

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER
UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI
"COLLABORATORE PROFESSIONALE CONDUTTORE MACCHINE
OPERATRICI COMPLESSE" CON FUNZIONI DI NECROFORO/CAT. B3**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione alla propria determinazione n.81/D del 14/10/2017;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 107 del 27/10/2017;

R E N D E N O T O

Che l'Unione Colline Matildiche intende acquisire la disponibilità di personale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, tramite mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 2-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165, di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di "COLLABORATORE PROFESSIONALE CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE" CON FUNZIONI DI NECROFORO/CAT. B3 da assegnare al Servizio Assetto ed Uso del Territorio del Comune di Quattro Castella. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Quattro Castella, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 198/2006 e s.m.i;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere assunto con il profilo professionale di "Collaboratore professionale conduttore macchine operatrici complesse"/cat. B3 o profilo equivalente, in un ente locale ed avere superato il relativo periodo di prova;
2. godimento dei diritti civili politici;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);
5. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
6. patente di guida di Categoria "C" idoneo CQC e patentino per l'utilizzo di macchine movimento terra;

Predisposizione e competenza in una pluralità di capacità e compiti inerenti: (a titolo meramente esemplificativo)

- piccole manutenzioni elettriche
- carpenteria metallica;
- falegnameria;
- idraulica;
- carpenteria edile;
- manutenzione e sfalcio verde pubblico;
- manutenzione stradale e relativa segnaletica;
- conduzione di autocarri e macchine movimento terra;
- Gestione completa del servizio di necroforia.

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Nella domanda, datata e sottoscritta, (fac-simile allegato al bando), i/le candidati/e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- Il profilo professionale posseduto nell'ente di provenienza;
- Titolo di studio;
- L'Amministrazione di appartenenza, la categoria, nonché l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- L'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- Gli eventuali servizi prestati presso altre Amministrazioni (specificando profilo professionale e cat. giuridica e/o economica).

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Dettagliato **curriculum vitae** del candidato, datato e sottoscritto, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni concretamente svolte e ai corsi di formazione frequentati;
- il **nulla-osta preventivo** al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- copia fronte e retro di un **documento di identità**;

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Preliminarmente verrà effettuata la valutazione dell'ammissibilità delle domande, alla luce della corrispondenza ai contenuti del presente avviso, con particolare riferimento ai requisiti (vedasi Paragrafo "Requisiti per l'ammissione e competenze professionali richieste")

Quindi si procederà alla valutazione dei candidati, mediante esame dei curricula e successivo colloquio che sarà teso ad approfondire i contenuti del curriculum, ad accertare le effettive conoscenze teoriche/operative dell'aspirante in funzione delle mansioni che verranno assegnate, evidenziare le caratteristiche e le attitudini allo svolgimento di lavoro in gruppo, ed esaminare gli aspetti motivazionali del trasferimento.

Sulla base dei curricula e/o colloqui verrà stilata una graduatoria di candidati alla mobilità; si provvederà a contattare l'Amministrazione di appartenenza del primo candidato in graduatoria per invitarla a rilasciare il consenso alla mobilità. Se il consenso viene negato, o non perviene alcun riscontro alla richiesta entro il termine fissato, si procederà con il successivo in graduatoria.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno pervenire a questa Amministrazione, a pena di esclusione:

entro le ore 12:00 del giorno 15/11/2017

a mezzo di:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Quattro Castella entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del bando.
- **consegna via fax** al seguente numero 0522/249298;
- **via PEC, all'indirizzo:** unione@pec.collinematildiche.it

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute entro il termine suddetto.

TRASFERIMENTO AL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

L'Amministrazione al termine delle procedure di valutazione, provvederà in accordo con l'Amministrazione di provenienza a definire la data di decorrenza del trasferimento.

Il Comune di Quattro Castella non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento in mobilità, nel rispetto del vigente CCNL Regioni e autonomie locali per la posizione economica posseduta.

Si evidenzia che, nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello delle Regioni e autonomie locali, al momento dell'assunzione presso il Comune di Quattro Castella, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni e autonomie locali. Per quanto non disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme di legge, contrattuali e regolamentari in vigore.

