

AVVISO PUBBLICO PER ACCREDITAMENTO PROVVISORIO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI E DISABILI – AREA UNIONE COLLINE MATILDICHE (Comuni di Albinea, Quattro Castella, Vezzano sul Crostolo)

Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di soggetto istituzionalmente competente nell'ambito del Distretto di Reggio Emilia per il rilascio dell'accREDITamento dei servizi socio-sanitari, sulla base delle scelte programmatiche contenute nel Piano di Zona distrettuale e relativi Programmi Attuativi Annuali, in esecuzione della determinazione dirigenziale del, indice una procedura di selezione pubblica finalizzata al rilascio dell'accREDITamento provvisorio, ai sensi della DGR 514/2009, allegato 1, punto 7, per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani e disabili da effettuarsi nel territorio dell'Unione Colline Matildiche (Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo) quale ATO facente parte del Distretto di Reggio Emilia (ai sensi della DGR 286/2013), come meglio illustrato in seguito.

I soggetti interessati alla gestione del servizio da accREDITare provvisoriamente ed in possesso dei requisiti richiesti devono presentare apposita MANIFESTAZIONE DI INTERESSE , finalizzata ad ottenere un invito alla selezione ristretta ad esito rilascio dell'accREDITamento provvisorio per la gestione del servizio in oggetto entro il giorno 30 ottobre 2017 alle ore 13, con le procedure dettagliate al punto 4. Conseguentemente, saranno invitati alla selezione i soggetti che abbiano presentato manifestazione di interesse, in possesso di caratteristiche e capacità idonee a garantire una adeguata gestione del servizio, come individuate al successivo punto 2 (Requisiti di ammissibilità). Nel caso in cui l'avviso pubblico non abbia dato luogo ad una pluralità di manifestazioni di interesse e/o una sola delle manifestazioni risulti ammissibile, il soggetto istituzionalmente competente procederà attraverso un invito ed una trattativa diretta con l'unico soggetto candidato (punto 7.3.1 della DGR 514/2009).

L'individuazione dei soggetti da invitare sarà effettuata da apposita Commissione di ammissibilità, composta da:

- dirigente Servizio Programmazione del Welfare del Comune di Reggio Emilia
- funzionario Unione Colline Matildiche
- funzionario Comune di Reggio Emilia.

Le sedute della commissione di ammissibilità saranno verbalizzate.

La successiva selezione ristretta sarà indirizzata esclusivamente alle candidature come sopra individuate, ed espletata attraverso la valutazione delle proposte di accREDITamento, sulla base dei criteri indicati al punto 3 (Valutazione delle proposte di accREDITamento provvisorio), effettuata da apposita Commissione di valutazione che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle proposte di accREDITamento provvisorio. I lavori della Commissione si svolgeranno in sedute riservate e verbalizzate. In esito alla selezione, il Dirigente competente adotterà il provvedimento di concessione dell'accREDITamento provvisorio per la gestione del servizio in oggetto. Conseguentemente, sarà stipulato, a cura di Azienda USL Distretto di Reggio Emilia e ai sensi della programmazione distrettuale, il contratto di servizio con il soggetto gestore individuato contenente la disciplina del rapporto di accREDITamento e le condizioni di svolgimento dei servizi accREDITati e dei servizi aggiuntivi.

1. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO DA ACCREDITARE PROVVISORIAMENTE E REQUISITI

RICHIESTI

La manifestazione di interesse dovrà riguardare il Servizio di Assistenza Domiciliare – area dell'Unione Colline Matildiche (Comuni di Albinea, Quattro Castella, Vezzano sul Crostolo). Il **volume di attività** relativo al periodo dell'accredimento provvisorio (12 mesi a far tempo dal 1 gennaio 2018) è stimato in un massimo di 15.000 ore annue di assistenza domiciliare per anziani e disabili, comprensive di ore frontali erogate all'utente, ore di spostamento (conteggiate con valenza 0,82), ed ore effettuate con intervento contemporaneo di due operatori (seconda ora conteggiata con valenza 0,90). La programmazione di zona definisce ogni anno il fabbisogno accreditato e la quantità di prestazioni effettivamente richieste dalla Committenza e conseguentemente fornite dipenderà dai bisogni effettivi dell'utenza rilevati dai servizi territorialmente competenti.

