

UNIONE COLLINE MATILDICHE - P.ZZA DANTE 1

42020 QUATTRO CASTELLA (R.E.) - C.F e P.I. 02358290357

REPERTORIO N. 19

Convenzione per il trasferimento all'Unione Colline Matildiche delle funzioni in materia di catasto ad eccezione delle funzioni mantenute allo stato dalla normativa vigente e dello sportello decentrato per la consultazione della banca dati catastale ed il rilascio di visure.

PREMESSO che

- con delibera del Consiglio Comunale del Comune di Albinea n° 62 del 03.11.2008, del Consiglio Comunale del Comune di Quattro Castella n° 66 del 06.11.2008 e del Consiglio Comunale del Comune di Vezzano sul Crostolo n° 50 del 06.11.2008, veniva istituita ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Unione dei Comuni di Albinea Quattro Castella, e Vezzano sul Crostolo denominata " Unione Comuni di Albinea Quattro Castella, e Vezzano sul Crostolo" ed approvati i relativi Statuto e Atto Costitutivo;
- in data 09/12/2008 i Sindaci aderenti all' Unione hanno sottoscritto l'Atto Costitutivo;
- lo Statuto dell'Unione prevede all'art. 6 che i Comuni aderenti possano conferire all'Unione l'esercizio di funzioni e servizi in materie di propria competenza fra cui quelle dello sportello unico attività produttive.
- l'art. 8 dello Statuto dell'Unione prevede che il conferimento delle funzioni e dei servizi all'Unione si perfeziona con l'approvazione da parte dei Consigli Comunali che effettuano il conferimento e da parte del Consiglio dell'Unione, di uno schema di convenzione da sottoscrivere formalmente che deve tra l'altro prevedere:
- i profili organizzativi per il trasferimento di ciascuna funzione o servizio;

IL SINDACO
(Andrea Magliavini)

IL SINDACO
Maurizio Bigi

IL SINDACO
(Dott.ssa Mirella Marenco)

- la regolamentazione dei rapporti finanziari fra gli Enti aderenti;
- la periodicità ed i contenuti delle informazioni da fornire ai Comuni;
- gli eventuali trasferimenti di risorse umane, finanziarie e strumentali;
- l'eventuale durata, nel caso in cui la durata del trasferimento non coincida con quella dell'Unione;
- le modalità di recesso.

CONSIDERATO che con delibera del Consiglio dell'Unione n. 3 del 15/03/2010 si stabiliva di variare la denominazione da Unione dei Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo in Unione Colline Matildiche;

CONSIDERATO che presso la sede dell'Unione Colline Matildiche è già operativo uno sportello decentrato per la consultazione della banca dati catastale ed il rilascio di visure.

CONSIDERATO, inoltre che, con delibera del Consiglio Comunale del Comune di Albinea n° 49 del 28/08/2012, del Consiglio del Comune di Quattro Castella n° 64 del 30/08/2012 e del Consiglio del Comune di Vezzano sul Crostolo n° 30 del 23/08/2012, veniva approvato il presente schema di Convenzione per il trasferimento del catasto all'Unione Colline Matildiche, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente e dello sportello decentrato per la consultazione della banca dati catastale ed il rilascio di visure.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il giorno trentuno del mese di agosto dell'anno 2012 presso la sede dell'Unione Colline Matildiche sono presenti:

- IL SINDACO del Comune di Albinea Antonella Incerti, nata a Parma (PR) il 07/07/1960, la quale interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Albinea (C.F. 00441130358), domiciliata per la carica presso il Comune medesimo, la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

IL SINDACO
(Maurizio Bisi)

IL SINDACO
(Dott.ssa Antonella Incerti)

Comunale di Albinea ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale del Comune di Albinea n°49 del 28/08/2012;

- IL SINDACO del Comune di Quattro Castella Andrea Tagliavini, nato a Reggio Emilia (RE) il 06.02.1976, il quale interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Quattro Castella (C. F. 00439250358), domiciliato per la carica presso il Comune medesimo, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Comunale di Quattro Castella ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale del Comune di Quattro Castella n. 64 del 30/08/2012;

