

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2018/2021

Premessa

Nell'autunno del 2018, secondo quanto previsto dal D.L. 179/20121, prenderà il via il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2018, 2019, 2020 e 2021, che si svolgerà con metodologie innovative rispetto alle passate tornate censuarie.

Il Piano Generale del Censimento Permanente (PGC) 2, prevede per il Comune di Quattro Castella e di Albinea, la rilevazione campionaria annuale "Rilevazione Areale" (codice PSN IST 02493) e "Rilevazione da Lista (codice PSN IST 02494) che si svolgeranno nel quarto trimestre 2018.

In previsione dell'avvio delle attività di rilevazione del Censimento Permanente, nell'ambito dell'UCC costituito a livello di Unione Colline Matildiche, si è ritenuto maggiormente funzionale, che le attività censuarie relative ai singoli comuni fossero gestite dal punto di vista organizzativo ed economico dai singoli comuni, mediante il personale comandato presso l'UCC associato, rimanendo in capo all'UCC l'attività di sovrintendenza delle operazioni di interesse comune a tutti gli enti.

Tra le attività di interesse comune si è ritenuto utile pubblicare un avviso finalizzato alla costituzione di un Albo dei rilevatori censuari dell'unione, dal quale i comuni potranno attingere per reperire soggetti esterni cui affidare la rilevazione.

L'Albo avrà una validità di 4 anni decorrenti dalla sua approvazione che sarà aggiornato con cadenza annuale negli anni 2019, 2020 e 2021 di durata della campagna di rilevazione del Censimento Permanente

ART. 1 - REQUISITI DEI RILEVATORI

Secondo quanto disposto da ISTAT i rilevatori devono possedere i seguenti requisiti minimi:

a) avere età non inferiore a 18 anni; b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente; c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste; d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali; f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno; g) essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'Albo stesso; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DELLA RILEVAZIONE E COMPITI DEI RILEVATORI

Secondo la nuova strategia di rilevazione introdotta con il Censimento Permanente, solo una parte dei Comuni italiani è interessata ogni anno dalle operazioni censuarie, mentre la parte restante è chiamata a partecipare una volta ogni 4 anni. In questo modo, tra il 2018 e il 2021, tutti i Comuni potranno partecipare, almeno una volta, alle rilevazioni censuarie.

La data di riferimento per le rilevazioni del Censimento Permanente è fissata dal PGC alla prima domenica di ottobre di ciascun anno.

La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

Per le caratteristiche delle rilevazioni 2018 si deve far riferimento alle circolari ISTAT prot. 0501391/18 del 16/03/2018, prot. 0656145/18 del 06/04/2018 n. 0859941/18 del 11/05/2018 1028323/18 del 20/06/2018 ed alle altre che potranno uscire dopo la pubblicazione del presente avviso alle quale i rilevatori dovranno attenersi

Sono compiti dei rilevatori secondo quanto disposto dal citato PGC sono:

a. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati; b. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e/o agli indirizzi assegnati; c. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione; d. segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni; e. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazione.

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di pertinenza.

I rilevatori dovranno in ogni caso:

a. partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi organizzati dagli Uffici Territoriali, Provinciali e Comunali di Censimento e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma; b. svolgere le attività per tutto il periodo di rilevazione, ovvero dal 1° ottobre 2018 al 20 dicembre 2018; c. effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata e della settimana, compresa la sera e i giorni festivi; d. garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, sostenendo i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari in zone non coperte dal trasporto pubblico; e. garantire, se necessario, l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, oltre a quelle messe a disposizione dal Comune, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale; f. utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione; g. concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

ART. 3 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

ART. 4 - TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune di pertinenza.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento competente. Il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale e verrà comunicato dal singolo Comune al rilevatore.