Gli **interventi previsti** dal servizio e gli **orari e organizzazione del servizio** sono elencati in allegato A.1

Servizi aggiuntivi rispetto ai servizi oggetto di accreditamento: per l'anno 2018 si prevedono fino ad un massimo di 5.000 ore di assistenza domiciliare per autosufficienti e non autosufficienti, per il cui conteggio e fatturazione si applicano gli stessi meccanismi applicati alle ore accreditate e la cui la contribuzione a carico dell'utenza sarà data dal tariffario dell'utenza sopra citato ed il resto sarà a carico dell'Unione Colline Matildiche.

Remunerazione dei servizi : il soggetto gestore è tenuto ad accettare il sistema tariffario definito dalla DGR 273/2016 per i servizi oggetto di accreditamento. Per i servizi aggiuntivi di cui al punto precedente si attuano gli stessi meccanismi tariffari e di conteggio, con l'Unione Colline Matildiche che sostituisce il FRNA nella retribuzione. Per la percentuale del monte ore da considerare ai fini del tempo necessario agli spostamenti verso il domicilio dell'utente, la definizione avverrà in sede di contrattazione sul contratto di servizio, sulla base di elementi oggettivi e condivisi tra soggetto gestore e committenza.

Il valore del contratto, sulla base delle tariffe regionali e del monte ore individuato è indicativamente ammontante ad € 363.000 per le ore accreditate (corrispettivo da quantificare per le ore collegate ai servizi aggiuntivi eventualmente richiesti dall'Unione Colline Matildiche in base a quantitativi e parametri da identificare), eventualmente ridotto o aumentato per effetto dell'applicazione degli elementi di flessibilità di cui alla DGR 273/2016 e del fabbisogno annuale individuato e richiesto.

I requisiti richiesti per l'accredimento provvisorio sono quelli di cui al punto 7.2 dell'allegato 1 della DGR 514/2009 così come integrata dalla DGR 390/2001, dalla DGR 1899/2012 e dalle DGR 715/2015 e 273/2016, con particolare riferimento alla responsabilità gestionale unitaria delle attività assistenziali e di cura.

Si precisa inoltre che, già in fase di manifestazione di interesse, i richiedenti dovranno dichiarare il possesso (o la disponibilità ad acquisirla) di una sede operativa adeguata nell'area dell'Unione Colline Matildiche.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Ai fini dell'ammissibilità dei concorrenti manifestanti interesse alla successiva selezione ristretta, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere autodichiarati nell'istanza (secondo il modello allegato) e che saranno verificati in caso di invito alla selezione ristretta:

- a) essere impresa con capacità di operare nell'ambito dei servizi socio-assistenziali e socio-educativi, attestata dall'oggetto indicato nel Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA;
- b) non essere in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed essere in assenza di qualsiasi forma di esclusione da appalti pubblici e di divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
- c) avere un fatturato, nel triennio 2014/2016, relativo alla gestione di servizi socio-assistenziali e/o socio-sanitari non inferiore, al netto di IVA, a 5.000.000;
- d) di essere in possesso di due specifiche referenze bancarie rilasciate per la gestione del servizio oggetto di accreditamento da parte di istituti di credito, che, in caso di invito alla selezione ristretta, saranno prodotte in cartaceo unitamente alla presentazione della proposta di accreditamento;
- e) avere esperienza almeno triennale, nell'arco del quinquennio 2013-2017, nella gestione di servizi socio-assistenziali domiciliari per anziani.

In caso di partecipazione di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.):**

- l'impresa capogruppo deve impegnarsi, in caso di rilascio dell'accREDITAMENTO, a garantire la responsabilità generale ed il coordinamento complessivo di tutti i servizi oggetto del presente contratto;

- l'impresa mandataria del raggruppamento dovrà assicurare tutti i requisiti di ammissibilità; le imprese mandanti dovranno assicurare i requisiti sub a), b) ed e)

- l'eventuale impegno a costituire R.T.I. in caso di accREDITAMENTO (per R.T.I. non ancora costituite) deve essere sottoscritto congiuntamente, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa coinvolta; esso deve contenere l'indicazione dell'impresa individuata come capogruppo. La manifestazione di interesse deve indicare la ripartizione delle attività tra le imprese componenti che si intende adottare nella gestione del presente avviso.

Le disposizioni sopra previste per R.T.I. si applicano per analogia in caso di partecipazione di Consorzi; qualora vengano designate per la gestione più consorziate, la consorziate designata per la gestione dei servizi assistenziali deve garantire quanto sopra previsto per la capogruppo del R.T.I., mentre le altre consorziate designate assicureranno quanto previsto sopra in capo alle imprese mandanti del R.T.I.