- IL SINDACO del Comune di Vezzano sul Crostolo Mauro Bigi, nato a Casina (RE) il 01.02.1966, il quale interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Vezzano sul Crostolo (C. F. 00441360351), domiciliato per la carica presso il Comune medesimo, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Comunale di Vezzano sul Crostolo, ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale del Comune di Vezzano sul Crostolo n. 30 del 23/08/2012;

IL PRESIDENTE dell'Unione Colline Matildiche Mauro Bigi, nato a Casina (RE) il 01.02.1966, il quale interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante dell'Unione Colline Matildiche (C. F. 02358290357), domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione, la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Unione dei Comuni precitata ed in esecuzione della delibera del Consiglio dell'Unione n° 14 del 31/08/2012;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premessa

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Oggetto

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

IL SINDACO
(Mauro Bigi)

IL SINDACO
(Dott. ssa Antonella Cecchi)

1. La presente convenzione ha per oggetto il trasferimento all' "Unione Colline Matildiche" del catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente e dello sportello decentrato per la consultazione della banca dati catastale ed il rilascio di visure.

Art.3 – Finalità

La gestione unitaria del catasto costituisce lo strumento mediante il quale i Comuni facenti parte dell'Unione assicurano un servizio di consultazione della banca dati catastale con rilascio di visure ed estratti di mappa .

L'organizzazione deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Al Presidente dell'Unione viene dato mandato per la stipula di apposito protocollo d'intesa con l'Agenzia del Territorio;

Art. 4 – Principi

1. L'organizzazione deve essere sempre improntata ai seguenti principi:

- a) massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
- b) responsabilizzazione del personale per il conseguimento dei risultati, secondo il diverso grado di qualificazione e di autonomia decisionale;
- c) preciso rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile;
- d) rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
- e) divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- f) standardizzazione della modulistica e delle procedure;
- g) uniformità di applicazione da parte dei Comuni facenti parte dell'Unione;

IL SINDACO
(Andrea Zappalavini)

IL SINDACO
(Maurizio Bigi)

IL SINDACO
(Dott.ssa Antonella Bertol)

h) massima collaborazione e continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra i Comuni;

costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza;

Art. 5 Durata

Il presente trasferimento ha durata pari a quella dell'Unione.

Art. 6 – Funzioni

Presso la sede dell'Unione, viene attivato lo "Sportello catastale decentrato dell'Unione Colline Matildiche" con funzioni di visura, estratti di mappa per tutti i comuni dell'Unione Colline Matildiche.

Sono aperti sportelli catastali decentrati nei Comuni dell'Unione Colline Matildiche, al fine di promuovere la consultazione della banca dati catastale unitaria nazionale, con il rilascio delle visure catastali. Queste attività oltre a costituire una ulteriore integrazione dei processi catastali con le amministrazioni e gli enti locali, rappresentano un notevole miglioramento del servizio al cittadino, consentendo di disporre "in loco", nell'ufficio comunale di residenza, di uno sportello abilitato al rilascio delle visure ed estratti di mappa.

Art. 7 – Organizzazione del servizio

1. Le funzioni di cui all'articolo precedente sono coordinate dallo Sportello Catastale Unico Associato ed esercitate, oltre che dal medesimo Sportello, da ciascuno sportello decentrato presso i Comuni, anche a prescindere dalla competenza per territorio.

2. Al fine di consentire la migliore utilizzazione ed il maggiore coinvolgimento delle risorse umane, I Comuni possono mettere a disposizione dello Sportello Catastale personale qualificato in giorni ed orari da definire concordemente.

Art. 8 - Forme di consultazione

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

IL SINDACO
Marta Bigli

IL SINDACO
(Dott.ssa Antonella Di Cerri)



1. Competente per la soluzione delle problematiche inerenti le funzioni del Catasto è la Giunta dell'Unione, che si riunisce su convocazione del Presidente ogni qualvolta ne ravvisi la necessità o quando lo richieda uno dei Sindaci dei Comuni aderenti. Alla seduta della Giunta possono essere invitati a partecipare, con specifiche competenze tecniche e amministrative, dipendenti o consulenti dell'Unione.

2. Il Sindaco di ciascun Comune assicura costantemente le informazioni sull'andamento dell'attività del Servizio di sportello catastale decentrato ai propri organi collegiali.

3. L'Unione si impegna a trasmettere agli enti aderenti copia degli atti fondamentali assunti dal Consiglio dell'Unione e relativi agli interventi.

