



Unione Colline Matildiche

4° Settore – Risorse Umane

**BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 c.1 D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” /CAT.D1**

da assegnare al Settore Risorse Umane
DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE)

Il Responsabile del Settore

nella sua qualità di Responsabile ad interim del Settore Risorse Umane, come statuito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 2 del 02.01.2017 e dell'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente

Vista la delibera di G.C. n. 22 del 18/05/2017 con la quale l'Unione Colline Matildiche ha previsto la copertura di un posto vacante in organico di “Istruttore Direttivo Amministrativo”/Cat. D1 del Comparto Regioni-Autonomie Locali, da assegnare al Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche;

In esecuzione della propria Determinazione n. 84/D del 26/10/2017;

R E N D E N O T O

che l'Unione Colline Matildiche intende verificare, preventivamente, la disponibilità di soggetti interessati all'istituto della mobilità volontaria tra Enti soggetti al Patto di stabilità, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., presso l'Unione Colline Matildiche stessa, precisamente per **n. 1 (una) figura nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo”/Cat. giuridica D1, a copertura di un posto vacante col medesimo profilo professionale, da assegnare al Servizio Personale;**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere assunto con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo”/ Cat. D1 in un ente locale ed avere superato il relativo periodo di prova;
2. essere in possesso di un diploma universitario c.d. Laurea breve o Diploma di Laurea;
3. godimento dei diritti civili politici;
4. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
5. idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);
6. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

7. patente di guida di Categoria "B".

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

2. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. luogo e data di nascita;
2. domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. possesso di tutti i requisiti indicati nel avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
5. titolo di studio posseduto;
6. enti presso i quali ha prestato servizio nel profilo di "istruttore Direttivo Amministrativo" e motivo della cessazione del rapporto;
7. mansioni concretamente svolte nell'ente di appartenenza;
8. provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio;
9. valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
10. motivazione della richiesta di mobilità;
11. la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Alla domanda dovrà essere allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e non verranno altresì prese in esame le domande prive della sottoscrizione del candidato/a o prive della copia del documento di riconoscimento.

3. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e
non oltre

le ore 12:00 del 25/11/2017

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **presentazione diretta** all'Ufficio protocollo del Comune di Quattro Castella, Piazza Dante, 1 – 42020 Quattro Castella, per il servizio personale dell'Unione Colline Matildiche;
- **a mezzo fax** con invio al n. 0522/249298;
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata).

Orari UFF. PROTOCOLLO: dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00
il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00

L'invio delle domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido e verranno conseguentemente escluse.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute entro il termine suddetto.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegato:

- Dettagliato **curriculum vitae** del candidato, datato e sottoscritto, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni concretamente svolte e ai corsi di formazione frequentati;
- copia fronte e retro di un **documento di identità**;

5. MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande ricevute alla scadenza del presente bando, saranno valutate sulla base del profilo posseduto dai/dalle candidati/e e dalle mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza, dagli incarichi ricoperti, delle esperienze lavorative, dei titoli culturali o professionali.

I/Le candidati/e i cui curricula verranno considerati interessanti ed attinenti con la tipologia del posto di cui trattasi, potranno essere successivamente contattati per sostenere il colloquio finalizzato alla valutazione e riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti.

La data, l'orario e la sede verranno rese note mediante apposita comunicazione.

La valutazione delle potenziali idoneità dei candidati verrà fatta tenendo conto in particolare di:

l'esperienza lavorativa acquisita, la preparazione professionale maturata con particolare riferimento all'Ufficio personale;

- i titoli di studio anche specifici inerenti il posto e la professionalità che l'Unione sta ricercando, con particolare riferimento alla normativa specifica di settore
- la motivazione al trasferimento;

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

6. NORME FINALI

L'Unione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

Il presente bando esplorativo non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto se non dovesse trovare candidati adatti.

Il presente bando esplorativo non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Unione Colline Matildiche.

7. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del candidato risultato

idoneo e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza:

1) trattati dai dipendenti del Settore Risorse Umane dell'Unione;

2) comunicati ad altri uffici nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del d.lgs. 196/2003.

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità al Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche con sede in Piazza Dante, 1- Quattro Castella (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

8. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La procedura esplorativa della mobilità tra enti non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario, ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

| | |
|---|---|
| Oggetto del procedimento | Trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 |
| Ufficio e persona responsabile del procedimento | Servizio personale: Dott. Giuseppe Ciulla |
| Ufficio in cui si può prendere visione degli atti | Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A -42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351) |

11. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

a) all'Albo dell'Unione;

b) sul sito internet dell'Unione.

Quattro Castella, 26/10/2017

IL RESPONSABILE

f.to Giuseppe Ciulla

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2 D.Lgs. 12/02/1993, n. 39)

schema di domanda

All'
UNIONE COLLINE MATILDICHE
Servizio Protocollo (per il Servizio Personale
dell'Unione Colline Matildiche)
C/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____ presa visione del bando esplorativo di mobilità volontaria ex art. 30 c.1 del D.Lgs. 165/2001, indetto da questa Amministrazione per la copertura di un posto di "**Istruttore Direttivo Amministrativo**"/**Cat. D1** presso l'Unione Colline Matildiche, riservato esclusivamente ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1. comma 2, del D.Lgs 165/2001, soggette a rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio a limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/04

CHIEDO

Di essere ammesso/a alla procedura esplorativa di mobilità di cui trattasi e

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere nato a _____ il _____

Cod.Fiscale _____

2) di essere residente in Via _____ n. _____

in località _____ Prov. _____

(tel: _____ /cellulare _____)

Oppure col seguente recapito:

in Via _____ n. _____ presso _____

località _____ cap. _____

3) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni di cui al bando di concorso;

4) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

5) di non aver riportato condanne penali ed eventuali procedimenti penali in corso ostantive all'accesso al pubblico impiego e di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione.

6) di non aver mai riportato sanzioni disciplinari nel tempo e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

7) di aver espletato il periodo di prova presso l'Ente _____;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ col punteggio di _____

9) di prestare attività lavorativa presso i seguenti Enti:

nel Settore _____

in qualità di _____ Cat. giuridica _____

Pos. Economica _____;

10) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";

11) di volermi trasferire presso altro Ente per le seguenti motivazioni:

12) di aver preso visione di tutto quanto riportato nel bando esplorativo di mobilità e di autorizzare l'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento, per l'assunzione ed instaurazione del rapporto di lavoro.

13) di essere consapevole delle conseguenze penali cui posso incorrere in caso di dichiarazioni mendaci.

14) di aver preso visione del bando esplorativo di mobilità e di essere consapevole che la partecipazione alla procedura, come previsto nel bando in quanto *lex specialis*, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nello stesso, senza riserva alcuna.

15) di essere consapevole e di aver preso atto che il presente bando esplorativo NON fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Quattro Castella che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità, per le motivazioni riportate nel bando comprese quelle di natura contabile-finanziaria.

ALLEGRO ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA'.
- CURRICULUM VITAE

(firma NON autenticata)

Data _____