3. AMMISSIONE E INVITI ALLA SELEZIONE RISTRETTA. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI ACCREDITAMENTO PROVVISORIO

La Commissione di ammissibilità, di cui in premessa, verifica la regolarità delle manifestazioni di interesse pervenute e stabilisce l'ammissibilità o l'esclusione dalla procedura.

In esito all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute, saranno invitati (via PEC) alla successiva selezione ristretta i soggetti valutati idonei in base al possesso dei requisiti di ammissibilità indicati nel precedente punto 2. Nel caso in cui il presente avviso pubblico non abbia dato luogo ad una pluralità di manifestazioni di interesse, si procederà attraverso un invito ed una trattativa diretta con il soggetto che ha manifestato interesse.

La selezione ristretta, i cui termini saranno ulteriormente dettagliati nella lettera di invio, richiederà la presentazione (via PEC), entro 15 giorni dalla lettera di invito, della proposta di accREDITAMENTO provvisorio, comprensiva del progetto gestionale per il servizio oggetto del presente avviso e ogni ulteriore altra documentazione afferente agli elementi di valutazione sotto indicati. La proposta di accREDITAMENTO provvisorio dovrà contenere un progetto gestionale adeguato alle caratteristiche di volumi di attività indicati, che dimostri il rispetto dei requisiti dell'accREDITAMENTO provvisorio ed attesti le forme attraverso le quali

viene assicurata l'esclusiva e completa responsabilità in ordine alla organizzazione e gestione unitaria ed integrata del servizio, ivi compresa l'organizzazione e la gestione dei servizi strumentali e di supporto. La proposta di accreditamento provvisorio dovrà inoltre contenere la dichiarazione di accettazione del sistema di remunerazione come definito dalla DGR 273/2016.

La selezione ristretta tra i concorrenti, effettuata da apposita Commissione di valutazione nominata dopo il termine di presentazione delle proposte di accreditamento provvisorio, verterà sulla verifica di corrispondenza della proposta per il servizio da accreditarsi, sul rispetto dei requisiti definiti per il SAD nella normativa dell'accREDITamento provvisorio, avendo ulteriore riguardo ai seguenti criteri di valutazione del soggetto gestore di cui alla DGR 514/2009 e da documentare nel progetto gestionale:

1) trasparenza: possesso Carta dei Servizi ed adeguati strumenti di comunicazione con gli utenti e la società locale, sistemi di rilevazione di *customer satisfaction*, sistemi di verifica della qualità ecc.

2) socialità: ruolo da svolgersi nell'attivazione e valorizzazione delle risorse della comunità di riferimento e capacità di favorire l'inserimento lavorativo delle persone in condizione di svantaggio ecc.

3) radicamento territoriale: documentazione delle sinergie sviluppate e da sviluppare in collaborazione con le risorse locali e delle modalità sviluppate o da sviluppare di coordinamento con i servizi del territorio.

4) capacità organizzativa ed efficienza imprenditoriale: organizzazione del lavoro, dimensioni aziendali, numero di addetti impiegati in servizi analoghi, sistemi di rilevazione e fatturazione, andamento indici di solidità, redditività ed efficienza, elementi organizzativi che riguardino un sistema di responsabilità sociale delle imprese, anche attestato dal possesso di specifici marchi o certificazioni ecc

5) promozione della qualità del lavoro ed applicazione della contrattazione di primo e secondo livello: qualificazione del personale, azioni di contenimento del turn-over ecc.

Al progetto gestionale di accreditamento verranno assegnati fino a 100 punti, così distribuiti

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Distribuzione del punteggio
A	PROGETTO GESTIONALE	Max 45 punti di cui
A.1.	Proposte per l'organizzazione del servizio, con particolare riguardo alla gestione unitaria, inclusa la gestione dei servizi strumentali e di supporto	Fino ad un max di 30 punti
A.2.	Proposte per l'integrazione con la rete dei soggetti e dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari	Fino ad un max di 15 punti
B	QUALIFICAZIONE DELL'IMPRESA	Max 35 punti di cui:
B.1.	Capacità organizzativa misurata su esperienza maturata nella gestione di servizi territoriali per anziani	Fino ad un max di 10 punti
B.2.	Presenza di sistemi di indicatori di monitoraggio della qualità	Fino ad un max di 6 punti
B.3.	Presenza di risorse tecnologiche, attrezzature ed automezzi atti al monitoraggio e gestione efficiente dell'attività	Fino ad un max di 6 punti
B.4	Socialità: documentazione sulla capacità di favorire	Fino ad un max di 6