4. In sede di conto consuntivo il Consiglio dell'Unione trasmette ai Consigli Comunali una relazione sullo stato di attuazione della convenzione.

Art. 9 – Dotazione organica

La dotazione organica necessaria per la gestione dello sportello catastale decentrato verrà definita dalla Giunta dell'Unione, con provvedimenti di natura regolamentare ed atti di organizzazione, previa le necessarie procedure di concertazione o contrattazione con le Organizzazioni Sindacali così come previsto dai vigenti C.C.N.L.; tale dotazione sarà costituita attraverso le forme previste dal Titolo 2°, Capo 3°, Sezione 2^ del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Art. 10 – Responsabili

1. Alla direzione dello Sportello Catastale Unico e di ciascuno Sportello decentrato è preposto un Funzionario Responsabile.

2. Ai Funzionari Responsabili compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti la struttura affidata, secondo quanto disposto nella presente convenzione, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

IL SINDACO
(Andrea Bigi)

IL SINDACO
(Dott.ssa Antonella Incerti)



organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi definiti dagli organi di governo.

3. Ai Responsabili di ciascuno Sportello compete in particolare la responsabilità dell'intero procedimento unico per il rilascio delle autorizzazioni concernenti gli interventi previsti dalla normativa vigente nella sfera di azione dello sportello. Ferma restando tale responsabilità, il Funzionario può individuare altri addetti alla struttura quali responsabili di fasi endoprocedimentali o di adempimenti istruttori, continuando peraltro ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento.

4. All'interno di ciascun ente, gli Sportelli Decentrati esercitano altresì compiti di coordinamento, limitatamente alle attività disciplinate dalla presente convenzione, nei confronti delle altre strutture dell'ente cointeressate a dette attività (es. edilizia, urbanistica, tributi, URP).

5. Oltre a quanto indicato nell'articolo precedente, il Responsabile dello Sportello Catastale Unico, sovrintende alle attività necessarie al buon funzionamento della gestione associata ed in particolare:

- a) coordina l'attività dei responsabili degli Sportelli Decentrati;
- b) sollecita le amministrazioni esterne ed ha potere di diffida e messa in mora in caso di ritardi o di inadempimenti;

6. I Responsabili dello Sportello Catastale Unico e degli Sportelli Decentrati hanno diritto di accesso agli atti ed ai documenti, detenuti dalle strutture dei Comuni dell'Unione, utili per l'esercizio delle proprie funzioni. Analogamente i responsabili delle altre strutture comunali o di altre pubbliche amministrazioni, cointeressati ai procedimenti, hanno diritto di accesso agli atti e documenti degli Sportelli Decentrati Comunali e dello Sportello Catastale Unico.

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

IL SINDACO
(Maurizio Bigli)

IL SINDACO
(Dot.ssa Antonella Acerii)

Art. 11 – Incarichi di direzione

1. Gli incarichi di direzione di cui all'articolo precedente sono conferiti dai rispettivi enti, secondo le modalità e le procedure vigenti presso gli stessi .
2. Il provvedimento di nomina deve anche indicare l'incaricato per la sostituzione del Responsabile in caso di temporaneo impedimento, ivi comprese situazioni di incompatibilità, od assenza.
3. Ciascun Comune è tenuto a dare immediata comunicazione, allo Sportello Catastale Unico ed agli Sportelli Decentrati dei Comuni associati, del nominativo del Responsabile incaricato, del sostituto, e di altri eventuali responsabili di attività istruttorie. Tale comunicazione deve essere effettuata immediatamente anche nel caso di intervenute variazioni.

Art. 12 – Formazione e aggiornamento

1. Gli enti associati perseguono quale obiettivo primario la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale dei dipendenti, per assicurare il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa.
2. A tal fine, lo Sportello Catastale Unico, secondo le indicazioni fornite dalla Giunta dell'Unione e compatibilmente con le risorse disponibili, programma e cura, in modo uniforme, la formazione, l'addestramento professionale ed il costante aggiornamento, ivi compresa la partecipazione a corsi di lingua straniera e di informatica, di tutti gli addetti assegnati agli Sportelli Catastali degli enti , nonché, limitatamente alle materie di propria competenza.