NORME FINALI

L'Unione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del candidato risultato idoneo e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza:
 - 1) trattati dai dipendenti del Settore Risorse Umane dell'Unione;
 - 2) comunicati ad altri uffici nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del d.lgs. 196/2003.

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità al Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
-

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche con sede in Piazza Dante, 1- Quattro Castella (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La procedura di mobilità tra enti non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario, ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. Giuseppe Ciulla
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A -42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351)

PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Unione;
- b) sul sito internet dell'Unione.

Quattro Castella, 16/10/2017

IL RESPONSABILE
f.to Giuseppe Ciulla
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2 D.Lgs. 12/02/1993, n. 39)

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

riservato all'ufficio protocollo

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO del
COMUNE DI QUATTRO CASTELLA per il
SERVIZIO PERSONALE DELL'UNIONE
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____

Prov. _____ il _____ e residente a _____

_____ Prov. _____ Via _____

n. _____ cap. _____ Tel. _____ / _____

Cod.Fiscale.: _____ indirizzo mail: _____

eventuale indirizzo PEC _____

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione, se diversa dalla residenza
_____ tel. _____

CHIEDO

Di essere ammesso/a alla selezione per formare una graduatoria di personale interessato ad una mobilità tra Enti, con profilo professionale di "Collaboratore Professionale Conduttore Macchine operatrici complesse" con funzioni di necroforo/Cat. B3 ed a tal fine

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere inquadrato nel profilo professionale di _____ /Cat. _____
del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in servizio presso (Ente di appartenenza) _____ dal _____;

2) di prestare attività lavorativa con rapporto di lavoro a :
 tempo pieno a part-time n. _____ ore settimanali;

3) di aver superato il periodo di prova; di non aver ancora terminato il periodo di prova;

4) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

5) di non avere riportato procedimenti disciplinari e di non averne attualmente in corso;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;

7) di avere svolto le seguenti mansioni, avendo maturato il seguente livello di preparazione e competenza:

• -piccole manutenzioni elettriche	△ discreto	△ buono	△ ottimo
• -carpenteria metallica;	△ discreto	△ buono	△ ottimo
• -falegnameria;	△ discreto	△ buono	△ ottimo
• -idraulica;	△ discreto	△ buono	△ ottimo
• -carpenteria edile;	△ discreto	△ buono	△ ottimo
• manutenzione e sfalcio verde pubblico	△ discreto	△ buono	△ ottimo
• manutenzione stradale e relativa segnaletica	△ discreto	△ buono	△ ottimo
• conduzione di autocarri e macchine movimento terra;	△ discreto	△ buono	△ ottimo
• Gestione completa del servizio di necroforia.	△ discreto	△ buono	△ ottimo

8) di essere in possesso della Patente di guida :

- di Categoria "C" idoneo CQC e patentino per l'utilizzo di macchine movimento terra;

9) di volermi trasferire per i seguenti motivi:

- motivi personali o familiari
 avvicinamento al luogo di residenza
 arricchimento professionale
 altro _____

10) di autorizzare l'Unione Colline Matildiche ed il Comune di Quattro Castella all'utilizzo dei miei dati personali contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti della procedura di mobilità.

11) di aver preso visione del bando e di quanto nello stesso riportato e di essere consapevole che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nel bando stesso e nelle norme adottate in materia dall'Unione.

12) di aver preso atto che la presentazione della domanda non fa sorgere alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Quattro Castella che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla seguente procedura di mobilità e che il presente bando serve a verificare il personale interessato al trasferimento per il profilo di cui trattasi;

ALLEGO ALLA PRESENTE:

- fotocopia documento d'identità, in corso di validità (se la firma non è resa davanti al dipendente addetto al ricevimento della domanda)
- curriculum vitae dettagliato.
- Nulla osta preventivo alla mobilità.

Data _____

(firma NON autenticata)

Spazio riservato all'Amministrazione nel caso di presentazione diretta:

Il/La Sig./ra _____ è stato/a da me identificata per mezzo del
seguente documento d'identità personale:

tipo _____ N° _____ rilasciato da _____
_____ il _____;

Quattro Castella, _____

Il Dipendente incaricato