		l'inserimento lavorativo di categorie svantaggiate	punti
	B.5.	Radicamento territoriale: documentazione sulla capacità di collaborare con le risorse locali e di coordinarsi con i servizi del territorio	Fino ad un max di 7 punti
C		PROMOZIONE DELLA QUALITA' DEL LAVORO	Max 15 punti di cui:
	C.1.	Documentazione dei programmi e delle azioni effettuate per la formazione degli operatori per la qualificazione continua del lavoro	Fino ad un max di 5 punti
	C.2.	Documentazione delle soluzioni predisposte per assicurare comunicazione, trasparenza e partecipazione dei fruitori dei servizi e degli operatori alla gestione del servizio	Fino ad un max di 5 punti
	C.3.	Continuità rispetto al servizio attualmente erogato agli utenti, in particolar modo nella capacità/volontà di impiegare gli operatori attualmente in forza al servizio	Fino ad un max di 5 punti
D		PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE	Max 5 punti di cui:
	D.1.	Proposte innovative rispetto al miglioramento dell'efficienza ed utilità del servizio e/o complementari ad esso	Fino ad un max di 2 punti
	D.2.	Approfondimento del ruolo della/del RAA nell'organizzazione del servizio, suo orario di lavoro, mansioni e orientamenti, qualificazione, supporti tecnologici	Fino ad un max di 3 punti

La concessione dell'accreditamento provvisorio avverrà a termine della procedura di selezione ristretta e dopo parere della Commissione OTAP appositamente costituita.

La durata dell'accreditamento provvisorio sarà di mesi dodici, quindi dall'1/01/2018 al 31/12/2018.

Il Contratto di servizio relativo al servizio oggetto del presente avviso verrà definito a seguito della concessione dell'accreditamento provvisorio ed avverrà nell'ambito della programmazione annuale dell'anno di riferimento e delle disponibilità finanziarie del sistema FRNA/Comuni/AUSL.

4. TERMINI E PROCEDURE

I soggetti interessati dovranno presentare apposita manifestazione scritta di interesse usando il modello allegato recante l'attestazione del possesso dei requisiti e degli elementi minimi previsti dal presente Avviso. La manifestazione di interesse, compilata secondo le indicazioni contenute nell'allegato A.2 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (con allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore), e deve essere inviata, firmata digitalmente, via PEC all'indirizzo [PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) ad oggetto "Manifestazione di interesse per accreditamento provvisorio servizio assistenza domiciliare anziani e disabili – area Unione Colline Matildiche" entro il 30 ottobre 2017, ore 13. La verifica dell'ammissibilità delle manifestazioni di interesse verrà svolta a cura della Commissione di ammissibilità presso la sede Municipale (piazza Prampolini 1) in seduta riservata. Successivamente, in base

agli esiti dei lavori della Commissione, i soggetti ammessi verranno tempestivamente invitati (via PEC) a candidare i progetti di gestione. Le proposte dovranno essere inviate via PEC all'indirizzo di cui sopra ad oggetto: "Proposta di gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare – area Unione Colline Matildiche" entro il termine stabilito nella comunicazione di invito.

A seguito della scadenza dei termini di presentazione delle proposte il RUP provvederà alla nomina della Commissione di valutazione che si riunirà in seduta riservata presso la Sede Municipale (piazza Prampolini 1).

A seguito di tale valutazione, ed acquisito il parere OTAP, il RUP adotterà gli atti conseguenti per l'accreditamento provvisorio del servizio di assistenza domiciliare e il Responsabile dell'Ufficio di Piano provvederà alla stesura coordinata con Azienda USL Distretto di Reggio Emilia e trattazione del contratto di servizio conseguente.

INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Reggio Emilia e sul sito web di Unione Colline Matildiche fino alla data di scadenza.

RUP del procedimento è la dott.ssa Lorenza Benedetti, Dirigente Servizio Programmazione del Sistema di Welfare del Comune di Reggio Emilia. Per informazioni è possibile rivolgersi alla dott.ssa Silvia Guidi, Responsabile Ufficio di Piano, all'indirizzo e-mail silvia.guidi@municipio.re.it, precisando l'oggetto della procedura e la denominazione dell'impresa.