Mansioni da svolgere supporto per attività esterne di manutenzione strade, verde pubblico e cimiteri

REQUISITI RICHIESTI: Avere assolto all'obbligo formativo.

PROFILO G:

N. 1 TIROCINIO

SEDE: Comune di Albinea

SERVIZIO: Area ll.pp. – patrimonio e ambiente

ATTIVITÀ: piccole progettazioni, collaborazione uff. patrimonio, collaborazione ufficio ambiente e altre attività pertinenti l'area.

REQUISITI RICHIESTI: Diploma di maturità o laurea in ambito tecnico-scientifico

UNIONE COLLINE MATILDICHE

PROFILO H:

N. 1 TIROCINIO

SEDE: Unione Colline Matildiche

SERVIZIO: Attività generali e servizi istituzionali

ATTIVITÀ: Attività di segretariato / lettere, convocazioni, verbali, archivio, aggiornamento sito web / tenuta registri e verifiche anche eventualmente in ambito contabile / corrispondenza / protocollo / catalogazione.

REQUISITI RICHIESTI: Diploma di maturità o laurea.

Art. - 9 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione è scaricabile dal sito www.collinematildiche.it oppure sul sito www.csl-cremeria.it. Potrà, inoltre, essere ritirata direttamente presso l'URP del Comune di riferimento e presso il Centro Studio e Lavoro La Cremeria.

La domanda, sottoscritta e debitamente compilata in ogni sua parte, potrà essere consegnata:

tramite posta elettronica, all'indirizzo: info@csl-cremeria.it. L'e-mail dovrà avere come oggetto:

- CANDIDATURA TIROCINIO AVVISO PUBBLICO UNIONE COLLINE MATILDICHE
- oppure a mano, presso il CSL La Cremeria, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì orario continuato 8,30-16,30, il venerdì dalle 8,30 alle 14,30.

Le domande dovranno essere presentate, pena l'esclusione, entro il giorno MARTEDI' 19/12/2017

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente:

- copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale
- per gli stranieri: permesso di soggiorno
- curriculum vitae debitamente compilato

Art. - 10 Istruttoria delle domande, selezione ed individuazione beneficiari

Per lo svolgimento delle procedure selettive verrà nominata un'apposita commissione che accerterà la correttezza e completezza della documentazione presentata dagli ammessi, gestirà la selezione e curerà la stesura della graduatoria

dei candidati. I candidati verranno informati della data e del luogo ove si svolgerà la prova di selezione, tramite e-mail che verrà mandata all'indirizzo indicato sulla domanda di adesione.

La prova di selezione consisterà in un colloquio approfondito di natura motivazionale ed esperienziale finalizzato alla verifica ed alla valutazione sia delle competenze possedute, che delle motivazioni del/lla candidato/a a seguire e portare a termine il percorso previsto nel progetto. A seguito delle operazioni di selezione verrà redatta una graduatoria che consisterà in un abbinamento tra i candidati e i profili richiesti dall'Amministrazione; a ciascun profilo richiesto verrà quindi associata una specifica graduatoria. All'Amministrazione verrà presentato il primo candidato della corrispondente graduatoria e si attingerà dalla stessa qualora l'Amministrazione rilevasse un'incompatibilità motivata nei confronti del candidato, o qualora il candidato rinunciasse al tirocinio.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti che saranno assegnati come segue:

- | | |
|---|----------|
| 1. Esperienza, desunta dal curriculum, relativa ad uno o più profili di cui al precedente articolo 8: | punti 10 |
| 2. Colloquio motivazionale | punti 20 |

A parità di punteggio totale sarà tenuto conto dell'ordine di arrivo della domanda.

Art. 11 – Obblighi del tirocinante

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale, osservando gli orari concordati;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative al soggetto ospitante, acquisite durante lo svolgimento del tirocinio;
- garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – si informa che i dati forniti contestualmente alla registrazione, di cui si garantisce la massima riservatezza ed il rispetto delle misure di sicurezza come disposto dalla citata norma, verranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici per finalità connesse o comunque strumentali alla gestione dei rapporti con i giovani. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9, 10 del D. Lgs. n. 196/2003. Per maggiori informazioni e supporto nella preparazione della documentazione di candidatura, rivolgersi a:

Centro Studio e Lavoro La Cremeria, via Guardanavona 9

tel: 0522/576911, e-mail: info@csl-cremeria.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Cognome _____ Nome _____

Data _____ e _____ luogo _____ di
nascita _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ in _____

Tel.Cell. _____ e-mail _____

Patente: SI (quale: _____) NO

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per l'attivazione di tirocini nell'ambito del Programma europeo Garanzia Giovani

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico dell' Unione dei Comuni delle colline Matildiche

Allega alla presente:

- Curriculum Vitae
- Fotocopia carta d'identità in corso di validità e/o Permesso di soggiorno (in caso di cittadini extracomunitari)
- Fotocopia Codice Fiscale

Candidatura per i seguenti profili (si possono scegliere fino a tre preferenze)

Profilo A **Profilo F**

Profilo B **Profilo G**

Profilo C **Profilo H**

Profilo D

Profilo E

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – La informiamo che i dati da lei forniti contestualmente alla registrazione, di cui le garantiamo la massima riservatezza ed il rispetto delle misure di sicurezza come disposto dalla citata norma, verranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati dal personale, per finalità connesse o comunque strumentali alla gestione dei rapporti con i giovani, nell'ambito del presente avviso. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 secondo le modalità di cui agli artt. 8,9,10 del D.Lgs. n. 196/2003.