Il corrispettivo sarà soggetto alle imposte dovute in base alle leggi vigenti.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di iscrizione all'Albo dovrà essere redatta esclusivamente, compilando l'apposito modulo allegato

I candidati dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste anche ove non specificato, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda potrà essere sottoscritta alternativamente in una delle due seguenti modalità:

1. con firma digitale, disciplinata dagli artt. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale, fornendo gli estremi della propria identità digitale e trasmessa via PEC a unione@pec.collinematildiche.it
2. allegando in file la scansione della domanda con sottoscrizione autografa, nonché ed il file immagine/pdf della foto di un documento d'identità in corso di validità e trasmessa via PEC a unione@pec.collinematildiche.it o consegnata al protocollo dell'Unione Colline matildiche.

La domanda dovrà essere presentata tassativamente entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 07 luglio 2018**

Non saranno accettate le domande:

- compilate oltre il termine sopra indicato;
- presentate mediante modalità differenti da quelle sopra indicate.

In tali casi i richiedenti automaticamente non saranno inseriti nell'Albo, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

L'Amministrazione comunale, che eventualmente attinga ai nominativi dei rilevatori inseriti nell'Albo, non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, l'interessato decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le responsabilità di natura civile e penale

ART. 6 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE DELL'ALBO DEI RILEVATORI CENSUARI

Previa istruttoria delle domande, l'Unione Colline Matildiche approverà l'Albo dei rilevatori censuari che sarà pubblicato, in forma di elenco nominativo, all'Albo Pretorio online dell'Ente.

ART. 7 - ISCRIZIONE NELL'ALBO DEI RILEVATORI CENSUARI

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nell'Albo dei rilevatori censuari e potranno svolgere, se incaricati dai singoli Comuni dell'Unione, la rilevazione in occasione del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni per gli anni 2018, 2019, 2020, 2021.

ART. 8- UTILIZZO DELL'ALBO DA PARTE DEI COMUNI

L'Albo dei rilevatori censuari è messo a disposizione di tutti i Comuni dell'Unione per il reperimento dei rilevatori necessari allo svolgimento delle attività- previste dal Censimento Permanente, popolazione e abitazioni 2018, 2019, 2020 e 2021. La scelta dei rilevatori avverrà mediante sorteggio, previo avviso pubblico contenente il luogo, la data e l'ora delle operazioni di sorteggio

I contenuti contrattuali ed i rispettivi obblighi ed impegni delle parti rientrano nell'ambito delle competenze Comunali riferite alla rilevazione censuaria.

ART. 9 - MODALITÀ DI GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI RILEVATORI CENSUARI

Ogni soggetto il cui nominativo è inserito nell'Albo potrà chiederne in ogni momento la cancellazione con istanza scritta inviata all'Unione Colline Matildiche.

I candidati potranno, inoltre, essere cancellati d'ufficio dall'Albo nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti definiti all'art.1 del presente Avviso;
- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico.

Per ciascuno dei prossimi anni interessati dalla rilevazione censuaria, ovvero 2019, 2020 e 2021 si procederà al rinnovo periodico dell'Albo, inserendo i nominativi dei candidati che abbiano fatto domanda nel periodo che intercorre tra una scadenza del termine per la presentazione della domanda e quella dell'anno successivo

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'inserimento all'Albo, secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679 e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono.

Essi verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici o cartacei, comunicati a tutto il personale dipendente delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati sono l'Unione Colline Matildiche ed il comune che conferisce l'incarico al singolo rilevatore

Art. 11 - Pubblicazione dell'Avviso ed avvio del procedimento amministrativo

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Unione colline Matildiche dal 26/06/2018 al 07/07/2018, ed è consultabile sul sito internet all'indirizzo www.collinematildiche.it

Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Ciulla, Responsabile del 3^a Settore dell'Unione Colline Matildiche.

Il termine di conclusione del procedimento decorre dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande indicata all'art. 5. La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso

Per informazioni gli interessati potranno prendere contatti o richiedere informazioni ai seguenti recapiti:

- COMUNE DI ALBINEA: **E-mail:** anagrafe@comune.albinea.re.it **Tel.:** 0522 590228
- COMUNE DI QUATTRO CASTELLA: **E-mail:** l.bertacchini@comune.quattro-castella.re.it **Tel.:** 0522/249357