Art. 13 – Dotazioni tecnologiche

Gli Sportelli Catastali devono essere forniti di adeguate dotazioni tecnologiche di base che consentano un collegamento in rete (internet o intranet) tra gli stessi e con lo Sportello Catastale Unico, una rapida ed uniforme gestione delle procedure ed un

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

IL SINDACO
(Michele Bigi)

IL SINDACO
(Dott.ssa Antonella Ungari)

agevole e costante collegamento con l'utenza, con le altre strutture interne dei Comuni e con gli enti esterni;

Art. 14 – Tariffe

Compatibilmente con quanto previsto dalla normativa vigente e dalle Funzioni mantenute dallo Stato, per i servizi resi nell'ambito delle funzioni catastali non appositamente disciplinate dalla legge, potrà essere stabilito il pagamento, a carico degli interessati, di rimborsi spese e diritti determinati, in modo uniforme per tutti gli Sportelli Catastali.

Le strutture responsabili del procedimento riscuotono tali somme.

Art. 15 – Impegni dei Comuni dell'Unione

1. Ciascun Comune dell'Unione si impegna ad organizzare la propria struttura interna secondo quanto previsto dalla presente convenzione, al fine di assicurare omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali della struttura associata degli Sportelli Catastali.

2. Gli enti si impegnano altresì a stanziare nei rispettivi bilanci di previsione le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, a corrispondere nei termini prefissati le rispettive quote, nonché ad assicurare la massima collaborazione nella gestione del servizio associato.

Art. 16 – Rapporti finanziari

1. I costi globali per l'esercizio delle funzioni trasferite vengono sostenuti dall'Unione con i fondi trasferiti dai Comuni firmatari della convenzione e con entrate proprie.

2. I costi sono ripartiti fra i Comuni in proporzione alla popolazione residente in ciascun Comune, al 31 dicembre del penultimo anno precedente. Da tali costi, per ciascun Comune, verranno decurtati dagli eventuali rimborsi spese e i diritti incassati dallo Sportello Catastale Unico ai sensi dell'articolo 14.

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

IL SINDACO
Maturo Bigi

IL SINDACO
(Dott.ssa Arcella Incerti)

Art. 17 – Recesso - Revoca del Servizio – Scioglimento dell'Unione

1. Il recesso di un Comune dall'Unione, deliberato con le modalità e i tempi previsti dall'art. 5 dello Statuto, ha effetto dall'esercizio finanziario successivo.
2. Il recesso di un Comune dall'Unione non fa venir meno la gestione unitaria del servizio per i restanti Comuni. Di comune accordo verrà definita la destinazione delle dotazioni di beni indivisibili acquistati dall'Unione e, nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo, si procederà a maggioranza dei Comuni. In ogni caso il Comune recedente non può far valere alcun diritto in riferimento alla proprietà delle attrezzature Comuni.
3. In caso di dismissione o revoca della gestione del Servizio da parte dell'Unione o di scioglimento dell'Unione stessa, si applicano le procedure previste all'art. 4 dello Statuto.
4. In caso di scioglimento dell'Unione o revoca all'Unione del servizio in oggetto, il personale comandato e/o trasferito è riassegnato al Comune di provenienza mantenendo i diritti garantiti dall'art. 31 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001. Per il personale assunto direttamente dall'Unione sarà applicato l'art. 25 del CCNL dopo avere, comunque verificato la disponibilità dei Comuni aderenti all'Unione di una collocazione nella propria dotazione organica

Art. 18 – Controversie

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.
2. Qualora non si addivesse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie saranno di esclusiva competenza del Foro di Reggio Emilia.

Art. 19 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a

IL SINDACO
(Andrea Tagliavini)

IL SINDACO
Mauro Bigi

IL SINDACO
(Dott.ssa Antonietta Incerti)

specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni, con adozione se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al Codice Civile e alle leggi in materia.

Art. 20 – Forma e registrazione

1. La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata, sarà conservata agli atti degli enti sottoscrittori, e sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Albinea

Il Sindaco – Antonella Incerti

Antonella Incerti



Per il Comune di Quattro Castella

Il Sindaco – Andrea Tagliavini

Andrea Tagliavini



Per il Comune di Vezzano Sul Crostolo

Il Sindaco – Mauro Bigi

Mauro Bigi



Per l'Unione Colline Matildiche

Il Presidente - (Mauro Bigi)

Mauro Bigi

